



T.C
MENTEŞE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
2024





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

I- GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1. Fiziksel Yapı
 - 2. Teşkilat Yapısı
 - 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
 - 4. İnsan Kaynakları
 - 5. Sunulan Hizmetler
 - 6.Yönetim ve İç kontrol Sistemi
- D. Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- Temel Politikalar ve Öncelikler
- B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara Ait Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri

- 1-Program,Alt Program, Faaliyet Bilgileri
 - 1.01 - Özel Kalem Müdürlüğü
 - 1.02 - Yazı İşleri Müdürlüğü
 - 1.03 - Mali Hizmetler Müdürlüğü
 - 1.04 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
 - 1.05 - Fen İşleri Müdürlüğü
 - 1.06 - İmar Şehircilik Müdürlüğü
 - 1.07- Temizlik İşleri Müdürlüğü
 - 1.08 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
 - 1.09 - Zabıta Müdürlüğü
 - 1.10 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- 1.11- Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
- 1.12- Sağlık İşleri Müdürlüğü**
- 1.13- Hukuk İşleri Müdürlüğü**
- 1.14- Bilgi İşlem Müdürlüğü**
- 1.15- Emlak İstimlak Müdürlüğü**
- 1.16- Etüt Proje Müdürlüğü**
- 1.17- Yapı Kontrol Müdürlüğü**
- 1.18- Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
- 1.19- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
- 1.20- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
- 1.21- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
- 1.22- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
- 1.23-Afet İşleri Müdürlüğü**

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- i. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler.**
- ii. Performans denetim sonuçları.**

3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Değerli Hemşehrilerim,

Menteşe'mizin ilk kadın belediye başkanı olarak ilçemizin kültürüyle, tarihi mirasıyla, doğasıyla, tarımı ve turizmiyle öne çıkan bir kent olması için meclisimiz, muhtarlarımız, sivil toplum kuruluşlarımız ve paydaşlarımızla iş birliği içinde çalışıyoruz.

Halkımızın oylarıyla göreve başladığımız Nisan ayından bu yana önemli çalışmalara imza attık. Sağlık, eğitim, kültür, sanat ve sosyal projelerimizi kırsal mahallelerimize taşıdık. Yerel üreticimizi destekleyen projeler gerçekleştirdik, ata tohumlarımıza sahip çıktık. Belediyemize ait tarım arazilerinde ata tohumlarımızdan elde ettiğimiz ürünleri ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızla paylaştık. Yetiştirdiğimiz ürünlerin bir kısmını ise belediyemize ait aşevinde kullandık.

Sağlık hizmeti kapsamında yıl içinde toplam 2 bin 585 kişiye tansiyon, şeker ölçümü ve pansuman hizmeti verdik. “Sağlıklı Toplum Sosyal Belediye” projesiyle kırsalda yaşayan 244 kadının, Kanseri Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi’nde (KETEM) rahim ağzı kanseri ve meme kanseri taramasından geçmesini sağladık.

Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında bin öğrencimize eğitim çantası dağıttık. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 136 ton kömür ve 34 ton odun yardımında bulunduk. El Ele Butik Dayanışma Merkezimiz aracılığıyla toplam 7 bin 362 ihtiyaç sahibine, 111 bin 523 parça eşya desteği verdik.

“Yaşlıların Sıcak Yüreklere, Menteşe’nin Vefalı Elleri” projesi kapsamında 810 eve temizlik hizmeti verdik. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespitine yönelik bir sosyal inceleme komisyonu kurduk ve 25 hanede gelir, eğitim, sağlık gibi konularda incelemelerde bulunduk. Bu veriler ışığında yardımlarımızı sürdürüyoruz.

Vatandaşlarımızın daha temiz ve hijyen ortamında ibadet edebilmeleri için ilçe genelindeki 145 camimizi düzenli olarak temizledik ve yıl boyunca 268 kez cami temizliği gerçekleştirdik.

Beyaz badanalı evleriyle meşhur kentsel sit alanı içindeki mahallelerimizde geleneğimizi sürdürerek vatandaşlarımıza 30 ton kireç dağıttık. Bağında, bahçesinde ekip biçen vatandaşlarımıza 20 bin fidan desteği verdik.

İlçemiz sınırları içinde bulunan Kademe ve Menteşe evleri ile Muhtelif yollarda 56.975 m2 rotmiks, kilitli parke, beton yol işi, 23 bin 500 km yeni imar ve kadastral yol açım işi, 736 kilometre yol tesviye ve düzenleme çalışması yaptık. Kaçak yapı ile mücadele kapsamında ilçemiz genelinde 131 adet mühürleme, 54 adet yıkım kararı aldık.

İklim kriziyle mücadele kapsamında su tasarrufuna yönelik önemli adımlar attık. 25 kilometre uzunluğundaki boru hattına bağlı 2 bin 500 tonluk su depolama alanı sayesinde 300 bin metreküp su tasarrufu sağladık. Menteşe ilçemizde bulunan 870 bin metrekare yeşil alan ve parkların tamamını arıtma suyu (gri su) ile suluyoruz. Mevhibe İnönü Parkı ve Mehmetağa Koca Havuz Parkı’na yeni nesil konsept parklarının yapımı tamamlanmıştır.

Geri dönüşüm uygulamalarımızla ise çevreyi koruyor ve enerji tasarrufu sağlıyoruz. 2024 yılında geri dönüşüme kazandırılan toplam 1.620.880 kg plastik, metal, cam ve kağıt atık sayesinde, 5.940.021,73 kWh enerji tasarrufu sağladık. 204.891,22 kg sera gazı salınımı azalttık ve 16.450 ağacı koruduk.

Gençlerimiz için çeşitli projeler gerçekleştirdik. Kötekli Mahallesinde bulunan Gençlik Merkezimizi kısa zamanda daha aktif ve verimli olarak kullanmaya başladık. Üniversite öğrencisi gençlerle ve topluluklarla sık sık bir araya geldik.

‘Erasmus Plus K154 Gençlik Projesi’, ‘Bugünün Gençleri Geleceğin Meslekleri’ ve ‘Menteşe’de Gençler İşte’ Projeleri’ ile uluslararası projelerin paydaşı olduk.

Yaz aylarında çocuklarımız ve gençlerimiz için 1056 kişiye 33 farklı branşta ücretsiz kurs açtık. Gençlerimizin yaz döneminde sporla, güzel sanatlarla ilgilenmelerini sağladık. Çocuklarımızın sağlıklı, mutlu ve başarılı bireyler olarak hayata adım atabilmeleri için onlara destek olduk.

Çocuklara ve gençlere yönelik etkinliklerimizi kırsal mahallelerimize de taşıdık. Yaz dönemi boyunca 14 defa çocuk tiyatrosu kırsal mahallelerimizdeki 10.000 çocukla buluşturduk, 17 defa açık hava sinema günleri düzenledik.

Gençlerimizin teknolojik bilgi birikimini artırmaya yönelik, geleceğin dünyasına daha donanımlı bir şekilde hazırlanmasını hedefleyen robotik ve kodlama eğitim merkezimizde kodlama dünyasının kapılarını araladık.

Türkiye'nin ilk korumacılık çalışmalarının başlatıldığı kadim bir kültüre sahip Menteşe'miz de bir ilki gerçekleştirdik ve 'Tarihi Kentler Birliği' üyesi belediye başkanlarımızı Muğla'mızın kalbi Menteşe'mizde ağırladık. Kentsel sit alanımıza bir inceleme gezisi düzenledik, Türkiye'nin ilk koruma amaçlı imar planı çalışmalarını tanıttık. Kentsel ve 3.Derece Doğal Sit Alanı statüsüne sahip Karabağlar Yaylamızı korumaya yönelik çalışmalarımızı; irimlerimiz, kesiklerimiz, anıt ağaçlarımız ve yurtlarımız hakkında katılımcılara bilgiler aktardık.

Geleneksel olarak yapılan Kültür ve Sanat Şenliklerimizi bir birinden kıymetli sanatçılar ile uluslararası boyuta taşıdık. Türkiye'nin en saygın ödülllerinden Cumhuriyet Gazetesi 79. Yunus Nadi Ödül Törenine ev sahipliği yaptık.

Can dostlarımıza zarar vermeden rehabilite edilmelerini, sağlıklı ve güvenli bir şekilde yaşamalarını ve sahiplendirilmelerini sağlamak için Büyükşehir Belediyemiz ve Muğla Veteriner Hekimleri Odası ile Sahipsiz Kedi-Köpeklerin Rehabilitasyonu ve Yaşam Refahının Sağlanması Hizmeti Projesi iş birliği protokolünü imzaladık.

Her türlü şiddetin karşısında duracağımızı imzaladığımız 'Şiddete Karşı Tutum Belgesi' ile açıkça ilan ettik.

Turnalı mevkiinde başlayan ve Kıran mahallemizi tehdit eden orman yangınlarına karşı ekiplerimizi seferber ettik. Yangın söndürme çalışmalarına destek olmak için bölgedeki vatandaşlarımızı yalnız bırakmadık.

Görev süremiz boyunca insana, doğaya ve kültürel mirasa saygılı bir yönetim anlayışıyla, yasal mevzuat tarafından belirlenmiş olan görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde toplumsal cinsiyet eşitliğini, kadın, çocuk ve özel gereksinime ihtiyaç duyan tüm bireylerin haklarını gözetken bir yönetim anlayışıyla hizmetlerimizi halkımıza ulaştırdık.

Menteşe'mizi, kültürün, turizmin, ekonominin, sanatın, sporun, eğitimin, tarihi ve doğal mirasın, huzurlu ve kaliteli yaşamın bir merkezi olması için çevreye duyarlı, planlı, şeffaf, hızlı, yenilikçi, teknolojiye uyum sağlayan, çözüm odaklı bir bakış açısıyla çalışıyoruz.

Yeni dönemde en büyük destekçimiz olan siz değerli hemşehrilerimizle birlikte yatırımlarımızı ve projelerimizi bir bir hayata geçirecek, Muğla'nın kalbi Menteşe'miz için eşit ve adil bir hizmet anlayışıyla çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Gonca KÖKSAL
Menteşe Belediye Başkanı

Yönetici Özeti

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen yeniliklerin yasal çerçevesini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri oluşturmaktadır. Bu ilkelerin uygulanmasında kamu mali yönetimimize dahil edilen temel araçlardan biride performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurları stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Stratejik plan ve performans programları ile kamu idarelerinin temel politika ve hedefleri bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyuna duyurulmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu Stratejik Plan ve Performans Programı ile kamu idarelerinin temel politika ve hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; ön görülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi ile kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

2020-2024 Stratejik Planında yer verdiğimiz temel değerlerimiz doğrultusunda faaliyetlerimizin verimli, etkili, sürdürülebilir biçimde hizmetlerin sunulması ve kaynakların etkin kullanımına destek sağlama amacıyla planlanmaktadır.



I- GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon

1- Misyonumuz (Temel Görev)

Yasa ve yönetmelikle belirlenen görev, sorumluluk ve yetkiler çerçevesinde; çağdaş, katılımcı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla yeniliklere açık, geleceği tasarlayarak gerçekçi çözümler üreten, ilçemizin ve bölgemizin tarihi dokusunu koruyan sosyal ve kültürel değerlere sahip çıkan, insana dokunan, çevreye ve hayvan haklarına saygılı, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun, öncelikle çocuklar, gençler, kadınlar ve dezavantajlı gruplar olmak üzere kamu yararına uygun hizmetler sunmak.



2- Vizyonumuz (Temel Hedef)

Doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, kırsal ve kentsel yaşamın iç içe olduğu, çevreye duyarlı, kültür ve insan odaklı sosyal bir belediye olmak.

Temel Değerler

Özgürlük, Eşitlik, Katılımcılık, Sosyal belediyecilik, Güvenilirlik, Şeffaflık, Hesap verebilirlik

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Görev Yetki ve Sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (MÜLGA SON CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO:28489 KANUN NO: 6360/17) (EKLENMİŞ CÜMLE RGT: 06.12.2012 NO:28489 KANUN NO: 6360/17) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak zorundadır.

b) İPTAL EDİLEN BÖLÜM ANY. MAH. 24.01.2007 T. 2005/95E. 2007/5 K. RGT: 29.12.2007 RG NO: 26741) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (EKLENMİŞ İBARE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (DEĞİŞİK CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(EKLENMİŞ FIKRA RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(İPTAL EDİLEN İKİNCİ FIKRA ANY. MAH. 24.01.2007 T. 2005/95 E. 2007/5 K. RGT: 29.12.2007 RG NO: 26741)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 Sayılı Kanun Çerçevesinde Menteşe Belediyesi'nin Görev Yetki ve Sorumlulukları

5393 Sayılı belediye kanunu ile belediyelerin görev ve sorumlulukları artmış, yetki ve imtiyaz alanları genişlemiş, ancak görev alanları ile orantılı olarak gelir kaynakları artmamıştır.

Diğer taraftan, belediye kanunu dışında birçok yasal düzenlemede de belediyelere görev verilmiştir. Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı belediye sınırlarını kapsar. Ancak; 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı resmi gazete yayımlanan 6360 Sayılı Kanunla yeni bir düzenleme yapılmıştır. Bu yasa ile nüfusu 750 bini geçen 13 ilde Büyükşehir Belediyesi kurulmuştur. Muğla İlinde, Muğla mahalleleri merkez olmak üzere, Muğla Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Menteşe ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre, 6360 Sayılı Kanunla kurulan Menteşe Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.

Menteşe Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları	
1	İmar hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak.
2	Kentsel Altyapı hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak.
3	Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak ya da kurdurtmak.
4	Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırtmak
5	Zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
6	Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
7	Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin hizmetleri yapmak veya yaptırtmak.
8	Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapımına olanak sağlamak, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
9	Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapmak.
10	Gençlik ve spor hizmetlerini sunmak.
11	Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini sunmak.
12	Nikah hizmetlerini yapmak.
13	Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak
14	Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerine katkı sağlamak.
15	Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak.
16	Devlete ait her derecedeki okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını imkanları ölçüsünde karşılamak.
17	Sağlıkla ilgili her türlü tesisin yapılmasında ve işletilmesinde gerekli kolaylığı ve desteği sağlamak. Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;
18	Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
19	Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek.
20	Gıda bankacılığı yapabilmek,

21	Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
22	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
23	Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
24	Katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
25	Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
26	Belediye sınırları içinde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
27	Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
28	Hafriyat ve molozların Belediyece belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
29	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
30	Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
31	Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
32	Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmak.
33	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurmak.
34	Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edilmesi için örnekleme çalışmaları yapmak, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.
35	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurmak.
36	Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunmak.
37	Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli ayni ihtiyaçları karşılayabilir.

38	(DEĞİŞİK BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/19) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 07/06/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.
39	Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
40	Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak.
41	Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.
42	Mahalle muhtarların belirttiği ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli incelemeyi yapmak ihtiyaçların karşılanması ve sorunlarının çözümü için hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışmak.



C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı:

Hizmet Binası:

-Başkanlık binasında; Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

- 2 Nolu Ek hizmet binasında; Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Mentеше Personel Limited Şirketi, Zabıta Müdürlüğü,

- 3 Nolu Ek Hizmet Binasında; Sağlık İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü,

- İskender Alper Konak altı Kültür Merkezinde, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,

- Makine İkmal üretim atölyesi binasında; Fen İşleri Makine İkmal servisi,

- Emirbeyazıt Mah. Uğur Mumcu Bulvarı No:32/2 adresinde bulunan taşınmaz üzerinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü,

- Şeyh Mah. İsmet İnönü Cad. No:6 adresinde kayıtlı Zihni Derin İşhanı'ndaki belediyemize ait taşınmazlarda; Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Servisi, Hukuk İşleri Müdürlüğü,

- 105 ada, 29 parsel de bulunan mülkiyetimiz binasında; Etüt Proje Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü,

- Belediyemiz hizmet Binasının yetersiz olmasından dolayı Kiralanan binalarda; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Gelir Servisi, Emlak Servisi, Fen İşleri Müdürlüğü,

- Aşevi binasında; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

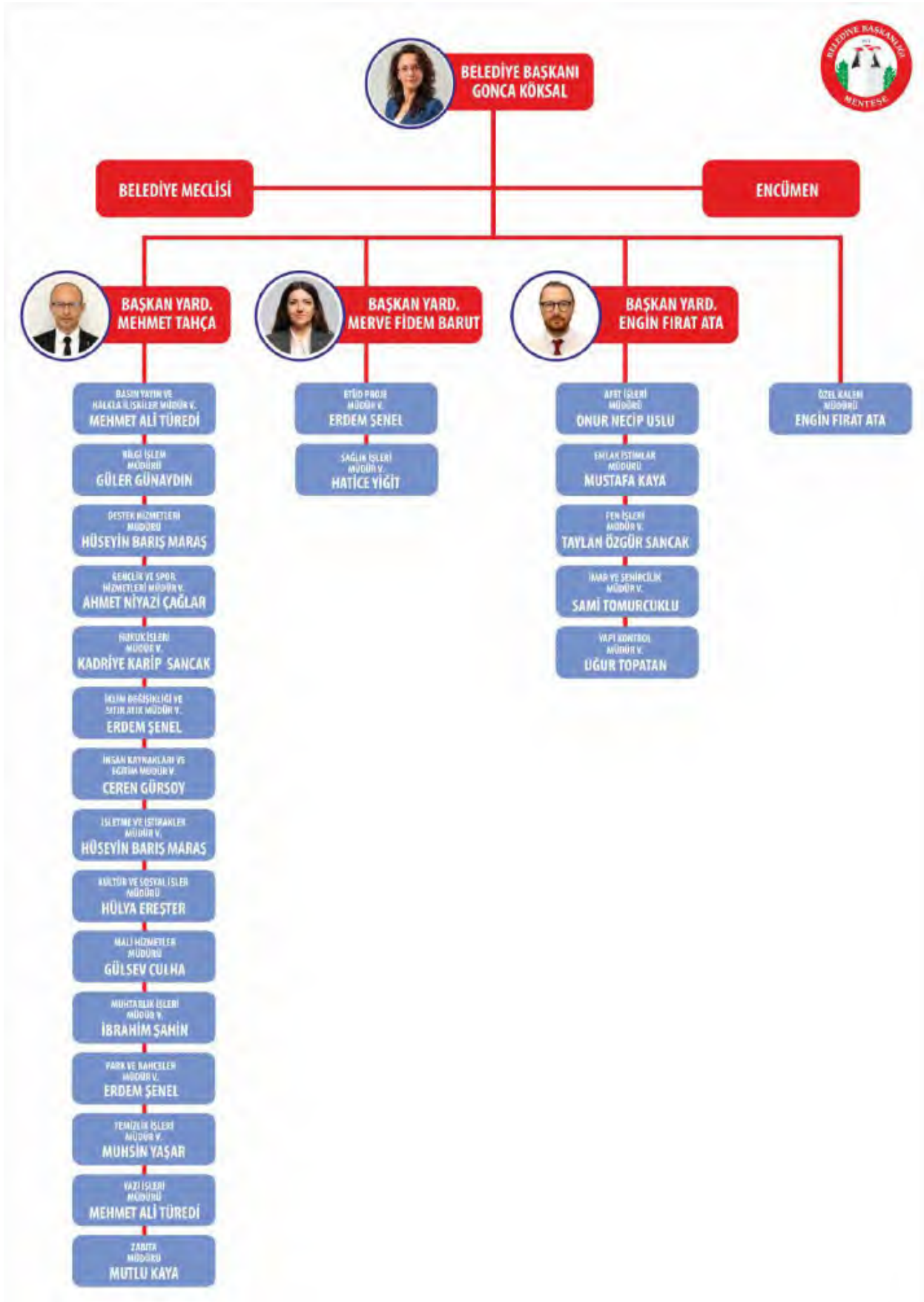
Kültür İle İlgili Binalar:

İskender Alper Konakaltı Kültür Merkezi, Kültür Evi, Şehbal Baydur Evi, Hasan Yaraşlı Evi, Hafız Mehmet Gürün Kültür Evi, Kötekli Gençlik Merkezi, Zahire Pazarı;

Sağlık, Sosyal ve Eğitimle İle İlgili Binalar: 42 mahallede Sosyal Tesis, Denizova Mah.1 adet halı saha, Yerkesik Mahallesiinde bulunan 1 adet futbol sahası, Yeşilyurt Mahallesiinde bulunan 1 adet futbol sahası (14/10/2021-13/10/2026) tarihleri arası Muğla Büyükşehir Belediyesinden tahsis edilmiştir.

Düğün Salonu ve Pazar Yeri: Bayır Mah. Kapalı ve Açık Düğün Salonu, Yerkesik Mah. Düğün Salonu, Akçaova Mah. Düğün Salonu, Kafaca Mah. Düğün Salonu, Ortaköy Mah. Düğün Salonu, Düğerek Mah. Düğün Salonu,

2- Teşkilat Yapısı



Belediyemizin; “İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli göz önüne alınarak” mevcut norm kadroya uygun, **23** Müdürlük olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 12 / 04 / 2014 tarih ve **16** sayılı Belediye Meclis Kararıyla kurulmuş olup ; Teftiş Kurulu Müdürlüğü faaliyete geçmemiştir.

Başkan yardımcılara bağlı birimlerle ilgili görev İmza Yetkileri Yönergesi ile düzenlenmiştir.

3 –Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Belediye hizmet ve faaliyetlerini bilişim teknolojisiyle buluşturarak, bilişim teknolojilerinden yararlanarak vatandaşın kaliteli, hızlı, şeffaf, etkin ve güvenilir hizmet almasını sağlamak.

E-Dönüşüm

E-dönüşüm sürecimiz devam etmektedir. Bu süreç teknolojik gelişmelerle sürekli değişime uğramaktadır. Amacımız bu sürecin devamlılığını aksatmadan doğru bir şekilde devam ettirmektir.

E-Ruhsat : “Online Başvuru ve Süreç Yönetim sistemi” ile vatandaşın Ruhsat başvuru ve diğer süreçlerini online ortamda belediyemize gelmeden daha hızlı bir şekilde yapabilmekte ve takip edebilmektedir.

E-Çap uygulaması ile Belediyemiz Web sitesi üzerinden ilgili yerden online imar durumu sorgulama işlemi yapılmaktadır.

Sikayet-Talep Yönetim sistemi: (<https://mentese.cozmer.com/>) Vatandaşın gelen şikayet ve taleplerin dijital ortamda daha hızlı alınması ve çözümlenmesi sağlanmaktadır.

Bilişim Sistemi Alt Yapı ve Teçhizat

Belediyemiz; ana bina ve bu binaya bağlı (fiber kablo ile) diğer Hizmet ve Ek Hizmet binaların (6 adet) sistemleri merkezi olarak WAN veya WLAN çatısı altında toplanmıştır. Ayrıca Park Bahçeler Müdürlüğünün bulunduğu bina ise ADSL ve VDSL olarak VPN ile Ana Hizmet binasına bağlanmıştır. Bütün Binalarımızdaki Cat5,Cat6 Network kablolama altyapısı vardır.

VPN (Virtual Private Network) Sanal Özel Ağ Uygulaması

Senede 2 sefer (Emlak ve Çevre Temizlik Vergilerinin alındığı Kasım ve Mayıs aylarında) Büyük Şehir Yasası ile kapanan fakat hala hizmet verdiğimiz Mahallelerimizde(Kafaca, Yerkelik, Yeşilyurt) da belediyeye ödeme için gelemeyen vatandaşa mobil ödeme noktaları ile hizmet verilmesi.

Yönetim Bilgi Sistemi ve Otomasyonu

Belediye Otomasyon Programı, 20 Şubat 2017 den itibaren (Belsis-Net) kullanılmaya başlanmıştır. 15 Mayıs 2017 tarihinden itibaren EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi) kullanılmaya başlanmıştır. 1 Ocak 2022 tarihi itibari ile EBYS İçişleri Bakanlığı E-Belediye Bilgi Sistemi kullanılmaya başlanmıştır.

Kamera Sistemi

Ana hizmet binası, Hizmet binamız, Emlak Servisi, İskender Alper Kültür Merkezi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,Yapı ve Kontrol Müdürlüğü, Park Bahçe Müdürlüğü Fen İşleri Tamirhane ve Şantiyede , Temizlik İşleri Şantiye binalarında, kamera takip sistemi bulunmaktadır.

SMS Hizmeti

Belediyemizin yürüttüğü faaliyetleri, duyuruları, etkinlikleri, cenaze duyurularını SMS olarak göndermekteyiz. SMS ile bilgilendirmede vatandaş memnuniyetinin artırılması, hizmetlerin daha fazla vatandaşa duyurabilmeyi hedeflemekteyiz.

Web

Web çözümü Basın Yayın Bölümü ile tamamı belediyemiz bünyesinde yapılmaktadır. 2014 yılında meclis toplantıları canlı olarak yayınlanmaya başlamıştır. Yine Web üzerinden (E-Belediye Hizmeti) Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam Vergileri ödemeleri alınmaktadır.

Yazılım ve Donanım İlgili Arıza ve Talepler

Network altyapısı, kullanıcı bilgisayarları Mobil Cihazlar PDKS, Sıramatik,Kiosk Cihazları ve diğer Donanımlar ile ilgili sorunlarda kendi teknik ekibimizle çözüm üretmekteyiz. Sistemlerimiz KGK(Kesintisiz Güç Kaynağı) ve jeneratörlerle desteklenerek hizmetlerimizin vatandaşla kesintisiz bir şekilde ulaşması sağlanmaktadır.

1. Hizmet Araçları Listesi

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan araçlara ait liste.

ARAÇ LİSTESİ		
Sıra No	Araçın Cinsi	Sayı
1.	Traktör	20
2.	Su Tankeri	6
3.	Kapalı Kasa Kamyonet	18
4.	Kazıcı Yükleyici	10
5.	Greyder	3
6.	Paletli Ekskavatör	1
7.	Lastikli Ekskavatör	1
8.	Silindir	1
9.	Kompresör	1
10.	El Silindiri	1
11.	Traktör Kepçe	1
12.	Kamyon (25 ton)	6
13.	Kamyon (9 ton)	2
14.	Kamyon (2 ton)	1
15.	Kamyon (7 ton)	1
16.	Cenaze Yıkama ve Nakil Aracı	4
17.	Çöp Kamyonu	16
18.	Minibüs (14 kişi)	1
19.	Minibüs (12 kişi)	1
20.	Otomobil (4+1 Kişi)	10
21.	Otomobil (8+1 Kişi)	1
22.	Kamyonet (Yük Nakli)	24
23.	Kamyonet (4+1 Kişi)	9
24.	Distriktör	1
25.	Platform	2
26.	Mobilet	5
27.	Motorsiklet	4
28.	Süpürme Makinesi	2
29.	Tır	1
30.	Lobet	1
31.	Dorse	1
32.	Forklift	1
33.	Motorlu Bisiklet	1
34.	Konteyner Yıkama Aracı	1
35.	Mini Kazıcı Yükleyici	1
TOPLAM		160

4-İnsan Kaynakları

5393 sayılı Kanunun 48 ve 49. madde hükümleri ile bu kanuna bağlı norm kadrolara ilişkin düzenleme Bakanlar Kurulunun 29/11/2005 tarihli ve 2005/9809 sayılı Kararı ile kabul edilerek, Resmi Gazetenin 22/04/2006 tarih ve 26147 sayılı nüshasında yayınlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı resmi gazetede yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik, 27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi gazete yayınlanan “Belediyeye Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükmü gereği, 12/04/2014 tarih ve 16 sayılı Meclis Kararı ile Belediyemizin, normla belirlenen standartlar dikkate alınarak optimum örgüt yapısı oluşturulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediye Meclisinin 12/04/2014 tarih ve 16 sayılı Meclis Kararı ile kurularak faaliyete geçmiştir.

Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının görevlendirdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmaktadır.

MENTEŞE BELEDİYESİ PERSONEL DURUMU

YIL	MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
2024	128	36	616	15	795

5- Sunulan Hizmetler:

5.1-Özel Kalem Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Başkan'ın iştirak edemediği program, tören vs.lerde başkan adına başkan yardımcısına bilgi verip iştirak etmesini sağlamak. Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu ve talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek, Başkanlık makamının toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek, Başkan'ın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklere Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek. Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek. Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek, Birimlerin faaliyet ve çalışmalarını

değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak maksatlı, Başkan ve birim müdürlerinin katılacağı aylık toplantılar düzenlemek ve bu toplantılarda; birim faaliyetleri gerçekleştirilen işlemler, sorunlar ile görüş ve önerilerin değerlendirilerek birimler arası bilgi paylaşımı, işbirliği ve uyumu sağlamak.

5.2 Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

1-Müdürlüğün görev ve sorumlulukları alanına giren konuları Belediye Başkanı ve/veya Belediye Başkan Yardımcısı'ndan gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek. Ayrıca çalışma alanı ile ilgili tüm mevzuatı izlemek, personeline duyurmak ve müdürlük çalışmalarında uygulanmasını sağlamak, Belediyeye gelen tüm resmi evrak ve dilekçeleri ilgili müdürlüklere en kısa zamanda sevk etmek, birden çok müdürlükleri ilgilendiren yazışmaların koordinesini yaparak gerek duyulduğunda sonuçlandırmak. Birimlerden gelen evrakları ilgili kamu kurum ve kuruluşlara, tüzel ve gerçek kişilere (İç İşleri Bakanlığı e-belediye sistemi, kayıtlı elektronik posta (KEP), e-posta , PTT) dağıtımını yapmak,

2-Meclis toplantı tarihi, yeri, saati ve gündem maddelerinin, yasada belirtildiği şekilde hazırlanmasını sağlamak,

3-En az üç gün önceden imza karşılığı gündemin teslimi, taahhütlü posta, telefon, e-mail, SMS veya faks, belediye web sitesinde yayımlama gibi ispat edici yöntemlerden bir veya birkaçını kullanarak Meclis üyelerine bildirmek, ayrıca bu konudaki Başkanlık duyuru ve çağrısını çeşitli yöntemlerle halka duyurulmasının sağlanması,

4-Meclis ve Encümenle görüşülmesi için sevk edilen evrakların kontrolünü yapmak, Meclis ve Encümen gündemini Başkanlık adına hazırlamak, Diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen evrakların, Başkanlık Makamına gönderilmeden önce incelemesini yapmak, Diğer Kurum, Kuruluş ve kişilere gidecek evrakların, gönderilmeden önce son incelemesini yapmak.

5.3 Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri

Şef, Müdürlük bünyesinde yapılan görev dağılımı çerçevesinde kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık Genelge ve Bildirileri çerçevesinde, üst amirlerinin emirleri doğrultusunda işlerin mevzuata uygun, gecikmesiz ve eksiksiz olarak yürütülmesinde Müdürlük Makamına karşı tam yetkili ve sorumlu kişidir.

a) Muhasebe Şefliği: Belediyeye ait tahsil edilen gelirlerin ve alacakların kayıtlarının tutulması, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetinin yapıldığı birimdir. Muhasebe Servisinin görevleri aşağıda gösterilmiştir.

1) Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, bankayla ilgili mutabakat işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

2) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

3) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

4) Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak Bütçe Hazırlama Rehberini, belge ve cetveller ile gerekli dokümanları Üst yöneticinin Harcama Birimlerine göndereceği Bütçe Çağrısı yazısına ekleyerek ilgili birimlere göndermek.

5) Harcama birimlerinden gelen bütçe tekliflerini ve performans programlarını kayıtlara geçirerek Hazırlık Bütçesini oluşturmak.

6) Yapılan Hazırlık Bütçesini Mali Hizmetler Müdürü ile birlikte diğer Harcama birimi temsilcileri ile görüşerek İdarenin bütçe hazırlanmasında ilgili kanunları, yönetmelikleri dikkate alarak Üst Yöneticinin belirleyeceği Belediyenin bütçesini yapmak.

- 7) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
 - 8) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
 - 9) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin yapacağı faaliyet raporu için Harcama birimlerine istenilen dökümanları temin etmek.
 - 10) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Mali Hizmetler Müdürü aracılığı ile Harcama birimlerine gerekli bilgileri sağlamak.
 - 11) Harcama birimleri tarafından istenilen ödenek kayıtlarını tutmak ve düzenlemek, ödeneklere ilişkin bütçe rakamlarının güncelliğini takip etmek,
 - 12) Bütçe bölümleri arasında yapılacak ödenek aktarmalarıyla ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak,
 - 13) Müdürlükler tarafından yapılacak olan doğrudan temin usulü ile yapılacak harcamaların takip edilmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
 - 14) Belediye'nin üst Mer'i mevzuatta belirtilen esaslara göre dönemine ilişkin Sayıştay'a verilmesi gerekli hesapların verilmesini sağlamak,
 - 15) Belediye'nin mali yapısıyla ilgili aylık, üçer aylık ve yıllık dönemler itibariyle raporların hazırlanmasını ve üst yönetime sunulmasını sağlamak,
 - 16) İşleri Bakanlığı denetimlerinde gerekli iş ve işlemlerin istenen evrak ve ilgili hesapların verilmesini sağlamak,
 - 17) Onaylanan yılsonu kesin hesabını ilgili mevzuatında belirtilen süre içersinde Sayıştay'a ve diğer ilgili kamu idarelerine intikalini sağlamak,
 - 18) Gider hesaplarının takip ve kontrol edilmesini, harcamaların bütçeye uygun olarak yapılmasını sağlamak,
 - 20) Belediye'nin bütün giderlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,
 - 22) Ödeme evraklarının (çek, havale, gönderme emri) tanzimi ve teslimat düzenlemesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
 - 23) Kamu kurum ve kuruluşlarına gelir kalemlerinden ayrılması gereken yasal payların ilgili emanet hesaplara alınmasını ve emanet hesapların takibi ile ilgili çalışmaların kontrol ve koordine edilmesini sağlamak,
 - 24) Belediye'nin yükümlülükleri arasında bulunan çeşitli harç, vergi, fon vb. ödemelerin yapılmasını sağlamak,
 - 25) Çalışanların ücret, mesai, ikramiye vb. nakdi haklarının ödemelerini zamanında yapılmasını sağlamak,
 - 26) Emekliliği hak edenlerin kıdem tazminatlarının ödemelerini yapmak,
 - 27) Belediye'deki mali mevzuat ile ilgili konularındaki anlaşmazlıkları incelemek ve gerekiyorsa sorunun çözümü için mali danışmanlık firmalarıyla işbirliği yapmak,
 - 28) Muhasebe İşlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak,
 - 29) Bankalardaki Belediyenin hesaplarının banka ekstrelerinin giriş ve çıkışı hareketlerinin sürekli kontrolü ile kasanın ve banka cari hesaplarının tutturulmasını sağlamak,
 - 30) Tüm sarf evraklarının mevzuata uygun düzenlenmesini ve muhasebeleştirilmesini sağlamak,
 - 31) Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Müdürü tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,
 - 32) Ön Mali Kontrol faaliyetlerini yürütmek,
 - 33) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- b) Gelir Şefliği: 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu gereği hazırlanan ve Belediye Meclisimizce kabul edilen Gelir Tarifesine uygun olarak her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerini yapmakla sorumlu olan Şefliktir. Tahakkuk, Tahsil ve İcra Takip Bürolarından oluşur. Şefliğe bağlı bürolarının görevleri aşağıda gösterilmiştir.
- MADDE 12- Gelir servisinin görevleri

- 1) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen gelirleri tarh ve tahakkuk ettirmek, tahsil aşamasına gelmiş alacakları tahsil etmek,
- 2) Yapılan tahsilatların ilgili mevzuatında belirtilen zamanda ilgili banka hesabına yatırılmasını sağlamak,
- 3) Posta çeki ile yapılan tahsilatları postaneden her ayın sonunda tahsil etmek, ilgili hesaplara aktarmak, posta çek hesabına para yatıran ilgililer adına tahsilat makbuzu düzenlemek.
- 4) Banka havalesi ile yapılan tahsilatları günlük banka dekontuna göre ilgili hesaplara aktarmak, banka hesabına para yatıran ilgililer adına tahsilat makbuzu düzenlemek.
- 5) Tahsildar makbuzlarını tahsildarlara zimmetle teslim etmek, biten makbuzlara ait koçanları tahsildarlardan geri almak ve denetime hazır olacak şekilde arşivleyerek saklamak.
- 6) İlan reklam vergisi konusuna giren reklam panoları ve ilanların tespiti için yoklamalar düzenlemek, vergilendirme dışı kaldığı belirlenen reklam panoları ve ilanlarla ilgili düzenlenecek “Yoklama Fişi” ne istinaden vergiyi re’sen tarh, tahakkuk ve tahsil etmek.
- 7) Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde yeni açılan, sahibi değişen ve kapanan işyerleri için yoklama yapmak ve fiili durumu tespit eden “Yoklama Fişi” düzenlemek.
- 8) 1608, 5326 ve 5259 sayılı yasalara istinaden Zabıta Müdürlüğünce düzenlenen ve Belediye Encümenince onaylandıktan sonra karar ve tebliğ ilmühaberi, tebliğ alındısıyla birlikte tahakkuku yapıldıktan sonra Müdürlüğümüze zimmetli olarak gönderilen para cezalarının tahsilâtını sağlamak.
- 9) 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Kanun uyarınca takip ve tahsili gereken belediye alacaklarının takip ve tahsilini yapmak.
- 10) 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen gelirlerden vadesinde ödenmeyenlerin takip ve tahsilini yapmak.
- 11) Eksik veya fazla beyanda bulunan mükellefleri tespit edip bu tahakkuklarla ilgili sorun ve hataları düzelterek mükerrer kayıtları gidermek,
- 12) Yapı Denetim ve Kontrol Müdürlüğü tarafından tarh ve tahakkuku yapılan 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanununun 79 maddesi gereği Bina İnşaat harçları ve kayıt suret harçları, 80. maddeye İstinaden İmarla ilgili harçlardan parselasyon harcı, ifraz ve tevhit harcı, plan ve proje harcı, zemin açma izni ve toprak hafriyatı harcı ve yapı kullanma izni harçlarını, 82. madde gereği olarak muayene ruhsat ve rapor harçlarını tahsil etmek,
- 13) Belediye Gelirleri Kanununun mükerrer 97. maddesine İstinaden Belediye Kanununda harç ve katılım payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için ücret tarifelerini Müdürlüklerin yaptıkları hizmetler karşılığı alınacak ücret tekliflerini alarak hazırlanacak gelir tarifesini Belediye Meclisine sunmak.
- 14) Beyana dayalı vergi ve harçların kontrolü, takibi ve kaçakları yoklama memurlarınca yerinde yoklama fişi ile tespit edilerek tarh, tahakkuk ve tahsil etmek.
- 15) İlgili mevzuatlar dâhilinde her türlü vergi, resim ve harçlara ilişkin düzeltme kayıtlarını düzenlemek ve gerekli terkin işlemini sağlamak,
- 16) Veznelerde Emlak, Arsa, Arazi, Çevre Temizlik Vergisi gibi tahakkuklu tahsilâtlar ile Kesin Teminat, Çeşitli Gelir, Kayıt suret harcı vb. vergi, harçların tahsilatlarını yapmak,
- 17) 3194 sayılı, İmar Kanununa aykırı olarak yapılmış olan inşaatlara yasanın 40, 41 ve 42 nci maddelerine göre Yapı ve Kontrol Müdürlüğü tarafından tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahsilâtını yapıp, süresi geçmiş olan ödemelere haciz varakası düzenleyip Tapu Müdürlüğü’ne haciz şerhinin konulması ve kaldırılması konusundaki işlemleri yapmak.
- 18) Tahakkuklu ve tahakkuksuz gelirler ile takipli ve takipsiz gelirlerin tahsilât takiplerini kontrol etmek,
- 19) Tahsilatı yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri, haciz yolları ile tahsilatların yapılmasını sağlamak,
- 20) Aylık gelir tablosu hazırlanmasını sağlayarak Müdürüne sunmak, gelirlerin eğilimleri ile ilgili Müdürünü bilgilendirmek,
- 21) Yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,
- 22) Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Müdürü tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,

- 23) Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- 24) İcra Müdürlüklerince yapılan satışlara münadi görevlendirilmek, karşılığında tellaliye tahsilatı yapmak,
- 25) Yanlış tahakkuk ve fazla yapılan ödemelerin düzeltme fişini düzenleyerek ödeme yapılması için Muhasebe Şefliğine göndermek,
- 26) Mıntıka dışında bulunan mükelleflerin adreslerinin tespit ederek, evrakın tebligatını sağlamak,
- 27) Gelir Servisini ilgilendiren kurum içi ve kurum dışı yazışmaları süresi içinde yapmak ve usulüne uygun arşivlemek.
- 28) Gelir servisi ile ilgili raporları süresi içinde ilgili yerlere göndermek.
- 29) Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından tahakkuku yapılan kiraların tahsilini yapmak.

5.4- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri

- 1- Kurum personelinin alımı, atama, nakil, emeklilik, istifa, fesih, kadro unvan değişikliği, intibak, terfi, askerlik borçlanması, atama izni gibi göreve başlayışlarından görevden ayrılışlarına kadar her türlü özlük ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi ve diğer kurumlardan veya kurumlara görevlendirme ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Menteşe Belediyesi insan gücü planlaması ve personel politikasının belirlenmesine ilişkin teklifte bulunmak ve uygulanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- c) Menteşe Belediyesi personel politikası doğrultusunda personel alımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ç) Süreklilik, verimlilik, ekonomiklik ve fırsat eşitliğine dayalı hizmet içi eğitim ilkeleri doğrultusunda Birimlerle işbirliği yaparak, kurum personelinin eğitim ihtiyaçlarını değerlendirmek ve buna göre Hizmet İçi Eğitim İlkeleri çerçevesinde planlama yaparak uygulanmasını sağlamak,
- d) Hizmet içi eğitim programlarının uygulanmasında kişiler, kurumlar ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- e) Eğitim plan ve programlarının verimli ve etkin bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak eğitim ve öğretim bakımından yararlı olabilecek imkân ve kaynakları belirlemek,
- f) Belediye bünyesinde 657 sayılı yasa, 4857 sayılı yasa ve 5393 sayılı yasa kapsamında çalışan kurum personelinin özlük alacaklarına ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- g) İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönerge hükümlerine göre gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak ve diğer birimlerle koordine etmek,
- ğ) Sendikalar, toplu iş sözleşmesi ve sosyal denge tazminatı sözleşmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

5.5- Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

- 1-Kendisine bağlı olan görev yerlerinde işlerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- 2- Kendisine bağlı teknik personelin, şantiyelerin ekip ve işçilerin görev dağılımı ve iş programını yapmak, uygulamayı denetlemek ve ekiplerin uyum ve eşgüdüm içinde verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarını sağlamak,
- 3- Belediye Meclisince onaylanan yıllık Belediye bütçe kapsamında, sorumluluk alanı dahilindeki yerlerde; • İmar planına uygun olarak Yeni yol açılması ve stabilizasyonu, • Yol yapım, bakım ve onarımı, • Yol üzerindeki sanat yapıları, • Yeni açılan veya mevcut bulunan yolların belirlenen kaplama çeşidi ile kaplanması, • Belediyece yapılacak ve kamu hizmetinde kullanılacak olan Binaların yapım, bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak. • Belediye İmar Planında belirlenen yerlere hizmet binaları, spor tesisleri, pazaryerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesislerin yapılması ve yapılmış olanların bakım hizmetleri. • Karlanma ve buzlanma ile mücadele etmek.
- 4- İşlerinin yıllık yatırım programlarını yapmak, bütçe tasarımlarını hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak, uygun görülenler ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- 5-Resmi ve Özel Kurum ve Kuruluşlardan gelen yazılar ve yazışmaları yapmak,

- 6-Müdürlüğümüzün faaliyet alanına giren, müracaatları yerinde tetkik ederek, incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- 7-Alım ve Yapımlarla ilgili ihale işlerini yapmak. Bu işlemler için gerekli olan teknik ve idari şartnamenin hazırlanmasını, ihalelerin sağlıklı yapılabilmesini sağlamak, yasal süreçlerin takvime dayalı takibini yapmak, teslim komisyonlarını oluşturup, teslim alınan ve mal ve hizmetlerin hak edişlerini usulüne uygun şekilde yapmak,
- 8-Birimlerden gelen talepler doğrultusunda, (yağ, lastik, akaryakıt, boya, ahşap, demir, yedek parça, inşaat malzemeleri vs.) ihtiyaçlarını tespit etmek ve ihale yoluyla temin edilmesini sağlamak,
- 9-Fen işleri müdürlüğüne bağlı tüm birimlerin güvenlik tedbirlerini almak bunlarla ilgili yasa, genelge ve yönetmelikler doğrultusunda işlem yapmak,
- 10-Müdürlüğün yaptığı çalışmalar sırasında oluşan molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak,
- 11-Sorumluluk dahilindeki yollarda, Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirmek, ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 12-Diğer birimlere gerekli araç, gereç, iş makinesi ve gerekli iş gücü desteği sağlamak.
- 13-Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gereç ile görevli birime destek sağlamak,
- 14-Belediyenin doğrudan yada dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. tesisatın kurulması ve bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılarak her zaman kullanıma hazır muhafazasını sağlamak,
- 15-Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak için çalışmalar yapmak. Belediyeye ait tarihi değeri olan binaların yenilemesini yapmak veya yaptırmak,
- 16-Belediye ye ait tüm aydınlatma ve enerji kullanılan yerler ile ilgili saat ve panoların bakım ve tetkikini yapmak,
- 17-Teskilat şemasında bulunan servis ve buna bağlı tüm birimlerin görevlerine uygun olarak sistemli bir şekilde çalışmalarını sağlamak.

5.6- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri

- 1- Arazinin halihazır kullanım biçimini saptamak,
- 2- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek,
- 3-Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek,
- 4-Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak,
- 5-Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- 6-Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak,
- 7-Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,
- 8-Hizmet amaç ve hedefleri, zaman zaman yeni kavram ve yaklaşımlar açısından gözden geçirmek,
- 9-Hizmetin olabilen her kesiminde nitel ve nicel hedefleri belirlemek, bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut kaynak ve alanları gözden geçirmek ve ek kaynak gereksinimini varsa bunların sağlanması yoluna gitmek,
- 10-Çalışma planlaması yapmak, yıllık ve aylık planlar yapmak, çalışmalardan sorunlu olanları açıklık ve kesinlikle belirtmek,
- 11-Çalışma sonucunda, raporlama sistemi oluşturmak. Görev ve sorumluluk verilmiş olanlarca, yazılı bir durum raporu ile görevin gerçekleştirilme durumu açıklanacak,
- 12-Çalışmalarda elde edilen ilerlemeleri değerlendirmek üzere dönemsel eşgüdüm toplantıları düzenlemek,
- 13-Evrak akış düzeni ve disiplinini gerçekleştirmek,

14-Başvuru sahiplerinin, ünitelerde fazla dolaşmasına meydan vermeyecek yönetimle ilişki kurabilmelerini sağlamak,

5.7- Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Müdürlüğümüz hizmetlerini ilgilendiren kanun ve Yönetmeliklerini kapsayan İş Sağlığı ve Güvenliğiyle ilgili mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

1-İlçe sorumluluk alanındaki; cadde, sokak, kaldırım ve meydanların genel temizliğini yapmak ve sürekli temiz tutulmasını sağlamak.

2-Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.

3-Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, pil ve akümülatör atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.

4-Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, elektrikli ve elektronik eşya atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.

5-Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak; atık motor yağları, atık şanzıman ve diferansiyel yağları, atık gres ve hidrolik sistem yağları, atık trafo yağları, atık türbin ve kompresör yağları ile diğer endüstriyel yağ atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.

6-Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak toplamak

7-Buzdolabı, çamaşır makinesi, dolap, yatak, masa, sandalye, koltuk ve kanepe gibi evsel nitelikli eşyalardan oluşan ve kullanılmayacak durumda olan iri hacimli katı atıkların çevreyi kirletmesine engel olmak.

8-Belediye sınırları içerisinde umumun gelip geçeceği yerlere rastgele olarak atılmış olan hafriyat toprağı, inşaat atıkları, yıkıntı atıkları, tehlikeli inşaat ve yıkıntı atıkları, bitkisel atıklar ve bahçe toprağı gibi atıkları; çevreye zarar vermeden kaldırmak veya kaldırtmak ve sorumlu olan atık üreticileri hakkında mevzuatta öngörülen yasal işlemleri yapılmasını sağlamak.

9-Pazar yerlerinin temizliğini yapmak, biriken artık ve atıkları kaldırmak ve çevreyi kirletmeyecek şekilde kapalı özel araçlarla atık depolama alanlarına taşımak. Gerekğinde Pazar alanlarını yıkamak ve dezenfekte etmek.

10-Resmi ve dini bayramlarda, törenlerde, anma ve sosyal etkinliklerde; etkinlik öncesinde ve sonrasında gerekli temizliği yapmak.

5.8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri

Menteşe İlçe sınırları içerisinde;

1-İmar planları ile ayrılmış açık ve yeşil alanların; park, çocuk bahçesi, spor alanı, rekreasyon alanı, piknik alanı, ağaçlandırma alanı ve dışında kalan diğer bitkisel alanların düzenlenerek ilçe halkının eğlenme, dinlenme, oyun, spor gibi rekreatif gereksinmelerini karşılamak, aynı zamanda kentin fiziksel yapısına yönelik açık ve yeşil alan düzenleme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,

2-Park, çocuk bahçesi, spor alanı, rekreasyon alanı, piknik alanı, ağaçlandırma alanı ve dışında kalan diğer bitkisel alanların bakım ve onarımlarını düzenli olarak yapmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

3-İlçe sınırları dahilindeki ağaçların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yasal sorumluluk alanlarımız olan aktif ve pasif yeşil alanlarda programa uygun olarak budama yapmak.

- 4-İlçe halkının yaşanabilir çevre ve yeşil alanların önemi ile ilgili bilincinin arttırılması yönünde Belediyenin temel görevi, temel hedefi, hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde çeşitli faaliyetler düzenlemek ve projeler üretmek veya bu konu ile ilgili hizmet satın almak,
- 5-Müdürlüğün ilgili mevzuatı gereği görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık oluru ile komisyonlarda yer alıp, gerekli iş ve/veya işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- 6-Plan ve Proje Birimi tarafından hazırlanan peyzaj projelerinin uygulama çalışmalarını yürütmek,
- 7-Günümüz koşullarında revize edilme ihtiyacı ortaya çıkan mevcut park, koşu yolu ve çocuk parklarının revize edilmesi kapsamında gerekli imalatları yapmak ve yaptırmak,
- 8-İlçemiz sınırları içinde sorumluluğunda bulunan mevcut park ve meydanlardaki süs havuzlarını düzenli olarak kontrol etmek, gerekli bakım ve onarımlarını yaparak sürdürülebilirliğini sağlamak,
- 9-Yasal sorumluluğunda olan ve yapısal imalatları tamamlanmış aktif ve pasif yeşil alanları projesine göre bitkilendirmek, oyun, spor aletleri, kent mobilyası (bank, piknik masası, çöp kutusu) ve aydınlatma elemanlarının montajlarını yapmak ve düzenli olarak bakım onarımlarını gerçekleştirmek.
- 10-Mülkiyeti Belediyemize ait pasif yeşil alanlarda gerekli görüldüğü takdirde temizlik ve tesviye çalışmaları yapmak.
- 11-Yürütülen hizmetler ile ilgili olarak gerek doğrudan, gerekse belediyemizin birimleri kanalıyla bildirilen istek ve önerileri değerlendirmek, değerlendirme sonucu ile ilgili talep sahibini bilgilendirmek.
- 12-Yürütülen çalışmalar ve yeni başlayacak uygulamalar hakkında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, ilgili birimlerle koordineli çalışmalar ile afiş, broşür, el ilanı, duyuru ilanı gibi malzemelerin hazırlatılarak dağıtılmasını sağlamak,
- 13-Park ve Bahçeler Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili basında yer alan haberleri takip etmek, iyileştirilmesi gereken konularla ilgili gerekli çalışmaları yapmak ve olumsuzlukların ortaya çıkmaması için önlem almak. Belediyemiz internet sitesindeki bilgileri sürekli güncellemek, uygulamalara dair duyuru çalışmaları yapmak,
- 14-Resmi bayramlar ve kurum tarafından düzenlenen etkinliklerde sorumluluk alanına giren faaliyetler ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak.
- 15-Özel ihtisas gerektiren alanlarda yerli ve yabancı, bilim, meslek ve mühendislik kuruluşları ile uzmanların iştirakini de sağlayacak şekilde araştırma, inceleme, geliştirme, bilimsel ve teknik koordinasyonu sağlama faaliyetlerinde bulunmak,
- 16-Çeşitli faaliyetler sırasında maruz kalınan ve kalınabilecek olan risklerin izlenmesi, kontrol edilmesi amacı ile en önemli risklerinin tanımlanmasını, risklerin sınıflandırılmasını, kontrol süreçlerinin değerlendirilmesini, bu risklerin uygun süreçler ile yönetilmesini ve risklerin kabul edilebilir seviyelere düşürülmesi için aksiyon planlarının geliştirilmesini sağlamak.

5.9- Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye sınırları içinde düzeni ve esenliği, sağlık ve temizliği, pazar yerlerinin nizam ve intizamı, belde halkının; yaşam kalitesinin artırılması, imar, trafik, vb., mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçları ile ticaretin geliştirilmesinin uyum içerisinde yürütülmesi ile belediye hizmetlerinin, mevzuata uygun ve sağlıklı bir biçimde devamı için vizyonumuza uygun olarak hizmetler yürütmek.

5.10- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Hizmetleri

1-Belediye çalışmalarının halka birinci elden doğru olarak duyurmak için yazılı ve görsel medya araçlarını kullanmak; 3 ayda bir haber bülteni çıkartmak, 4 ayda bir kent kültürü dergisi çıkartmak, radyo ve ulusal kanalda yılda 5 defa haber ilanı yayınlamak, billboardların belediyemizce yapılan tüm

etkinliklerde ve belediyemizin tanıtımı amacıyla kullanılması, belediye faaliyetlerinin başkanın katıldığı programlarla ve basın yoluyla kamuoyuna tanıtılması, etkinliklerde broşür, afiş tasarımı vb. yapılması, duyurulması.

2-Yazılı ve görsel basında yer alan/alınmış haberlerin, görüntülerin sistemli olarak depolanmasını sağlayarak bir arşiv oluşturulması.

3-Halkın, belediyeyle olan işlerini çabuk ve sorunsuz bir şekilde çözüme ulaştırılmasının sağlanması.

4-Halk Masası'nın vatandaş başvurularını çözecek ve sonuçlandıracak kapasiteye getirilmesi ve halkın belediye içindeki işlerinin daha hızlı yapılmasının sağlanması.

5-Halkla ilişkiler personelinin halkla ilişkiler hususunda ve yürüttüğü birimin prosedürüyle ilgili olarak eğitilmesi.

6-Belediyemizin web sayfasından, info@mentese.bel.tr 'den, CİMER'den gelen şikâyet ve isteklerin ilgili birimlere ulaştırılması ve geri dönüşünün sağlanması.

7-Basılı ve görsel materyalde kurumsal kimliğin uygulanması.

8-Menteşe Belediyesi'ne ait tüm basılı ve görsel malzemenin esaslara uygun olarak hazırlanması.

9-Belediyemizin web sitesinin güncel tutulması, web sitemizde Belediye Meclis Toplantılarının canlı olarak yayınlanması, etkinliklerin, duyuruların yapılması.

10-Muğla kültürüne, sanata destek amacıyla kitap basımı yapılması.

11-Çocuk Bilim Parkındaki ziyaretçi randevularının düzeninin sağlanması.

12-Yapılan tüm etkinliklerdeki hizmet alımı ile ilgili iş ve işlemlerin takibinin yapılması.

13-Günlük haberlerin takibinin yapılması için 8 gazeteyle abone olunması, günlük olarak yerel, ulusal gazetelerin ve kanalların taranması. 3 Medya Ajansına abone olunmuştur.

14-Her türlü tanıtım amaçlı malzeme tasarımı, alımı ve dağıtılması(masaüstü notluk, kalem, anahtarlık, geri dönüşümlü poşet, bez çanta, takvim, mouse pad, telli not defteri, vb.)

15-Menteşe Belediye Tiyatrosu yıllık yetişkin ve çocuk grubu 500 kursiyere yaratıcı drama ve tiyatro eğitimi verilmesi.

16-Kodlama ve Robotik Kodlama Eğitim Merkezi eğitimlerinin yapmak.

5.11- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetleri

1-Belediyenin kültür faaliyetleri ile ilgili her türlü yazışmaları yapmak, bağlantıları kurmak,

2-Müdürlüğe bağlı Kültür Merkezi ve birimlerde yapılan etkinliklerle halkı bir araya getirip, sanatsal ve kültürel paylaşımlarını arttırmak, kentlilik bilincini geliştirmek,

3-Resim, ebru sanatı, el işleri vb. alanlarında kişisel ve karma sergiler düzenlemek,

4-Kentliyi her dalda sanatçıyla, bilim insanlarıyla, gazetecilerle ve yazarlarla buluşturucu etkinlikler organize etmek,

5-Kentin tanıtımı adına etkinlikler ve festivaller düzenlemek,

6-Halkın bilgilendirilmesinin gerekli görüldüğü konularda organizasyonlar düzenlemek, bu alanlarda faaliyet gösteren resmi ya da sivil kurum ve kuruluşlarla işbirliğini sağlayarak etkinlikleri koordine etmek,

7-Kentin tarihi değerlerine sahip çıkmak ve tanıtımını yapmak,

8-Kent kimliği, tarihi ve kültürü ile ilgili gelecek kuşaklara rehberlik etmek, buna ilişkin çalışmalar yapmak.

9-Sinema gösterileri, sinevizyon, anma programları, konser, konferans, seminer, tiyatro, vb. düzenlemek,

10-Ödüllü ve ödüksüz yarışmalar düzenlemek,

11-Açık hava konserleri düzenlemek,

12-Kültür Merkezinin programlarını ve başvurularını organize etmek,

13-Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, belediye meclisi kararıyla ödül vermek.

5.12- Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

- 1) Mezarlığın periyodik temizliğini yapmak,
- 2) Cenaze olduğunda ada, parsel ve mezar numarasını yazılı olarak öğrenip, boş mezarı doldurmak ve mezar levhasını dikmek,
- 3) Cenazenin hangi tarih ve vakitte defnedileceğini bilmek,
- 4) Defin işleminde kullanılacak el arabası, kazma ve kürekleri hizmete hazır tutmak,
- 5) Definden sonra kullanılan malzemeyi temizletip depoya bırakmak,
- 6) Ada ve mezar levhalarını hazırda bekletmek,
- 7) Kuruyan ve yıkılan ağaçları tespit etmek,
- 8) Toprağı eksik mezara, toprak ilave etmek,
- 9) Cenazeye rehberlik etmek,
- 10) Yıkılan ve yapılacak olan mezarlar hakkında müdürlüğe bilgi vermek,
- 11) Mevsim şartlarına göre kendilerine verilecek elbise çizme eldiven vb. kişisel koruyucu donanımları kullanmak,
- 12) Mezarlık personeli, cenaze yakınlarına ve ziyaretçilere nazik, saygılı ve anlayışlı davranacak, yönetmelik şartları dâhilinde gereken kolaylıkları gösterecektir.

Kanunlarla Belediyelere verilen görev ve yetkiler çerçevesinde halkımıza sağlıklı ve kaliteli bir yaşam, güvenli bir ortam ve çözümleyici bir anlayışla hizmet sunmak.

5.13- Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

1-1136 Sayılı Avukatlık Kanunu ile Başkanlığa izafeten Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede belirtilen yetkiler çerçevesinde, adli, idari, mali yargı yerleri ile hakem heyetlerinde Belediye Başkanlığının lehine dava açmak, takip başlatmak ve aleyhte açılmış tüm dava ve icra-iflas takiplerini her aşamada yürütmek ve sonuçlandırmak,

2-Duruşma, keşif ve yüksek yargı organlarındaki duruşmalarda hazır bulunmak,

3-Diğer müdürlüklerce istenecek hukuki görüşleri bildirmek,

4-Müdürlük temsilcisinin de bulunması gereken Müdürlükler arası kurul veya toplantılara Müdür tarafından görevlendirilmek kaydıyla Müdürlüğü temsilen katılmak,

5-Müdürlükçe kendilerine verilen işlerde kanunların, tüzüklerin ve bu yönetmeliğin gerektirdiği yükümlülükler çerçevesi içinde görev yapmak,

6-Müdürlükçe görevlendirilecekleri konu ve alanlarda meslek kuralları ile bağlı olarak savunma, inceleme, danışma ve temsil görevlerini yürütmek ve yetkileri kullanmak,

7-Avukatlar kendilerine verilen dava ve icra takip işlerindeki hukuki kararlar açısından bağımsızdırlar. Avukatlara asli görevleri ile bağdaşmayacak hiçbir görev verilemez ve asli görevleri dışındaki işlerde çalıştırılmazlar. Başka mercilerce Belediye'den talep edilmesi halinde İlçe Hakem Heyeti, İnsan Hakları Komisyonu gibi hukuki konularda oluşturulan kurul ve komisyonlarda, avukatın rızası alınmak koşuluyla, avukata görev verilebilir.

5.14- Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetleri

1-Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan Otomasyon Programının sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişikliklerin yapılmasını sağlamak,

2-Tüm bilgisayar donanımı arızalarının ve donanım ihtiyacının giderilmesini sağlamak,

- 3-Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimlerce tespiti ile koordinasyonu sağlayarak, taşınmaz envanteri ile belediye otomasyonundaki diğer bilgilerin ilişkilendirilmesini gerçekleştirmek,
- 4-Bilgi işlem Sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak, gerekli önlemleri onaya sunmak, uygulamaya koymak,
- 5-Belediye ihtiyaçlarının gelecekteki durumlarını analiz etmek ve yöntem belirleyip, müdürlük makamına bilgi vermek,
- 6-Teknolojik gelişmeleri izlemek ve belediyenin gelişmelerden yararlanmasını sağlamak,
- 7-Başkan, Başkan Yardımcılarının, Müdürlerin hazırlamış oldukları taslakların programsal altyapısını sağlayarak ilgili birimlerce raporların üretilmesini sağlamak.

5.15-Emlak İstimlak Müdürlüğü Hizmetleri

- 1-Taşınmaz mallara ilişkin sicil tutmak ve bu mallar için, imar planına göre uygulama ve düzenlemeleri yapmak,
- 2-Belediye mülkünün kiraya verilebilmesi için, 2886 sayılı Yasa ve Belediye Başkanlığının genelgeleri doğrultusunda, şartname hazırlayarak belediye encümenine sunmak,
- 3-Gelir getirici taşınmaz malların, kiraya verilmesi, kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesini, kendi yetki ve çalışmaları dahilinde sürdürmek.
- 4-Belediye'ye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak, tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 5-İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- 6-Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak,
- 7-Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak,
- 8-Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik işlemleri yapmak,
- 9-Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak,
- 10-Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak,
- 11-Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı üst hakkı tesis etmek, buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek.
- 12-Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında mahkemeler veya Hukuk İşleri Müdürlüğü'nce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek,
- 13-Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi, belge ve dokümanı arşivlemek.

- 14-Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasası'na göre kamulaştırma işlemlerini yapmak, kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak,
- 15-Kıymet Takdir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekretarya görevini yürütmek,
- 16-Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerinde ki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek,
- 17-Belediye Başkanlığı'nca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak,
- 18-Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak,
- 19-Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden ecrimisil bedellerini tahsil etmek ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak.

5.16- Etüd Proje Müdürlüğü Hizmetleri

- 1-Menteşe İlçesinde, kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla kalkınma ajansları, ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak,
- 2-Menteşe Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına belediye ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda avan veya uygulama projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- 3-Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak,
- 4-Proje üretme konusunda yeni teknolojileri takip etmek, proje ve yapıyı ilgilendiren toplantı, eğitim ve fuarlara katılmak, gerekirse belediye adına stand açmak,
- 5-Kardeş şehirler, kardeş ülkeler ya da kurumlar, sivil toplum örgütleri ile ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek,
- 6-Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- 7-Belediye adına üyesi olduğumuz, Sağlıklı Kentler Birliği, Tarihi Kentler Birliği ile ilgili her türlü resmi işlemlerin takibi ve yazışmalarını; bu kurumlarla ortak işbirliği çerçevesinde projeler üretilmesi ve ilgili panel, sempozyum, seminer, çalıştay, kongre ve benzeri organizasyonların düzenlenmesini sağlamak ve katılmak,
- 8-Proje yarışmaları düzenlemek,
- 9-Belediyenin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek,
- 10-Kent ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirilmesine dönük olarak, uzman kişilerden danışmanlık almak ve bu konuda gerektiğinde danışma kurulları oluşturmak,
- 11-Kentsel tasarım yönünde çalışmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek,
- 12-Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,
- 13-Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek, yerinde uygulamaları görmek ve öneriler hazırlamak,
- 14-Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek,

5.17- Yapı Kontrol Müdürlüğü Hizmetleri

- 1-Yapı Ruhsatı düzenlemek,
- 2-İnşaatı başlanılmış ve devam eden inşaatlarda inşaatın; Ruhsat ve eklerine uygunluğunu kontrol etmek,

- 3-İnşaatın onaylı projesine uygun tamamlanmasını sağlamak, proje kapsamı dışında veya projesine aykırı yapılarla ilgili yasal işlem yapmak,
- 4-Denetim Firmaları ve Denetim elemanları ile ilgili işlemleri yapmak,
- 5-Yapı Denetimi hakkında kanun çerçevesinde İnşaat kontrollerini yapmak,
- 6-Denetim firmalarınca yapılan hak edişleri kontrol etmek, ödeme yapılması için gerekli işlemleri yapmak,
- 7-3194 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi vermek için gerekli işlemleri yapmak ve belge düzenlemek,
- 8-Tespiti yapılan proje dışı imalatlarla ilgili Belediye Encümen'inin almış olduğu yıkım kararlarını, gereği için Belediye Fen İşleri Müdürlüğü'ne bildirmek,
- 9-Vatandaşların talebi üzerine Belediyemize arşiv dosyası incelemek üzere gelen Ekspertlere İstenilen bilgi-belgeler vermek,
- 11-Yapı ruhsatı verilecek arsaların UAVT üzerinden inşaata çevrilerek numaratajları düzenlemek,
- 12-Yıkım izinlerini vermek,
- 13-Tip proje başvuruları incelenerek yapı ruhsatları vermek,
- 14-İmar barışı için gelen vatandaşlara bilgi-belge vermek,
- 15-İmar barışı ile ilgili arazi çalışmaları yapmak,
- 16-İmar barışı ile ilgili Numarataj işlemleri yapmak,
- 17-Zemin ve Temel Etüd Raporu için Kategori Tespitleri yapmak.

5.18-Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetleri

- 1-Belediyemizin faaliyetleri için gerekli araç, gereç ve malzeme ile hizmet alımlarının satın alma ve ihale işlemlerini yürütmek.
- 2-Müdürlük ihtiyacı olarak satın ve bağış yoluyla alınan tüm demirbaşları kayıt altına alır, kullanım süresi dolan demirbaşların kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak teslimini sağlar. Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlar ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlar. 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirmek.

5.19-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

- 1- Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- 2- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 3-MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını en geç 15 gün içerisinde cevaplanmasını sağlamak,
- 4-MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak,
- 5- Menteşe İlçesindeki Mahallelerde Menteşe Belediyesinin hizmetlerinin yeterliliği ve vatandaşların beklentileri ile ilgili belli periyotlar da anketler yapmak, sonuçlarını analiz etmek ve raporları ilgili Başkan Yardımcısı aracılığı ile Belediye Başkanına iletmek,
- 6-Muhtarlarla belli zamanlarda mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesi için toplantı düzenlemek,
- 7-Belediyemiz Müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak, ilgili müdürlükler de mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak,
- 8-Gerek Muhtarlıklar vasıtası ile gelen şikayet veya öneriler, gerekse ilçe genelinde yapılan anket sonuçlarına göre karşılaşılan sorunlar ile ilgili çözüm önerilerinde bulunmak,
- 9-Stratejik Planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak,
- 10-Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu

doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
11-Muhtarlıklarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detay ve çizimler doğrultusunda Kamu İhale Mevzuatına göre işleri yürütmek,
12-Muhtarlıkların bilgilerini tutmak,
13-Muhtarlıklardan gelen taleplerin 5393 sayılı yasa ve ilgili mevzuata istinaden, karşılanmasını sağlamak.

5.20- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetleri

1-Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
2-Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
3-Yaz-kış spor okullarını düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
4-Spor ve sağlıklı yaşam ile ilgili panel, konferans, söyleşi vb. etkinlikler düzenlemek,
5-Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
6-Belediyemiz spor saha ve tesislerinin onarımı, bakım ve işletilmesini sağlamak,
g)Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak, sportif faaliyetler düzenleyerek farkındalık oluşturmak,
7-Personel arasındaki kurum içi iletişim ve dostluk bağlarını güçlendirmek, motivasyonunu arttıracak sosyal - sportif faaliyetler ve turnuvalar düzenlemek,
8-Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
9-Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
10-Amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak ve gerekli alt yapı desteği sağlamak,
11-Belediyemiz bünyesinde bulunan otobüs ve minibüslerin uygun olması durumunda dernek ve spor kulüplerinin ulaşım ihtiyaçlarına imkânlar ölçüsünde Başkanlık Makamının onayı şartıyla ücretsiz olarak hizmet vermek,
12-Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, her türlü profesyonel olmayan ödüllü veya ödüksüz sportif faaliyet ve organizasyonu gerçekleştirmek.

5.21- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hizmetleri

Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan yeni işyerleri belirlemek, belirlenen iş yerlerini işletmeye açıp işletmek ve buna bağlı olarak gerekli talepleri, doğrudan temin ve ihale yoluyla, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak ve kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.

5.22- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Hizmetleri

1-5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamında iklim değişikliği ve sıfır atık konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bu sayılan konularda ulusal ve uluslararası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılım sağlamak ve mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.
2-Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde iklim değişikliği ile mücadele ve sıfır atık çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak, kurumsal iklim değişikliği eylem ve sıfır atık yönetim planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek veya düzenletmek,

- 3-Yerelde İklim Değişikliği ile mücadele ve Sıfır Atık çalışmalarının yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirilmesi konusunda; ekolojiye duyarlı ve sürdürülebilirlik açısından uygulanabilir projeler hazırlamak ve hazırlatmak,
- 4-Belediyemiz çalışmalarında iklim değişikliği ve sıfır atık yönetimine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- 5-İklim değişikliği ve sıfır atık konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü artırmak, bu konuda kamuoyunu bilgilendirmek ve başta ve yenilenebilir enerji olmak üzere farkındalıklar yaratmak amacıyla çeşitli sosyal medya mecraları aracılığı ile yayımını sağlayacak çalışmalar yapmak dergi, bülten, kamu spotu vb. çalışmalar hazırlamak veya hazırlatmak,
- 6-Gerekli bilincin oluşturulması amacı ile müdürlüğün çalışmaları ve faaliyet alanlarıyla ilgili yazılı ve görsel olarak halı bilgilendirecek, teşvik edecek afiş, kitap, broşür vb. basmak veya bastırmak.
- 7-Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde geri dönüşüm özelliğine sahip tüm atıkların kaynağında azaltılarak üretiminden bertarafına kadar doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, sıfır atık ve atıksız yaşam yaklaşımları doğrultusunda eğitim çalışmalarıyla toplum bilincinin geliştirilmesi ve bu duyarlı yaklaşımın kalıcı alışkanlıklar haline getirilmesi konusunda sürekliliği sağlamak.

5.23- Afet İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

- Afet İşleri Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) ile kurum tarafından uygulanması gereken Defn Hizmet Grubu ve Yangın Hizmet grubu işlemleri, Menteşe Belediye Meclisi ve Encümen kararları ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuat doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir;
- 1-T.C. Menteşe Belediye Başkanlığı mücavir alan sınırları içerisinde Deprem ve Afet Planı, Afet Yönetimi Stratejik Planı vb. planlamaları hazırlamak/hazırlatmak,
 - 2-Deprem ve Afet Planı kapsamında, T.C. Menteşe Belediye Başkanlığı'nın Afet ve Risk Yönetim stratejisi ve eylem planlarını belirlemek, bu eylem planlarının uygulanması için Muğla Valiliği, Muğla AFAD, Muğla Büyükşehir Belediyesi diğer ilçe belediyeleri, Belediye birimleri, üniversite, ilgili sivil toplum kuruluşları vb. kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
 - 3-Kentsel risklerin belirlenmesi, afet tehlike ve risk haritalarının oluşturulması konularında ilgili müdürlükler ve kamu kurumları ile çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
 - 4-Deprem ve afet bilincinin gelişmesine yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde, panel, bilgi şöleni, konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlemek, düzenletmek, afetlerle ilgili bilgilendirici kitapçık, broşürler ve eğitim malzemeleri yapmak veya yaptırmak, afet konusunda bölge halkını bilinçlendirici ve uyarıcı çeşitli aktiviteler organize etmek, ettirmek ve yayınlar hazırlamak/hazırlatmak,
 - 5-Muğla Valiliği Afet Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) ile koordineli çalışmak ve çalışmalara destek olacak verilerin üretimini sağlamak,
 - 6-Muğla Valiliği Afet Yönetim Merkezi ve üst makamların vereceği emirler doğrultusunda çalışmalar yapmak,
 - 7-TC. Menteşe Belediye Başkanlığı mücavir alan sınırları içerisinde bulunan kurum ve kuruluşlar ile özel, gönüllü, mesleki kuruluşlar arasında gerekli koordine ve işbirliğini sağlayarak afete yönelik her türlü tedbirin alınması ve uygulanmasını sağlamak,
 - 8-İldeki kamu kurum ve kuruluşları ile iletişimin sağlanması yönünde gerekli çalışmalar yapmak, yapılan faaliyetler ile ilgili belediye birimleri ile bilgi paylaşımında bulunmak,
 - 9-Afetlere hazırlık amaçlı araç, gereç ve teknolojik donanımları temin etmek, çalıştırmak, Belediye hizmet binaları için oluşturulan ilk yardım vb. ekiplerin listesini güncel tutmak, diğer müdürlük ya da kurumlarla işbirliği içerisinde eğitimlerini sağlamak,
 - 10-Görev alanı kapsamında yapılacak, danışmanlık, hizmet alımı ve diğer ihalelerle ilgili gerekli evrakları hazırlayıp ihale birimine sunmak,

11-Müdürlük faaliyetleri ile ilgili proje üretmek amacıyla; araştırmalar yapmak, yaptırmak, gerektiğinde konuyla ilgili kamu kurumları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak veya hizmet satın almak,

12-Faaliyet raporu ve bütçenin, müdürlük ile ilgili kısımlarını hazırlamak,

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenmiş hedeflere ulaşmasında ve misyonunu gerçekleştirmesinde makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış ve kurumun genelini etkileyen bütünleşmiş bir süreçtir.

İç kontrol sadece finansal işlemler ve raporlama ile ilgili değil; yönetimi, idare süreçlerini, stratejiyi ve kurumun diğer faaliyetlerini kapsayan tüm kontrolleri ifade eder.

D- Diğer Hususlar

-

II - AMAÇ ve HEDEFLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak Belediye Hizmet alanına giren Belediye Yönetim sistemi ile Mali yapının güçlendirilmesi, Belediye Bilgi Sisteminin, Kentsel Tasarım ve Üst yapının, Kültürel, Sosyal ve Sportif Hizmetlerin, Sağlık ve Zabıta hizmetlerinin geliştirilerek Çevre ve Tarihi Kültürel Mirasın korunması ve geliştirilmesi ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.

A-Temel Politika ve Öncelikler

Yerel sorunların merkezi idare tarafından belirlenen genel ilke ve kurallar temelinde, yerinde alınan kararlarla yerel şartlara uygun olarak çözüme kavuşturulması çabası ve sivil toplum işbirliği içerisinde, yerel ve toplumsal yaşamın beraberinde getirdiği sorunların yerel halkla bütünleşerek çözülmesidir.

Etkin bir hizmetler sistemi oluşturabilmek için, yerel şartları, kaynakları, personel durumunu ve yerleşim biriminin özelliklerini (kentsel doku, kültürel yapı, günlük yaşam alışkanlıkları, ekonomik durum ve diğer özellikler) göz önüne alan bazı öncelikler belirlenmiştir.

Bu kapsamda:

- 1-Açık, şeffaf, hesap verebilir, güvenilir, katılımcı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışı içerisinde vatandaşlara **sevgi, hoşgörü ve güler yüzle hizmet** sunmak.
- 2-Hizmet ve yatırımların zamanında sunulabilmesi için sürekli bir maddi kaynak sistemi yaratmak.
- 3-Yardım ve hizmetlerin uzun vadeli ve kalıcı olmasına yönelik planlar geliştirmek.
- 4-Yerel katılımı sağlamak ve sivil toplumu harekete geçirecek tanıtım ve girişimlerde bulunmak.
- 5-Kültürel değerlerimizi ve kimliğimizi koruyarak geleceğe taşıyacak politikalar geliştirmeye devam etmek.
- 6-Ev hanımlarına yönelik beceri kazandırma, meslek edindirme kursları geliştirerek ev ekonomisine, yerel ve ulusal ekonomiye katkı sağlanmasına yönelik çalışmaların devamını sağlamak.
- 7-Yaşlılarımıza hizmet, onların huzur ve yaşam koşullarını iyileştirmek.
- 8-Engellilerin toplumsal yaşama dâhil edilmelerine yönelik projeler geliştirmek.
- 9-Gelecek nesillere temiz ve yaşanabilir bir dünya bırakmak için çevreyi korumak bilinci ile örnek olacak projeler üretmeye devam etmek.
- 10-Menteşe’de kıyı turizminin yanı sıra kültür turizminin de gelişmesi için her türlü çalışmaları devam ettirmek.
- 11-Pazar yerlerinin hijyen vb. açılardan niteliğini yükseltmek ve sayısını artırma ile ilgili çalışmalar yapmak.

- 12-Gençlere yönelik basket sahaları yapmak, spor tesislerini arttırmak ve uluslararası standartlara uygun spor salonu yapmak.
- 14-Halkın huzur, güven ve refah içerisinde hayatını sürdürebileceği bir kent yaratılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

B- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri

A1. Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak

- H1.1. İnsan ve çevre odaklı çalışmalar yaparak, ulaşımı hızlı, güvenli, erişilebilir ve çağdaş bir hale getirmek.
- H1.2. 2024 yılı sonuna kadar ilçemiz kentsel ve doğal sit alanları içerisinde bulunan ve mülkiyeti belediyemize ait olan tarihi yapıların restorasyon sayıları arttırılacaktır.
- H1.3. Yaşam Konforu Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak İçin Planlı, Bilimsel ve Teknik Esaslara Uygun Çalışmalar Yapmak ve Kaçak-Ruhsatsız ve İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması.
- H1.4. Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda, belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sistemi kapsamında, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu örnek bir şehir olmak.
- H1.5. Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutlarının bakımı, geliştirilmesi, halkın yeşil alan ihtiyacının karşılanması.

A2. Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek

- H2.1. Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması.
- H2.2. Çocuklara ve yetişkinlere yönelik düzenlenen ücretsiz kursların geliştirilmesi.
- H2.3. Kentimizin kültürel ve sanatsal gelişimini sağlamak.
- H2.4. Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda vatandaşlarımızın desteklenmesi.
- H2.5. Üniversite ile kent ilişkisini kültürel, bilimsel ve akademik alanlarda geliştirecek faaliyetler ile ilçemizde gençlere yönelik sosyal ve kültürel mekanların sayısını arttırmak
- H2.6. Kültürel ve sosyal faaliyetlere öncelik verilerek yapılacak faaliyetlerin geliştirilmesi.

A3. Kentsel ve Kırsal Yaşam Arasında Denge Kurarak Çevresel ve Kırsal Gelişimi Sağlamak

- H3.1. 2024 yılı sonuna kadar yaşam kalitesini arttırmak üzere kamusal alan ve sosyal, kültürel etkinlik yapılabilecek mekânlara yönelik proje ve düzenlemeler yapmak.
- H3.2. Çeşitli etkinlikler düzenleyerek kentteki ve kırsaldaki vatandaşların bir araya getirilmesi.
- H3.3. Kırsal alanların ekonomik ve kültürel yönden gelişmesini sağlamak.
- H3.4. Kooperatif ve kadın üreticilerine yönelik destekleyici hizmetler sağlamak.
- H3.5. 6360 sayılı yasa ile ilçemizde köyden mahalleye dönüşen alanlarda, 2024 yılı sonuna kadar vatandaşın ihtiyacını karşılayacak tip projelerin sayısı arttırılacaktır.

A4. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak

- H4.1. Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması, mali yapının güçlendirilmesine yönelik projeler ile hibe ve fon desteğinin sağlanması.
- H4.2. Belediyenin veri altyapısını düzenlemek ve daha hızlı doğru hizmet üretebilmek adına kent rehber haritasının geliştirilmesi ve etkin denetimlerin yapılması.
- H4.3. Dava ve İcra takiplerinin belediye lehine sonuçlandırılması, müdürlüklerin tereddüt ettiği konularda gelen görüşlere cevap vermek, işlemlerin hukuka uygun yapılmasını sağlamak.

- H4.4. Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi, Başkanla vatandaşın iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması, tüm Resmi Yazışmalarda Hizmetlerin Kalite ve Hızının Arttırılması.
- H4.5. Bilgi güvenliği 5651 Kanun ve siber saldırılara karşı Network yapısının kurulması.

A5. Özellikle dezavantajlı ile güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı, katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak

- H5.1. Sosyal eşitsizliklerin giderilmesi için, dayanışma çalışmaları yapmak ve hizmet kapsamının genişletilmesi amacıyla diğer kurumlar ve vatandaşla işbirliği içinde olmak.
- H5.2. Çocuklara, gençlere kadınlara, engellilere ve dezavantajlı gruplara sağlık, eğitim ve sosyal avantajlar sağlamak, buna yönelik çalışmalar yapmak.
- H5.3. Halkın ve çalışanların sağlığını korumak, geliştirmek, buna yönelik eğitim vermek, sağlık taramaları yapmak.
- H5.4. Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadın ve çocuk öncelikli kentsel planlamaların yapılması ve kadının güçlendirilmesini teşvik eden hizmetler sunmak.
- H5.5. Kentin sağlığını belirleyen faktörlerin tanımlanması ve bu yönde geliştirici çalışmalar yapmak.

C- Diğer Hususlar

Hizmet sunumunda ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum ile işbirliği ve koordinasyonun sağlanarak, ihtiyaç sahiplerine en uygun hizmeti sunmak. Yerel kalkınmanın sağlanmasının önündeki tüm sorunları ve eksik yönleri, sürekli yeni projeler üreterek ve etkinlik analizleri yaparak gidermek.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

<u>BÜTÇESİ</u>	<u>TAHMINİ BÜTÇE</u>	<u>GERÇEKLEŞEN</u>
GİDER BÜTÇESİ	900.000.000,00	802.285.610,16 % 89,14
GELİR BÜTÇESİ	870.000.000,00	839.609.894,01 % 96,50
İÇ BORÇLANMA	30.000.000,00	0,00

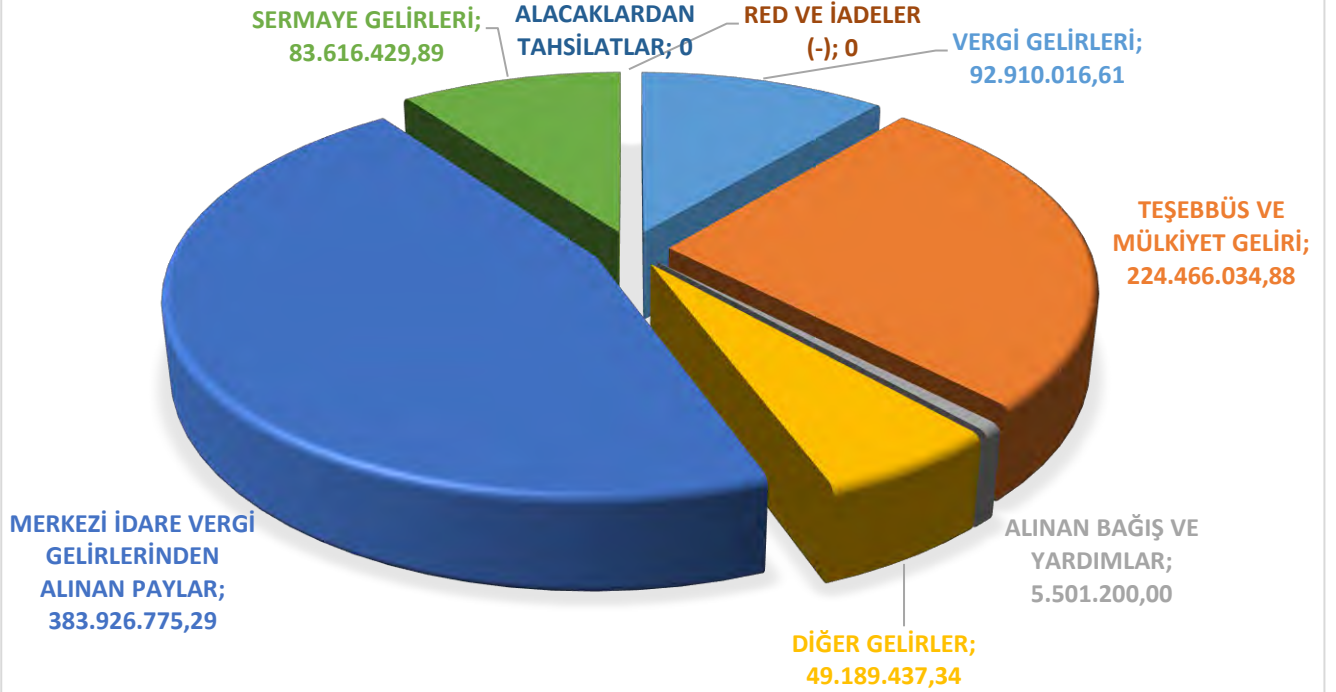
2024 yılı Gider Bütçesi 900.000.000,00.-TL, Gelir Bütçesi 870.000.000,00.-TL olarak kabul edilmiştir.Gider ve Gelir arasındaki denklik 30.000.000,00.-TL'lik finansmanın ekonomik sınıflandırması İç Borçlanma olarak ön görülmüş olup, yıl içinde borçlanma yapılmamıştır.

2024 YILI BÜTÇE GELİRİ OLARAK

TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	NET GERÇEKLEŞEN GELİR	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ	211.691.000,00	92.910.016,61	43,89
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	171.869.000,00	224.466.034,88	130,60
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	755.000,00	5.501.200,00	728,64
DİĞER GELİRLER	65.210.000,00	49.189.437,34	75,43
MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	400.000.000,00	383.926.775,29	95,98
SERMAYE GELİRLERİ	20.775.000,00	83.616.429,89	402,49
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0,00	0,00	0,00
RED VE İADELER (-)	-300.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	870.000.000,00	839.609.894,01	96,50

2024 Yılı Tahmini Gelir Bütçesi **870.000.000,00 TL** olarak kabul edilmiş olup, yıl içerisinde **839.609.894,01.-TL** Bütçe Geliri elde edilmiştir. Tahmini Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı **% 96,50** olmuştur.

2024 YILI TOPLAM TAHSİLATIN GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



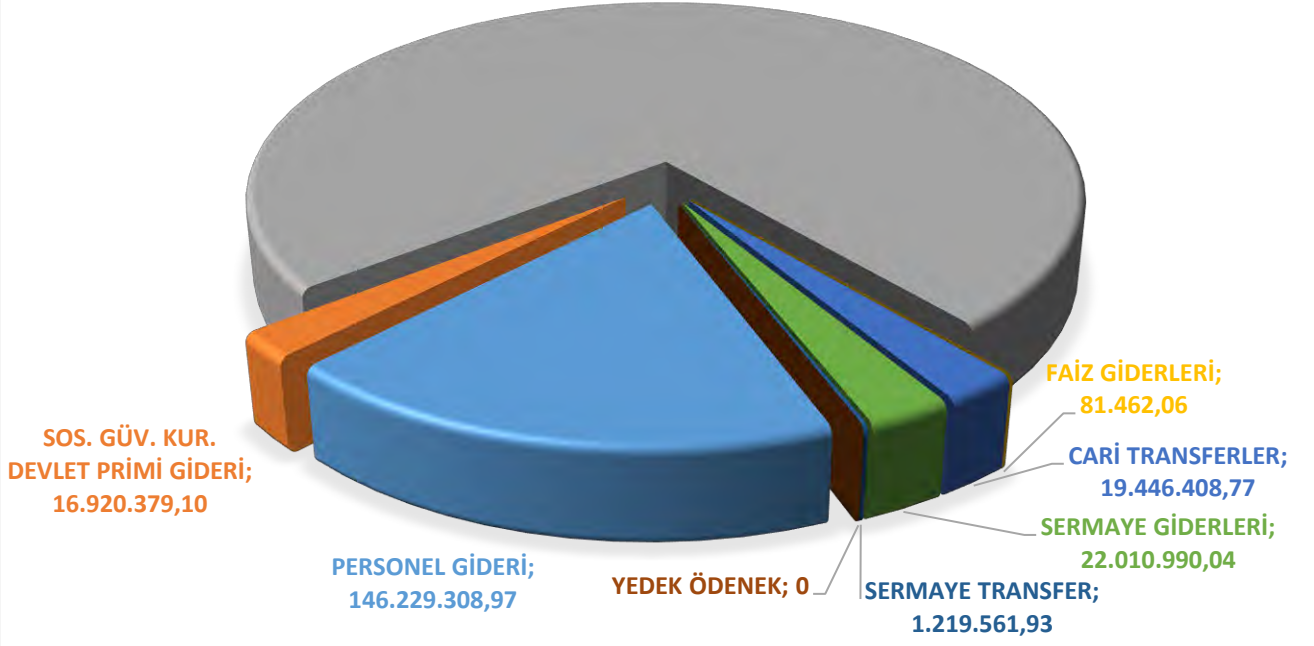
2024 YILI BÜTÇE GİDERİ OLARAK

NEV'İ	NET BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	ORAN (%)
PERSONEL GİDERİ	149.654.300,00	146.229.308,97	97,71
SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERİ	18.097.850,00	16.920.379,10	93,49
MAL VE HİZMET ALIM	662.804.990,00	596.377.499,29	89,97
FAİZ GİDERLERİ	144.010,00	81.462,06	56,56
CARİ TRANSFERLER	21.292.530,00	19.446.408,77	91,32
SERMAYE GİDERLERİ	46.399.270,00	22.010.990,04	47,43
SERMAYE TRANSFER	1.450.200,00	1.219.561,93	84,09
YEDEK ÖDENEK	156.850,00	-	-
TOPLAM	900.000.000,00	802.285.610,16	89,14

01/01/2024 - 31/12/2024 12 aylık dönemi kapsayan 2024 Mali Yılı Net Gider Bütçesi. 900.000.000,00.-TL olarak kabul edilmiş olup, yıl içerisinde 802.285.610,16.-TL Harcama yapılmıştır. Net Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 89,14 olarak gerçekleşmiştir.

2024 YILI BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ

MAL VE HİZMET
ALIMI; 596.377.499,29



2-Temel Mali Tablolara İlişkin açıklamalar
Giderlerin Detaylı Açıklama Tablosu

2024 YILI HARCAMALARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Açıklama	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Gerçek. Oranı %
				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	9.000.000,00	0,00	6.000.600,00	2.461.000,00	12.539.600,00	11.109.002,51	0,00	88,59%
İNSAN KAY. MÜD.	0,00	5.390.000,00	0,00	2.729.500,00	161.500,00	7.958.000,00	7.378.344,93	0,00	92,72%
BİLGİ İŞLEM MÜD.	0,00	3.800.000,00	0,00	881.000,00	881.000,00	3.800.000,00	3.171.531,15	0,00	83,46%
MALİ HİZMETLER MÜD.	0,00	115.820.000,00	0,00	6.880.100,00	92.553.250,00	30.146.850,00	25.375.657,43	720.000,00	84,17%
HUKUK İŞLERİ MÜD.	0,00	5.000.000,00	0,00	650.000,00	0,00	5.650.000,00	3.553.477,73	0,00	62,89%
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	0,00	9.200.000,00	0,00	1.095.200,00	1.385.200,00	8.910.000,00	6.843.492,03	0,00	76,81%
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	0,00	111.510.000,00	0,00	66.886.550,00	1.376.550,00	177.020.000,00	171.074.666,31	0,00	96,64%
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	0,00	42.500.000,00	0,00	6.250.500,00	33.050.500,00	15.700.000,00	10.920.713,91	3.439.783,91	69,56%
FEN İŞLERİ MÜD.	0,00	223.500.000,00	0,00	64.434.000,00	56.282.000,00	231.652.000,00	200.180.071,13	0,00	86,41%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	0,00	11.280.000,00	0,00	1.018.300,00	1.668.300,00	10.630.000,00	8.404.183,70	600.000,00	79,06%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	0,00	28.270.000,00	0,00	2.299.000,00	14.562.000,00	16.007.000,00	13.871.273,57	0,00	86,66%

PARK VE BAHÇELER MÜD.	0,00	77.535.000,00	0,00	19.121.800,00	17.121.800,00	79.535.000,00	62.330.120,01	0,00	78,37%
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	0,00	7.960.000,00	0,00	1.206.000,00	2.206.000,00	6.960.000,00	5.083.623,08	0,00	73,04%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	0,00	108.520.000,00	0,00	41.494.500,00	2.629.500,00	147.385.000,00	142.741.201,61	0,00	96,85%
YAZI İŞLERİ MÜD.	0,00	3.580.000,00	0,00	802.000,00	222.000,00	4.160.000,00	3.494.297,02	0,00	84,00%
ZABITA MÜD.	0,00	26.590.000,00	0,00	7.128.889,27	4.876.000,00	28.842.889,27	28.308.754,75	0,00	98,15%
ETÜT VE PROJE MÜD.	0,00	900.000,00	0,00	1.363.000,00	15.000,00	2.248.000,00	2.079.853,88	0,00	92,52%
MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	0,00	1.720.000,00	0,00	931.400,00	194.300,00	2.457.100,00	2.389.032,71	0,00	97,23%
YAPI KONTROL MÜD.	0,00	17.940.000,00	0,00	1.086.000,00	1.086.000,00	17.940.000,00	16.540.614,50	0,00	92,20%
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜD.	0,00	3.900.000,00	0,00	1.744.500,00	244.500,00	5.400.000,00	3.318.777,67	0,00	61,46%
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	0,00	85.750.000,00	0,00	14.673.260,73	16.675.200,00	83.748.060,73	73.154.785,35	0,00	87,35%
İKLİM DEİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	327.000,00	0,00	0,00	0,00	327.000,00	0,00	0,00	0,00%
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	8.000,00	0,00	975.500,00	0,00	983.500,00	962.135,18	0,00	97,83%
TOPLAM	0,00	900.000.000,00	0,00	249.651.600,00	249.651.600,00	900.000.000,00	802.285.610,16	4.759.783,91	89,14%

Gelirlerin Detaylı Açıklama Tablosu

2024 YILI GELİRLERİNİN DETAYLI AÇIKLAMA TABLOSU

Gelirin Nev'i	Bütçe ile Tahmin edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2024 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan .Red İade.	2024 Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tah Oranı (%)
Vergi Gelirleri	211.691.000,00	15.380.405,91	97.228.570,78	112.608.976,69	92.973.990,72	63.974,11	92.910.016,61	19.634.985,97	82,5
Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	171.869.000,00	53.340.601,68	277.215.608,67	330.556.210,35	224.540.079,61	74.044,73	224.466.034,88	106.016.130,74	67,9
Alınan Bağış Ve Yardımlar	755.000,00	0,00	5.501.220,00	5.501.220,00	5.501.220,00	20,00	5.501.200,00	0,00	99,99
Diğer Gelirler	465.210.000,00	20.037.075,77	494.376.521,45	514.413.597,22	433.600.207,26	483.994,63	433.116.212,63	80.813.389,96	84,19
Sermaye Gelirleri	20.775.000,00	0,00	83.616.430,00	83.616.430,00	83.616.429,89	0,00	83.616.429,89	0,11	99,99
Alacaklardan tahsilatlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Red ve İadeler (-)	-300.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	870.000.000,00	88.758.083,36	957.938.350,90	1.046.696.434,26	840.231.927,48	622.033,47	839.609.894,01	206.464.506,78	80,21

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2024 yılı İç Mali Denetimi Meclis Denetleme Komisyonu tarafından 2025 yılı Şubat ayı içerisinde yapılmıştır.

2024 Yılı Denetleme Komisyonu Denetiminde sırasıyla, Bütçeler, Gelir ve Gider Bütçelerinde mevcut olan gelir ve giderlerin incelenmesi, Vergi Gelirleri bünyesinde yer alan vergi ve harçların tahsilat oranları, Vergi Dışı Gelirler içerisinde yer alan Tahsilatların nev'i ve miktarları ile Yardım ve Fon Gelirleri ayrı ayrı incelenmiştir.

2024 Yılı Gelir Tarifesine uyulup uyulmadığı, bütçe harici tahsilat yapılıp yapılmadığının kontrolü yapılmıştır. Ayrıca Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünün aylık mizan ve kesin hesapları ile Muhasebe işlemleri ve Defterlerin denetimi yanında Giderlerin düzenli ve yasal çerçeve içerisinde yapılıp yapılmadığı, ödenek üstü harcamanın olup olmadığı hakkında incelemeler yapılmıştır.

2024 yılı Sayıştay Başkanlığınca belediyemizin mali denetimi (Dış Denetim)yapılmamıştır.

4- Diğer Hususlar

2024 Mali yılı içerisinde Belediyenin 2023 yılı Kesin Hesabı düzenlenmiş ve 2025 Yılı Bütçesi yapılmıştır.

Belediyenin kurumlara olan ödemeleri düzenli yapılmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde Belediye Gelirlerinden Kurumlara ayrılan payların tamamı ödenmiştir.

01/01/2024 - 31/12/2024 12 aylık dönemi kapsayan 2024 Mali Yılı Net Gider Bütçesi **900.000.000,00.-TL** olup, yıl içerisinde **802.285.610,16.-TL** Harcama yapılmıştır. Tahmini Gider bütçesinin gerçekleşme oranı **% 89,14** olarak gerçekleşmiştir.

a) Genel İdari Hizmetleri: Etkin çalışma yöntemleri, verimlilik artış çalışmaları, genel tahakkuk artırıcı önlemlerin alınarak tahsilata yansımalarının sağlanması ve tahsilatın kolaylaştırma amaçlı tahsilat çeşitliliğinin sağlanması, projeleri üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

b) Muhasebe Hizmetleri: 2024 yılı içerisinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine işlem sırasına göre ödenmiş, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesi yapılmış, para ve parayla ifade edilebilen değerler emanete alınıp gerektiğinde ilgililere ödemesi yapılmıştır.

Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle düzenlenerek muhafaza edilmiş ve denetime hazır bulundurulmuştur.

Gerekli bilgi ve raporlar, Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay'a ve Kamu Bilgi Sistemine Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde düzenli olarak gönderilmiştir.

c) Gelir Servisi Hizmetleri: 2024 Yılı içerisinde Gelir Servisimiz tarafından Belediyemizin vergi, resim, harç, kira, para cezaları ve diğer tüm gelirleri, ilgili mevzuatlarına göre tahakkuk, tahsil ve takip işlemleri yapılmıştır. Belediyemizin tüm gelirlerinin muhasebe kayıtlarıyla ilgili muhasebe işlem fişleri de gelir servisimiz tarafından zamanında ve düzenli olarak yapılarak dosyalanmıştır.

d) Emlak Servisi Hizmetleri: Emlak Servisimizde Belediyemiz ilçe sınırları içerisindeki mahalleler bina, arsa, arazi ile ilgili beyan işlemleri ve emlak vergisi tahakkuk, takip işlemleri yapılmakta olup, Belediyenin ve mükelleflerin Tapu, Vergi Dairesi gibi resmi kurumlarla olan ilişkilerinin takibi yapılmaktadır.

e) Belediye kantarı daha doğru ve hızlı tartım amacıyla piyasada özel hizmet üreten araçların yük tartımı ile belediyemizin temizlik hizmetlerinde elde ettikleri çöplerin tartımı, Büyükşehir Belediyesine ait araçların tartımında hizmet vermektedir.

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROJE VE HİZMETLERİMİZİ KAMUOYUYLA PAYLAŞTIK

Menteşe Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak 2024 yılı içinde 203 fotoğraflı haberi yerel ve ulusal basına servis ettik. Haberlerimizi belediyemizin resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfamızdan paylaşarak kamuoyunu bilgilendirdik. Etkinliklerimizde canlı yayın bağlantıları kurduk, görüntülü haberler yaptık. Belediyemizin proje ve hizmetlerinin yanı sıra başkanımızın mesajlarını hızlı ve doğru bir şekilde kamuoyuna ulaşabilmesi adına kitle iletişim araçlarını etkili bir şekilde kullandık. Özel gün ve haftalarda farkındalık yaratan videolar hazırladık.

Kentimizdeki belediyemize ait raket, billboard gibi açık hava iletişim araçlarını verimli bir şekilde kullanarak halkımızı bilgilendirdik. Bu süreçte belediyemizin sahada çalışan Fen İşleri Müdürlüğü ile Park Bahçeler Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimizin çalışmalarını her hafta sosyal medya hesaplarımızdan paylaştık. Sahadaki çalışmaları, etkinliklerimizi ve basında çıkan haberlerimizi WhatsApp üzerinden siz değerli meclis üyelerimizle paylaşarak, bilgilendirdik.

Özellikle Z kuşağına ulaşmak ve gençlerle etkileşim sağlamak adına Facebook, X ve Instagram gibi sosyal medya hesaplarımızı etkili bir iletişim aracı olarak kullandık. Bu kapsamda güncel takipçi sayılarımız; Facebook'ta 21 bin 612 Instagram takipçi sayımız 23 bin 991'e, X'te takipçi sayımız 8 bin 21 kişiye ulaştı.

Müdürlüğümüze bağlı Çağrı Merkezimize ise 2024 yılında telefonla 7 Bin 185, sosyal medyadan 80 ve WhatsApp ihbar hattı üzerinden Bin 672 adet başvuru yapıldı. Toplamda 6 bin 708 çağrıya olumlu cevap verildi. Vatandaşların talep ve isteklerine etkin ve hızlı bir şekilde çözüm üretilmesi sağlandı.

MENTEŞE BELEDİYE TİYATROSU

Sahne sanatlarının kentimizdeki gelişimine kısa zamanda çok önemli katkılar sağlayan Mentşe Belediye Tiyatromuz tiyatro oyunları ile 7'den 77'ye her yaştan vatandaşımızın ilgisini çekti. Yıl boyunca Mentşemizde Ayhan İçöz Salonu, Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi, ve Zeybek Sineması Ahmet Zeybek Kültür ve Sanat Merkezinde 15 yetişkin 19 adette çocuk oyunu olmak üzere toplamda 34 tiyatro oyunu sahnelendi. Sahneye koyulan tiyatro oyunlarını bugüne kadar 30 bin tiyatro sever ilgiyle izleyerek bizleri yalnız bırakmadı. Tiyatro oyunlarını sadece kent merkezinde değil aynı zamanda kırsal mahallelere de taşıyarak, kırsal mahallelerdeki çocukların da sahne sanatlarıyla tanışmalarını sağladık. Salonlarımız seyircilerle dolarken, kurslarımıza da ara vermeden devam ettik.

Yıl boyunca yaz ve kış ayları olmak üzere; Yaratıcı drama, yetişkin ve çocuklara tiyatro kursları verdik. 2024 yılı içinde 12 sınıfta 350 kursiyer kurslarımızdan faydalandı.

Menteşe Belediye Tiyatrosu olarak sahne sanatlarının en eskilerinden tiyatroyu kentimizde geliştirmeye, çocukları ve gençleri sevdirmeye devam edeceğiz.

MENTEŞE BELEDİYESİ ÇOCUK BİLİM PARKI ROBOTİK VE KODLAMA EĞİTİM MERKEZİ

Menteşe Belediyesi Çocuk Bilim Parkımızda 2024 yılında 14 Bin 280 ziyaretçiyi Bilim Parkımızda ağırladık. Çocukların ve gençlerin bilimle tanışmaları, bilimsel deneylerle kendilerini geliştirmeleri için hizmet veren bilim parkımızı çevre il ve ilçelerden de olmak üzere toplamda 19 resmi okul öğrencileri ile birlikte ziyaret etti. Soran sorgulayan, bilimin ışığında çocuklar yetişmesine katkı sağlamak amacıyla bilim parkımız içinde Robotik ve Kodlama Eğitim Merkezimizi faaliyete geçirdik. Robotik ve Kodlama Eğitim Merkezimizde; 3D Yazıcı, Robotik ve Kodlama, İleri Robotik ve Mobil Oyun Geliştirme alanlarında çeşitli eğitimler sunarak 2024 yılında, ortaokul ve lise düzeyinde 114 öğrenciye eğitim verilmiştir. Ayrıca merkez içerisinde okul öncesi çocuklar için 'Menteşeli Efe' mobil oyununu geliştirerek lisansı alındı.

Menteşe Belediyesi Çocuk Bilim Parkı, Robotik ve Kodlama Eğitim Merkezimizde çocukların ve gençlerin bilimsel içerikli projeler üretmesine, bilim ve teknolojiyle iç içe olmalarına katkı sağlamaya devam edeceğiz.

AMATÖR SPORA DESTEK

Spora destek kapsamında farklı branşlarda faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine toplam 2.000.000,00 TL maddi destekte bulunduk. Kimi zaman nakit, kimi zaman akaryakıt, kimi zaman araç, kimi zaman malzeme ve iâse desteği verdik. Bunların yanında amatör spor kulüplerimizin belediyemize ait tesislerden ücretsiz yararlanmalarını sağlıyoruz.

YETİŞKİNLERE KURSLAR

Uzman eğitmenlerimiz eşliğinde yetişkinlere yönelik; Tango, Latin Dansları, Yoga, Pilates, Cimnastik, Yakın Savunma, Karate, Kort Tenisi, Masa Tenisi, Pickleball alanlarında kurslar verdik. Kurslara katılan 750 kursiyerimiz eğitimlerini başarıyla tamamladı.

EV HANIMLARINA ÜCRETSİZ TENİS KURSU

Menteşe Belediyesi tarafından her yıl ücretsiz olarak yetişkinlere yönelik verilen kış dönemi kurslarına tenis kursunu da ekledik. Mentese Belediye Sosyal Tesislerinde ev hanımlarına yönelik başlatılan tenis 2024 yılında 63 kursiyer katılım sağladı. Ev hanımlarının yoğun ilgi gösterdiği kurslar önümüzdeki dönemlerde de devam etti.

ÇOCUKLAR YETENEKLERİNİ KEŞFEDİYOR

Menteşe Belediyesi olarak yaz kursları kapsamında çocukların yeteneklerini keşfetmelerine katkı sağlıyor, yaz kursları kapsamında uzaman eğitmenlerimiz eşliğinde dans, karate, masa tenisi, voleybol, kort tenisi jimnastik, futbol olmak üzere toplamda 800 kursiyere eğitim verdik. Çocukların yoğun ilgi gösterdiği ve eğitimlerine de katkı sağladığı bilimsel olarak kanıtlanmış spor kurslarımıza devam ediyoruz.

SPORUN VE SPORCUNUN YANINDAYIZ

2024 yılı boyunca gerçekleştirilen etkinlikler arasında, Cumhuriyetimizin 100. yılı anısına mini voleybol şenliği, Mentese Belediyesi 4. Birimler Arası Halı Saha Turnuvası, Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında bisiklet turu, anneler gününe özel anne çocuk zumba etkinliği, kış kursları kapanış etkinliği, 30 Ağustos Zafer Kupası voleybol turnuvası, amatör spor kulüplerine nakdi yardım, yaz spor kursları kapanış etkinliği, Zafer Bayramı bisiklet karnavalı, Avrupa Hareketlilik Haftası etkinlikleri ve Muğla Engelliler Derneği ile ortaklaşa yapılan engelsiz dans etkinliği yer aldı. Ayrıca, Çocuk Hakları Günü kapsamında dans etkinliği, A Milli Futbol Takımının maçlarının Kent

Meydanı'nda dev ekranda yayınlanması, Cumhuriyet Kupası Voleybol Turnuvası'na midi kız takımının katılımı, Otizm Hareket Merkezi'nin "Bİ NEFES" projesi, kış döneminde devam eden spor kursları ve Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği ile yapılan yılbaşı etkinliği gibi organizasyonlar da yer aldı. Bunun yanı sıra, yıl boyunca çeşitli spor etkinlikleri, bisiklet turları, açık alanda yoga, pilates ve zumba etkinlikleri düzenlendi, kadınlara özel tenis turnuvası yapıldı, engelli bireylere yönelik farkındalık oluşturmak adına etkinlikler gerçekleştirildi ve Muğla'daki gençlere yönelik birçok sportif faaliyet desteklendi.

KÖTEKLİ GENÇLİK MERKEZİ

Menteşe Belediyesi Kötekli Gençlik Merkezi (MEGEM) faaliyete başladı. Kötekli Gençlik Merkezi bünyesinde; spor, dans ve aktivite salonu, tiyatro prova odası, bilgisayarlı çalışma odası, kütüphane, el ele butik mağazası, çamaşırhane odası, misafir ve konaklama odaları ve öğrenci bilgilendirme ofisleri bulunuyor.

TARIMSAL HİZMET BİRİMİ KURDUK

Yerel ürün çalışmalarımızı geliştirmek, ata tohumlarımızı çoğaltmak ve daha iyi muhafaza etmek adına Park Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde "Tarımsal Hizmetler Birimi" kurduk. Kurduğumuz birim ile üretim çalışmalarımızı daha hızlı ve verimli yapmaya başladık.

GELECEĞİMİZ İÇİN ÜRETİYORUZ

"Tarımsal Üretim Yerel Tohumla Desteklenmesi Projesi" kapsamında Ortaköy Bitki Üretim Sahasında 55 bin adet yerli fide elde ettik. Toplamda 1 ton (domates, biber, patlıcan) sebze üretimi gerçekleştirdik. Elde edilen sebzeleri aşevinde yemek yapımında ve ihtiyaç sahiplerine dağıtarak değerlendirdik.

KARAKILÇIK BUĞDAYI

Ortaköy Mahallesi'nde belediyemize ait tarlaya karakılçık buğdayının ekimi yapıldı.

ZEYTİNYAĞI ÜRETİMİNE BAŞLADIK

Pandemi sürecinde yerli üretimi destekleyen tarım politikalarıyla farkındalık yaratan çalışmalara imza atarak, zeytinyağı üretimine başladık. Belediyeye ait tarım arazilerinde yetişen 3 bin adet ve yol kenarında yetişen zeytin ağaçlarından 550 litre zeytinyağı elde ettik. Elde edilen zeytinyağını aşevinde yemek yapımında. Teneke ve şişeleme işleme yaparak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırdık.

SEBZE FİDESİ DAĞITIMI YAPTIK

Ortaköy Üretim Serasında elde ettiğimiz ata tohumlarımızı toprakla buluşturarak fide haline getirdik. Pazar yerinde vatandaşlarımıza 20 bin adet fide dağıtımını yaptık.

İPEKBÖCEKÇİLİĞİ YETİŞTİRİCİLİĞİ

Bayır Mahallesi'nde bulunan 15 dönümlük arazide toplamda 150 adet dut ağacı ile vatandaşlara 250 adet anaç dut verildi.

YEŞİL ALANLARIMIZIN SULAMASINDA ARITMA SUYU KULLANIYORUZ

Muğla Büyükşehir Belediyesi atık su arıtma tesislerinde atık suyun geri dönüşümünü sağlayan sistemi hayata geçirmesi ile birlikte parklarımızı şebeke suyunun yanında arıtılmış suyla sulamaya başlamıştık. Bu kapsamda sorumluluk alanımızda bulunan yaklaşık 489 bin metrekare yeşil alanı arıtma suyu (gri su) ile suluyoruz. Oluşturulan ve yapımı tamamlanan proje kapsamında yıllık

300.000 metreküp temiz su tasarrufu sağlamış oluyoruz. Uygulama ile hem belediye bütçesine katkı, hem de işgücü konusunda kazanç sağlanıyor.

BİTKİ ÜRETİM SERASI

Ortaköy Mahallesi'nde 300 metrekarelik kapalı sistem üretim serasında sardunya, mavi çim, biberiye, lavanta olmak üzere toplam 15 bin adet çelikleme yöntemi ile üretim yapılmıştır. Üretim yapılan süs bitkilerinin belediyemize ait Bitki Satış yerinde uygun fiyata halkımıza satışı yapılmaktadır. Çalışmalar kapsamında 55 bin adet ata tohumunun çimlendirme işlemi yapılmıştır.

PARKLARIMIZI YENİLİYORUZ

Her yaştan vatandaşımızın sosyalleşip zaman geçirdiği çocukların aileleriyle birlikte oyunlar oynadığı parklarımızın sayısını artırıyor, yeni nesil oyun grupları ile donatıyoruz. Bu kapsamda;

Belediyemiz hizmet sınırları içerisindeki parklarda oyun grupları ve spor aletlerinin zeminlerinde bulunan hasar görmüş kauçukların zemin yenileme çalışması yapıldı. Parklarda bulunan spor aletleri ve oyun gruplarının bakım onarım işlemleri yapıldı. Parklarımıza yeni sabit oturmaliıklar yapılarak deforme olanların yenilme işlemleri yapıldı.

Belediyemiz hizmet sınırındaki parklara 8 adet oyun grubu kurulumu ve 5 adet spor aleti kurulumu yapılmıştır.

ÜRETİLEN YOLLAR

39 bin 645 metrekare beton yol

17 bin 330 metrekare kilit parke taşı döşeme

Yaklaşık 30 bin metrekare asfalt, kilit parke ve beton yol tamirati

23 bin 500 km yeni imar ve kadastral yol açım işi

736 kilometre yol tesviye ve düzenleme çalışması yaparak gerek kırsal gerekse kent merkezi olmak üzere sorumluluk alanımızdaki 66 mahallemize hizmet götürerek, çağdaş güvenli ve modern yollar vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

ÇOK AMAÇLI SOSYAL ALAN

Kırsal mahallelerdeki vatandaşlarımızın düğün, nişan, mevlit, sünnet, kına gibi gelenek ve göreneklerini, yöresel etkinliklerini yapabilecekleri, üstü uzay çatıyla kapalı, içerisinde elektriği, suyu, mutfaklı olan çok amaçlı sosyal alanlarımızı inşa etmeye bu süreçte de devam ettik. Bu kapsamda Kırsal Mahallelerimize İmalatı, bakımı, onarımı yapılan çok amaçlı alan, pazaryeri sayısı 2024 yılında 40 adettir. İmalatı yapılan tuvalet bulunmamakta olup; 15 adet umumi tuvalette bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Bakım, onarımı ve tadilatı yapılan ibadethane okul, muhtarlık binası ve sosyal tesis bina sayısı 39 adettir.

ATIK TOPLAMA

Menteşe Belediye Başkanlığı, Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak; İlçe genelinde çöp ve ambalaj atığı toplama işleminin ve sorumlulukları altındaki cadde, sokak ve meydanların genel temizliklerini ve umumi tuvalet temizliklerini yaptık. 2024 yılında da düzenli olarak halkı, atıklarını ayırmaya ve ayrı biriktirmeye teşvik etmek için kampanyalar düzenledik.

Halkın rahatlıkla görebileceği ve ulaşabileceği yerlere mobil atık getirme merkezlerimize bir yenisini de ekleyerek sahada sayısı 4'e çıkartıldı ve bunların günlük düzenli olarak plan ve program dâhilin de temizliklerini yaptık.

Müdürlük bünyesinde mevcut çöp konteyneri yıkama aracı ile yıllık çalışma planı doğrultusunda tüm konteynerlerde yıkama ve dezenfeksiyon işlemlerini yaptık. İşyeri, okul, hastane, kamu kurum ve kuruluşları tarafından üretilen evsel nitelikli katı atıkların, çevreyi rahatsız etmeden belirli periyotlarla ile toplandı ve toplanan bu evsel ve evsel nitelikli katı atıkları, görünüş, koku, sızdırma ve benzeri faktörler yönünden çevreyi kirletmeyecek şekilde kapalı özel araçlarla atık depolama alanlarına taşıdık. Pazar yerlerinin temizliklerini yaptık ve gerektiğinde pazar alanlarının yıkama ve dezenfeksiyon işlemlerini yaptık. Resmi ve dini bayramlarda, törenlerde, anma ve sosyal etkinliklerde etkinlik öncesinde ve sonrasında alan temizliklerini yaptık.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının EÇBS üzerinden düzenli olarak her yıl Mart ayı sonrasına kadar atık beyan formlarını ve atık bildirimlerini yaptık. 2024 yılında da Menteşe Belediyesi Atık Getirme Merkezi ile vatandaşlarımıza hizmet vermeyi devam ettik. Belediyemize bağlı Çağrı Merkezinden müdürlüğümüze yönlendirilen vatandaşların talep ve isteklerine etkin ve hızlı bir şekilde çözüm üretilerek vatandaşların memnuniyetini sağladık.

2024 yılında da proje ve hibe çağrılarına başvuru yaptık. Yapmış olduğumuz hibe başvuruları ile ilgili kurumdan destek almayı sağladık.

Atıkları kontrol altına almak, sıfır atık projesi ile ilgili farkındalığın artırılması, bütüncül bir yaklaşımla ilçe genelinde uygulanmasını sağladık.

İKLİM VE ENERJİ

2024 yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak Menteşe ilçemiz sınırları içerisinde kalan merkez mahallelerimizde bulunan İlkokullarda Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Eğitimleri yapılmıştır. İlçe genelinde 2024 yılı içerisinde 7500 öğrenciye sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması, bu konudaki farkındalığın artırılması ve günümüzün en önemli konularından biri olan iklim değişikliğine yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirdik.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının EÇBS üzerinden düzenli olarak her yıl Mart ayı sonuna kadar atık beyan formlarını ve atık bildirimlerini yaptık. Belediyemize bağlı Çağrı Merkezinden müdürlüğümüze yönlendirilen vatandaşların talep ve isteklerine etkin ve hızlı bir şekilde çözüm üretilerek vatandaşların memnuniyetini sağladık.

Menteşe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından düzenlenerek çeşitli etkinlikler yapıldı. Pazar Günü kireç dağıtımı ile başlayan etkinlikler, Akbük de Belediyemiz ve Ula Belediyesi ile ortaklaşa çevre temizliği, Sıfır Atık Yarışma Ödül Töreni yapılmıştır. Etkinlik kapsamında Kentsel Sit Alanındaki 9 mahallemizde 30 ton kirecimizi vatandaşlarımıza ücretsiz olarak dağıttık.

Atıkları kontrol altına almak, sıfır atık projesi ile ilgili farkındalığın artırılması, bütüncül bir yaklaşımla ilçe genelinde uygulanmasını sağladık.

Müdürlüğümüzün Menteşe Belediyesi 2023 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında GEKA'ya yapmış olduğu başvuru sonrasında İklim Değişikliği Eylem Planı projesi ile teknik destek almaya hak kazanmıştı. Proje kapsamında Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinde Menteşe Belediyesi personeline, sivil toplum örgütlerine ve kamu kurumlarının personeline eğitim almaları sağlanıp sonrasında 2024 yılı içerisinde Menteşe Belediyesi İklim Değişikliği Eylem Planını oluşturma çalışmalarına katılım sağladık.

İklim ve Enerji için Belediye Başkanları Sözleşmesi, AB iklim ve enerji hedeflerini uygulamaya gönüllü olarak bir araya gelen belediye başkanlarının oluşturduğu bir platformdur. Platform; Avrupa Birliği aday ülke ve komşu ülkelerden belediye başkanlarını iklim ve enerji hedeflerini gerçekleştirmek üzere kurulmuştur ve belediyemiz 2024 yılı içerisinde bu sözleşmenin imzalamaya başlamıştır.

SAĞLIK VE EĞİTİM HİZMETLERİ

Müdürlüğümüzce 2024 yılında 2670 kişiye sağlık hizmeti verildi. (Tansiyon, şeker, kilo-boy ölçümü, pansuman, enjeksiyon)

1-Müdürlüğümüze başvuran 1471 kişiye sağlık hizmeti verildi. (Tansiyon, şeker, kilo-boy ölçümü, pansuman, enjeksiyon)

2-Menteşe Belediyesi olarak yürüttüğümüz "Sağlıklı Toplum Sosyal Belediye" projesi kapsamında kırsal mahallelerde 499 kişiye sağlık hizmeti verildi. (Tansiyon, şeker) ve 276 kadının KETEM'de rahim ağzı kanseri ve meme kanseri taraması yapıldı.

3-Halk Sağlığı Haftası kapsamında 500 kişiye sağlık hizmeti verildi. (Tansiyon, şeker, kilo-boy ölçümü)

4-14 Kasım Dünya Diyabet Günü kapsamında 200 kişiye sağlık hizmeti verildi. (Tansiyon, şeker)

- 307 personele poliklinik hizmeti verildi.
- 305 personelin periyodik muayenesi yapıldı.
- Kırsal mahallelerde yaklaşık 300 kadına Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi verildi.
- Eylül 2024 tarihinde Bodrum Belediyesi, 10 Ekim 2024 tarihinde Milas Belediyesi ev sahipliğinde Muğla Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyeleri kadın ve çocuk hizmetleri yürüten ilgili birimler arası Deneyim Paylaşım Toplantısına katılım sağlandı.
- Bireysel Danışmanlık Hizmeti kapsamında 105 farklı danışanla 571 seans yapıldı.
- Doğuma Hazırlık Kursumuz ile 66 gebeye eğitim verildi.
- Doğuma Hazırlık Kursumuza katılan 38 gebe evinde ziyaret edildi.
- Yaklaşık 50 belediye personeline Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi verildi.
- Üniversite öğrencilerine Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi verildi ve kadına karşı şiddet konusunda bilgilendirmeler yapıldı.
- 58 adet ecza dolabı yenilendi.
- CEİD'in düzenlemiş olduğu Toplumsal Cinsiyete Dayalı Bütçeleme Eğitimine katılım sağlandı.
- Dünya Kız Çocukları Günü kapsamında Masal Atölyesi yapıldı.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Menteşe Belediyesi işbirliği ile halka ve personele ilçemizde KADES uygulaması ile ilgili eğitimi verildi.
- Kırsal mahallelerde ve birimlerimizde ecza dolabı yenilendi.
- 05.11.2024 tarihinde 13 meclis üyesine toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi verildi. (Öğrt.Gör.Dr.Dilek BULUT tarafından)
- 08.11.2024 tarihinde 109 belediye personeline KADES ve Şiddet Farkındalık Eğitimi verildi. (Menteşe İlçe Emniyet Müdürlüğü işbirliği ile)
- 18.11.2024 tarihinde Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde görevli 15 kadın personele şiddet farkındalık ve toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi verildi.
- 20.11.2024 Dünya Çocuk Hakları Gününde Sekibaşı Kadın Dayanışma Merkezinde 15 çocuk ile atölye yapıldı.

- Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan etkinlikte 7 farklı tema üzerinden çocuk hakları konuşuldu. Menteşe Belediyesi olarak “Sloganımı Oluşturuyorum” atölye masasında çocuklarla etkinlik gerçekleştirildi. (70 çocuk)
- 14 Kasım Dünya Diyabet Günü kapsamında Tip 1 Diyabet hastası olan ilçemizde bulunan okullardaki öğrencilerimize, kırsaldaki vatandaşlarımıza ve belediye personeli ve yakınlarına insülin çantası dağıtıldı.
- Meme Kanseri Farkındalık Ayında (Ekim) belediyemiz personeli ile birlikte meme kanserine dikkat çekmek için farkındalık yürüyüşü yapıldı.
- Meme Kanseri Farkındalık Ayında (Ekim) belediyemizde görevli 90 kadın personelimiz ile KETEM’e gidilerek rahim ağzı kanseri ve meme kanseri taraması yapıldı.
- Meme Kanseri Farkındalık Ayında (Ekim) belediyemiz personeline KETEM’de görevli hekimler tarafından rahim ağzı kanseri ve meme kanseri ile ilgili eğitim verildi.
- Özel gereksinimli bireylere yönelik “ Engelsiz Yılbaşı Yemeği” düzenlendi.
- Menteşe Belediyesi Gençlik Merkezinin düzenlemiş olduğu tiyatro kursuna katılım sağlayan 14 öğrenciye “ Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Şiddet Farkındalık” eğitimi düzenlendi.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda ilçe belediyelerinin kadın ve çocuk politikaları hizmeti yürüten ilgili birimlerinin katılım sağladığı bu ayki deneyim paylaşım toplantısı 16.12.2024 tarihinde Yatağan Belediyesi’nde düzenlendi ve katılım sağlandı.
- Kadın Mahalle Meclislerinin kurulmasına yönelik toplantı gerçekleştirdi. Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve Menteşe Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa gerçekleştirilen toplantıda ; kadınların kentini ve mahallesini yönetme süreci, yerel yönetimin yurttaşlarla birlikte , her mahallenin kendi çeşitliliği işe var olabilme süreci başlatıldı.

KADIN DANIŞMA MERKEZİ:

- Danışan Sayısı: 28
- Aile ve Toplum Hizmetleri, Çocuk Hizmetleri, Engelli ve Yaşlı Hizmetleri, Kadına Yönelik Hizmetler ve Sosyal Yardımlar konularında işbirliği içinde çalışmalar yapmak için Kadın Dernekleri, Muğla Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve Muğla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile görüşmeler yapıldı.
- Kırsal mahallelerde kadına karşı şiddet konusunda bilgilendirmeler yapılarak Kadın Danışma Merkezimizin faaliyetleri anlatıldı.
- Kadın Danışma Merkezimizin afişleri birimlerimiz ve halkın yoğun olarak uğradığı Büyükşehir Belediyesi’nin kafelerine, ödeme noktalarına aynı zamanda şehir içi ulaşım yapan otobüslere asıldı.
- 19.11.2024 tarihinde Sekibaşı Kadın Dayanışma Merkezinde; Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi ve Muğla’da çalışmalarını sürdüren kadın dernekleri ile bir araya gelindi. Belediyemiz bünyesinde yürüttüğümüz kadın çalışmalarımız anlatıldı ve 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü etkinlikleri hakkında fikir alışverişinde bulunuldu.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında, Menteşe Merkez Mahallelerinde, Kötekli Mahallesinde ve toplu taşıma araçlarında şiddete karşı farkındalık amacı taşıyan, Menteşe Belediyesi Kadın Danışma Merkezinin bilinirliğini arttıran şiddete maruz

kalma, şiddete tanık olma gibi bir durumda ulaşabilecekleri kurumların isimleri ve numaraları da eklenmiş olan bir afiş çalışması gerçekleştirildi. (60 kafe- restoran-bar)

- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü'nde Sınırsızlık Meydanı ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi kampüs içerisinde farkındalık yaratmak adına stant kurarak Kadın Danışma Merkezini tanıttık. Kadınlara, şiddete maruz kaldıklarında veya tanık olduklarında izlemeleri gereken yollar hakkında bilgilendirmeler yaptık.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü kapsamında resim sergisi yapıldı.

CENAZE DEFİN VE MEZARLIK HİZMETİ:

Mezarlıklarımıza 775 defin yapıldı.

129 adet mezar yeri satışı yapıldı.

33 adet ölüm belgesi düzenlendi.

1198 adet cenaze yıkanarak cenaze sahiplerine teslim edildi.

EL ELE BUTİK DAYANIŞMA MERKEZİ:

Bağış Yapan Kişi Sayısı: 1017

Yapılan Bağış Sayısı: 66029 parça

Yardım Alan Kişi Sayısı: 8142 kişi

Verilen Parça Sayısı: 117388

Temizlik Hizmeti Verilen Ev Sayısı: 878 (İlçemizde toplam 112 eve temizlik hizmeti verilmektedir)

Cami Temizliği: 303 (İlçemizde toplam 145 camiye temizlik hizmeti verilmektedir)

Şenyayla, Günlüce, Gazeller, Taşlı, Çatakağyaka ve Dokuzçam Mahallelerinde muhtarlar aracılığıyla tespit edilen ihtiyaç sahiplerine ihtiyaçları doğrultusunda giyim ve eşya yardımı yapıldı.

El Ele Butik Dayanışma Merkezi tarafından yürütülen Evde Temizlik Hizmeti projesi kapsamında daha objektif değerlendirme yapılabilmesi için Sosyal İnceleme Komisyonu oluşturuldu 41 hanede sosyal inceleme yapıldı.

KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLER

- 11 adet söyleşi, panel vb etkinlik düzenlendi.
- 2 adet konser gerçekleştirildi.
- 11 adet sergi açıldı.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında 3 adet çocuk etkinliği gerçekleştirildi.
- Belediyemiz Türk Halk Müziği Topluluğu tarafından Ege'den Teke'ye Türk Halk Müziği Konseri gerçekleştirildi.
- Belediyemiz katkılarıyla 12 defa Slow Food Yeryüzü Pazarı ve Zahire Sanat Sokağı kuruldu.
- Karabağlar Yayla Şenliği gerçekleşti.
- Göktepe Kültür ve Dayanışma Şenliği gerçekleşti.
- Uluslararası 31. Muğla Kültür ve Sanat Şenliği gerçekleşti.
- Tarhana Festivali gerçekleşti.
- Belediyemizin düzenlediği 19 adet tiyatro oyununa ses sistemi desteği verildi ve ikram aracı görevlendirildi.
- 12 mahallemizde açık hava sinema geceleri düzenlendi ve ikram aracı görevlendirildi.

- Müdürlüğümüz Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezi bünyesinde 418 nikah ve 105 toplantı gerçekleşti.
- İlçemizde gerçekleşen 133 etkinliğe ses sistemi desteği verildi.
- 157 etkinlik gerçekleştirildi.

KURSLAR

- Müdürlüğümüz tarafından 18 branşta açılan 2023-2024 yılı kış kursları 1020 kursiyere ulaştı. Yaz dönemi çocuk kursları ise 24 branşta açılmış olup 1056 kayıt aldı. Yaz kursları bitiminde 2024-2024 yılı kış kursları 18 branşta yeniden açıldı ve 821 kayıt alındı.

SOSYAL YARDIMLAR

- 2024 Yılında 64 kişiye ocak ayında, 340 kişiye kasım, aralık aylarında olmak üzere toplamda 404 haneye kömür ve tahta parçası olarak yakacak yardımı yapıldı.
- Ortalama 30 vatandaşımıza her ay düzenli olarak fakir aylığı ödendi.
- Ramazan ayında 600 aileye gıda paketi yardımı yapıldı.
- 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılından kırtasiye yardımı almaya hak kazanan 80 öğrenciye 182.400,00 TL 2. Dönem ödemesi gerçekleşti.
- 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında kırtasiye yardımı almaya hak kazanan 63 öğrenciye 524.000,00 TL 1. Dönem ödemesi yapıldı.
- Belediyemiz sosyal yardımlar kapsamında 120 özel öğrenciye, 5 şehit ailesine ve yardıma muhtaç 55 vatandaşımıza günlük olarak ücretsiz öğle yemeği imkanı sağlandı. Aylık ortalama 3.977 öğün yemek.
- 1000 yardıma muhtaç öğrencimize okul çantası seti yardımı yapıldı.

PROJELER VE BAŞVURULAR

- YADES-Yaşlı Destek Programı (**Geçmişin İzleri, Geleceğin Işıkları**), projenin amacı yaşlıların, gençlerle ve diğer yaşlılarla etkileşim kurarak sosyal bağlantılarını artırmak ve yalnızlık hissini azaltmak. (Başvurumuz olumlu sonuçlanmıştır.)
- İller Bankası Akıllı Şehir Uygulamaları (**Menteşe Yapı Envanteri Çıkartılması**), projenin amacı Mentеше Belediyesi, yapı envanteri çıkarılması projesiyle, bölgedeki yapıların mevcut durumunu tespit ederek dijitalleştirme, kent planlamasını iyileştirme ve sürdürülebilir şehir yönetimini desteklemeyi amaçlamaktadır. (Cevap beklenmektedir.)
- GEKA-Teknik Destek Programı 2024 (**Menteşe'de Tarım 4.0 ve Sürdürülebilir Tarım Uygulamaları**), projenin amacı Mentеше ilçesinde tarımsal faaliyetlerin modern teknolojilerle desteklenmesi, üreticilerin verimliliğini artırmak, çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve iklim değişikliği gibi küresel zorluklara karşı tarımsal dayanıklılığı güçlendirmektir. (Başvurumuz olumlu sonuçlanmıştır.)
- Birlikte Mümkün: Belediyelerde Kapsayıcı Liderlik Programı (**Menteşe Belediyesi Yerel Demokrasiyi Güçlendiriyor**) projenin amacı, Program, Kasım 2024 - Ağustos 2025 tarihleri arasında seçilecek 6 belediyede; iyi yönetim, katılım mekanizmaları ve halkla iletişim becerilerini geliştirmek amacıyla gerçekleştirilecektir. (Başvurumuz olumlu sonuçlanmıştır.)

- Avrupa Birliği-Netzerocities: İkiz Şehirler Öğrenim Programı-3 (**Netzerocities TLP: Şehir Eşleştirme Öğrenim Programı**) projenin amacı Programa katılan Pilot Şehirler ve onları örnek alacak İkiz Şehirler arasında bilgi aktarımını ve kapasite geliştirmeyi amaçlayan 18 aylık bir program niteliğinde olup, değişimin merkezinde deneyimlerden öğrenme yer almaktadır. (Başvurumuz olumlu sonuçlanmıştır.)
- Avrupa Birliği-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı (AB-TR CCGP) (**Menteşe'de Naturel Enerji ve Fonksiyonel Ekolojik Sistem Parkları**) projenin amacı, Mentese'deki park ve yeşil alanları yenilikçi, çevreye duyarlı ve iklim değişikliğine uyumlu sistemlerle donatarak, sürdürülebilir şehircilik ve karbon nötr hedefleri doğrultusunda enerji, su ve kaynak verimliliğini artırmaktır (Cevap beklenmektedir.)
- Yerel Projeler Hibe Programı (GGP)2024 (**Afetlere Hazır Mentese**) projenin amacı, Afet bölgelerinde temel hijyen standartlarının sağlanması, hastalıkların önlenmesi, psikolojik destek ve mahremiyetin gözetilmesi, toplumsal düzenin korunması ve uzun vadeli çözümler geliştirilmesidir. (Cevap beklenmektedir.)

Proje ve hibe çağrılarına başvuru yapılmıştır. Ayrıca;

- Kurşunlu Meydanı için gölgelendirme yapısı
- Yenilenmesi planlanan sokak levhaları için alternatif çizimler
- Sosyo kültürel alanda yapılması planlanan spor salonu projesi,
- Yerkesik düğün salonu projesi
- Kötekli Gençlik Merkezi tadilatı,
- Kent Meydanı için eskiz çalışmaları
- Düğerek düğün salonu projesi
- Bayır kreş projesi
- Karşıyaka kreş projesi
- Şerefliiler evi röleve çalışmaları ile

Menteşe Belediye Başkanlığı hizmet sınırları içerisinde kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde çalışmalarını sürdürmektedir.

MENTEŞE BELEDİYESİ BİRİMLERİ

1.1.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak,

Halk taleplerinin değerlendirilmesi, Başkan ile vatandaşın iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması ve tüm resmi yazışmalarda hizmetlerde kalite ve hızın artırılması.

Başkanlığa gelen görüşme talep oranları,

Vatandaşlar, STK, muhtarlar ve derneklerden gelen görüşme taleplerine cevap verilebilmesi,

Vatandaşlar, STK, muhtarlar ve derneklerle birlikte toplantılar düzenlenmesi,

Başkan, başkan yardımcıları, birim müdürleri toplantı sayısı: 12

Başkan, başkan yardımcıları ve birim müdürleriyle her ay toplantı düzenlenmesi.

1.2 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak,
- Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması, mali yapının güçlendirilmesine yönelik projeler ile hibe ve fon desteğinin sağlanması.
- Mal ve hizmet alımı taleplerinin gerçekleşme oranını %100'e çıkarmak

Stratejik amaç;

- Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak,
- Halk taleplerinin değerlendirilmesi, Başkan ile vatandaşın iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması ve tüm resmi yazışmalarda hizmetlerde kalite ve hızın artırılması.
- Tüm gelen giden evrakların İçişleri Bakanlığı e-belediye sistemine kayıt yapılması, talep sahiplerinin SMS ile bilgilendirilmesi 2020-2024 yılları arasında % 100'e çıkartmak.
- Kişi kurum ve kuruluşlardan gelen/giden her türlü evrak ve dilekçelerin sevkinde süratli olma ve gizlilik ilkesine riayet edilmesi.

İçişleri Bakanlığı e-belediye sistemi üzerinden gelen dilekçe sayısı 17453, gelen UETS 1560, sistem içi kurumdan kuruma gelen evrak 1558, servis entegrasyonu ile gelen evrak 1461, KEP ile gelen evrak sayısı 4932, dış kurumlara KEP ile giden 3794, servis entegrasyonu ile giden evrak 2535, UETS ile giden evrak 8, fiziki ve otomatik posta ile giden evraklarda bulunmakta olup İçişleri Bakanlığı e-belediye sistemi üzerinde sayıları tespit edilememiştir.

Evlenmek için başvuru yapan çiftlere gerekli şartlar anlatılarak evraklar kendilerine verilmiştir. Evlenme işlemi için gerekli evrakları tamamlayan çiftlerin başvuruları kabul edilmiştir. Evlenmeleri kabul edilen çiftlerden dosya ve salon ücretleri tahakkuk edilmiştir.

24 çifte evlenme izin belgesi düzenlendi, 749 evlendirme işlemi gerçekleştirilmiş olup bunların 36 adedi yabancı uyruklu vatandaşlara aittir.

Meclis Çalışmaları:

Belediye Meclisimiz; 2024 yılı içerisinde 13 toplantı yapmış ve 228 adet karar üretmiştir. Meclis ile ilgili oluşturulan gündem, meclis toplantısından en az üç gün önce meclis üyelerine dağıtıldı. Her meclis toplantısında bir önceki meclis toplantısında alınan kararlar meclis üyelerine dağıtıldı. 2024 yılına ait meclis defteri bilgisayar ortamında düzenlenmiştir.

Encümen Çalışmaları:

Belediye Encümenimiz; Belediye Başkanı ile meclis üyelerimiz arasından gizli oyla seçilmiş 3 encümen üyesi ve 5393 sayılı yasanın 33. maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından atanmış 3 birim müdürlerinden oluşmaktadır.

03.01.2024 – 27.03.2024 tarihleri arasında;

- 1- Bahattin GÜMÜŞ
- 2-Mehmet GÜVEN
- 3-Arif BİŞEN
- 4-Bahattin GÜR
- 5- Yazı İşleri Müdürü Mehmet Ali TÜREDİ
- 6- Mali Hizmetler Müdürü Gülsev ÇULHA
- 7- İmar Ve Şehircilik Müdür V. Özlem ATASEVER

**17.04.2024 tarihli Encümen'e Belediye Başkanı Gonca KÖKSAL katılmış olup;
24.04.2024-25.12.2024 tarihleri arasında;**

- 1- Mehmet TAHÇA
- 2- Emrah EREN
- 3- Dinçer YILDIZ
- 4- Önder Oktay ARSLAN
- 5- Yazı İşleri Müdürü Mehmet Ali TÜREDİ
- 6- Mali Hizmetler Müdürü Gülsev ÇULHA
- 7- İmar ve Şehircilik Müdür V. Sami TOMURCUKLU

Encümende görev yapmıştır. Dönem içinde Encümenimizde 49 oturum yapılmış 1032 adet karar üretilmiştir. Encümen kararları yazılmış ve 2024 yılına ait encümen karar özet defteri bilgisayar ortamında düzenlenmiştir. Encümen gündemine ilişkin müzekkereler her encümen toplantısından önce Başkanlık Makamına sunularak Başkanlıkça encümen gündemi oluşturulmuştur.

1.3 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Genel İdari Hizmetler: Etkin çalışma yöntemleri, verimlilik artış çalışmaları, genel tahakkuk artırıcı önlemlerin alınarak tahsilata yansımalarının sağlanması ve tahsilatı kolaylaştırma amaçlı tahsilat çeşitliliğinin sağlanması ile ilgili projeler üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

Muhasebe ve Bütçe Servisi :

Muhasebe ve Bütçe Servisi; belediyemizin bulunduğu yıl içinde ve izleyen iki yıla ait birimlerce hazırlanan bütçenin denkliliğini sağlanarak belediye bütçesinin hazırlanması ve performans programının hazırlanarak hesaplara işlenmesi, kesin hesabın, faaliyet raporunun, stratejik planın hazırlanması, kanun ve yönetmelikte belirtilen sürelerde gerekli kararlar alınarak uygulamaya sunulması

Belediyemizin tüm giderlerini, borçları hak sahiplerine ödenmesi, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesinin yapılması, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetler alınıp, saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmesi veya gönderilmesi.

Diğer müdürlükler tarafından yapılan ihale ve diğer alımlarla ilgili evrakların Ön Mali Kontrol görevinin yapılması.

Ayrıca Belediyemiz İktisadi İşletmesinin ilgili mevzuat uyarınca Muhasebe kayıtlarının tutulması, defterlerin düzenlenmesi, Beyannamelerin düzenlenerek Vergi Dairesine gönderilmesi ve ödemesinin yapılması.

Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerde düzenlenerek muhafaza edilmesi ve denetime hazır bulundurulması.

Gerekli bilgi ve raporların, Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay'a ve Kamu Bilgi Sistemine Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde düzenli olarak gönderilmesi ile sorumludur.

Gelir Servisi :

Gelir Servisimiz tarafından Belediyemizin vergi, resim, harç, kira, para cezaları ve diğer tüm gelirleri, ilgili mevzuatlarına göre tahakkuk, tahsil ve takip işlemleri yapılması, Belediyemizin tüm gelirlerinin muhasebe kayıtlarıyla ilgili muhasebe işlem fişleri de gelir servisimiz tarafından zamanında ve düzenli olarak yapılarak dosyalandırılması.

Gelir tahakkuklarının doğru ve eksiksiz yapılabilmesi için saha yoklama çalışması yapılması.

6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü hakkındaki kanuna göre vadesi geçmiş tüm alacaklarımızın takibinin yapılması sağlanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan tarifeye göre su aboneliği olan mükelleflerin MUSKİ üzerinden su aboneliği bulunmayan işyerlerinin katı atık toplama ve taşıma ücretlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin takibi yapılmaktadır.

Emlak Servisi : Emlak Servisimiz Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde ki bina, arsa, arazi ile ilgili beyan ve emlak vergisi tahakkuk, takip işlemlerini yapmak, Belediyenin ve mükelleflerin Tapu, Vergi Dairesi gibi resmi kurumlarla olan ilişkilerin takibinin yapılmasıdır.

İcra Takip Servisi: Belediyemiz gelirlerinden; Gelir servisi ve Emlak Servisi tarafından tahsili yapılamayan alacakların takibi için gelir servisi tarafından gönderilen mükelleflerden vadesinde ödenmeyenlerin icra takip işlemleri yapılmıştır.

Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından tahakkuk edilen kiraların ve tahsil işlemlerinin takibi Belediye Encümeni tarafından verilen cezaların tahakkuk, tahsilat ve takip işlemleri yapılmaktadır.

Kantar Hizmetleri: Belediyemiz Temizlik İşlerinin toplamakta olduğu çöplerin tartılması ve özel araçların tartım işleri yapılmaktadır.

-Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek Hizmet Kalitesini Arttırmak

-Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması, mali yapının güçlendirilmesine yönelik projeler ile hibe ve fon desteğinin sağlanması.

-Belediyenin mali yapısını güçlendirmek-Bütçe gelir gerçekleşme oranı(% 97)

-Bir önceki yıla göre tahakkuk (%112)

-Bir önceki yıla göre tahsilat oranı (%196) gerçekleşmiştir.

Denk Bütçe Oluşturulması, disiplinli bütçe, gelir gider dengesinin sağlanması, yedek ödenek kullanımının azaltılması, ödemelerin düzenli yapılması ve kanun gereği bütçe oluşturulması için çağrı yapılarak ödenek ve yedek ödenek kullanımı sağlanmıştır.

Harcama Birimlerine bütçe çağrısında yapacakları işlere uygun ödenek koymaları , bütçelerini hazırlarken dikkat etmeleri gereken hususlar bildirilmiştir.

Stratejik yönetim uygulaması, stratejik plan hazırlanması, performans programı ve performansa dayalı bütçe hazırlanması, Faaliyet raporları izleme ve değerlendirme sistemi sağlanmıştır.

1.4- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun ve diğer kanunların çalışanlara verdiği hak ve alacaklarını Personel' e vermek ve takip etmek. İşlemlerin düzenli bir şekilde yerine getirilmesi için personelin ihtiyacı olan eğitimlerin tespit edilerek eğitimin sağlanması.

Amaç 5- Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.

Hedef 5.3 - Halkın ve çalışanların sağlığını ve çalışanların güvenliğini korumak, geliştirmek, buna yönelik eğitim vermek, sağlık taramaları yapmak.

PG.5.3.3 Çalışanlara işyeri ortamı ve yaptıkları işlerden kaynaklanan tehlikelere karşı eğitimlerin verilmesi ve alanda farklılığın geliştirilmesi (Adet)

PG.5.3.4 Çalışanların sağlık ve güvenliğinin korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak (Adet)

Memur Personel İle İlgili Yapılan İşlemler

- Müdürlüğümüze gelen dilekçe ve iş talepleri günlük olarak cevaplandırıldı.
- Memur Personelin kademe derece terfi ve intibak işlemleri yapıldı.
- Eğitim süresi içinde stajyer öğrenci maaşları yapıldı.
- Nakil ve açıktan atanan memurlardan etik sözleşme, mal bildirimi ve aile yardım bildirimleri alındı.
- Memur personelin raporları hastalık iznine dönüştürüldü.
- Memur Personellerden, kanuni süreleri içinde Etik Sözleşme, Mal Bildirimleri ve Aile yardım bildirimleri alındı.
- Fazla mesai almakta olan personelin aylık izin ve raporları düşülerek kesintileri yapıldı.
- Yıllık izne ayrılan idari personelin vekâlet işlemleri yapıldı.
- Müdürlüğümüze ihtiyaç olan malzemeler alındı ve ödemeleri yapıldı.
- Memur personellerden Sendikalara üye olanların maaşlarından sendika kesintisi yapılarak sendikaların hesaplarına yatırıldı.
- İcra ve Nafaka kesintisi olanların maaşlarından kesinti yapılarak her ay ilgili hesaplara yatırılması için mali hizmetler müdürlüğüne ödeme yazısı yazıldı, ödenen makbuzları dosyalarına kondu.
- Kefalet Sandığı ile ilgili yazışmalar, kesintiler ve 3'er aylık ödeme formları düzenlenerek Sandığa gönderildi, Sandık Cüzdanlarına her ay kesintiler işlendi.
- Müdürlükçe işlem yapılan ve dağıtımı gereken evraklar kayda alınarak zimmet defteri ile imza karşılığında teslim edildi.
- Mesai saatlerine uyulması için personellere çipli kimlik kartı çıkartılarak devam takip sisteminin kontrolü sağlandı.
- Pasaport talebinde bulunan personellerin işlemleri yapıldı, Pasaport almaları sağlandı.

5.2. İşçi Personel İle İlgili Yapılan İşlemler:

- Personelin izinleri bilgisayara ve izin defterlerine kaydedildi.
- Rapor alan İşçi Personelin raporları SGK ya işlenerek rapor paraları vezneye yatırıldı.
- Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin SGK' ya işe giriş ve çıkış bildirimleri yapıldı.
- Toplu iş sözleşmesine istinaden işçi personellere Engelli, 1 Mayıs, giyim, sorumluluk, Sosyal Yardımları ve Eğitim Yardımı yapıldı.
- 5.10.15 ve 20 yıllık olan personellere kıdem teşvik primleri ödendi.
- İşçi personelin özlük işlemleri yapıldı.
- İşçi Personelin emeklilik işlemleri yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğü personeline İş sağlığı ve İş güvenliği eğitimi verildi, sağlık taramaları yapıldı.
- İşçi personellerden Sendikalara üye olanların maaşlarından sendika kesintisi yapılarak sendikaların hesaplarına yatırıldı.

5.4. Eğitim Servisi İle İlgili İşlemler

- 2024 yılında Belediyemiz birimlerinde 3308 sayılı yasa gereğince lise öğrencisinin ücret karşılığında staj görmeleri sağlandı.
- Beceri Eğitimine gelen öğrencilerin devam-devamsızlık çizelgeleri eğitim-öğretim yılı sonuna kadar takip edilip, düzenli olarak devamlılıkları sağlandı.
- Toplantı ve eğitim seminerlerine gidecek olan personellerin görevlendirmeleri yapıldı.

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında personellere Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verildi.
- Yeni Norm Kadro yönetmeliği gereği kadro güncellemesi yapıldı.

1.5- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHALE İŞ ve İŞLEMLERİ

4734 sayılı kanunun 19. Maddesine göre açık ihale usulüyle yapılan alımlar

Sıra No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli
1	Akaryakıt Mal Alımı	19.022.800,00
2	Hazır Beton Alımı	8.292.000,00
3	Filler ve Mıdır Malzemesi	975.000,00
4	Rotmiks Yama Malzemesi Alım İşİ	2.357.215,20
5	Beton Parke ve Bordür Mal Alımı	2.500.000,00

B-Performans Bilgileri

1-Program, alt Program, Faaliyet Bilgileri

a.Müdürlüğümüzün 2024 Yılında Yaptığı Çalışmalar

İşin Adı	Miktarı
Beton Yol Yapım	39.645 m ²
Kilit Parke Taşı Döşeme İşİ	17.330 m ²
Çok Amaçlı Alan	4 Adet
Tesviye Bakım Onarım	736 km

Yapılan faaliyetlere ilişkin Tablolara EK-1 de yer verilmiştir.

1.6 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- 875 adet İmar Durum Belgesi düzenlendi.
- 2- 164 adet Yapı Aplikasyon Projesi onaylandı. (2024 yılı sonu)
- 3- 283 adet iş bitirme belgesi düzenlendi. (2024 yılı sonu)
- 4- 367 adet Röperli kroki düzenlenmiştir. (2024 yılı sonu)
- 5- Encümene 186 İfraz-Tevhid- İhdas- Yola Terk uygulaması havale edildi.
- 6- İmar durumu ile ilgili resmi kurum ve vatandaşlarla yazışmalar yapıldı.
- 7- 10 ha alanda Revizyon Nazım İmar Planı yapılmıştır.
- 8- 428 ha alanda parselasyon planları çalışması yapılmış olup, tescillenen 7 parselasyon planı (18,95 ha) planı yapılarak yeni parseller üretilmiştir.
- 9- Kesinleşen İmar Planı Değişiklikleri askıdan indirilerek dağıtımları yapıldı.
- 10- İmar planı ve plan değişikliği talep dosyaları incelendi
- 11- Kamulaştırma dosyaları üzerinde çalışmalar yapıldı.
- 12- Arazi çalışmaları yapıldı.
- 13- İmar planları ile ilgili yazışmalar yapıldı.

- 14- K  ekli-Yenik  y (Cedit) Mahallelerini kapsayan imar planına ‘‘Spor Tesisi’’ alanlarına iliŐ kin Plan h  km   ilavesi yapılmıŐ tır
- 15- K  ekli, Cedit, G  lağ  zı, Ak  aova, Bayır, D  Ğerek, Kafaca, SalihpaŐ alar, Ortak  y Mahallelerinde kırmızı kot   alıŐ maları yapıldı.
- 16- K  ekli, KarŐ ıyaka, Karamehmet, Muslihittin, Emirbeyazıt, Kiramettin, Orta, Ő eyh, M  Ő takbey, Balıbey, Hacır  stem, Camikebir, Kuyucak ve Orhaniye Mahallelerinde sınır belirleme   alıŐ ması yapılmıŐ  ve onay i  in MenteŐ e Kaymakamlığ ına g  nderilmiŐ tir.
- 17- Uygulama İmar Planı bulunan alanlarda parselasyon planı yapılması gerekli alanlar belirlendi.

1.7 TEMİZLİK İŐ LERİ M  D  RL  Ğ  

S  zl   ve Yazılı Ő ikayetlerin Değ erlendirilmesi

M  d  rl  Ğ  m  z  n 214 48 80 Nolu telefonuna ve Belediyemize bildirilen yazılı ve s  zl   Ő ik  yetler, M  d  rl  Ğ  m  zde kayda girip değ erlendikten sonra ilgili vatandaŐ lara geri d  n  Ő  yapılarak bilgi verilmektedir. 2024 yılı i  erisinde M  d  rl  Ğ  m  ze BELS  S   zerinden 1.285 adet Ő ik  yet (173 adet konteyner talebi, 255 adet      Ő ik  yeti, 258 adet sokak temizlik talebi, 3 adet ila  lama talebi, 170 adet yekap talebi ve 79 adet moloz vb.), 56 adet dilek  e, 36 adet C  MER gelmiŐ  olup tamamının Ő ik  yeti giderilerek bilgilendirme yapılmıŐ tır.

Yapılan faaliyetlere iliŐ kin Tablolara EK-1 de yer verilmiŐ tir.

1.8 PARK VE BAH  ELER M  D  RL  Ğ  

Mevhibe İn  n   Parkı ve Mehmetağ   Koca Havuz Parkı’na yeni nesil konsept parklarının yapımı.
- Mevhibe İn  n   Parkı ve Mehmetağ   Koca Havuz Parkı’na yeni nesil konsept parklarının yapımı tamamlanmıŐ tır.

MenteŐ e İl  emizde   aĐ  Ő , modern, aydınlatılmıŐ  g  venilir parkların oluŐ turulması.

Yapılan faaliyetlere iliŐ kin Tablolara EK-1 de yer verilmiŐ tir.

1.9 ZABITA M  D  RL  Ğ  

Ruhsatsız iŐ letmeler belirlenerek mevzuat uyarınca iŐ lemlerin yapılması: 2024 yılı i  erisinde; İŐ yeri A  ma ve   alıŐ ma Ruhsatı olmadan faaliyet g  sterdiğ i tespit edilen (13) iŐ letme 1608, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve (39) iŐ letme, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereğ i; **495.888,00 TL. TL.** cezai iŐ lem uygulanmıŐ , **52** iŐ letme; 25902 sayılı İŐ yeri A  ma ve   alıŐ ma Ruhsatlarına İliŐ kin Y  netmeliğ in 6’ncı maddesine istinaden resen m  h  rlenmiŐ tir. 5 iŐ letme s  resi i  erisinde ruhsat baŐ vurusu yapmıŐ tır.

  l   ve tartı aletlerinin denetimlerinin yapılması:   l   ve   l   Aletleri Y  netmeliğ i kapsamında s  resi dolan   l  /Tartı aletlerinin kontrol  , denetimi ve damgalanması yapılmakta ve yazılım programı   zerinden g  nderilmektedir.

Pazar yerlerinin denetlenmesi: Pazar kurulan alanlarda yapılan denetim ve kontrollerde, (4) pazarcı esnafına Belediyemiz Emir ve Yasaklar Y  netmeliğ ine aykırılıktan, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 32 inci ve 1608 S.K. gereğ i **8.208,00 TL.** cezai iŐ lem uygulanmıŐ tır.

İŐ yeri A  ma ve   alıŐ ma Ruhsatlarının verilmesi: 2024 yılında (32) Umuma a  ık istirahat ve eğ lence yeri, (377) Sıhhi M  essese ve (88) Gayri Sıhhi olmak   zere toplamda (497) iŐ yeri a  ma ve   alıŐ ma ruhsatı d  zenlenmiŐ tir.

Dilenci ve seyyar satıcı denetimlerinin yapılması: Yapılan denetim ve kontrollerde seyyar satıcılık yapan (4) Ő ahsa 1608 Sayılı Umuru Belediyeye M  teallik Ahk  mı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340

Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında **8.208,00 TL.** idari para cezası uygulanmıştır.

İzinsiz işgal denetimlerinin yapılması: Yapılan denetim ve kontrollerde izinsiz işgal yapan (26) şahsa 1608 Sayılı Umuru Belediye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında **52.595,00 TL.** idari para cezası uygulanmıştır.

İzinsiz ilan/reklam denetimlerinin yapılması: Belediyemiz sınırları içerisinde izinsiz ilan/reklam denetimleri yapılmış olup görsel kirlilik önlenmiştir.

Menteşe Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliğine Göre İşlem sayısı;

2024 yılında; (1608 sayılı yasaya göre) **51 Adet** İdari Yaptırım Tutanağı tanzim edilmiş olup, Belediye Encümenine sevk edilmiş, Belediye Encümenince 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 32 inci ve 1608 S.K. gereği **103.138,00 TL.,**

Mevzuata aykırı olarak 2559 sayılı Kanun Kapsamında İşlem Sayısı; 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu kapsamında mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletildiği tespit edilen; **89** işletmeye belediye encümenince **1.278.881,00 TL.,**

5326 sayılı Kabahatler Kanununa Göre İşlem Sayısı; 5326 sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında; **22 Adet** İdari Yaptırım Kararı tanzim edilerek **42.330,00 TL. ,** olmak üzere,

2024 yılında toplamda **1.424.349,00 TL** idari para cezası uygulanmıştır. Cezaların tahsilatı için gelir servisine gönderilmesi sağlanmıştır.

2024 yılı içerisinde;

231 işletme faaliyetine son vermiştir.

1.10 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-Belediye çalışmalarının halka birinci elden doğru olarak duyurmak için yazılı ve görsel medya araçlarını kullanmak; 3 ayda bir haber bülteni çıkartmak, 4 ayda bir kent kültürü dergisi çıkartmak, radyo ve ulusal kanalda yılda 5 defa haber ilanı yayınlamak, billboardların belediyemizce yapılan tüm etkinliklerde ve belediyemizin tanıtımı amacıyla kullanılması, belediye faaliyetlerinin başkanın katıldığı programlarla ve basın yoluyla kamuoyuna tanıtılması, etkinliklerde broşür, afiş tasarımı vb. yapılması, duyurulması.

2-Yazılı ve görsel basında yer alan/almış haberlerin, görüntülerin sistemli olarak depolanmasını sağlayarak bir arşiv oluşturulması.

3-Halkın, belediyeyle olan işlerini çabuk ve sorunsuz bir şekilde çözüme ulaştırılmasının sağlanması.

4-Beyaz Masa'nın vatandaş başvurularını çözecek ve sonuçlandıracak kapasiteye getirilmesi ve halkın belediye içindeki işlerinin daha hızlı yapılmasının sağlanması.

5-Halkla ilişkiler personelinin halkla ilişkiler hususunda ve yürüttüğü birimin prosedürüyle ilgili olarak eğitilmesi.

6-Belediyemizin web sayfasından, info@mentese.bel.tr 'den, CİMER'den ve Açık Kapı'dan gelen şikâyet ve isteklerin ilgili birimlere ulaştırılması ve geri dönüşünün sağlanması.

7-Basılı ve görsel materyalde kurumsal kimliğin uygulanması.

8-Menteşe Belediyesi'ne ait tüm basılı ve görsel malzemenin esaslara uygun olarak hazırlanması.

9-Belediyemizin web sitesinin güncel tutulması, web sitemizde Belediye Meclis Toplantılarının canlı olarak yayınlanması, etkinliklerin, duyuruların yapılması.

10-Muğla kültürüne, sanata destek amacıyla kitap basımı yapılması.

- 11-Çocuk Bilim Parkındaki ziyaretçi randevularının düzeninin sağlanması.
- 12-Yapılan tüm etkinliklerdeki hizmet alımı ile ilgili iş ve işlemlerin takibinin yapılması.
- 13-Günlük haberlerin takibinin yapılması için 8 gazeteye abone olunması, günlük olarak yerel, ulusal gazetelerin ve kanalların taranması. 3 Medya Ajansına abone olunmuştur.
- 14-Her türlü tanıtım amaçlı malzeme tasarımı, alımı ve dağıtılması(masaüstü notluk, kalem, anahtarlık, geri dönüşümlü poşet, bez çanta, takvim, mouse pad, telli not defteri, vb.)
- 15-Menteşe Belediye Tiyatrosu yıllık yetişkin ve çocuk grubu 500 kursiyere yaratıcı drama ve tiyatro eğitimi verilmesi.
- 16- Kodlama ve Robotik Kodlama Eğitim Merkezi eğitimlerinin yapılması

1.11 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açılacak kurs sayısı

2024 yılı içerisinde Belediyemizce 42 ayrı dalda açılan kurslardan 1.877 kursiyer faydalanmıştır.

Kentimizin kültürel ve sanatsal gelişimini sağlamak.

Kültür ve sanat şenliği düzenlemek

4-5-6 Ekim tarihlerinde 31. Uluslararası Muğla Kültür ve Sanat Şenliği çeşitli etkinliklerle gerçekleştirildi.



4 EKİM 2024 - CUMA 17.00 : AÇILIŞ TÖRENİ Konuşmacılar ve Şenlik Yürüyüşü Yer: Muğla Maviye Olu 20.30 : KONSER - YENİ TÜRKÜ Yer: Cumhuriyet Meydanı	5 EKİM 2024 - CUMARTESİ 11.00 : SLOW FOOD ve COĞRAFI İŞARETLİ ÜRÜNLER PAZARI Yer: İhsan Hakkı Parkı 11.30 : ELEMEÇİ ÖRÜNLERİ STANTLARI Yer: Zahiria Pazarı ve Kurşunlu Meydanı 12.00 : SERGİ - RESİM "Bünye ve Dönüşüm - İki Renk, İki Boyut" Sade DUTMAZ / Deniz YATKILI ÖZGEN Yer: Şenlikler Kültür Evi (Kurşunlu Meydanı) 12.30 - 17.00 : ÇOCUKLAR İÇİN Oyun Alanları, Atölyeler Yer: Kent Meydanı 13.00 : SERGİ - RESİM Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Resim-iş Etkinliği Anadolun Dali Öğrencileri Yer: Tarihi Şaraphane 13.30 : SERGİ - RESİM VE EBRU "Rokkayın Dönüşümü" Tolga TANYEL / Yavuz Meriç ULUBAY Yer: Feriada Dönüşümü / Saburhane Meydanı 14.00 : CUMHURİYET GAZETESİ YUNUS NADİ BOĞUL TÖRENİ Yer: Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi 14.30 : KONSER - BLUES KONSERİ MODOLLA BAND Yer: İhsan Hakkı Parkı 14.50 : TİYATRO - ÇOCUK OYUNU "Gönlü Bana Kaldı" MENTEŞE BELEDİYESİ TİYATRO TOPLULUĞU Yer: Kent Meydanı 17.00 : SERGİ - AÇILIŞ ve TRIO DİNLETİSİ Prof. Dr. Devrim ERBİL Yer: Sait Bağcı Hançarı 18.30 : SÖYLEŞİ "Dünya Sineması Kente Muğla" Yüksel AKSU Yer: Kenakalı Kültür Merkezi 20.30 : KONSER - PİNNANI Yer: Cumhuriyet Meydanı	6 EKİM 2024 - PAZAR 10.00 : GEZİ - DEĞİRMENDERE KANYON YÜRÜYÜŞÜ (Değirmendere Sınırı) 12.30 - 17.00 : ÇOCUKLAR İÇİN Oyun Alanları, Atölyeler Yer: Kent Meydanı 14.00 : SERGİ "Muğla ve Menteşe'ye Muğla Fotoğrafları" Ermiş ÖZAL Yer: Kenakalı Kültür Merkezi 15.00 : SÖYLEŞİ "Kenteş Kültürel Mirası" Ertuğrul ALADAĞ / Kerem EKİNCİ Yer: Kenakalı Kültür Merkezi 15.30 - 17.00 : ATÖLYE - ANFORA BOYAMA Yer: Yarıpınar Kültür Evi (Yörük Ocağı Karşısı) 15.30 : ATÖLYE - EBRU Yer: Kenakalı Kültür Merkezi 16.00 : GÖSTERİ - ÇOCUKLAR İÇİN "Çeyiz Masalları Müzikli Gösteri" Metin Muğla Güllü Yer: Kent Meydanı 16.30 - 18.30 : TAŞ KÜTÜPHANE TİYATRE Bakar ÇALMAŞ Yer: Taş Kütüphane 17.30 : SÖYLEŞİ - İMZA "Muğla Yörelerinde Yaşayan Eski İsmi Kalkınları" Prof. Dr. Fırat BAYAT Yer: Kenakalı Kültür Merkezi 20.30 : SÖYLEŞİ "Muğla ve Dünya'da İnteraktif Gösteri" Mehmet GİZEN Yer: Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi
--	---	--

Çeşitli etkinlikler düzenlemek.

23 Nisan Çocuk Şenliği- Çeşitli mahallelerimizde birbirinden farklı etkinliklerle gerçekleştirildi.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri ve 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri gerçekleştirildi.





-Menteş Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu Konserleri gerçekleşti.



-Yılsonu yaz ve kış kursları sergisi Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.
-Göktepe ve Belenye Kültür ve Sanat Şenliği, Tarhana Festivali, Karabağlar Yayla Şenliği düzenlendi.

Söyleşi ve panel düzenlemek

-Belediyemiz katkılarıyla 11 adet çeşitli panel ve söyleşiler gerçekleşti.

Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek

Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda vatandaşlarımızın desteklenmesi

Ramazan ayında gıda yardımı yapılması.

-Menteşe Belediyesi tarafından hazırlanan ve içerisinde gıda malzemesi bulunan koliler, ekipler tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşların evlerine kadar götürülerek teslim edildi.

Fakir aylığı alan vatandaşlara kömür ve gıda yardımının yapılması.

-Fakir aylığı almakta olan vatandaşlarımıza kömür ve gıda yardımı yapıldı.

Öğrenim yardımı yapılması.

-2024 yılı içerisinde 2023-2024 eğitim ve öğretim yılının 2. taksiti ve 2024-2025 öğretim yılının 1. taksiti olmak üzere iki defa öğrenim yardımı öğrencilerin banka hesaplarına yatırıldı.

C- Diğer Hususlar

ÖĞRENİM YARDIMLARI

2024 YILI			
Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul
36	32	8	4
TOPLAM: 80 öğrenci öğrenciye burs yardımı yapıldı.			

FAKİR YARDIMLARI

2024 YILI
TOPLAM: 30 kişi fakir aylığı düzenli olarak verildi.

ÜCRETSİZ YEMEK YARDIMLARI

2024 YILI
TOPLAM: Günlük 180 kişiye aylık ortalama 4.000 öğün yemek yardımı yapıldı.

YAKACAK YARDIMLARI

2024 YILI
TOPLAM: 404 kişiye yakacak yardımı yapıldı.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılında;

- TOPLANTI - SEMİNER - KONFERANS vb.: 157
- NİKAH: 418
- SES CİHAZI: 133
- Şenlik 4
- Sergi 11

Olmak üzere toplamda **723** adet etkinlik gerçekleşmiştir.

1.12 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzce 2024 yılında 2670 kişiye sağlık hizmeti verildi. (Tansiyon, şeker, kilo-boy ölçümü, pansuman, enjeksiyon)

1-Müdürlüğümüze başvuran 1471 kişiye sağlık hizmeti verildi. (Tansiyon, şeker, kilo-boy ölçümü, pansuman, enjeksiyon)

2-Menteşe Belediyesi olarak yürüttüğümüz "Sağlıklı Toplum Sosyal Belediye" projesi kapsamında kırsal mahalelerde 499 kişiye sağlık hizmeti verildi. (Tansiyon, şeker) ve 276 kadının KETEM'de rahim ağzı kanseri ve meme kanseri taraması yapıldı.

3-Halk Sağlığı Haftası kapsamında 500 kişiye sağlık hizmeti verildi. (Tansiyon, şeker, kilo-boy ölçümü)

4-14 Kasım Dünya Diyabet Günü kapsamında 200 kişiye sağlık hizmeti verildi. (Tansiyon, şeker)

- 307 personele poliklinik hizmeti verildi.
- 305 personelin periyodik muayenesi yapıldı.
- Kırsal mahallelerde yaklaşık 300 kadına Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi verildi.

- 6 Eylül 2024 tarihinde Bodrum Belediyesi, 10 Ekim 2024 tarihinde Milas Belediyesi ev sahipliğinde Muğla Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyeleri kadın ve çocuk hizmetleri yürüten ilgili birimler arası Deneyim Paylaşım Toplantısına katılım sağlandı.
- Bireysel Danışmanlık Hizmeti kapsamında 105 farklı danışanla 571 seans yapıldı.
- Doğuma Hazırlık Kursumuz ile 66 gebeye eğitim verildi.
- Doğuma Hazırlık Kursumuza katılan 38 gebe evinde ziyaret edildi.
- Yaklaşık 50 belediye personeline Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi verildi.
- Üniversite öğrencilerine Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi verildi ve kadına karşı şiddet konusunda bilgilendirmeler yapıldı.
- 58 adet ecza dolabı yenilendi.
- CEİD'in düzenlemiş olduğu Toplumsal Cinsiyete Dayalı Bütçeleme Eğitimine katılım sağlandı.
- Dünya Kız Çocukları Günü kapsamında Masal Atölyesi yapıldı.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Menteşe Belediyesi işbirliği ile halka ve personele ilçemizde KADES uygulaması ile ilgili eğitimi verildi.
- Kırsal mahallelerde ve birimlerimizde ecza dolabı yenilendi.
- 05.11.2024 tarihinde 13 meclis üyesine toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi verildi. (Öğrt.Gör.Dr.Dilek BULUT tarafından)
- 08.11.2024 tarihinde 109 belediye personeline KADES ve Şiddet Farkındalık Eğitimi verildi. (Menteşe İlçe Emniyet Müdürlüğü işbirliği ile)
- 18.11.2024 tarihinde Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde görevli 15 kadın personele şiddet farkındalık ve toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi verildi.
- 20.11.2024 Dünya Çocuk Hakları Gününde Sekibaşı Kadın Dayanışma Merkezinde 15 çocuk ile atölye yapıldı.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan etkinlikte 7 farklı tema üzerinden çocuk hakları konuşuldu. Menteşe Belediyesi olarak "Sloganımı Oluşturuyorum" atölye masasında çocuklarla etkinlik gerçekleştirildi. (70 çocuk)
- 14 Kasım Dünya Diyabet Günü kapsamında Tip 1 Diyabet hastası olan ilçemizde bulunan okullardaki öğrencilerimize, kırsaldaki vatandaşlarımıza ve belediye personeli ve yakınlarına insülin çantası dağıtıldı.
- Meme Kanseri Farkındalık Ayında (Ekim) belediyemiz personeli ile birlikte meme kanserine dikkat çekmek için farkındalık yürüyüşü yapıldı.
- Meme Kanseri Farkındalık Ayında (Ekim) belediyemizde görevli 90 kadın personelimiz ile KETEM'e gidilerek rahim ağzı kanseri ve meme kanseri taraması yapıldı.
- Meme Kanseri Farkındalık Ayında (Ekim) belediyemiz personeline KETEM'de görevli hekimler tarafından rahim ağzı kanseri ve meme kanseri ile ilgili eğitim verildi.
- Özel gereksinimli bireylere yönelik "Engelsiz Yılbaşı Yemeği" düzenlendi.
- Menteşe Belediyesi Gençlik Merkezinin düzenlemiş olduğu tiyatro kursuna katılım sağlayan 14 öğrenciye "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Şiddet Farkındalık" eğitimi düzenlendi.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda ilçe belediyelerinin kadın ve çocuk politikaları hizmeti yürüten ilgili birimlerinin katılım sağladığı bu ayki deneyim paylaşım toplantısı 16.12.2024 tarihinde Yatağan Belediyesi'nde düzenlendi ve katılım sağlandı.
- Kadın Mahalle Meclislerinin kurulmasına yönelik toplantı gerçekleştirdi. Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve Menteşe Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa gerçekleştirilen toplantıda ; kadınların kentini ve mahallesini yönetme süreci, yerel yönetimin yurttaşlarla birlikte, her mahallenin kendi çeşitliliği işe var olabilme süreci başlatıldı.

-Kadın Danışma Merkezi:

- Danışan Sayısı: 28
- Aile ve Toplum Hizmetleri, Çocuk Hizmetleri, Engelli ve Yaşlı Hizmetleri, Kadına Yönelik Hizmetler ve Sosyal Yardımlar konularında işbirliği içinde çalışmalar yapmak için Kadın Dernekleri, Muğla Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve Muğla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile görüşmeler yapıldı.
- Kırsal mahallelerde kadına karşı şiddet konusunda bilgilendirmeler yapılarak Kadın Danışma Merkezimizin faaliyetleri anlatıldı.
- Kadın Danışma Merkezimizin afişleri birimlerimiz ve halkın yoğun olarak uğradığı Büyükşehir Belediyesi'nin kafelerine, ödeme noktalarına aynı zamanda şehir içi ulaşım yapan otobüslere asıldı.
- 19.11.2024 tarihinde Sekibaşı Kadın Dayanışma Merkezinde; Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi ve Muğla'da çalışmalarını sürdüren kadın dernekleri ile bir araya gelindi. Belediyemiz bünyesinde yürüttüğümüz kadın çalışmalarımız anlatıldı ve 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü etkinlikleri hakkında fikir alışverişinde bulunuldu.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında, Menteşe Merkez Mahallelerinde, Kötekli Mahallesinde ve toplu taşıma araçlarında şiddete karşı farkındalık amacı taşıyan, Menteşe Belediyesi Kadın Danışma Merkezinin bilinirliğini arttıran şiddete maruz kalma, şiddete tanık olma gibi bir durumda ulaşabilecekleri kurumların isimleri ve numaraları da eklenmiş olan bir afiş çalışması gerçekleştirildi. (60 kafe- restoran-bar)
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü'nde Sınırsızlık Meydanı ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi kampüs içerisinde farkındalık yaratmak adına stant kurarak Kadın Danışma Merkezini tanıttık. Kadınlara, şiddete maruz kaldıklarında veya tanık olduklarında izlemeleri gereken yollar hakkında bilgilendirmeler yaptık.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü kapsamında resim sergisi yapıldı.

Cenaze Defin ve Mezarlık Hizmeti:

- Mezarlıklarımıza 775 defin yapıldı.
- 129 adet mezar yeri satışı yapıldı.
- 33 adet ölüm belgesi düzenlendi.
- 1198 adet cenaze yikanarak cenaze sahiplerine teslim edildi.

El Ele Butik Dayanışma Merkezi:

- Bağış Yapan Kişi Sayısı: 1017
- Yapılan Bağış Sayısı: 66029 parça
- Yardım Alan Kişi Sayısı: 8142 kişi
- Verilen Parça Sayısı: 117388
- Temizlik Hizmeti Verilen Ev Sayısı: 878 (İlçemizde toplam 112 eve temizlik hizmeti verilmektedir)
- Cami Temizliği: 303 (İlçemizde toplam 145 camiye temizlik hizmeti verilmektedir)
- Şenyayla, Günlüce, Gazeller, Taşlı, Çatakbağyaka ve Dokuzçam Mahallelerinde muhtarlar aracılığıyla tespit edilen ihtiyaç sahiplerine ihtiyaçları doğrultusunda giyim ve eşya yardımı yapıldı.
- El Ele Butik Dayanışma Merkezi tarafından yürütülen Evde Temizlik Hizmeti projesi kapsamında daha objektif değerlendirme yapılabilmesi için Sosyal İnceleme Komisyonu oluşturuldu 41 hanede sosyal inceleme yapıldı.

1.13 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak

Dava ve İcra takiplerinin belediye lehine sonuçlandırılması, müdürlüklerin tereddüt ettiği konularda gelen görüşlere cevap vermek, işlemlerin hukuka uygun yapılmasını sağlamak.

Takip Edilen Duruşma Sayısı	401
Gidilen Keşif Sayısı	61
Açılan (Leh - Aleyh) Yeni Dosya Sayısı	336
Takip Edilen Toplam Dava Dosya Sayısı	2034
Arşivde Bulunan Biten Toplam Dava Dosyası	742
Açılan İcra Dosyası Sayısı	13
Toplam İcra Dosyası Sayısı	314
Toplam 1. İcra Müdürlüğü Dosya Sayısı	155
Toplam 2. İcra Müdürlüğü Dosya Sayısı	159
Arşivde Bulunan Biten Toplam İcra Dosyası	280

1.14 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak.

Bilgi güvenliği 5661 sayılı Kanun ve Siber Saldırlara Karşı Network Yapısının Kurulması.

Virüs ve Tehditlere karşı tam koruma altına alınması için gerekli yazılım ve donanımın oluşturulması.

1.15-EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2886 Sayılı İhale Kanununa Göre Taşınmazların Kiralanması

KİRALAMA İHALE TARİHİ	İHALEYE ÇIKAN TAŞINMAZ ADEDİ	ELDE EDİLEN KİRA GELİRİ
14.02.2024	96	8.186.000,00 TL
09.10.2024	49	5.339.500,00 TL
Pazarlık İhalesi 17.07.2024	2	15.500,00 TL
TOPLAM	147	13.541.000,00 TL

2024 yılı içinde 147 işyerinin Belediyemiz Encümenince kiraya verilmesi hususunda almış olduğu karara istinaden ihaleleri yapılarak kiraya verilmiştir.

Kira işlemi gerçekleştirilen 147 İşyerinin Belediyemize yıllık kira getirisi **13.541.000,00 TL** olarak kayıtlara geçmiştir.

2024 Yılı içerisinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre 12 adet arsa satışı ve Belediyemize ait hisseli ve şuyulu 8 adet taşınmaz hisseli ve şuyulu olduğu parsel maliklerine İmar kanununun 17. Maddesine istinaden ve 2 adet taşınmaz 3194 sayılı imar Kanunun Geçici 16. Maddesi gereği, bedel takdiri yapılarak satışı yapılmış ve toplam **83.288.804,11 TL** gelir elde edilmiştir.

HİSSELİ / ŞUYULU SATIŞLAR (3194 sayılı İmar Kanunun 17. Maddesi)							
SIRA NO	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜ M²	BEL. ENC. KARARININ		SATIŞ DEĞERİ
					TARİHİ	NO	
1	BAYIR	317	15	53,07	17.01.2024	23	425.000,00 ₺
2	KARAMEHMET	1021	14	4,79	24.01.2024	60	29.000,00 ₺
3	ORTAKÖY	157	4	142,61	24.01.2024	59	927.000,00 ₺
4	ORTAKÖY	190	12	64,77	14.02.2024	194	648.000,00 ₺
5	ORTAKÖY	151	22	30,08	13.03.2024	277	241.000,00 ₺
6	BAYIR	382	13	7,84	25.09.2024	734	110.000,00 ₺
7	YERKESİK	368	39	1,53	13.11.2024	921	8.700,00 ₺
8	BAYIR	342	38	147	30.10.2024	885	3.104,11 ₺
TOPLAM:							2.391.804,11 ₺

2024 YILI İHALE YOLUYLA YAPILAN SATIŞLAR							
SIRA NO	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ M²	BEL. ENC. KARARININ		SATIŞ DEĞERİ
					TARİHİ	NO	
1	CEDİT	274	18	1239,65	24.07.2024	521	10.030.000,00₺
2	CEDİT	139	8	625,4	24.07.2024	522	5.610.000,00₺
3	CEDİT	165	18	404,37	24.07.2024	523	3.930.000,00₺
4	CEDİT		1314	654,45	24.07.2024	524	6.020.000,00₺
5	DÜĞEREK		2913	420,96	24.07.2024	525	4.530.000,00₺
6	DÜĞEREK		2914	469,83	24.07.2024	526	4.930.000,00₺
7	MUSLİHİTTİN	1125	1	808,21	24.07.2024	527	14.010.000,00₺
8	CEDİT	165	3	699,99	20.11.2024	925	7.500.000,00₺
9	CEDİT	165	4	597,47	20.11.2024	926	5.520.000,00₺
10	CEDİT	170	2	515,46	20.11.2024	927	4.720.000,00₺
11	CEDİT	272	7	310,18	20.11.2024	928	3.260.000,00₺
12	CEDİT	138	14	1092,55	20.11.2024	929	9.010.000,00₺
TOPLAM:							79.070.000,00₺

İMAR AFFI SATIŞLAR (3194 sayılı İmar Kanunun Geçici 16. Maddesi)							
SIRA NO	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ M²	BEL. ENC. KARARININ		SATIŞ DEĞERİ
					TARİHİ	NO	
1	KARŞIYAKA	1037	26	89,52	18.09.2024	716	627.000,00 ₺
2	KARŞIYAKA	423	10	200,00	25.09.2024	735	1.200.000,00 ₺
TOPLAM:							1.827.000,00 ₺

1.16- ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

-2024 yılı sonuna kadar ilçemiz kentsel ve doğal sit alanları içerisinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapıların restorasyon sayıları arttırılacaktır.

-Yapılacak proje sayısı

2024 yılı Aralık ayı sonuna kadar hedeflenen değer olmadığı için gerçekleşen hedef bulunmamaktadır.

-Yapılacak proje ile ilgili yarışma başvuru sayısı

2024 yılı Aralık ayı sonuna kadar hedeflenen değer olmadığı için gerçekleşen hedef bulunmamaktadır.

-2024 yılı sonuna kadar yaşam kalitesini arttırmak üzere kamusal alan ve sosyal, kültürel etkinlik yapılabilecek mekanlara yönelik proje ve düzenlemeler yapmak

-Yapılacak proje (Kötekli, Yeniköy Pazar yeri) sayısı (Adet)

-2024 yılı Aralık ayı sonuna kadar hedeflenen değer olmadığı için gerçekleşen hedef bulunmamaktadır.

-6360 sayılı yasa ile ilçemizde köyden mahalleye dönüşen alanlarda, 2024 yılı sonuna kadar vatandaşın ihtiyacını karşılayacak tip projelerin sayısı arttırılacaktır.

-Yapılacak başvuru sayısı

2024 yılı içerisinde müdürlüğümüze 4 adet tip proje başvuru talebinde bulunuldu, yapılan incelemeler neticesinde 4 adet proje hazırlanarak yapı inşaat ruhsatı verilmek üzere Yapı Kontrol Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

-Yapılacak yeni tip proje sayısı

2024 yılı Aralık ayı sonuna kadar hedeflenen değer olmadığı için gerçekleşen hedef bulunmamaktadır.

-Belediyemizde yapılacak tüm mal ve hizmet alımlarının tek elden şeffaf bir şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması, mali yapının güçlenmesine yönelik projeler ile hibe ve fon desteğinin sağlanması.

-Yapılan hibe başvuru sayısı

Performans hedefi için 2024 yılı Aralık Ayı sonuna kadar %100 lük performans gerçekleştirilmiştir.

1.17- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılı, 01/01/2024-31/12/2024 tarihleri arasında yapılan genel iş ve faaliyetlerimiz;

1- 520 adet yapı ruhsatı verildi.

2- 476 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlendi.

3- Müdürlüğümüzce mimari ön onay işlemleri yapıldı.

4 - Müdürlüğümüzce kaçak yapı ile mücadele kapsamında, İlçemiz genelinde 131 adet mühürleme işlemi yapıldı ve 54 adet yıkım kararı alındı.

5- Müdürlüğümüzce 120 adet Yıkım Ruhsatı, 129 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu ve 178 adet Atık Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlendi.

6- Kat irtifak ve Kat mülkiyetine geçiş için projeler tasdiklendi.

- 7- Yapı kullanma izin belgeleri ve yapı ruhsatları çoğaltılarak müdürlüklere, odalara, muhtarlıklara gönderildi.
- 8- Şikayet dilekçelerine cevap verildi.
- 9- Sığınak kontrollerine gidildi.
- 10- Yapı Denetim işlemleri yürütüldü.
- 11- Kentsel Dönüşüm başvuruları ile ilgili işlemler yürütüldü.
- 12- Mahalleye dönüşen köylerden gelen başvurular üzerine elektrik ve su abonelikleri için gerekli izin yazıları yazıldı.
- 13- Doğalgaz başvuruları için istenilen yapı kullanma izin belgeleri vatandaşlara verildi.
- 14- Basit tamirat – kapsamlı tadilat izinleri verildi.
- 15- Vatandaşlardan gelen talep üzerine iskan raporları düzenlendi.
- 16- Mahalleye dönüşen köylerde başvurular üzerine kırsal yapı tespitleri yapıldı.
- 17- Koruma Kurulu Toplantılarına katılım sağlandı.
- 18- Vatandaşların talebi üzerine Belediyemize arşiv dosyası incelemek üzere gelen Ekspertlere istenilen bilgi-belgeler verildi.
- 19- Yapı ruhsatı verilecek arsaların UAVT üzerinden inşaata çevrilerek numaratajları düzenlendi.
- 20- CİMER ve Belediyemiz ÇÖZMER aracılığıyla Müdürlüğümüze iletilen şikayet/ bilgi/belge talepleri incelenerek gereği yapıldı.
- 21- İmar barışı ile ilgili Numarataj işlemleri yapıldı.
- 22- Zemin ve Temel Etüd Raporu için Kategori Tespitleri yapıldı.

1.18-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Su ve Elektrik Abonelerinin Kayıt Altına Alınması ve Ödemeleri İşlemleri

- Su Aboneleri :

2024 Yılı İtibariyle Belediyemize ait **216 Adet** su abonesi kayıt altına alınmıştır.

2024 Yılı İçerisinde **102.034,00 Ton Su Tüketimi için Toplam 3.372.435,66-TL.** tutarındaki Su abonelerinin harcama endeksleri dönemler halinde tahakkuk ettirilerek Müdürlüğümüz bütçesinden MUSKİ Genel Müdürlüğüne ödenmesi sağlanmıştır.

- Elektrik Aboneleri ve Ödemeleri Bilgileri:

2024 Yılı İtibariyle Belediyemize ait **270 Adet** Elektrik Abonesi kayıt altına alınmıştır.

2024 Yılında Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi alımı için Serbest Tüketici Limiti kapsamında olan Elektrik Aboneleri için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereğince Açık İhale Usulü ile ihaleye çıkılmış ancak **ihaleye teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle ihale iptal edilmek** zorunda kalınmıştır.

Belediyemize ait **270 Adet** Elektrik Abonesi için 2024 yılı içerisinde Elektrik Enerjisi bölgemizde yetkili olan AYDEM Elektrik Perakende Satış A.Ş.'den alınmıştır.

2024 Yılı İçerisinde Belediyemize ait **270 Adet** Elektrik Abonesi için Toplam **1.536.434,606 KWH** Elektrik Enerjisi kullanılmış ve AYDEM Elektrik Perakende Satış A.Ş.'ne **Toplam = 6.550.249,30-TL.** Müdürlüğümüz Bütçesinden Ödeme gerçekleştirilmiştir.

Satın Alma Birimi İle İlgili Hizmet Bilgileri

- 1- Müdürlüğümüz Menteşe Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ve Performans Programı dahilinde Müdürlüğümüzün ihtiyacı ve Belediyemiz birimlerin ortak ihtiyacı olan malzemeler yasa, yönetmelik ve tebliğlere uygun olarak temin etmiş edilmiştir.
- 2- Belediyemiz Diğer Harcama Birimlerinin Talepleri Maliye Bakanlığının 28.04.2006 tarih ve 26152 sayı ile resmi gazetede yayınlanan 2 Seri nolu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğin 1. maddesinin (d) bendi uyarınca ihale yetkisi dahilinde kalmak şartı ile yasa, yönetmelik ve tebliğlere uygun olarak mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

Ambar Ve Ayniyat Birimi İle İlgili Hizmet Bilgileri

- 1- Müdürlüğümüzce satın alınan mallar için **20** Adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.
- 2- Müdürlüğümüzden Diğer Müdürlüklerin Kullanımına verilen Malların Birimler Arası Devir İçin **148** Adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.
- 3- Müdürlüğümüz Deposundan Tüketime Çıkan Ürünler İçin **13** Adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.
- 4- Müdürlüğümüz Deposunda Mevcut Olan Malların Yıl Sonu Devri İçin **1** Adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.
- 5- Müdürlüğümüz Birimler Arası Devir 1 Adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir
Müdürlüğümüzce Toplam **183** Adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.

1.19- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Muhtarlar ve Muhtarlıkların bilgileri kayıt altına alınmış,
- Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması sağlanmış, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi gerçekleştirilmiştir. Muhtarların etkinlik ve işlevleri arttırılarak talepleri sonuçlandırılmıştır.

1.20- GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-22 Ocak 2024 tarihinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu Spor Salonunda Cumhuriyetimizin 100. Yıl Anısına Mini Voleybol Şenliği düzenlendi.
- 2-Denge bisikleti ile 10 yaş ve üzeri tüm bireylere Bisiklet Sürüş Eğitimleri verildi.
- 3-Menteşe Belediyesi 4. Birimler Arası Halı Saha Turnuvası 15 Müdürlüğün katılımı ile gerçekleştirildi.
- 4-23 Nisan 2024 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Bisiklet Turu düzenlendi.
- 5-28 Nisan 2024 Pazar günü Çocuk Bilim Parkı önünde Dünya Dans Günü Etkinliği gerçekleştirildi.
- 6-10 Mayıs 2024 Cuma günü Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinde Anneler Gününe özel Anne Çocuk Zumba Etkinliği gerçekleştirildi.
- 7-19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Menteşe Bisiklet Turu düzenlendi.
- 8-26 Mayıs 2024 Pazar günü Kışla Parkında Kış kursları kapanış etkinliği kapsamında kursiyerlerle piknik etkinliği düzenledi ayrıca Zumba, Pilates, Yoga etkinlikleri gerçekleştirildi.
- 9-13 Haziran Perşembe günü Zihni Derin İş Merkezi karate salonunda babalar gününe özel baba çocuk etkinliği gerçekleştirildi.
- 10-2 Temmuz ve 6 Temmuz 2024 tarihlerinde A milli futbol takımımızın maçları Kent Meydanında dev ekranda yayınlandı.
- 11-25 Ağustos 2024 tarihinde 30 Ağustos Zafer Kupası voleybol turnuvası gerçekleştirildi.
- 12-26 Ağustos 2024 tarihinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım gerçekleştirildi.

13-29 Ağustos 2024 tarihinde Ali Fuat Spor Kompleksinde 500'e yakın kursiyer ile yaz spor kursları (dans, karate, masa tenisi, voleybol, kort tenisi jimnastik, futbol) kapanış etkinliği gerçekleştirildi.

14-30 Ağustos 2024 tarihinde Zafer Bayramı bisiklet karnavalı gerçekleştirildi.

15-16-22 Eylül 2024 tarihleri arasında Avrupa Hareketlilik Haftası programı gerçekleştirildi.

16-16 Eylül Pazartesi 'İşe Yürüyerek Gelme' etkinliği yapıldı.

17-17 Eylül Salı Ali Fuat Özge Spor Tesisinde 21:30 - 23:00 saatleri arasında 'Voleybol Turnuvası' etkinliği yapıldı.

18-18 Eylül Çarşamba 18:30 - 19:30 saatleri arasında Muğla Şehitlik Anıtına 'Bisiklet Turu' etkinliği yapıldı.

19-19 Eylül Perşembe Ali Fuat Özge Spor Tesisinde 10:00 - 18:00 saatleri arasında 'Kadınlara Özel Tenis Turnuvası' yapıldı.

20-20 Eylül Cuma Kışla Parkında 19:00 - 20:00 saatleri arasında 'Açık Alanda Yoga' etkinliği yapıldı.

21-21 Eylül Cumartesi Kışla Parkında 19:00 - 20:00 saatleri arasında 'Açık Alanda Pilates' etkinliği yapıldı.

22-22 Eylül Pazar Kışla Parkında 19:00 - 20:00 saatleri arasında 'Açık Alanda Zumba' etkinliği yapıldı.

23-17 Eylül Salı günü Kışla Parkında Muğla Engelliler Derneği ile ortaklaşa 'Engelsiz Dans' etkinliği yapıldı.

24-29 Ekim çocuk şenliği tenis turnuvası gerçekleştirildi. 1 Kasım 2024 Cuma günü dereceye giren sporculara Başkanımız tarafından ödülleri takdim edildi.

25-29 Ekim haftası etkinlikleri kapsamında Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin düzenlediği Cumhuriyet Kupası Voleybol Turnuvasına midi kız takımımız ile katılım sağlanmış olup; 1.' lik kupası kazanılmıştır.

26-29 Ekim Haftası etkinlikleri kapsamında Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün düzenlediği Cumhuriyet Kupası Voleybol Turnuvasına midi kız takımımız ile katılım sağlanmış olup; 1.' lik kupası kazanılmıştır.

27-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Bisiklet Karnavalına destekte bulunulmuştur.

28-Otizm Hareket Merkezi 'Bİ NEFES' hafta içi her gün bireysel çalışmalar ile hizmete başlamış olup; 10 öğrenci ile çalışmalarımız devam etmektedir.

29-Çocuk Hakları Gününde farkındalık oluşturmak adına dans etkinliği gerçekleştirildi.

30-Kış döneminde hizmet veren spor kurslarımız devam etmektedir. Tango, Latin Dansları, Yoga, Pilates, Cimnastik, Yakın Savunma, Karate, Kort Tenisi, Masa Tenisi, Pickleball yaklaşık olarak 750 kursiyer faydalanmaktadır.

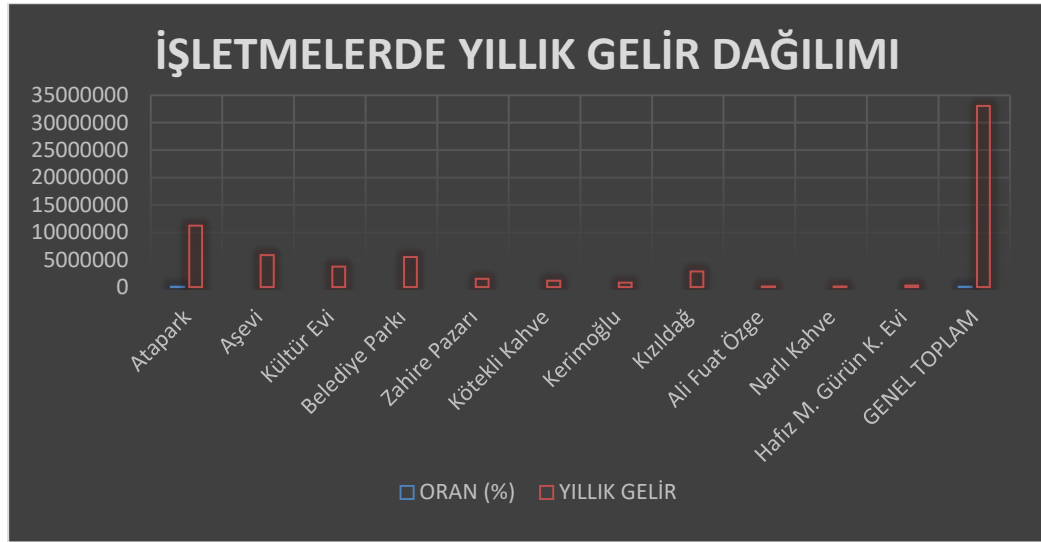
31-26 Aralık 2024 tarihinde Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği ile iş birliği içerisinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öğrencileriyle yılbaşı etkinliği gerçekleştirildi.

32-27 Aralık 2024 tarihinde Muğla Engelliler Derneği, Muğla Zihinsel Engelliler Derneği, Türkiye Sakatlar Derneği, Beyaz Ay Derneği, Sessizler Spor Kulübünü kapsayan yılbaşı yemeği düzenlendi.

1.21- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tüm işletmelerimiz; fiyat tarifelerinin diğer özel işletmelere oranla uygun olması, güler yüzlü, temiz ve memnuniyet odaklı işletme anlayışıyla, gün geçtikçe daha fazla vatandaşımızın tercih nedenidir. Müdürlüğümüze bağlı işletmelerimizde en çok gelir %33,95 ile Atapark İşletmemizden elde edilmiştir. Atapark işletmemizi %17,63 oranla Aşevi takip etmektedir. İşletmelerimizden elde edilen gelirler ve oranları aşağıda verilmiştir. İşletmelerimizin genelinde Mart ve Nisan ayının Ramazan ayına denk gelmesi nedeniyle, o ayki gelirlerde düşüşler görülmüştür. Belediye Meclisimizin 10.10.2023/132 sayılı kararı ile 1 Ocak tarihinde; Büyükşehir Belediye Meclisinin 04.06.2024/110 sayılı karar ile de 01 Temmuz tarihinde yeni fiyat tariflerine geçiş yapılmış olup, gelir oranlarında artış sağlanmıştır.

İŞLETMELER	ORAN (%)	YILLIK GELİR
Atapark	33,95	11.230.127,00 ₺
Aşevi	17,63	5.831.490,00 ₺
Kültür Evi	11,27	3.726.002,00 ₺
Belediye Parkı	16,65	5.507.679,00 ₺
Zahire Pazarı	4,52	1.493.398,50 ₺
Kötekli Kahve	3,46	1.144.726,00 ₺
Kerimoğlu	2,35	778.392,50 ₺
Kızıldağ	8,66	2.865.724,00 ₺
Ali Fuat Özge	0,31	102.986,00 ₺
Narlı Kahve	0,32	105.584,30 ₺
Hafız M. Gürün K. Evi	0,87	288.555,50 ₺
GENEL TOPLAM	100	33.074.664,80 ₺



I-Atapark

Mart ayında başlayıp Nisan Ayında devam eden Ramazan ayı olması sebebiyle işletmelerimizin gelirinde düşme gözlenmiştir. İşletmemizin Mayıs ayından itibaren gelir oranlarında yükselen bir ivme görülmektedir. Kasım ayından itibaren Muğla Büyükşehir Belediyesine bağlı M.K.S. şirketine devri gerçekleşmiş olduğundan gelirlerde düşüş yaşanmıştır.

AYLAR	ORAN (%)	GELİR (TL)
Ocak	8,67	974.012,50 ₺
Şubat	8,91	1.000.266,50 ₺
Mart	7,89	885.858,50 ₺
Nisan	8,49	952.995,50 ₺
Mayıs	10,73	1.204.562,50 ₺
Haziran	9,28	1.042.271,50 ₺
Temmuz	11,40	1.279.855,00 ₺
Ağustos	11,09	1.245.195,00 ₺
Eylül	10,15	1.140.015,00 ₺
Ekim	10,14	1.138.760,00 ₺

Kasım	3,26	366.335,00 ₺
TOPLAM	100,00	11.230.127,00 ₺

II-Aşevi

2024 yılında toplam 77.000 kişiye yemek hizmeti sunulmuş olup, 5.831.490,00 TL gelir sağlanmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Özel Uygulama Okullarına ve muhtaç vatandaşlara ücretsiz öğle yemeği yardımıyla bulunmak vb. çalışmalarına istinaden; bütçesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından karşılanmak üzere, İlçemizde bulunan Meslek Yüksek Okulu öğrencilerine Ocak ayından itibaren hafta içi her gün tarhana, ezogelin, mercimek, kremalı tavuk ve domates çorbası çeşitleri ile günlük havanın durumuna bağlı olarak yaklaşık **300 kişilik** çorba dağıtımı yapılmaktadır. Eğitim ve Uygulama Okulundaki öğrencilere günlük **110 kişilik**, Cumhuriyet İlk Öğretim Okulundaki özel alt sınıflarındaki öğrencilere günlük **10 kişilik**, Şehit Aileleri Derneğine **5 kişilik** ve İhtiyaç sahibi vatandaşlara ise günlük **57 kişilik** yemek verilmiş olup, toplamda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce **35.062 kişiye** yemek verilmiştir. Ayrıca Ramazan ayında ilgili müdürlükçe düzenlenen hayırsever vatandaşlardan gelen yardımlarla birlikte ramazan ayında günlük ortalama **3000 kişilik** yemek yapılarak servis edilmiştir. Aşevinin gelirlerinin aylık dağılımı aşağıda verilmiştir.

AYLAR	KİŞİ SAYISI
Ocak	3318
Şubat	5961
Mart	5303
Nisan	5732
Mayıs	6400
Haziran	6116
Temmuz	5156
Ağustos	4688
Eylül	5686
Ekim	7276
Kasım	8695
Aralık	12747
TOPLAM	77.078

III-Kültür Evi

Kültür evi işletmemiz yaz-kış hizmete açık olmakla birlikte, bina içinin işletme olarak kullanılamaması, sadece dış avluda hizmet verilmesi nedeniyle kış aylarında gelirden düşmeler olmaktadır. Kültür Evi İşletmesi'nin gelirlerinin aylık dağılımı aşağıda verilmiştir.

Aylar	Oran (%)	Gelir (TL)
Ocak	5,38	200.605,00 ₺
Şubat	6,41	238.698,00 ₺
Mart	4,49	167.241,00 ₺
Nisan	6,97	259.649,00 ₺
Mayıs	10,41	387.983,00 ₺
Haziran	6,28	233.896,00 ₺

Temmuz	10,56	393.430,00 ₺
Ağustos	11,89	443.005,00 ₺
Eylül	10,64	396.285,00 ₺
Ekim	12,19	454.075,00 ₺
Kasım	8,31	309.460,00 ₺
Aralık	6,49	241.675,00 ₺
TOPLAM	100,00	3.726.002,00 ₺

IV-Belediye Parkı

İşletmemiz hava şartları nedeniyle yaz döneminde daha fazla ziyaretçiye hizmet sunmaktadır. Gelir eğrisine bakıldığında hava şartları ile orantılı olarak mevsimsel bir gelir dağılımı söz konusudur. Belediye Parkı İşletmesi'nin gelirlerinin aylık dağılımı aşağıda verilmiştir. Kasım ayından itibaren Muğla Büyükşehir Belediyesine bağlı M.K.S. şirketine devri gerçekleşmiş olduğundan gelirlerde düşmüş olup, Aralık ayında herhangi bir gelir elde edilmemiştir.

AYLAR	Oran (%)	GELİR (TL)
Ocak	2,07	114.060,50 ₺
Şubat	2,46	135.400,50 ₺
Mart	2,60	142.995,50 ₺
Nisan	5,54	305.046,50 ₺
Mayıs	8,87	488.411,00 ₺
Haziran	9,67	532.747,50 ₺
Temmuz	19,64	1.081.797,50 ₺
Ağustos	20,06	1.104.780,00 ₺
Eylül	13,63	750.480,00 ₺
Ekim	12,16	669.560,00 ₺
Kasım	3,31	182.400,00 ₺
TOPLAM	100,00	5.507.679,00 ₺

V- Zahire Pazarı

İşletmemizde yılın başından itibaren inişli-çıkışlı bir ivme ile gelir sağlanmıştır. İşletmemiz, Ocak ayında tadilat nedeniyle kapalı olduğundan dolayı herhangi bir gelir elde edilmemiştir. Zahire Pazarı İşletmesi'nin gelirlerinin aylık dağılımı aşağıda verilmiştir.

AYLAR/İŞLETMELER	ORAN (%)	GELİR (TL)
Ocak		
Şubat	4,21	62.922,50 ₺
Mart	5,75	85.944,00 ₺
Nisan	7,94	118.615,00 ₺
Mayıs	11,23	167.662,50 ₺
Haziran	5,96	88.989,50 ₺
Temmuz	7,29	108.855,00 ₺
Ağustos	10,77	160.845,00 ₺
Eylül	11,28	168.405,00 ₺
Ekim	13,97	208.630,00 ₺
Kasım	12,00	179.165,00 ₺
Aralık	9,60	143.365,00 ₺

TOPLAM	100,00	1.493.398,50 ₺
---------------	---------------	-----------------------

VI-Kötekli Kahvehane

İşletmemizde yılın başından itibaren inişli-çıkışlı bir ivme ile gelir sağlanmıştır. Kötekli Kahvehane İşletmesi'nin gelirlerinin aylık dağılımı aşağıda verilmiştir.

AYLAR	ORAN (%)	GELİR (TL)
Ocak	5,65	64.652,50 ₺
Şubat	4,78	54.672,50 ₺
Mart	5,28	60.396,00 ₺
Nisan	6,69	76.580,50 ₺
Mayıs	8,66	99.181,00 ₺
Haziran	7,71	88.243,50 ₺
Temmuz	13,08	149.710,00 ₺
Ağustos	11,31	129.465,00 ₺
Eylül	9,81	112.340,00 ₺
Ekim	9,83	112.560,00 ₺
Kasım	8,76	100.330,00 ₺
Aralık	8,44	96.595,00 ₺
TOPLAM	100,00	1.144.726,00 ₺

VII-Kerimoğlu Türküsü Evi

2024 yılında 19 Nisan -01 Kasım tarihleri arasında açık bulunan işletmemiz, kış döneminde kapalıdır. Kerimoğlu Türküsü Evi İşletmesi'nin gelirlerinin aylık dağılımı aşağıda verilmiştir. Kasım ayından itibaren Muğla Büyükşehir Belediyesine bağlı M.K.S. şirketine devri gerçekleşmiş olduğundan gelirlerde düşmüş olup, Aralık ayında herhangi bir gelir elde edilmemiştir.

AYLAR	ORAN (%)	GELİR (TL)
Nisan	2,66	20.696,50 ₺
Mayıs	10,31	80.223,50 ₺
Haziran	18,41	143.267,50 ₺
Temmuz	20,36	158.475,00 ₺
Ağustos	22,76	177.185,00 ₺
Eylül	14,91	116.020,00 ₺
Ekim	10,33	80.380,00 ₺
Kasım	0,28	2.145,00 ₺
TOPLAM	100,00	778.392,50 ₺

VIII-Kızıldağ Mesire Alanı

En fazla gelir Eylül ayında elde edilmiş olup, devam eden kış aylarında bir miktar azalmıştır. Bununla birlikte, tanıtım çalışmalarının artırılmasıyla, daha fazla vatandaşa hizmet vereceği öngörülmektedir. Kızıldağ Mesire Alanı İşletmesi'nin gelirlerinin aylık dağılımı aşağıda verilmiştir.

AYLAR	ORAN (%)	GELİR (TL)
Ocak	4,63	132.649,00 ₺

Şubat	6,03	172.669,00 ₺
Mart	5,43	155.469,50 ₺
Nisan	7,45	213.600,00 ₺
Mayıs	10,74	307.784,50 ₺
Haziran	12,35	353.977,00 ₺
Temmuz	10,83	310.390,00 ₺
Ağustos	12,08	346.285,00 ₺
Eylül	11,29	323.600,00 ₺
Ekim	9,11	261.115,00 ₺
Kasım	6,41	183.790,00 ₺
Aralık	3,64	104.395,00 ₺
TOPLAM	100,00	2.865.724,00 ₺

IX-Ali Fuat Özge Spor Tesisi

Yaz aylarında tesisin bahçesinin ve spor kompleksinin de yoğun olarak kullanılmasına müteakip gelirleri de artmıştır. Havanın soğuması ile gelir oranında da düşmeler yaşanmıştır. Ali Fuat Özge Spor Tesisi İşletmesi'nin gelirlerinin aylık dağılımı aşağıda verilmiştir.

AYLAR	ORAN (%)	GELİR (TL)
Ocak	3,61	3.720,00 ₺
Şubat	3,89	4.008,50 ₺
Mart	5,66	5.827,00 ₺
Nisan	4,31	4.441,50 ₺
Mayıs	6,97	7.173,50 ₺
Haziran	14,64	15.075,50 ₺
Temmuz	15,46	15.925,00 ₺
Ağustos	18,57	19.120,00 ₺
Eylül	7,83	8.060,00 ₺
Ekim	6,79	6.990,00 ₺
Kasım	7,96	8.195,00 ₺
Aralık	4,32	4.450,00 ₺
TOPLAM	100,00	102.986,00 ₺

X-Maşat

2024'te işletmemiz kapalı olduğu herhangi bir gelir elde edilememiştir.

XI-Narlı Kahve

Narlı Kahve İşletmesinden 2024 yılında Ocak ve Mart aylarında yağışlı ve soğuk hava şartlarından dolayı gelir elde edilmemiştir.

AYLAR	ORAN (%)	GELİR (TL)
Şubat	0,19	204,00 ₺
Nisan	4,60	4.861,50 ₺
Mayıs	8,85	9.340,50 ₺
Haziran	17,32	18.283,50 ₺

Temmuz	15,94	16.834,80 ₺
Ağustos	23,20	24.500,00 ₺
Eylül	18,39	19.420,00 ₺
Ekim	7,24	7.640,00 ₺
Kasım	3,80	4.015,00 ₺
Aralık	0,46	485,00 ₺
TOPLAM	100,00	105.584,30 ₺

XII-Hafız Mehmet Gürün Kültür Evi

İşletmemiz 20 Aralık 2023 Çarşamba günü resmi olarak satışlara başlanılmıştır.

AYLAR	ORAN (%)	GELİR (TL)
Ocak	1,64	4.737,00 ₺
Şubat	2,36	6.804,00 ₺
Mart	2,00	5.774,50 ₺
Nisan	6,04	17.436,00 ₺
Mayıs	8,48	24.472,50 ₺
Haziran	10,91	31.486,50 ₺
Temmuz	13,99	40.355,00 ₺
Ağustos	15,09	43.555,00 ₺
Eylül	10,51	30.335,00 ₺
Ekim	12,71	36.675,00 ₺
Kasım	8,85	25.530,00 ₺
Aralık	7,41	21.395,00 ₺
TOPLAM	100,00	288.555,50 ₺

1.22- İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Eğitim Faaliyetleri

Menteşe ilçemiz sınırları içerisinde kalan merkez mahallelerimizde bulunan İlkokullarda Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Eğitimleri yapılmıştır. İlçe genelinde 2024 yılı içerisinde 7500 öğrenciye sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması, bu konudaki farkındalığın artırılması ve günümüzün en önemli konularından biri olan iklim değişikliğine yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri

Menteşe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından düzenlenerek çeşitli etkinlikler yapıldı. Pazar Günü kireç dağıtımı ile başlayan etkinlikler, Geri Dönüşüm Sanat Sergisi, Sıfır Atık Yarışma Ödül Töreni ve Kızıldağ Mesire Alanı yürüyüşü yapılmıştır.

Etkinlik kapsamında Kentsel Sit Alanındaki 9 mahallemizde 30 ton kirecimizi vatandaşlarımıza ücretsiz olarak dağıtılmıştır.





MENTEŞE BELEDİYESİ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ EYLEM PLANI

Müdürlüğümüzün Menteşe Belediyesi 2023 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında GEKA'ya yapmış olduğu başvuru sonrasında İklim Değişikliği Eylem Planı projesi ile teknik destek almaya hak kazanmıştı. Proje kapsamında Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinde Menteşe Belediyesi personeline, sivil toplum örgütlerine ve kamu kurumlarının personeline eğitim almaları sağlanıp sonrasında 2024 yılı içerisinde Menteşe Belediyesi İklim Değişikliği Eylem Planı oluşturuldu.



AVRUPA BİRLİĞİ BELEDİYE BAŞKANLARI İKLİM VE ENERJİ SÖZLEŞMESİ

AB iklim ve enerji hedeflerini uygulamaya gönüllü olarak bir araya gelen belediye başkanlarının oluşturduğu bir platformdur. Platform; Avrupa Birliği, aday ülke ve komşu ülkelerden belediye başkanlarını iklim ve enerji hedeflerini gerçekleştirmek üzere kurulmuştur ve belediyemiz 2024 yılı içerisinde bu sözleşmenin imzalayıcısı olmuştur.

1.1.23-AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Etkin çalışma yöntemleri, verimlilik artış çalışmaları ve olası afetlerde can ve mal kaybının önüne geçilebilmesi adına İnşaat Mühendisleri Odası Muğla Şubesi ile işbirliği çerçevesinde Yapı Stoğu Envanteri çıkarılarak İl Afet Risk Planı (İRAP) kapsamında risk haritası çıkarılacak olup, ayrıca protokol süreci başlatılan Mahalle Gönüllüleri Acil Müdahale Ekibi Derneği (MAG AMADER) olası afetlerde ilk müdahale yapılabilmesi için ekip kurulması ve gerekli eğitimlerin verilmesi ile ilgili projeler üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

1- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2.1- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
STRATEJİK AMAÇ; 4	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek Ve Hizmet Kalitesini Arttırmak.		
HEDEF; 4.4	Halk taleplerinin değerlendirilmesi, Başkan ile vatandaşın iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması ve tüm resmi yazışmalarda hizmetlerde kalite ve hızın artırılması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Paydaşlardan gelecek her türlü toplantı ve görüşme talepleri alınarak görüşme programlarının düzenlenmesi görüşme taleplerinin tamamının karşılanarak konukların en iyi şekilde ağırlanmasını sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı
PG.4.4.3: Başkanlığa gelen görüş ve talep oranları(%)	100	100	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
P.G4.4.5 Başkan, Başkan Yardımcıları Birim Müdürleri Toplantı Sayısı%	100	100	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

2.2- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
STRATEJİK AMAÇ; 4	Kurumsal Yapının Güçlendirmek Ve Hizmet Kalitesini Artırmak.		
HEDEF; 4.4	Halk taleplerinin değerlendirilmesi, Başkan ile vatandaşın iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması ve tüm resmi yazışmalarda hizmetlerde kalite ve hızın artırılması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü evrak ve dilekçelerin elektronik belge yönetimi sistemine kayıt edilerek süratle müdürlüklere sevk ve havalesini yapmak. Önemli evraklar hakkında Başkanlık Makamına bilgi vermek. Kurumumuzdan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel ve gerçek kişilere hitaben yazılan evrakların muhataplarına ulaştırmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı
P.G.,4.4.4 Tüm gelen giden evrakların EBYS'ye kayıt	%100	%100	0

yapılması, talep sahiplerinin SMS ile bilgilendirilmesi %			
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

2.3- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ - 4	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak		
HEDEF - 4.1.	Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması, mali yapının güçlendirilmesine yönelik projeler ile hibe ve fon desteğinin sağlanması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Denetimlerin etkili bir şekilde yapılması ile kayıp ve kaçakların önlenmesi hedeflenerek gelirlerin arttırılmasını sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı
PG 4.1.1 Belediyenin mali yapısını güçlendirmek- Bütçe gelir gerçekleşme oranı(%)	%90 870.000.000,00	% 97 839.609.894,01.- (Net Tahsilat)	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	2024 yılı TEFE-TÜFE oranlarındaki artıştan dolayı halkın vergi ödemelerinde zorlanması nedeni ile yeterli tahsilatın yapılamaması.		
PG 4.1.2 Bir önceki yıla göre tahakkuk (%)	%5 957.938.350,90.-	%111,81= % 112 2023 yılı Tahakkuku 452.106.328,95.- 2024 yılı Tahakkuku 957.938.350,90.-	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
PG 4.1.3 Bir önceki yıla göre tahsilat oranı (%)	%5 839.609.894,01.-	% 196,47= %196 2023 yılı net tahsilatı 427.331.186,89.- 2024 yılı net tahsilatı 839.609.894,01.-	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

2.4- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ 5.	Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.		
HEDEF 5.3	Halkın ve çalışanların sağlığını ve çalışanların güvenliğini korumak, geliştirmek, buna yönelik eğitim vermek, sağlık taramaları yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Sağlıklı bir kent oluşturma amacı doğrultusunda gerekli önlemleri almak ve uygulamak. Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sistematik ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarıyla uyumlu olarak yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı
PG.5.3.3 Çalışanlara işyeri ortamı ve yaptıkları işlerden kaynaklanan tehlikelere karşı eğitimlerin verilmesi ve alanda farklılığın geliştirilmesi	5	5	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
PG.5.3.4 Çalışanların sağlık ve güvenliğinin korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.	4	4	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

2.5- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ 1	Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak		
HEDEF 1.1	İnsan ve çevre odaklı çalışmalar yaparak, ulaşımı hızlı, güvenli ve çağdaş bir hale getirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı
PG.1.1.1 Üretilen beton yol miktarı (m ²)	60.000	39.645	34
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
PG.1.1.2 Üretilen projeli yol miktarı (m ²)	20.000	0	100
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	Artan enflasyon oranlarının yüksekliği, malzeme fiyatlarındaki artışın beklenenden fazla olması nedeniyle 17 Mayıs 2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı genelgesi hükümlerince gerçekleştirilmemiştir.		
PG.1.1.3 Üretilen parke yol miktarı (m ²)	40.000	17.330	57
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	Artan enflasyon oranlarının yüksekliği, malzeme fiyatlarındaki artışın beklenenden fazla olması nedeniyle 17 Mayıs 2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı genelgesi hükümlerince hedefin altında gerçekleşmiştir.		
PG.1.1.4 Tesviye yapılan stabilize yol miktarı(km)	200	736	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ 1	Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.		
HEDEF 1.2	2024 yılı sonuna kadar İlçemiz kentsel ve doğal sit alanları içerisinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapıların restorasyon sayıları arttırılacaktır.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı
PG. 1.2.4 Yapılacak restorasyon sayısı	-	-	-
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ 3	Kentsel ve Kırsal Yaşam Arasında Denge Kurarak Çevresel ve Kırsal Gelişimi Sağlamak		
HEDEF 3.1	2024 yılı sonuna kadar yaşam kalitesini arttırmak üzere kamusal alan ve sosyal, kültürel etkinlik yapılabilecek mekânlara yönelik proje ve düzenlemeler yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı
PG.3.1.2 İmalatı, bakımı, onarımı yapılan çok amaçlı alan, pazaryeri sayısı (Adet)	6	40	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
PG.3.1.3 İmalatı yapılan tuvalet sayısı (Adet)	1	0	100
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	Artan enflasyon oranlarının yüksekliği, malzeme fiyatlarındaki artışın beklenenden fazla olması nedeniyle 17 Mayıs 2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi hükümlerince gerçekleştirilememiştir.		
PG.3.1.4 Bakım, onarımı ve tadilatı yapılan ibadethane okul, muhtarlık binası ve sosyal tesis bina sayısı (Adet)	9	39	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
PG.3.1.5 Kurşunlu cami önü ve İnsan Hakları Parkı peyzaj ve çevre düzenlemesi (%)	-	-	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

2.6- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024
İDARE ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ - 1	Doğal ve tarihi dokunun korunarak çağdaş, sağlıklı estetik kentsel alanlar oluşturmak
HEDEF - 1.3	Yaşam Konforu Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak İçin Planlı, Bilimsel ve Teknik Esaslara Uygun Çalışmalar Yapmak ve kaçak-ruhsatsız ve imar mevzuatına aykırı yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele edilerek standartlara uygun yapılaşmanın sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	Planlarda revizyon gerektiren kısımların revizyonları sağlanarak İmar Uygulamalarının yapılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı
PG 1.3.1 Uygulama imar planı yapılacak alanların büyüklüğü(ha)	245 ha	246 ha	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
PG1.3.2:Yeni Parselasyon Planı Yapılacak Alan Büyüklüğü(ha)	50	98	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
PG1.3.3:Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarının Arttırılması	<12	9,87	18
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ - 4	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak		
HEDEF - 4.2	Belediyenin veri altyapısını düzenlemek ve daha hızlı doğru hizmet üretebilmek adına kent rehber haritasının geliştirilmesi ve etkin denetlemelerin yapılması		
PERFORMANS HEDEFİ	Mevcuttaki kent rehber haritasını geliştirerek, daha hızlı, daha etkin hizmet odaklı ve doğru bilgiye erişiminin kolaylaştırılması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı
PG4.2.1: İşletme ruhsatlarının kent rehberi haritasına aktarılması (%)	100	100	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
PG4.2.2:Numarataj verilerinin kent rehberi haritasına aktarılması(%)	100	100	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

2.7-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ 1	Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.		
HEDEF 1.4	Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda, belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sistemi kapsamında, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu örnek bir şehir olmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Sıfır atık, çöp saati ve ambalaj atıkları toplanma günleri hakkında sosyal medya paylaşımları, okullarda eğitimlerin verilmesi ve ödüllü kampanyalar yapılması gibi bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, belediyemize gelen ve temizlik konulu şikayetlerin yerinde incelenmesi ve bilgilendirme yapılarak şikayetlerin giderilmesi.		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı
PG1.4.1: Birimimize gelen talep sayısının azaltılması	1.350	977	27
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	İlçemizde uygulanan sıfır atık, çöp saati vb. uygulamaların vatandaşlara tam olarak duyurulmasından dolayı şikayet sayısında azalma olmuştur.		
PG.1.4.2: Toplanan ambalaj atık miktarının arttırılması (ton)	3400	1613	52
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	İlçemizde uygulana sıfır atık ve ambalaj atıkları toplanma günleri hakkında sosyal medya paylaşımları, okullarda eğitimlerin verilmesi ve ödüllü kampanyalar yapılması.		
PG.1. 4.3: Toplanan atık pil miktarının arttırılması (kg)	1.446	1000	30,85
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	Sıfır atık duyarlılığının topluma yeterince kazandırılamaması.		
PG.1. 4.4: Toplanan atık yağ miktarının arttırılması (kg)	100.700	1.000	99
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
PG.1. 4.5: Toplanan elektronik atık miktarının arttırılması (kg)	2.310	1210	47,62
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

2.8-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 1	Doğal ve tarihi dokunun korunarak, çağdaş, sağlıklı, estetik kentsel alanlar oluşturmak.		
Hedef 1.5	Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutlarının bakımı, geliştirilmesi, halkın yeşil alan ihtiyacının karşılanması.		
Performans Hedefleri	Yeni modern oyun alanları, spor aletleri ve yeni rekreasyon alanları yaratarak halkın sosyalleşmesini sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleştirme	Hedefin Sapma Oranı %
PG 1.5.1. Kızıldağ Mesire alan projesinin tamamlanması.%	-	-	-
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		
PG 1.5.2. Yeni nesil konsept parklarının yapılması(adet)	-	-	-
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		
PG 1.5.3. Çağdaş, modern, aydınlatılmış güvenilir parkların oluşturulması.(oran)	15	15	0
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		
PG.1.5.4.Depo kurulumu, boru hattının imalatı(adet)	-	-	-
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		
PG.1.5.5 Kiralık araç oranının azaltılması(%)	10	10	0
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 2	Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek		
Hedef 2.6	Kültürel ve sosyal faaliyetlere öncelik verilerek yapılacak faaliyetlerin geliştirilmesi.		
Performans Hedefleri	Halkın sağlıklı yaşamlarını desteklemek amacıyla engelsiz spor aletleri, oyun alanları yaratmak.		

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleştirme	Hedefin Sapma Oranı %
PG.2.6.1. Mini voleybol, futbol, basketbol sahalarının yapımı (adet)	1	-	100
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Maddi yetersizlikten kaynaklı mini voleybol, futbol, basketbol sahaları yapılamamıştır.		
PG.2.6.2: Engelsiz parklar ve oyun alanları oluşturmak (adet)	-	-	-
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		
PG2.6.3: Park ve yeşil alanlarda spor aletlerinin çoğaltılması (adet)	5	5	-
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 3	Kentsel ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişiminin sağlanması.		
Hedef 3.3	Kırsal alanların ekonomik ve kültürel yönden gelişmesini sağlamak		
Performans Hedefleri	Yerel tohum çeşitliliği artırılarak vatandaşın ulaşmasını sağlamak, lavanta bahçeleri bölgemizin turizmine katkı sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleştirme	Hedefin Sapma Oranı %
PG.3.3.1: Lavanta bahçesinin tamamlanması (%)	-	-	-
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		
PG 3.3.2. Yerel Tohum ve fide Şenliğinde dağıtımı yapılacak tohum ve fidelerin sayılarının arttırılması(adet)	55.000	55.000	0
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		
PG 3.3.3. Budaması ve aşılama işlemi yapılan dutlardan vatandaşımıza verilen anaç dut adedi.	250	250	0
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler.	-		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 3	Kentsel ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişiminin sağlanması.		
Hedef 3.4	Kooperatif ve kadın üreticilerine yönelik destekleyici hizmetler sağlamak		
Performans Hedefleri	Vatandaşların doğal, yerli sağlıklı ürünlere ulaşmalarının kolaylaştırılması.		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleştirme	Hedefin Sapma Oranı %
PG.3.4.1 Yerel üreticilerinin desteklenmesi (adet)	5	5	0
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		
PG.3.4.2 Doğal ürünlerin birinci elden tüketiciye ulaşmasını sağlamak(oran)	10	10	0
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		

2.9- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ 4	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak.		
HEDEF4.2	Belediyenin veri altyapısını düzenlemek ve daha hızlı doğru hizmet üretebilmek adına kent rehber haritasının geliştirilmesi ve etkin denetlemelerin yapılması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
PG4.2.3: Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ilçe genelinde etkin denetim yapılması (%)	100	100	0
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler	-		

2.10- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
STRATEJİK AMAÇ; 2	Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek.		
Hedef; 2.1	Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması.		
Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
PG.2.1.1: Menteşe Bültenin yıllık baskı sayısı(Adet)	14.000	0	100
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi nedeniyle baskı ve dağıtımın yapılamaması.		
PG.2.1.2: Menteşe Dergisi yıllık baskı sayısı(Adet)	10.500	0	100
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	2024/7 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi nedeniyle baskı ve dağıtımın yapılamaması.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
STRATEJİK AMAÇ; 2	Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.		
Hedef; 2.2	Çocuklara ve yetişkinlere yönelik düzenlenen ücretsiz kursların geliştirilmesi.		
Performans Göstergeleri	2024Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
PG.2.2.1: Sahnelenecek tiyatro oyunu (Aet)	2	24	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
STRATEJİK AMAÇ; 2	Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek.		
Hedef; 2.3	Kentimizin kültürel ve sanatsal gelişimini sağlamak		
Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
PG.2.3.3: Tiyatro ve açık hava sinema günleri düzenlemek (Adet)	2	16	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
STRATEJİK AMAÇ; 4	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak.		
Hedef; 4.4	Halk taleplerinin değerlendirilmesi, Başkan ile vatandaşın iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması ve tüm resmi yazışmalarda hizmetlerde kalite ve hızın artırılması.		
Performans Göstergeleri	2024Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
PG.4.4.1: Saha Araştırması ve Anket uygulaması(Adet)	1	0	100
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	31 Mart Mahalli İdareler Genel Seçimleri dolayısıyla saha araştırması ve anket uygulaması yapılamamıştır.		
PG.4.4.2: Çağrı Merkezi Talep ve Şikayetlerinin ilgili	100	100	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

2.11- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ - 2	Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.		
HEDEF – 2.2	Çocuklara ve yetişkinlere yönelik düzenlenen ücretsiz kursların geliştirilmesi.		
PERFORMANS HEDEFİ	Çocuklara ve yetişkinlere yönelik ücretsiz kurslar açarak bireylerin gelişimini sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
PG.2.2.2:Açılacak kurs sayısı.	27	44	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ - 2	Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.		
HEDEF – 2.3	Kentimizin kültürel ve sanatsal gelişimini sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Halkımızın kültürel ve sanatsal gelişimini sağlamak için tiyatro, panel, söyleşi vb etkinlikler düzenlemek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %

PG.2.3.1:Kültür ve sanat şenliği. (Adet)	1	1	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
PG.2.3.2:Çeşitli etkinlikler düzenlemek. (Adet)	4	56	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
PG.2.3.3: Tiyatro ve Açık hava sinema günleri düzenlemek (Adet)	2	12	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
PG.2.3.4:Söyleşi ve panel düzenlemek.(Adet)	3	11	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ - 2	Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.		
HEDEF – 2.4	Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda vatandaşlarımızın desteklenmesi.		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemiz sosyal yardımlar kapsamında yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ve ihtiyaç sahibi başarılı öğrencilere gerekli yardımları yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
PG.2.4.1:Ramazan ayında gıda yardımı yapılması (Kişi sayısı)	500	600	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
PG.2.4.2: Ramazan ayında iftar çadırının kurulması(Gün)	30	30	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
PG.2.4.3:Fakir aylığı alanlara kömür ve gıda yardımları yapılması.(Kişi sayısı)	30	30	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
PG.2.4.4:Öğrenim yardımı yapılması.(Kişi sayısı)	275	80	71
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	Öğrenim yardımına başvuran kişi sayısının azlığı ve öğrenim yardımına hak kazanma kriterlerine uyan kişi sayısının azlığı sebebiyle hedefte sapma gerçekleşmiştir. Burs veren diğer		

	kurumların tek bir yerden burs alıyor olma şartı eklemesi, belediyemizden burs başvurusunda bulunan öğrenci sayısını da olumsuz etkilemiştir.
--	---

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ-2	Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.		
HEDEF-2.5	Üniversite ile kent ilişkisini kültürel bilimsel ve akademik alanlarda geliştirilecek faaliyetler ile ilçemizde gençlere yönelik sosyal ve kültürel mekanların sayısını arttırmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Üniversite gençliğine konser ve şenlikler düzenleyerek üniversite ile kent ilişkisini arttırmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
PG.2.5.2 Üniversite gençliğine yönelik konser ve şenlikler düzenlemek.(Adet)	1	1	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ – 3	Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.		
HEDEF – 3.2	Çeşitli etkinlikler düzenleyerek kentteki ve kırsaldaki vatandaşların bir araya getirilmesi.		
PERFORMANS HEDEFİ	Turşu, tarhana, reçel yarışması, çıntar festivali, ot şenliği gibi çeşitli etkinliklerin düzenlenerek kır ve kent ilişkisini arttırmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
PG.3.2.1:Yapılacak etkinlik sayısı.	4	15	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

2.12- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç A5	Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.		
Hedef H5.1	Sosyal eşitsizliklerin giderilmesi için dayanışma çalışmaları yapmak ve hizmet kapsamının genişletilmesi amacıyla diğer kurumlar ve vatandaşla işbirliği içinde olmak.		
Performans Hedefi	El Ele Butik Projesi ile ihtiyaç sahiplerine kullanılmayan ikinci el eşyaların ulaştırılması. Başvurular arasından ihtiyacı olanların tespit edilerek Evde Temizlik hizmeti verilmesi.		
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
PG5.1.1: El Ele Butik projesi ile ikinci el eşyaların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması (adet)	10.000	12.350	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
PG5.1.2: İhtiyaç sahiplerine verilen evde temizlik hizmeti sayısı	600	878	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç A5	Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.		
Hedef H5.2	Çocuklara, gençlere, kadınlara ve dezavantajlı gruplara sağlık, eğitim ve sosyal avantajlar sağlamak, buna yönelik çalışmalar yapmak.		
Performans Hedefi	Çocuklara, gençlere, kadınlara, engellilere ve dezavantajlı gruplara danışmanlık hizmeti vermek, eğitimler vererek etkinlikler düzenlemek. Kadınlarda sık görülen kanserlerin erken tanısı için eğitimler düzenlemek, taramaların yapılması için sağlık hizmetlerine erişimlerini sağlamak.		
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %

PG5.2.1 Okul öncesi çocuklara ve ailelerine danışmanlık hizmeti vermek.	20	21	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
PG5.2.2 Gebe okulu projesinin devamını sağlamak ve evde bebek ziyaretleri yapmak	20	66	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
PG5.2.3 Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek.	5	6	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
PG5.2.4: Kadınlarda sık görülen kanserlerin erken tanısı için eğitimler düzenlemesi, taramaların yapılması için erişimlerinin sağlanması	2	11	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
PG5.2.5: Okul çağı çocuklarına ve gençlerine yönelik eğitim vermek ve etkinlikler düzenlemek	2	2	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç A5	Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.		
Hedef H5.3	Halkın ve çalışanların sağlığını ve çalışanların güvenliğini korumak, geliştirmek, buna yönelik eğitim vermek, sağlık taramaları yapmak.		
Performans Hedefi	Halkın ve çalışanların sağlığını ve çalışanların güvenliğini korumak, geliştirmek, buna yönelik eğitim vermek, sağlık taramaları yapmak.		
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
PG5.3.1: Halka ve çalışan personele koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taraması yapmak	2	13	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

PG5.3.2: Halka ve çalışan personele koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim vermek	3	12	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç A5	Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.		
Hedef H5.4	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadın ve çocuk öncelikli kentsel planlamaların yapılması ve kadının güçlendirilmesini teşvik eden hizmetler sunmak.		
Performans Hedefi	Kadın Danışma Merkezi'nin açılması Gönüllü eğitim uzmanlarının tespiti ve eğitim programlarının düzenlenmesiyle kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine yönelik halka açık bilinçlendirme konferansları, seminer ve toplantıların düzenlenmesi. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili gerekli yayın ve materyal çalışmalarının yapılması Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında çalışan personelin düzenli hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim çalışmalarına katılması, ilgili sivil toplum örgütlerinden ve uzmanlardan deneyim aktarımı alınması Emzirme ve bakım odalarının açılması Sekibaşı kadın ve çocuk kütüphanesinin açılması		
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
PG5.4.1 Kadın Danışma Merkezi Açmak(%)	-	100	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
PG5.4.2 Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik eğitim, konferans,seminer ve toplantılar düzenlemek.	1	4	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
PG5.4.3 Emzirme ve bakım kabini açmak(%)	-	100	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

PG5.4.4: Sekibaşı kadın ve çocuk kütüphanesi oluşturmak(%)	-	100	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
PG5.4.5: Çalışan personele ve belediye meclis üyelerine toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi vermek(%)	-	20	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç A5	Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.		
Hedef H5.5	Kentin sağlığını belirleyen faktörlerin tanımlanması ve bu yönde geliştirici çalışmalar yapmak.		
Performans Hedefi	Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması Kent Sağlığı Profiline çıkarılması ve paydaş kurumlarla işbirliği yapılması Üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliğinin her yıl düzenlemiş olduğu yarışmaya proje başvurusunda bulunulması.		
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
PG5.5.1: Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması	2	2	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
PG5.5.2: Üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliğinin her yıl düzenlemiş olduğu yarışmaya proje başvurusunda bulunulması	1	0	100
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	Sağlıklı Kentler Birliğinin Belediye seçimlerinin yapılacağı yıllarda proje yarışması düzenlememesi.		
PG5.5.3: Kent sağlığı profiline çıkarılması.	-	-	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

2.13- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ-4	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak		
HEDEF 4.3	Dava ve icra takiplerinin belediye lehine sonuçlandırılması, Müdürlüklerin tereddüt ettiği konularda gelen görüşlere cevap vermek , işlemlerin hukuka uygun yapılmasını sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Dava ve icra takiplerinin belediye lehine sonuçlandırılması, Müdürlüklerin tereddüt ettiği konularda gelen görüşlere cevap vermek , işlemlerin hukuka uygun yapılmasını sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Hedefin Sapma Oranı%
PG.4.3.1: Kazanılan Dava Oranı (%)	90	85	6
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		
PG.4.3.2: Sonuçlandırılan İcra Dosyası oranı (%)	90	95	0
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		

2.14- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARİ ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ (A4)	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak.		
HEDEF (H.4.5)	Bilgi Güvenliği 5661 Sayılı Kanun ve Siber Saldırılarına Karşı Network Yapısının Kurulması.		
PERFORMANS HEDEFİ (P.G.4.5.1)	Virüs ve Tehditlere Karşı Tam Koruma Altına Alınması İçin Gerekli Yazılım ve Donanımın oluşturulması		
PERFORMAN GÖSTERGELERİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
P.G.4.5.1 Virüs ve Tehditlere Karşı Koruma yazılımı ve donanımı.	-	-	-
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		

2.15-EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ (A1)	Doğal ve tarihi dokunun korunarak, çağdaş, sağlıklı, estetik kentsel alanlar oluşturmak		
HEDEF (H.1.2)	2024 yılı sonuna kadar İlçemiz kentsel ve doğal sit alanları içerisinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapıların restorasyon sayıları arttırılacaktır.		
PERFORMANS HEDEFİ 4	Yıl içinde en az 1 kamulaştırma yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
P.G.1.2.1 Kamulaştırılacak tescilli yapı sayısı	-	-	-
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		

2.16-ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
STRATEJİK AMAÇ	1. Doğal ve tarihi dokunun korunarak, çağdaş, sağlıklı, estetik kentsel alanlar oluşturmak		
STRATEJİK HEDEF	1.2. 2024 yılı sonuna kadar ilçemiz kentsel ve doğal sit alanları içerisinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapıların restorasyon sayıları arttırılacaktır.		
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemizdeki tarihi yapıların varlıklarını korumak ve yaşatmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
PG.1.2.2 Yapılacak proje sayısı (Adet)	-	-	-
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		
PG.1.2.3 Yapılacak proje ile ilgili yarışma başvuru sayısı	-	-	-
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
STRATEJİK AMAÇ	3. Kentsel ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişimi sağlamak		
STRATEJİK HEDEF	3.1. 2024 yılı sonuna kadar yaşam kalitesini arttırmak üzere kamusal alan ve sosyal, kültürel etkinlik yapılabilecek mekânlara yönelik proje ve düzenlemeler yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Kırsal mahallelerimizdeki pazar yerleri ile ilgili düzenlemeler yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
PG.3.1.1 Yapılacak proje (Kötekli, Yeniköy Pazar yeri) sayısı (Adet)	-	-	-
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
STRATEJİK AMAÇ	3. Kentsel ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişimi sağlamak		
STRATEJİK HEDEF	3.5. 6360 sayılı yasa ile ilçemizde köyden mahalleye dönüşen alanlarda, 2024 yılı sonuna kadar vatandaşın ihtiyacını karşılayacak tip projelerin sayısı arttırılacaktır.		
PERFORMANS HEDEFİ	Vatandaşların başvurularının değerlendirilerek tip projelerin hazırlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
PG.3.5.1 Yapılacak başvuru sayısı	10	4	60
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		
PG.3.5.2Yapılacak yeni tip proje sayısı	-	-	-
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
STRATEJİK AMAÇ	4.Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve hizmet kalitesini arttırmak.		
STRATEJİK HEDEF	4.1. Belediyemizce yapılacak tüm mal ve hizmet alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması, mali yapının güçlendirilmesine yönelik projeler ile hibe ve fon desteğinin sağlanması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemiz projelerinin finansman ihtiyacı için kaynak yaratmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
PG.4.1.5 Yapılan hibe başvuru sayısı	1	1	0
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		

2.17- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ 1	A1.Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak		
HEDEF	H.1.3 Yaşam Konforu Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak İçin Planlı, Bilimsel ve Teknik Esaslara Uygun Çalışmalar Yapmak ve kaçak-ruhsatsız ve imar mevzuatına aykırı yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele edilerek standartlara uygun yapılaşmanın sağlanması.		
PERFORMANS HEDEFİ	-Kaçak-Ruhsatsız ve İmar mevzuatına aykırı yapılaşmaların tespitinin yapılarak tutanak tutulması ve yasal işlemlerin başlatılması. -3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca ruhsat denetimlerinin etkin bir şekilde yapılmasının sağlanması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
PG 1.3.4. Kaçak Yapılaşmayı Azaltmak	40	40	0
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		

2.18- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ	Kurumsal yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak.		
EDEF 4.3.4	Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması, mali yapının güçlendirilmesine yönelik projeler ile hibe ve fon desteğinin sağlanması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Müdürlüklerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini usulüne uygun piyasa araştırma ve ihale usulleri ile gerçekleştirmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
PG4.1.4 Mal ve hizmet alımı taleplerin gerçekleşme oranı(%)	100	100	0
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

- Performans sonuçları tablosunda,
- Stratejik amaçlara ulaşmak için, 2024 yılı performans hedeflerine,
- Performans hedeflerine ulaşmak için yürütülen faaliyetlere,
- Yürütülecek faaliyetlerin, performans programındaki faaliyet kodlarına,
- Performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürüttükleri faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için hedef performans göstergelerine,
- Yürütülen faaliyetlerin gerçekleşen göstergelerine,
- Yürütülen faaliyetlerin gerçekleşen oranlarına,
- Belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme arasında fark varsa, sapmaların meydana gelme nedenlerine yer verilmiştir.
- Gerçekleşme % 88,29 "hedef göstergeye ulaşılmıştır."
- %101-%999 aralığında ise "Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir." şeklinde değerlendirme yapılmıştır.
- Performans sonuçları tablosunda temel amaç performans programında yer alan hedeflerin ne ölçüde gerçekleşip, gerçekleşmediğinin raporlanması açısından önemlidir. Bu raporlar sayesinde amaç ve hedeflerin ne durumda olduğu gözlenmekte ve duruma göre gerekli ise önlemler alınmaktadır.
- Stratejik plandaki amaç ve hedeflerle performans programında yer alan hedefler ve sorumlu harcama birimler arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedeflerle bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeler ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır.
- Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her mal yılın değerlendirildiği faaliyet raporları aracılığıyla göstergelerin hedef değerler, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılmakta, ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmekte ve hedeften sapma varsa nedenleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır.
- Menteşe Belediyesi 2024 yılı Performans Ölçümü Çalışması kapsamında 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 5 adet Stratejik Amaç ile buna bağlı;
- 1- Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak amacı altında 5 hedef,

- 2- Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek amacı altında 6 hedef,
 3- Kentsel ve Kırsal Yaşam Arasında Denge Kurarak Çevresel ve Kırsal Gelişimi Sağlamak amacı altında 5 hedef,
 4- Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak amacı altında 5 hedef,
 5- Özellikle dezavantajlı ile güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı, katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak amacı altında 5 hedef bulunmaktadır.

-Performans Programı'nda, süreç analizi çalışmaları sonucunda belirlenmiş olan Belediyemizin her bir ana hizmet alanı için, stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda tespit edilmiş performans göstergelerimizin hedef değerleri yer almaktadır. Performans göstergeleri türlerine göre; kalite, etkililik, verimlilik, girdi, çıktı ve sonuç esaslı olarak sınıflandırılmıştır.

ii. Performans denetim sonuçları

-Sayıştay Başkanlığınca 2024 yılı denetimi yapılmamıştır.

3- STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Performans Göstergeleri Bazında Hazırlanacak Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

2020-2024 Stratejik Planı için **2024 Yılı** Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

E Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

E.1. 2020-2024 Stratejik Planı için **2024 Yılı Ocak – Aralık** Dönemi Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu.

A1		Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak			
H1.1		İnsan ve çevre odaklı çalışmalar yaparak, ulaşımı hızlı, güvenli ve çağdaş bir hale getirmek.			
Amacın ilgili olduğu Program/Alt Program		Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak			
Amacın ilişkili olduğu Alt Program Hedefi		-			
H1.1 Performansı		$(\%30 \times \%66 = \%20) + (\%30 \times \%0 = \%0) + (\%30 \times \%43 = \%13) + (\%10 \times \%100 = \%10) = \%43$			
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1.1 Üretilen beton yol miktarı (m²)	30	0	60 bin	39.645	66
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
Bir yıllık izleme sürecinde %66 oranında hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
PG.1.1.2 Üretilen projeli yol miktarı (m²)	30	0	20.000	0	0

Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
Artan enflasyon oranlarının yüksekliği, malzeme fiyatlarındaki artışın beklenenden fazla olması nedeniyle ve 17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Tasarruf Tedbirleriyle İlgili 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanmasına, bürokratik işlemlerin azaltılmasına ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ilişkin tedbirlere yer verilmiş olup, bu kapsamda kamu yararı gözetilerek acil müdahale gerektiren çalışmalar göz önünde bulundurulduğundan bir yıllık süreçte Stratejik Planda belirtilen hedefe ulaşamamıştır.					
PG.1.1.3 Üretilen parke yol miktarı (m ²)	30	0	40 bin	17.330	43
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
Artan enflasyon oranlarının yüksekliği, malzeme fiyatlarındaki artışın beklenenden fazla olması ve süregelen tasarruf tedbirleri nedeniyle, bir yıllık süreçte Stratejik Planda belirlenen hedefin %57 kadarına ulaşamamıştır.					
PG.1.1.4 Tesviye yapılan stabilize yol miktarı(km)	10	0	200	736	(100) (368)
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
Bir yıllık izleme sürecinde %100 oranında hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

A1	Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak				
H1.2	2024 yılı sonuna kadar İlçemiz kentsel ve doğal sit alanları içerisinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapıların restorasyon sayıları arttırılacaktır.				
Amacın ilgili olduğu Program/Alt Program	Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak				
Amacın ilişkili olduğu Alt Program Hedefi	-				
H1.2 Performansı	a) $(\%20 \times \% - \% -) + (\%20 \times \% - \% -) + (\%20 \times \% - \% -) + (\%40 \times \% - \% -) = \% -$				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.2.1 Kamulaştırılacak tescilli yapı sayısı	20	-	-	-	-
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
2020-2024 Stratejik Planda 2024 yılı içerisinde Kamulaştırılacak Tescilli Yapı Sayısı hedefi konulmamıştır.					
PG. 1.2.2 Yapılacak Proje sayısı (Adet)	20	-	-	-	-

Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
2024 yılı için hedeflenen değer olmadığından gerçekleşen hedef bulunmamaktadır.					
PG. 1.2.3 Yapılacak proje ile ilgili yarışma başvuru sayısı	20	-	-	-	-
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
2024 yılı için hedeflenen değer olmadığından gerçekleşen hedef bulunmamaktadır.					
PG. 1.2.4 Yapılacak restorasyon sayısı	40	-	-	-	-
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
2024 yılı için restorasyon çalışması planlanmamıştır.					

A1		Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak			
H1.3		Yaşam Konforu Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak İçin Planlı, Bilimsel ve Teknik Esaslara Uygun Çalışmalar Yapmak ve kaçak-ruhsatsız ve imar mevzuatına aykırı yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele edilerek standartlara uygun yapılaşmanın sağlanması.			
Amacın ilgili olduğu Program/Alt Program		Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.			
Amacın ilişkili olduğu Alt Program Hedefi		-			
H1.3 Performansı		$(\%25 \times \%100 = \%25) + (\%25 \times \%100 = \%25) + (\%25 \times \%82 = \%21) + (\%25 \times \%100 = \%25) = \%96$			
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü(İş Birliği Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü)			
Performans göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.3.1 : Uygulama imar planı yapılacak alanların büyüklüğü (ha)	25	0	245	246	100
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
İmar Planı yapılacak alan büyüklüğü 2024 sonu hedefi % 100'e ulaşmıştır.					
PG 1.3.2 Yeni Parselasyon Planı Yapılacak Alan Büyüklüğü (ha)	25	0	50	98	(196) (100)
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
Performans göstergesi hedefinin üstüne çıkmıştır.					

PG 1.3.3 Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarının Arttırılması	25	0	<12	9,87	82
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
Performans göstergesi 2024 hedefinin %82 ine ulaşmıştır.					
PG 1.3.4 Kaçak yapılaşmayı azaltmak %	25	10	40	40	100
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
2024 Ocak – Aralık dönemi itibariyle performans göstergesinin performansı %100 oranında gerçekleştiği, hedefe ait performans %25 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurulduğunda, 2024 yılı sonunda hedeflenen değere ulaşıldığı görülmektedir.					

A1	Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak				
H1.4	Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda, belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sistemi kapsamında, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu örnek bir şehir olmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
H1.4 Performansı	(%20x%72=%14) + (%20x%47=%9) + (%20x%69=%14) + (%20x%1=%0) + (%20x%52=%10)= %47				
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Performans göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1 Birimize gelen talep sayısının azaltılması	20	0	1.350	977	72
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Hedef % 72 oranında azaltılarak gerçekleştirilmiştir.					
PG1.4.2Toplanan ambalaj atık miktarının arttırılması (ton)	20	0	3.400	1.613	47
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Toplanan ambalaj atık miktarının arttırılması için sahada sepet sayısı arttırılmıştır.					

PG1.4.3 Toplanan atık pil miktarının arttırılması (kg)	20	0	1.446	1000	69
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Toplanan atık pil miktarının arttırılması için atık pil kutuları kamu kurum ve kuruluşlarına, avm'lere, okullara, işletmelere, hastanelere dağıtımı sağlandı.					
PG1.4.4 Toplanan atık yağ miktarının arttırılması (kg)	20	0	100.700	1.000	1
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Toplanan atık yağ miktarının arttırılması için mahallelerde sahada atık yağ toplama noktaları arttırıldı.					
PG1.4.5 Toplanan elektronik atık miktarının arttırılması (kg)	20	0	2.310	1210	52
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Toplanan ambalaj atık miktarının arttırılması için sahada sepet sayısı arttırılmıştır. Toplanan atık pil miktarının arttırılması için atık pil kutuları kamu kurum ve kuruluşlarına, avm'lere, okullara, işletmelere, hastanelere dağıtımı sağlandı. Toplanan elektronik atık miktarının arttırılması için basın ortamında ve el broşürleriyle halka bilgilendirme yapıldı.					

A1	Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak				
H1.5	Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutlarının bakımı, geliştirilmesi, halkın yeşil alan ihtiyacının karşılanması.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Doğal ve tarihi dokunun korunarak, çağdaş, sağlıklı, estetik kentsel alanlar oluşturmak.				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
H1.5 Performansı	$(\%0x\% - =\%0) + (\%0x\% - =\%0) + (\%20x\%100=\%20) + (\%0x\% - =\%0) + (\%80x\%100=\%80) = \%100$				
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Performans göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.5.1. Kızıldağ Mesire alan projesinin tamamlanması.	20-20=0	-	-	-	-
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2020-2024 Stratejik Planda 2024 yılında herhangi bir çalışma planlanmamıştır.					
PG 1.5.2. Yeni nesil konsept parklarının yapılması(adet)	20-20=0	-	-	-	-

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2020-2024 Stratejik Planda 2024 yılında herhangi bir çalışma planlanmamıştır.					
PG.1.5.3. Çağdaş, modern, aydınlatılmış güvenilir parkların oluşturulması.(oran)	20	0	15	15	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2020-2024 Stratejik Planında 2024 yılı için hedeflenen oran gerçekleştirilmiştir. PG 1.5.4 Depo kurulumu, boru hattının imalatı (adet) hedefe etki %20,2020-2024 yılı Stratejik Planında 2024 yılında herhangi bir çalışma planlanmadığı için PG1.5.3 Çağdaş, modern, aydınlatılmış güvenilir parkların oluşturulması.(oran)'a ilave edilerek hesaplanmıştır.					
PG.1.5.4.Depo kurulumu, boru hattının imalatı(adet)	20-20=0	-	-	-	-
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2020-2024 Stratejik Planda 2024 yılında herhangi bir çalışma planlanmamıştır.					
PG.1.5.5 Kiralık araç oranının azaltılması(%)	20+20+20+20=80	0	10	10	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Sorumluluk alanlarının artışı ile hizmetlerin aksamaması için 2 adet araç kiralamaya ihtiyaç duyulmuştur. PG.1.5.1 Kızıldağ Mesire alan projesinin tamamlanması hedefe etkisi %20 ve PG1.5.2 Yeni nesil konsept parkların yapılması hedefe etkisi %20, 2020-2024 yılı Stratejik Planında 2024 yılında herhangi bir çalışma planlanmadığı için PG1.5.5 'e ilave edilerek hesaplanmıştır.					

A2		Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek.			
H.2.1		Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Sosyal ve Kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H.2.1 Performansı		$(\%0X\%-\%0\%) + (\%0X\%-\%0\%) + (\%100x\%100=\%100) = \%100$			
Sorumlu Birim		Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü			
Performans göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.1.1: Menteşe Bültenin yıllık baskı sayısı(Adet)	35-35=0	0	14000	0	-
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

2024 yıl sonu itibarıyla Mentеше Dergisi basım işi Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi nedeniyle iptal edilmiş olup, hedefe ulaşamamıştır. Kurum kaynaklı hedef gerçekleşmemesi değildir. PG.2.1.3: Web sitesi güncellemesi ve geliştirilmesi(%)’e %35 lik hedefe etki ilave edilmiştir.					
PG.2.1.2: Mentеше Dergisi yıllık baskı sayısı(Adet)	35-35=0	0	10500	0	-
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2024 yıl sonu itibarıyla Mentеше Dergisi basım işi Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi nedeniyle iptal edilmiş olup, hedefe ulaşamamıştır. Kurum kaynaklı hedef gerçekleşmemesi değildir. PG.2.1.3: Web sitesi güncellemesi ve geliştirilmesi(%)’e %35 lik hedefe etki ilave edilmiştir.					
PG.2.1.3: Web sitesi güncellemesi ve geliştirilmesi(%)	30+35-35=100	0	100	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
01/01/2024-31/12/2024 tarihleri arasında taleplerin %100’ ünü gerçekleştirmiştir. PG.2.1.1: Mentеше Bültenin yıllık baskı sayısı(Adet) %35’lik hedefe etki , PG.2.1.2: Mentеше Dergisi yıllık baskı sayısı(Adet) %35’lik hedefe etki toplamda %100 hedefe etki olarak hesaplanmıştır.					

A2		Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek.			
H.2.2		Çocuklara ve yetişkinlere yönelik düzenlenen ücretsiz kursların geliştirilmesi.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Sosyal ve Kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		--			
H.2.2 Performansı		$(\%40 \times \%100 = \%40) + (\%60 \times \%100 = \%60) = \%100$			
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)			
Performans göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.2.1 Sahnelenecek tiyatro oyunu.(Adet)	40	0	2	24	(1200) (100)
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
2024 yılı sonu itibarıyla performans %100 gerçekleşmiş hedeflere ulaşılmıştır.					
PG2.2.2: Açılacak kurs sayısı.(Adet)	60	0	27	44	(163) (100)
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2024 yılı sonu itibarıyla performans %100 gerçekleşmiş hedeflere ulaşılmıştır.					

A2		Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek.			
H.2.3		Kentimizin kültürel ve sanatsal gelişimini sağlamak.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Kültürel ve sanatsal projeler üretmek.			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H.2.3 Performansı		$(\%25 \times \%100 = \%25) + (\%25 \times \%100 = \%25) + (\%25 \times \%100 = \%25) + (\%25 \times \%100 = \%25) = \%100$			
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)			
Performans göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.1:Kültür ve sanat şenliği. (Adet)	25	1	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2024 yılında planlanan hedef başarıyla gerçekleşmiştir.					
PG2.3.2:Çeşitli etkinlikler düzenlemek(Adet)	25	0	4	56	(1400) (100)
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2024 yılında planlanan hedef başarıyla gerçekleşmiştir.					
PG2.3.3:Tiyatro ve açık hava sinema günleri düzenlemek. (Adet)	25	2	2	16+12= 28	(1400) (100)
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
2024 Yılı sonu itibarıyla performans %100 gerçekleşmiş hedeflere ulaşılmıştır.					
PG2.3.4:Söyleşi ve panel düzenlemek.(Adet)	25	2	3	11	(367) (100)
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
2024 yılında planlanan hedef başarıyla gerçekleşmiştir.					

A2		Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek.			
H.2.4		Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda vatandaşlarımızın desteklenmesi.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		-			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H.2.4 Performansı		$(\%20 \times \%100 = \%20) + (40 \times \%100 = \%40) + (\%20 \times \%100 = \%20) + (\%20 \times \%29 = \%6) + (\%0 \times \%0 = \%0) = \%86$			
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.1:Ramazan ayında gıda yardımı yapılması.(Kişi Sayısı)	20	500	500	600	(120) (100)
Hedefe ilişkin değerlendirmeler**					
2024 yılında planlanan hedef başarıyla gerçekleşmiştir.					
PG2.4.2:Ramazan ayında iftar çadırının kurulması.(Gün)	20+20=40	30	30	30	100
Hedefe ilişkin değerlendirmeler**					
2024 yılında planlanan hedef başarıyla gerçekleşmiştir.					
PG2.4.3:Fakir aylığı alanlara kömür ve gıda yardımları yapılması.(Kişi Sayısı)	20	30	30	30	100
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
2024 yılında planlanan hedef başarıyla gerçekleşmiştir.					
PG2.4.4: Öğrenim yardımı yapılması.(Kişi Sayısı)	20	261	275	80	29
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
Öğrenim yardımına başvuran kişi sayısının azlığı ve öğrenim yardımına hak kazanma kriterlerine uyan kişi sayısının azlığı sebebiyle hedefte sapma gerçekleşmiştir.					
PG2.4.5: Kreş hizmeti verilmesi (Kişi sayısı)	20-20=0	-	30	0	0
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					

Cumhurbaşkanlığının 2024/7 sayılı tasarruf tedbirleri konulu genelgesi gereğince kreş açılması ileri bir zamana ertelenmiştir.(Taşınmaz edinilmesi, kiralanması ve kullanılması bölümünde) PG2.4.5: Kreş hizmeti verilmesi (Kişi sayısı) %20 hedefe etki PG2.4.2:Ramazan ayında iftar çadırının kurulması.(Gün)' e eklenerek hesaplanmıştır.

A2		Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek.			
H.2.5		Üniversite ile kent ilişkisini kültürel bilimsel ve akademik alanlarda geliştirilecek faaliyetler ile ilçemizde gençlere yönelik sosyal ve kültürel mekanların sayısını arttırmak.			
H.2.5 Performansı		$(100 \times \%60 = \%60) + (100 \times \%40 = \%40) = \%100$			
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Gençlik ve Spor Müdürlüğü			
Performans göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.5.1: Kötekli gençlik merkezinin faaliyete geçirilerek hizmete sunulması (Yararlanılan öğrenci sayısı) (Adet)	60	0	5000	6000	(120) 100
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
2020-2024 stratejik Planında 2024 yılında faaliyete geçmesi planlanan Kötekli Gençlik Merkezi 2024 yılı Aralık ayı sonuna kadar hedeflenen değer %100' ün üzerinde gerçekleşmiştir.					
PG.2.5.2:Üniversite gençliğine yönelik konser ve şenlikler düzenlemek.(Adet)	40	0	1	1	100
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
2024 yılında planlanan hedef başarıyla gerçekleşmiştir.					

A2		Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek.			
H.2.6		Kültür ve sosyal faaliyetlere öncelik verilerek yapılacak faaliyetlerin geliştirilmesi.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Sosyal ve kültürel Belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.			
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H.2.6 Performansı		$(\%0 \times \%30 = \%0) + (\% - \times \%0 = \% -) + (\%100 \times \%70 = \%70) = \%70$			
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Performans göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu	İzleme Dönemindeki	Performans (%) (C-A)/(B-A)

			Hedeflenen değer (B)	Gerçekleşme Değeri (C)	
PG.2.6.1 Mini voleybol , futbol, basketbol sahalarının yapımı (Adet)	30	-	1	0	0
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
2020-2024 Stratejik Planında 2024 yılı için performans göstergesi gerçekleştirilmiştir.					
PG.2.6.2.:Engelsiz Park ve oyun alanları oluşturmak.(Adet)	40- 40=0	-	-	-	-
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
2020-2024 Stratejik Planında 2024 yılı için herhangi bir performans hedefi belirlenmemiştir.					
PG.2.6.3.: Park ve Yeşil alanlarda spor aletlerinin çoğaltılması (adet)	30+40= 70	0	5	5	100
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
2020-2024 Stratejik Planında 2024 Yılı için performans göstergesi gerçekleştirilmiştir. PG.2.6.2.:Engelsiz Park ve oyun alanları oluşturmak.(Adet)' a ait %40' lık hedefe etki 2024 yılı için herhangi bir performans hedefi belirlenmediğinden %30luk hedefe etkiye eklenerek hesaplanmıştır.					

A.3		Kentsel ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişiminin sağlanması.			
H.3.1		2024 yılı sonuna kadar yaşam kalitesini arttırmak üzere kamusal alan ve sosyal, kültürel etkinlik yapılabilecek mekânlara yönelik proje ve düzenlemeler yapmak.			
Amacın ilgili olduğu Program/Alt Program		Kentsel ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişiminin sağlanması.			
Amacın ilişkili olduğu Alt Program Hedefi		-			
H.3.1 Performansı		(-) + (55 x%100 = %55) + (%15x%0 = %0) + (%30x%100 = % 30) + (-) = % 85			
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü (Etüd Proje Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Performans göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.1.1 Yapılacak proje (Kötekli, Yeniköy pazaryeri) sayısı (Adet)	15- 15=0	-	-	-	-

Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
İlgili göstergenin 2024 yılında gösterge değeri mevcut olmadığından performansı hesaplanmamıştır. Hedefe etkisi ise; PG.3.1.2.İmalatı, bakımı, onarımı yapılan çok amaçlı alan, pazaryeri sayısı (Adet) Performans Göstergesine eklenmiştir.					
PG.3.1.2 İmalatı, bakımı, onarımı yapılan çok amaçlı alan, pazaryeri sayısı (Adet)	40+15= 55	4	6	40	(100) (667)
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
PG.3.1.1 Yapılacak proje de (Kötekli, Yeniköy pazaryeri) 2024 yılı performans hedefi konulmadığından %15 lik hedefe etkisi PG.3.1.2 İmalatı, bakımı, onarımı yapılan çok amaçlı alan, pazaryeri sayısı (Adet)' e eklenerek hesaplanmıştır.					
PG.3.1.3 İmalatı yapılan tuvalet sayısı (Adet)	15	0	1	0	0
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
Artan enflasyon oranlarının yüksekliği, malzeme fiyatlarındaki artışın beklenenden fazla olması nedeniyle ve 17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tasarruf Tedbirleriyle İlgili 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi’nde kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanmasına, bürokratik işlemlerin azaltılmasına ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ilişkin tedbirlere yer verilmiş olup, bu kapsamda kamu yararı gözetilerek acil müdahale gerektiren çalışmalar göz önünde bulundurulduğundan bir yıllık süreçte Stratejik Planda belirtilen hedefe ulaşamamıştır.					
PG.3.1.4 Bakım, onarımı ve tadilatı yapılan ibadethane okul, muhtarlık binası ve sosyal tesis bina sayısı (Adet)	15 +15=30	6	9	39	(100) (433)
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
PG.3.1.5 (Kurşunlu cami önü ve İnsan Hakları Parkı peyzaj ve çevre düzenlemesi) Yapılacak proje de 2024 yılı performans hedefi konulmadığından%15 hedefe etkisi PG.3.1.4 Bakım, onarımı ve tadilatı yapılan ibadethane okul, muhtarlık binası ve sosyal tesis bina sayısı (Adet)'e eklenerek hesaplanmıştır.					
PG.3.1.5 Kurşunlu cami önü ve İnsan Hakları Parkı peyzaj ve çevre düzenlemesi (%)	15- 15=0	-	0	0	0
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
İlgili göstergenin 2024 yılında gösterge değeri mevcut olmadığından performansı hesaplanmamıştır. Hedefe etkisi ise; PG.3.1.4. Bakım, onarımı ve tadilatı yapılan ibadethane okul, muhtarlık binası ve sosyal tesis bina sayısı (Adet) %15 lik hedefe etki Performans Göstergesine eklenmiştir.					

A.3		Kentsel ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişimi sağlamak.			
H.3.2		Çeşitli etkinlikler düzenleyerek kentteki ve kırsaldaki vatandaşların bir araya getirilmesi.			
Amacın ilgili olduğu Program/Alt Program		Kentsel ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişimi sağlamak.			
Amacın ilişkili olduğu Alt Program Hedefi		-			
H.3.2 Performansı		$(\% 100 \times \%100 = \%100) = \%100$			
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.2.1:Yapılacak etkinlik sayısı.	100	0	4	15	(375) (100)
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
2024 yılı içinde Performans göstergesine %100 ulaşılmıştır.					

A.3		Kentsel ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişimi sağlamak.			
H.3.3		Kırsal alanların ekonomik ve kültürel yönden gelişmesini sağlamak.			
Amacın ilgili olduğu Program/Alt Program		Kentsel ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişimi sağlamak.			
Amacın ilişkili olduğu Alt Program Hedefi		-			
H.3.3 Performansı		$(\% - x \% - = \% -) + (\%100x\%50 = \%50) + (\%100x\%50 = \%50) = \%100$			
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Performans göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.3.1 Lavanta Bahçesinin tamamlanması. (%)	25	-	-	-	-
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
2020-2024 Stratejik Plan içinde 2024 yılında herhangi bir çalışma planlanmamıştır.					
PG 3.3.2. Yerel Tohum ve fide Şenliğinde dağıtımı yapılacak tohum ve	50	30.000	55.000	55.000	100

A.3		Kentsel ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişiminin sağlanması.			
H.3.4		Kooperatif ve kadın üreticilerine yönelik destekleyici hizmetler sağlamak.			
Amacın ilgili olduğu Program/Alt Program		Kentsel ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişiminin sağlanması.			
Amacın ilişkili olduğu Alt Program Hedefi		-			
H.3.4 Performansı		$(\%100 \times \%50 = \%50) + (\%100 \times \%50 = \%50) = \%100$			
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Performans göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.4.1 Yerel üreticilerinin desteklenmesi (adet)	50	-	5	5	100
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
2020-2024 yılı Stratejik Planında 2024 yılı için hedeflenen performans değerlerine ulaşılmıştır.					
PG.3.4.2 Doğal ürünlerin birinci elden tüketiciye ulaşmasını sağlamak(oran)	50	0	10	10	100
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
2020-2024 yılı Stratejik Planında 2024 yılı için hedeflenen performans değerlerine ulaşılmıştır.					
fidelerin sayılarının arttırılması(adet)					
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
2020-2024 Stratejik Plan içinde 2024 yılında herhangi bir çalışma planlanmamıştır.					
PG 3.3.3. Budaması ve aşılama işlemi yapılan dutlardan vatandaşımıza verilen anaç dut adedi	25+25=50	-	250	250	100
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
2020-2024 Stratejik Planında 2024 yılı için performans göstergesi gerçekleştirilmiştir. PG3.3.1 Lavanta Bahçesinin tamamlanması. (%) hedefe etki %25 2020-2024 yılı stratejik planında 2024 yılında herhangi bir çalışma planlandığı için PG3.3.3'e ilave edilerek hesaplanmıştır.					

A.3		Kentsel ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişimi sağlamak.			
H.3.5		6360 sayılı yasa ile ilçemizde köyden mahalleye dönüşen alanlarda, 2024 yılı sonuna kadar vatandaşın ihtiyacını karşılayacak tip projelerin sayısı arttırılacaktır.			
Amacın ilgili olduğu Program/Alt Program		Proje hazırlanması			
Amacın ilişkili olduğu Alt Program Hedefi		Tip proje Hazırlanması			
H.3.5 Performansı		$(\%40 \times \%100 = \%40) + (\% - X \% - = \% -) = \% 40$			
Sorumlu Birim		Etüd Proje Müdürlüğü (İş Birliği yapılacak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü)			
Performans göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.5.1 Yapılan başvuru sayısı	90+10=100	20	10	4	40
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG3.5.1 (Yapılan başvuru sayısı) Performans hedefi vatandaşın tip proje talebine göre değişiklik gösterdiğinden performans göstergesinde 2024 Aralık ayı sonuna kadar yıl içinde talep oluşmadığı için hedeflenen değer %40 gerçekleşmiştir. PG 3.5.2. Yapılacak yeni tip proje sayısı, 2024 yılı için gösterge belirlenmediğinden % 10 luk hedefe etki ilave edilerek hesaplanmıştır.					
PG 3.5.2. Yapılacak yeni tip proje sayısı	10-10=0	-	-	-	-
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG 3.5.2 Yapılacak yeni tip proje sayısı; 2024 yılı için gösterge belirlenmediğinden hedefe etki %0 olarak gösterilmiştir.					

A.4		Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak			
H.4.1		Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması, mali yapının güçlendirilmesine yönelik projeler ile hibe ve fon desteğinin sağlanması.			
Amacın ilgili olduğu Program/Alt Program		Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini, Ortak Tüketim (Kırtasiye, Proje ve Hibe Başvurularının takibi			
Amacın ilişkili olduğu Alt Program Hedefi		Uygun Proje ve Hibelere proje Hazırlanması			
H.4.1 Performansı		$(\%100 \times \%40 = \%40) + (\%100 \times \%15 = \%15) + (\%100 \times \%15 = \%15) + (\%100 \times \%20 = \%20) + (\%100 \times \%10 = \%10) = \%100$			
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü (İş Birliği Tüm Müdürlükler)			

Performans göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.1 Bütçe gelir gerçekleşme oranı(%)	40	0	90	97	(108) (100)
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2020-2024 yılı Stratejik Planında 2024 yılı için hedeflenen performans değerlerine % 100 üzerinde ulaşılmıştır.					
PG 4.1.2 Bir önceki yıla göre tahakkuk (%)	15	0	5	112	(2240) (100)
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2020-2024 yılı Stratejik Planında 2024 yılı için hedeflenen performans değerlerine % 100 üzerinde ulaşılmıştır.					
PG 4.1.3 Bir önceki yıla göre tahsilat oranı (%)	15	0	5	196	(3920) (100)
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2020-2024 yılı Stratejik Planında 2024 yılı için hedeflenen performans değerlerine % 100 üzerinde ulaşılmıştır.					
PG4.1.4:Mal ve hizmet alımı taleplerin gerçekleşme oranı(%)	20	0	100	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Müdürlüğümüz yukarıda sayılan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için 2022 yılı Sonu hedefi %100 olup; a) 01/01/2024-30/06/2024 yıl sonu hedefinin %50'sini gerçekleştirmiştir. b) Müdürlüğümüz 01/01/2024-31/12/2024 tarihleri arasında taleplerin %100'ünü gerçekleştirerek performans değeri yıl sonu hedefi olan %100' e ulaşmıştır. Hedefte herhangi bir sapma olmamıştır. Şu an için hedefe ilişkin alınacak önleme ihtiyaç duyulmamaktadır.					
PG4.1.5:Yapılan hibe başvuru sayısı(Adet)	10	-	1	1	100
Hedefe İlişkin değerlendirmeler**					
PG 4.1.5 (Yapılan hibe başvurusu) performans hedefi için 2024 yılı Aralık Ayı sonuna kadar %100 lük performans gerçekleştirilmiştir. Mülkiyeti Belediyemize ait olan tescilli 1 adet yapı için Muğla Valiliği Muğla Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına uygulama yardım talebinde bulunulmuştur.					

A4		Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak			
H.4.2		Belediyenin veri altyapısını düzenlemek ve daha hızlı doğru hizmet üretebilmek adına kent rehber haritasının geliştirilmesi ve etkin denetlemelerin yapılması.			
H.4.2 Performansı		$(\%100 \times \%35 = \%35) + (\%100 \times \%35 = \%35) + (\%100 \times \%30 = \%30) = \%100$			
Amacın ilgili olduğu Program/Alt Program		-			
Amacın ilişkili olduğu Alt Program Hedefi		-			
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Performans göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.2.1: İşletme ruhsatlarının kent rehberi haritasına aktarılması (%)	35	0	100	100	100
Hedefe ilişkin değerlendirmeler**					
Performans göstergesi hedefine %100 ulaşılmıştır.					
PG.4.2.2: Numarat aj verilerinin kent rehber haritasına aktarılması(%)	35	0	100	100	100
Hedefe ilişkin değerlendirmeler**					
Performans göstergesi hedefine %100 ulaşılmıştır.					
PG.4.2.3: Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ilçe genelinde etkin denetim yapılması (%)	30	100	100	100	100
Hedefe ilişkin değerlendirmeler**					
2020-2024 yılı Stratejik Planında 2024 yılı için hedeflenen performans değerlerine % 100 ulaşılmıştır.					

A4		Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak			
H.4.3		Dava ve İcra takiplerinin belediye lehine sonuçlandırılması, müdürlüklerin tereddüt ettiği konularda gelen görüşlere cevap vermek, işlemlerin hukuka uygun yapılmasını sağlamak.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Dava ve İcra Takipleri			
Amacın ilişkili olduğu Alt Program Hedefi		İşlemlerin hukuka uygun yapılmasını sağlamak.			

H.4.3 Performansı		$(\%94 \times \%50 = \%47) + (\%100 \times \%50 = \%50) = \%97$			
Sorumlu Birim		Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Performans göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.3.1: Kazanılan Dava Oranı (%)	50	25	90	85	94
PG6.4.3.2: Sonuçlandırılan İcra Dosya Oranı (%)	50	25	90	95	(106) 100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Hedefe ilişkin değerlendirmeler yapılmakta olup; Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncellemeler yapılmaktadır. Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.2024 yılı bütçesine uygun olarak harcamalar yapılmıştır. Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.					

A.4		Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak			
H.4.4		Halk taleplerinin değerlendirilmesi, Başkan ile vatandaşın iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması ve tüm resmi yazışmalarda hizmetlerde kalite ve hızın artırılması.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H.4.4 Performansı		$(\%0 \times \%25 = \%0) + (\%100 \times \%20 = \%20) + (\%100 \times \%20 = \%20) + (\%100 \times \%20 = \%20) + (\%100 \times \%15 = \%15) = \%75$			
Sorumlu Birim		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Performans göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.4.1: Saha Araştırması ve Anket uygulaması(Adet)	25	0	1	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
31 Mart Mahalli İdareler Genel seçimleri dolayısıyla saha araştırması ve anket uygulaması yapılamamış performans hedeflerine ulaşamamıştır.					

PG.4.4.2: Çağrı Merkezi Talep ve Şikayetlerinin ilgili birimlere iletilmesi (%)	20	0	100	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2024 yıl sonu itibarıyla performans %100 gerçekleşmiş hedeflere ulaşılmıştır.					
PG.4.4.3 Başkanlığa gelen görüş ve talep oranları (%)	20	0	100	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2024 yılında hedef performans % 100 gerçekleşmiştir.					
PG.4.4.4:Tüm gelen giden evrakların EBYS'ye kayıt yapılması, talep sahiplerinin sms ile bilgilendirilmesi(%)	20	0	100	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2024 yılında performans göstergesi %100 gerçekleşmiştir.					
PG.4.4.5: Başkan, Başkan yardımcıları birim müdürleri toplantı sayısı (%)	15	0	100	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2024 yılında 12 toplantı yapılmış olup, hedef performans % 100 gerçekleşmiştir.					

A4	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak				
H.4.5	Bilgi güvenliği 5651 Sayılı Kanun ve siber saldırılara karşı Network yapısının kurulması.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Kurumsal korumayı sağlamak.				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
H.4.5 Performansı	(%- X %-)= % -				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.4.5.1. Virüs ve Tehditlere	100	-	-	-	-

karşı koruma yazılımı ve donanımı					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2024 yılında hedefe ilişkin performans göstergesi değeri bulunmamaktadır.					

A5	Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak				
H.5.1	Sosyal eşitsizliklerin giderilmesi için dayanışma çalışmaları yapmak ve hizmet kapsamının genişletilmesi amacıyla diğer kurumlar ve vatandaşlarla işbirliği içinde olmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Hizmet kapsamının genişletilmesi amacıyla diğer kurumlar ve vatandaşla işbirliği içinde olmak.				
H.5.1 Performansı	$(\%100 \times \%50 = \%50) + (\%100 \times \%50 = \%50) = \%100$				
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Performans göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.5.1.1 El Ele Butik projesi ile ikinci el eşyaların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması (Adet)	50	0	10000	12350	(124) (100)
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2024 yılında hedef performansı % 100 gerçekleşmiştir.					
PG.5.1.2 İhtiyaç sahiplerine verilen evde temizlik hizmeti sayısı(Adet)	50	0	600	878	(146) (100)
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Başvurular arasından ihtiyaç sahibi evler tespit edilerek Evde Temizlik hizmeti verilmektedir. Başvurunun öngörülenden fazla olması nedeniyle personel sayısı ve ekibin arttırılması sonucu hedeflenen değerden daha fazla ihtiyaç sahibine ulaşılmıştır.					

A.5		Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.			
H.5.2		Çocuklara, gençlere, kadınlara ve dezavantajlı gruplara sağlık, eğitim ve sosyal avantajlar sağlamak, buna yönelik çalışmalar yapmak.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Çocuklara, gençlere, kadınlara ve dezavantajlı gruplara sağlık, eğitim ve sosyal avantajlar sağlamak, buna yönelik çalışmalar yapmak.			
H.5.2 Performansı		$(\%100 \times \%20 = \%20) + (\%100 \times \%30 = \%30) + (\%100 \times \%5 = \%5) + (\%100 \times \%25 = \%25) + (\%100 \times \%20 = \%20) = \%100$			
Sorumlu Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Performans göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.5.2.1 Okulöncesi çocuklara ve ailelerine danışmanlık hizmeti vermek (Adet)	20	0	20	21	(105) 100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2024 yılında Hedeflenen değere %100' üzerinde ulaşılmıştır.					
PG.5.2.2 Gebe okulu projesinin devamını sağlamak ve evde bebek ziyaretleri yapmak (Adet)	30	0	20	66	(330) 100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2024 yılında Hedeflenen değere %100 üzerinde ulaşılmıştır.					
PG.5.2.3 Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek (Adet)	5	0	5	6	(120) 100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2024 yılında Hedeflenen değere %100 üzerinde ulaşılmıştır.					
PG.5.2.4 Kadınlarda sık görülen kanserlerin erken tanısı için eğitimler düzenleme, taramaların yapılması için sağlık hizmetlerine	25	0	2	11	(550) 100

erişimlerinin sağlanması (Adet)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2024 yılında Hedeflenen değere %100 üzerinde ulaşılmıştır.					
PG.5.2.5 Okul çağı çocuklarına ve gençlerine yönelik eğitim vermek ve etkinlikler düzenlemek (Adet)	20	0	2	2	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2024 yılında Hedeflenen değere %100 oranında ulaşılmıştır.					

A.5		Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.			
H.5.3		Halkın ve çalışanların sağlığını ve çalışanların güvenliğini korumak, geliştirmek, buna yönelik eğitim vermek, sağlık taramaları yapmak.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Halkın ve çalışanların sağlığını ve çalışanların güvenliğini korumak, geliştirmek, buna yönelik eğitim vermek, sağlık taramaları yapmak.			
H.5.3 Performansı		$(\%100 \times \%25 = \%25) + (\%100 \times \%25 = \%25) + (\%100 \times \%25 = \%25) + (\%100 \times \%25 = \%25) = \%100$			
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Performans göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.5.3.1 Halka ve çalışan personele koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taraması yapmak (Adet)	25	8	2	13	$\frac{(650 - 100)}{100}$
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2024 yılı içinde Hedefimize %100 üzerinde ulaşılmıştır.					
PG.5.3.2 Halka ve çalışan personele koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim vermek (Adet)	25	4	3	12	$\frac{(400 - 100)}{100}$

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2024 yılı içinde Hedefimize %100 üzerinde ulaşılmıştır.					
PG.5.3.3 Çalışanlara iş yeri ortamı ve yaptıkları işlerden kaynaklanan tehlikelere karşı eğitimlerin verilmesi ve bu alanda farklılığın geliştirilmesi (Adet)	25	5	5	5	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
(PG.5.3.3). 2024 yılında Hedeflenen değere %100 oranında ulaşılmıştır.					
PG 5.3.4 Çalışanların sağlık ve güvenliğinin korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak (Adet)	25	9	4	4	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Hedefe ait performansların %50'si İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır (PG.5.3.4). 2024 yılın sonu itibariyle hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

A.5	Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.				
H.5.4	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadın ve çocuk öncelikli kentsel planlamaların yapılması ve kadının güçlendirilmesini teşvik eden hizmetler sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadın ve çocuk öncelikli kentsel planlamaların yapılması ve kadının güçlendirilmesini teşvik eden hizmetler sunmak.				
H.5.4 Performansı	$(\% - x\% - = \% -) + (\%100 \times \%80 = \%80) + (\% - x\% - = \% -)$ $+ (\% - x\% - = \% -) + (\%100 \times \%20 = \%20) = \%100$				
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Performans göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.5.4.1 Kadın danışma merkezi açmak(%)	50-50=0	-	-	-	-

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Kadın Danışma Merkezimiz faaliyete geçmiştir.					
PG.5.4.2 Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik eğitim, konferans, seminer ve toplantılar düzenlemek	10+50+ 10+10= 80	-	1	4	(400) 100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
P.G.5.4.3 Emzirme ve bakım kabini açmak (%) hedefe etki %10 ,PG.5.4.4. Sekibaşı kadın ve çocuk kütüphanesini oluşturmak (%) hedefe etki % 10, 2024 yılı içinde hedeflenen performans göstergesi değeri bulunmadığından PG.5.4.1 Kadın danışma merkezi açmak(%) hedefe etki %50; P.G. 5.4.2 Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik eğitim, konferans, seminer ve toplantılar düzenlemek %10 luk hedefe etki' e ilave edilerek Toplam %80 hedefe etki üzerinden hesaplanmıştır.					
PG.5.4.3 Emzirme ve bakım kabini açmak (%)	10- 10=0	-	-	-	-
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Emzirme ve bakım kabini açılmıştır. 2024 yılı için hedeflenen performans göstergesi değeri bulunmamaktadır.					
PG.5.4.4.Sekibaşı kadın ve çocuk kütüphanesini oluşturmak (%)	10- 10=0	-	-	-	-
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Sekibaşı kadın ve çocuk kütüphanesi oluşturulmuştur. 2024 yılı için hedeflenen performans göstergesi değeri bulunmamaktadır.					
PG. 5.4.5 Çalışan personele ve belediye meclis üyelerine toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi vermek.(%)	20	5	-	20	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine yönelik bilinçlendirme konferansları, seminer ve toplantıların düzenlenmesi planlanmamış fakat eğitimler gerçekleşmiştir.					

A.5	Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.
H.5.5	Kentin sağlığını belirleyen faktörlerin tanımlanması ve bu yönde geliştirici çalışmalar yapmak.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kentin sağlığını belirleyen faktörlerin tanımlanması ve bu yönde geliştirici çalışmalar yapmak.

H.5.5 Performansı		$(\%100 \times \%40 = \%80) + (\%0 \times \%20 = \%0) + (\%0 \times \%0 = \%0) = \%80$			
Sorumlu Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Performans göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.5.5.1 Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması (Adet)	40+40=80	1	2	2	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılım sağlanmıştır. Hedefe %100 oranında ulaşılmıştır. PG.5.5.3 Kent Sağlığı Profiline Çıkarılmasına ait performans göstergesi değeri bulunmadığından (%) Hedefe etki%40 ilave edilerek %80 olarak hesaplanmıştır.					
PG.5.5.2 Üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliğinin her yıl düzenlemiş olduğu yarışmaya proje başvurusunda bulunulması (Adet)	20	0	1	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Performans göstergesi değerine ulaşamamıştır.					
PG.5.5.3 Kent Sağlığı Profiline Çıkarılması (%)	40-40=0	-	-	-	-
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2024 yılı için hedeflenen performans göstergesi değeri bulunmamaktadır.					

4-Performans Bilgi Sisteminin değerlendirilmesi

Belediyemizin 2024 yılı içerisinde 89 adet performans göstergesinin 53 adedi % 100 gerçekleşmiş, 11 adedi %100 altı, 7 adedi gerçekleşmemiş, 18 adedi 2024 yılından önceki dönemlerde gerçekleşmiştir. Performans hedeflerinin gerçekleşme oranı % 88,29 olmuştur.

5-Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- 1-Katılımcı ve insan odaklı hizmet anlayışıyla bir yönetime sahip olmak,
- 2-Tarihi dokusu korunarak planlı gelişen şehir olması,

- 3-Terihî yerleşim alanların korunmuş olması, ilçeye değer ve kimlik kazandırması,
- 4-Geleneksel ve yöresel kültüre sahip çıkan bir belediye olması.

B-Zayıflıklar

- 1-Finansman desteği eksikliği,
- 2-Araç ve gereç eksikliği,
- 3-Hizmet alanı içerisinde, kırsal yerleşimin dağınık olduğu büyük bir Yüz ölçümüne sahip olması,
- 4-İmar barışı sürecinin suiistimali sonucu oluşan çarpık yapılaşma.

C-Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince, kamu idareleri üst yöneticileri ile bütçe ödenekleri tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından her yıl hesap verme sorumluluğu çerçevesinde faaliyet raporları hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Üst yöneticiler, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idarelerinin faaliyet sonuçlarını içeren kapsamlı bir idare faaliyet raporu düzenlemektedir. Bu süreç, kamu yönetiminde hesap verebilirlik, şeffaflık ve etkinlik ilkelerinin hayata geçirilmesinde önemli bir araç olarak değerlendirilmektedir.

İdareimizin 2024 yılı Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kanunun ilgili maddesi, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 22 Nisan 2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik** ve Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından 5 Mart 2025 tarih ve 32832 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan **Kamu İç Kontrol Yönetmeliği** çerçevesinde hazırlanmıştır. Ayrıca, Cumhurbaşkanlığı tarafından yayımlanan **Tasarruf Tedbirleri Genelgesi** dikkate alınarak, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanımı ilkesine uygun olarak oluşturulmuştur.

2024 yılı Faaliyet Raporu, İdareimizin 2020-2024 Stratejik Planı ile 2024 yılı Performans Programı kapsamında yer alan stratejik amaç ve hedeflere dayandırılmıştır. Rapor, söz konusu plan ve programlardaki hedeflerle uyumlu bir şekilde hazırlanmış olup, birim faaliyet raporlarında belirtilen çalışmaların detaylı bir analizini içermektedir. Raporda, belediyemizin temel faaliyetlerine, hedeflerine, performans göstergelerine ve bu süreçte karşılaşılan zorluklara yer verilmiştir.

Bu rapor, **sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma** ilkelerine bağlı kalınarak hazırlanmış; aynı zamanda, kamu hizmetlerinin iyileştirilmesi amacıyla yürütülen çalışmaların ve elde edilen sonuçların objektif bir şekilde kamuoyuyla paylaşılmasını amaçlamıştır.

Bunun yanı sıra, Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında, kaynakların verimli kullanımına yönelik yaklaşım, kamu mali yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin pekiştirilmesi adına önemli bir adım olarak değerlendirilmiştir.

Belediye Meclisimizce kabul edilen 2020-2024 Stratejik Planı döneminde yürütülen faaliyet ve projeler ile bu plan doğrultusunda belirlenen stratejik amaç ve hedefler, 2024 yılı Faaliyet Raporu'nda detaylı olarak ele alınmış; kurumsal gelişimimiz ve vatandaş odaklı hizmet anlayışımız çerçevesinde kat edilen mesafe açık bir şekilde ortaya konulmuştur.

Rapor, kurumumuzun geçmiş yıl faaliyetlerinin değerlendirilmesi, gelecekteki planlamalar için bir rehber oluşturulması ve vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin etkinliğinin artırılması

amacıyla hazırlanmıştır. Kamuoyuna sunulan bu raporun, belediyemizin çalışmalarını değerlendirmede ve geleceğe yönelik politikalar geliştirmede önemli bir kaynak teşkil edeceğine inanıyoruz.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yerel, ekonomik kalkınma politikalarının geliştirilmesi,
- Kentin bütüncül gelişimi için görev alanı itibarıyla paydaş olunan diğer kişi, kurum ve kuruluşlar ile birlikte iş yapma kültürünün geliştirilmesine önem verilmesi,
- Proje hazırlanması ve sürdürülmesi konusunda eğitimlerin sağlanması.

EKLER

-Ek-1 Faaliyetler

1.05- Fen İşleri Müdürlüğü

b.Fen işleri Müdürlüğü Ekipleri Tarafından Mahallelerimizde ve Kent Merkezinde Yapılan Çalışmalar

b.1. Akçaova Mahallesi

- Üst kaplama bulunmayan muhtelif yollarda beton yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle genelinde kilit parke yol ve kaldırımlarda bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Akçaova genelinde rotmiks yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni imar yolu açım çalışmaları yapılmıştır.
- Arazi yollarında tesviye ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Bozuk satıh imar yollarında tesviye, çakıllama ve kot düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanda bakım, onarım ve depo imalatı yapılarak kullanıma kazandırılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarda bakım ve onarım çalışmaları yapılarak kullanıma kazandırılmıştır.
- Yağışlardan etkilenen yol güzergâhlarında göllenme ve su baskınlarının önlenmesi amacıyla şarampol açımı, koruge boru ve büz yerleştirilerek müdahale edilmiştir.
- Muhtelif noktalarda hafriyat kaldırma temizleme çalışmaları yapılmıştır.





b.2. Akkaya Mahallesi

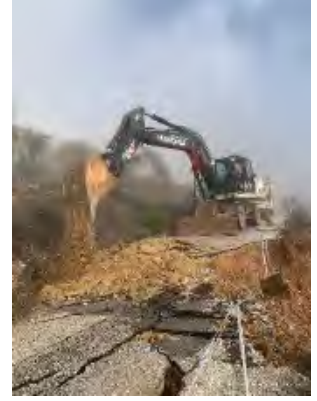
- Geleneksel olarak her yıl yapılan boğa greşlerinde saha düzenleme çalışmaları ve ayni yardım yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda rutin olarak rotmiks ile yol bakım, onarım ve tamirat işleri yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanda evre düzenleme işleri ve bulaşıkhaneye için alan yapılmıştır.
- Muhtelif yol gzerghlerinde bozulan noktalarda, çakıllama ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Yağışlardan etkilenen yol gzerghlerinde göllenme ve su baskınlarının önlenmesi amacıyla yağmur suyu drenaj hattı yapılmıştır.



b.3. Alğı Mahallesi

- Her yıl yapılan boğa güreşlerinde kullanılan sahada filler serimi, demontaj işleri yapılarak alan kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazda gerekli tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- Tarım arazilerine ulaşan yollarda greyder ile tesviye işlemi yapılmıştır.
- Bozulma meydana gelen yol güzergâhlarında çakılama, tamirat ve şarampol temizliği yapılmıştır.
- Rutin olarak mahalle içi yollarda rotmiks ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.

- Çökme meydana gelen ulaşım yolunda dolgu yapılarak yağmur suyu hattı yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Mahalle sınırları içinde yer alan mezarlıkta ihtiyaç duyulduğunda mezar kazım işlemi yapılmıştır.



b.4. Avcılar Mahallesi

- Avcılar Mahallesi ile Fadıl Mahallesi arasındaki 6,5 km’lik bağlantı yolunda greyder ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda mevsim koşulları doğrultusunda iş makinesi ile yol tesviye ve çakılama yapılarak ulaşım yollarının fiziki özellikleri iyileştirilmiştir.
- Belediye ye ait araç ve ekipmanla kiremit yükleme yapılarak nakliyesi gerçekleştirilmiştir.
- Özel gereksinimli mahalle sakinlerimizin ulaşım yollarına 50 m³ beton yol kaplaması yapılmıştır.





b.5. Balıbey Mahallesi

- Pazar cami sokakta beton kilit parke ile yol tamirâtı yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan Zahiré Pazarının bakım, onarım, boya ve badana işleri yapılmıştır.





b.6. Bayır Mahallesi

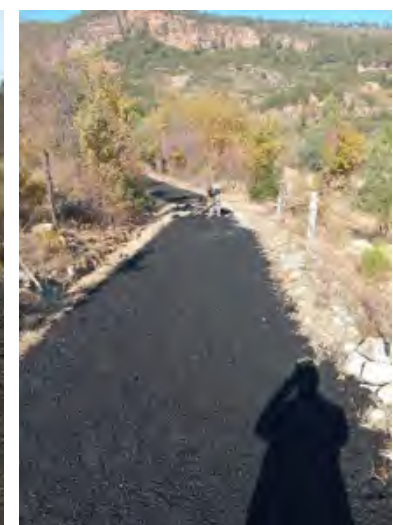
- Bayır genelinde yollarda rutin olarak rotmiks ile yol bakım, onarım ve tamirat işleri yapılmıştır.
- Altyapı kazı sonrası yol tamiratları ve sökülen parke kaplamaları yenilenmiştir.
- Arazi yollarında yol tesviye ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Baraj yolunda bakım, onarım ve tesviye çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Muhtelif yollardaki kaldırımların bakımı onarımı yapılarak kullanışlı hale getirilmiştir.
- Mahallemizde yer alan okulun çıkış kapılarına güvenlik bariyerleri yapılmıştır.
- Altyapı kurum ve kuruluşları tarafından yapılan altyapı çalışmaları sonrası yol üst kaplama onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 1 nolu Pazar yerinin boya, badanası ve deposunun seramik kaplaması yapılmıştır.
- 2 nolu Pazar yerinin boya, badana işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Resmi ve Ulusal bayramlarda etkinlik alanlarına bayrak takma ve süslemesi yapılmıştır.
- Ticaret merkezi güzergâhı beton yol tamirâtı ve mazgal yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait şantiye alanında düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Bayır sanayisi yollarında rotmiks ile tamirat işleri yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda şarapöl temizliği yapılarak daha güvenli hale getirilmiştir.
- Bayır Mahallesi Yanıkharman Mevkisinde yol açımı, tesviyesi ve çakıllaması yapılmıştır.
- Tarım İl Müdürlüğüne ait binanın çatı izolasyonu yapılmıştır.
- Tarım İl Müdürlüğünün atölyesinde gerekli tamir ve onarımları gerçekleştirilmiştir.
- Mahalle sakinlerimizin cenazelerine çadır, masa ve sandalye temin edilmiştir.
- Atatürk caddesinde bulunan Atatürk Heykelinin kaidesinin bakımı yapılarak yenilenmiştir.
- Yıl içinde yapılan kermeslere çadır kurulumu yapılarak destek sağlanmıştır.
- Doğal yollarla yıkımı meydana gelen yapının enkaz kaldırma işlemi yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait eski bayır belediye binasında eşya taşınması yapılarak, bodrum katın temizliği yapılmıştır.
- Mevcut yolların tanker ile sulaması yapılarak temizleme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Yeşil alanda park düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Üst kaplaması beton yapılacak yolun tesviye çalışması yapılmıştır.





b.7. Bozyer Mahallesi

- Çok Amaçlı Sosyal Alanın beton kalıplarının sökülmesi, saha dolgu işlemleri ve zemin beton kaplama çalışmaları tamamlanmıştır.
- Muhtelif yollarda ihtiyaç görülen noktalarda mesvim koşulları doğrultusunda yıl içinde periyodik olarak iş makinesi ile tesviye ve çakılama yapılmıştır.
- Bozyer genelindeki yollarda rutin olarak rotmiks ile yol bakım, onarım ve tamirat işleri yapılmıştır.



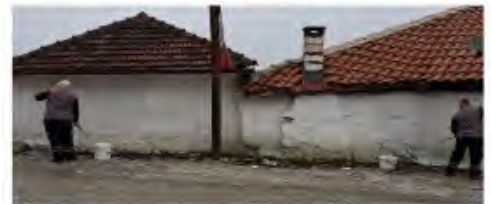
b.8. Camikebir Mahallesi

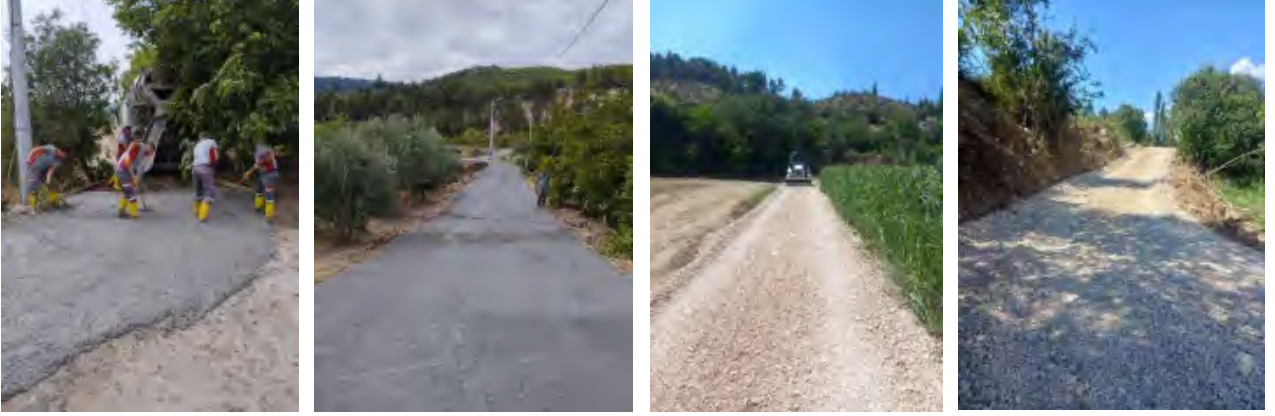
- Alt yapı çalışmalarında kazı sonrası bozulan yolların tamiratları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda parke yol tamiratları gerçekleştirilmiştir.



b.9.Çamoluk Mahallesi

- Çok Amaçlı Sosyal Alanın elektrik tesisatı ve sıhhi tesisatın yenilenmesi yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazın boya, badana ve bakım işleri yapılmıştır.
- Özel gereksinimli vatandaşımızın evinin yolunun tesviye, kalıplama ve beton dökümü yapılmış ve daha kullanışlı hale getirilerek ulaşım imkânları iyileştirilmiştir.
- Muhtelif yollarda greyder ile tesviyesi yapılarak bakım onarım ve çakıllaması yapılmıştır.
- Kadastral yol açımı yapılarak kullanıma açılmıştır.





b.10.Çatakbağyaka Mahallesi

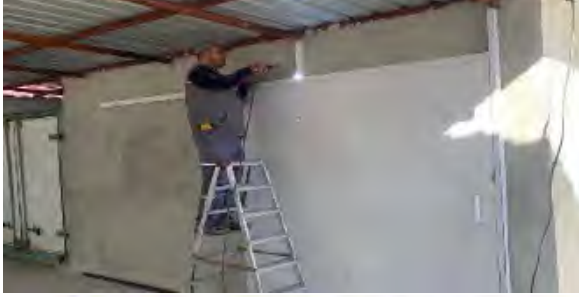
- Çok Amaçlı Sosyal Alanın angalaj betonlama ve çatı işleri yapılmıştır.
- Şenkale Mevkiisinde yol tesviyesi ve büz temizliği çalışmaları yapılmıştır.
- Çatakbağyaka ile Denizova arası bağlantı yolunda ihtiyaç olan noktalara büz yerleştirilmiştir.
- Muhtelif yollarda yıl içinde periyodik olarak rotmiks ve beton yol tamiratları yapılmıştır.
- Tarım arazileri bağlantı yollarında tesviye yapılarak çakıllama işlemi yapılmıştır.
- Mahalle sınırları içinde yer alan mezarlıkta ihtiyaç duyulduğunda mezar kazım işlemi yapılmıştır.





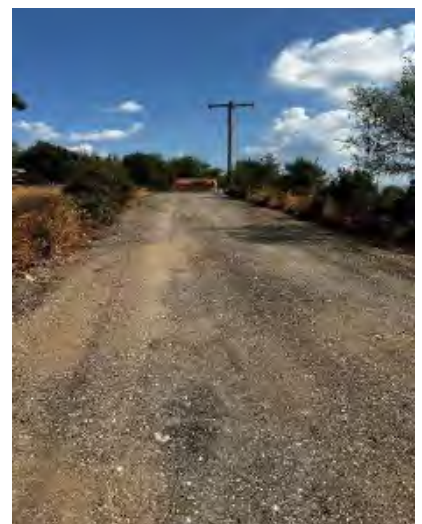
b.11.Çaybükü (Gevenes) Mahallesi

- Çok amaçlı sosyal alanda depo alanı yapılarak hizmete sunulmuştur.
- Muhtelif yollarda asfalt tamirâtı yapılmıştır.
- Açık cezaevi yolunda rotmiks ile yol bakım onarım işlemleri yapılmıştır.
- Stabilize yollarda greyder ile yol açımı, tesviye ve şarampol temizliği yapılmıştır.



b.12. Çırpı Mahallesi

- Çok Amaçlı Sosyal Alanın kullanım alanı genişletilerek vatandaşlarımızın hizmete sunulmuştur.
- İhtiyaç olan yollarda büz konumu yapılarak yollar güvenli hale getirilmiştir.
- Kilit parke yapılacak yolun tesviyesi gerçekleştirilmiştir.
- Muhtelif yollarda yol tamirâtı ve bozulan kaplamaları yenilenmiştir.



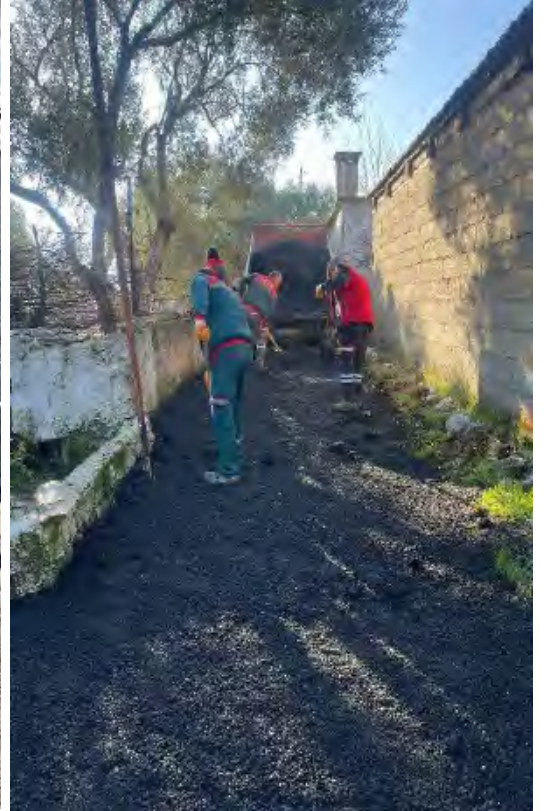
b.13. Çiftlik Mahallesi

- Arazi ve bağlantı yolları yol tesviye ve çakıllama çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda bakım, onarım ve rotmiks yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle ii anons siteminin bakımı, onarımı yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- Çiftlik ile ırpı Mahallesi arası bağlantı yolunda yol tesviye ve çakıllama yapılmıştır.
- Yol aşımı ve tesviyesi yapılarak hizmete sunulmuştur.



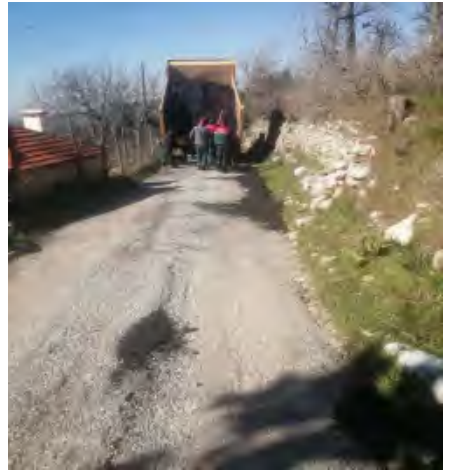
b.14. Dağdibi Mahallesi

- Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazın çatı tamirâtı yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda rotmiks ile bakım, onarım ve tamirat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içinde vefat eden mahalle sakinlerimiz için mezar kazı işleri yapılmıştır.



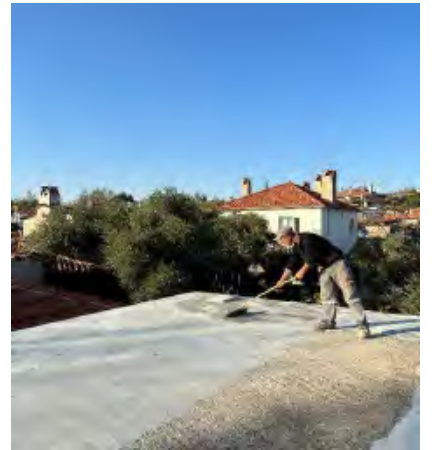
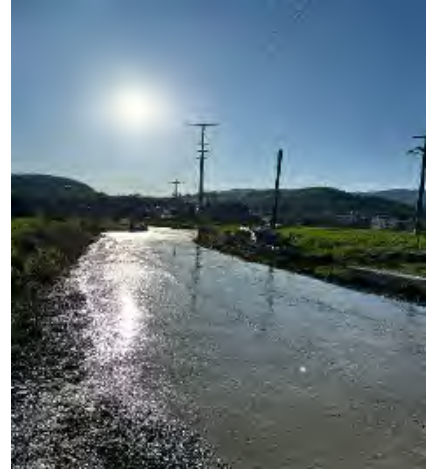
b.15. Dağpınar Mahallesi

- Rotmiks yol tamirat ve bakım onarım çalışması yapılmıştır.
- İş makinesi ile muhtelif yol güzergâhlarında tesviye ve çakıllama işlemleri yapılmıştır.
- Ulaşım güvenliğinin sağlanması amacıyla taş duvar yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içinde yola devrilen ya da tehlike oluşturan ağaç, toprak vb. etkenlere müdahale edilmiştir.
- Şeyh mahallesi Koca Mustafa Efendi İlköğretim okulundan 2000 adet kiremit mahalle okuluna sevkiyatı yapılarak destek olunmuştur.



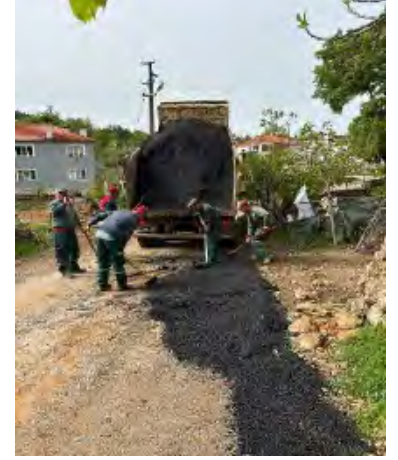
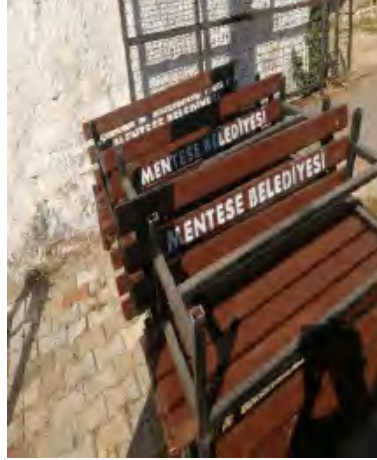
b.16. Denizova Mahallesi

- Mahallenin muhtelif yollarında 2500 m² beton yol üst kaplama çalışması yapılmıştır.
- Mahalle içi muhtelif yollarda rotmiks ile yol tamirâtı, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Stabilize yollarda periyodik olarak greyder ile yol tesviye ve çakıllama işlemleri yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazın çatı izolasyonu ve umumi tuvaletin tadilatı yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- Vefat eden mahalle sakinlerimiz için mezar kazımı hizmetleri yapılmıştır.



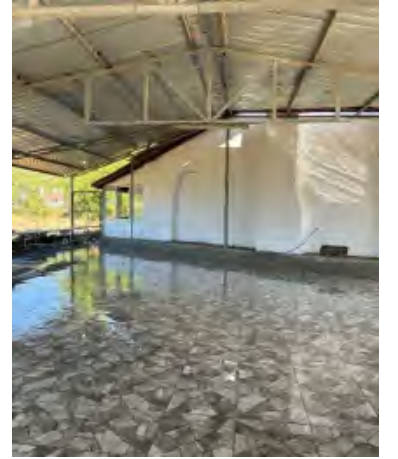
b.17. Derinkuyu Mahallesi

- Beton yol kaplaması yapılacak yolların tesviyesi yapıp 1500 m² beton yol üst kaplama yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda rutin olarak rotmiks ile yol bakım, onarımlar ve tesviye, çakıllama işleri yapılmıştır.
- Derinkuyu Muhtarlığına imalatını yaptığımız 6 adet bank teslim edilmiştir.
- Muhtelif noktalarda bulunan anons sistemlerinin bakım onarımları yapılmıştır.
- Vefat eden mahalle sakinlerimiz için mezar kazım hizmeti gerçekleştirilmiştir.



b.18. Doğan Mahallesi

- 500 m² beton yol üst kaplama yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanın mutfağında kanal yapımı ile taban fayansları döşemesi gerçekleştirilmiştir.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanın çatı onarım ve boya işleri yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda periyodik olarak rotmiks ile yol bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- İhtiyaç olan noktalarda şarmpol temizliği yapılarak güvenli hale getirilmiştir.
- Çocuk parkı ve Mahalle Camiine kendi üretimimiz banklar teslim edilmiştir.





b.19. Dokuzçam Mahallesi

- Çok Amaçlı Sosyal Alanda sıhhi tesisat arızası giderilmiştir.
- İhtiyaç olan yollarda ve noktalarda şarmpol açılması yapılarak güvenli hale getirilmiştir.
- Muhtelif yollarda periyodik olarak rotmiks ile yol bakım, onarım ve tamirat işleri yapılmıştır.
- Mesire alanında iş makinesi ile tesviye işlemi ve çakıllama yapılmıştır.
- Çavdar Mevkiinde kadastral yolda çıkma kilit parke döşemesi yapılmıştır.

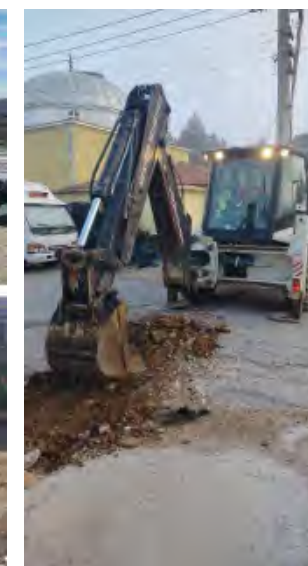




b.20. Dügerek Mahallesi

- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarda tadilat yapılmıştır.
- Muhtelif alanlara bırakılan molozlar alınarak temizliği yapılmıştır.
- Pazaryerinde yer alan bina ve tuvaletlerde tamirat yapılarak kullanışlı hale getirilmiştir.
- İmar yollarında yol açımı ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol ve kilit parke tamiratları yapılmıştır.
- Yol tesviyesi ve çakıllama yapılarak yol güzergâhlarının fiziki imkânları iyileştirilmiştir.
- Düzen Mevkiinde yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Altyapı vb. kazılar sonrası yollarda gerekli rotmiks ve kilit parke tamiratları yapılmıştır.
- Sece yaylası yolları iş makinası ile tesviye edilmiştir.
- Münferit yollarda yer alan mazgalların onarım işlemleri yapılmıştır.
- Dügerek Mahallesi ve Orhaniye Mahallesi arası A. Fuat Ardiç Caddesinde kaya parçası, taş ve çakılların temizlenerek yol güvenli hale getirilmiştir.
- 32 Evler bölgesinde kilit parke tamiratları yapılmıştır.
- Spor Salonu içerisinde muhtelif düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Mahalle Muhtarlığı hizmet binasında çeşitli bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

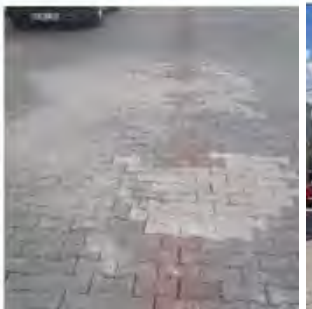


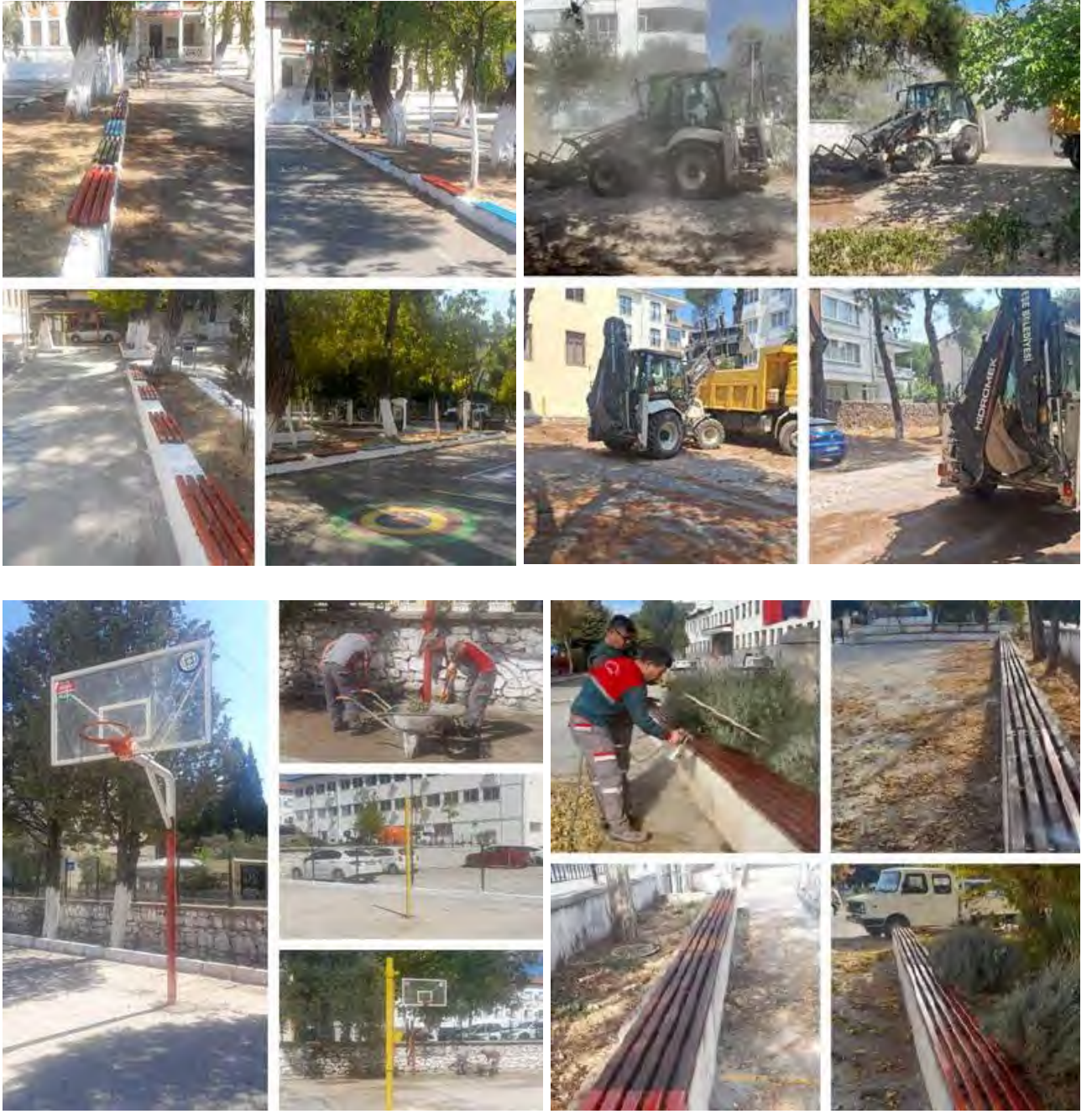




b.21. Emirbeyazıt Mahallesi

- Turgut Reis Lisesi kapalı alanda seramik tamirâtı ve basketbol sahası düzenleme ve montaj işlemleri yapılarak okula destek sağlanmıştır.
- Şehit Binbaşı Kıvanç Cesur İlkokulunun kapı taşıma işleri yapılmıştır.
- Atatürk İlkokulu bahçesinde yer alan bankların bakım, onarım işleri yapılarak yenilenmiştir.
- Zübeyde Hanım Kız Meslek Lisesi bahçesinde düzenleme yapılarak okula destek olunmuştur.
- Şehit Altuğ Pek Anadolu Lisesi bahçesindeki oturma alanları onarımı ve boyaması yapılarak yenilenmiştir.
- Komiser Hamdi Bey Karakolu otoparkına kilit parke üst kaplama yapılarak kullanışlı hale getirilmiştir.
- Yaya kaldırımlarında ve yaya geçitlerinde bakım, onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Ova Mevkiinde yeni imar yolu açımı yapılarak kullanıma açılmıştır.
- Kavakaltı Sokakta bulunan metruk bina da güvenlik önlemleri alınmıştır.
- Özer Türk Caddesinde orta refüj düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Mestanlar Sokakta alt yapı kazısı sonrası yol kilit parke tamirâtı yapılmıştır.
- Turgut Reis Caddesinde meydana gelen su arızası için kazı işi yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda ve kaldırımlarda rutin olarak rotmiks veya kilit parke tamiratları yapılmıştır.
- Baki Ünlü Caddesinde münferit kazı çalışması sonrası yol tamirat işlemleri yapılmıştır.
- Araç ve yaya ulaşımı ile güvenliği için muhtelif yollarda duba montajı yapılmıştır.
- Çaylılar Sokakta kaldırımlarda kilit parke onarımı gerçekleştirilmiştir.
- Basri Tözün Sokakta gerekli kilit parke üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.





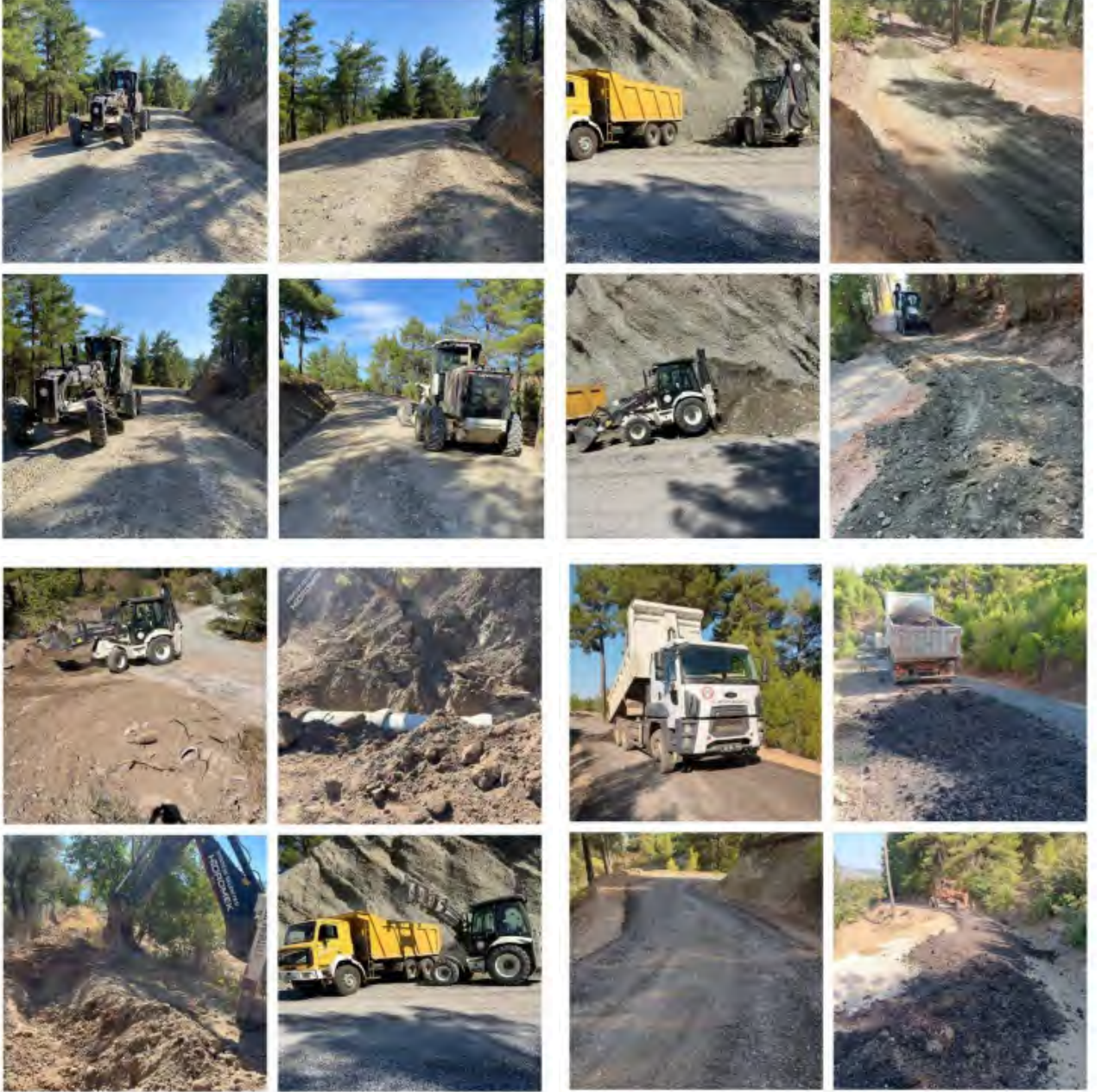
b.22. Esençay Mahallesi

- Muhtelif yollarda greyder ile yol tesviye çalışması yapılmıştır.
- İhtiyaç olan yollarda iş makinası ile çakılama ile büz yerleştirme işlemi yapılmıştır.
- Münferit kazı çalışmaları sonrası gerekli tamiratlar gerçekleştirilmiştir.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanda yer alan tuvaletlerin tamirata yapılarak kullanıma sunulmuştur.



b.23. Fadıl Mahallesi

- Muhtelif yollarda beton yol kaplaması, yol tesviyesi ve düzenlemesi yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda gerek görülen noktalara büz yerleştirmesi yapılmıştır.
- Muhtarlığa, çıkma asfalt malzeme sevkiyatını yapabilmesi için kamyon tahsisi yapılmıştır.
- Metruk binanın yıkımı kontrollü şekilde gerçekleştirilmiştir.





b.24. Gazeller Mahallesi

- Muhtelif stabilize yollarda yol tesviye, bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Şarapoller temizlenerek daha güvenli hale getirilmiştir.
- İhtiyaç duyulan yollarda çakıllama işlemleri yapılarak, ulaşım imkanları iyileştirilmiştir.





b.25. Göktepe Mahallesi

- Şenlik alanının düzenlenmesi ve süslemesi yapılmıştır.
- Muhtelif stabilize yollarda iş makinesi (greyder) ile tesviye işlemleri yapılmıştır.
- Kadastral yol açımı yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- Rutin aralıklarla yollarda rotmiks ile tamirat ve bakım işleri yapılmıştır.
- Mahalle içi anons sisteminin bakımı ve onarımı yapılmıştır.
- Muhtelif alanlarda badana işlemleri yapılmıştır.

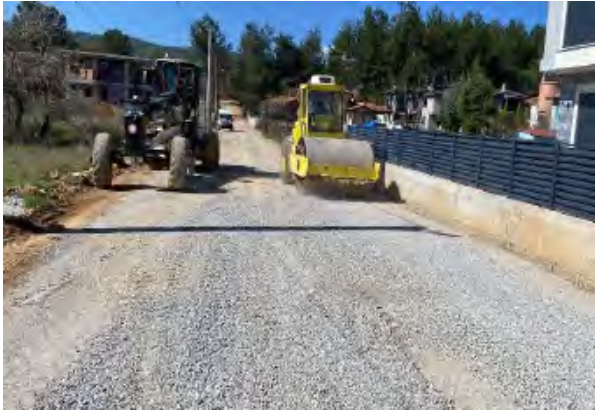




b.26. Gülağzı Mahallesi

- Muhtelif güzergâhlarda 1000 m² beton yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- 14 km imar yolu açımı yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.
- Muhtelif stabilize yollarda periyodik olarak yol tesviye ve çakıllama işlemleri yapılmıştır.
- İmar yollarında yol genişletmesi ile kot düzenleme gerçekleştirilmiştir.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanın kullanım alanı genişletilmiş ve alan düzenlemesi yapılmıştır.
- İhtiyaç olan asfalt yollarda rotmiks yol tamirat çalışmaları ve yol temizliği yapılmıştır.
- Yağmur sularının tasfiyesi, sel ve su baskınlarının engellenmesi amacıyla muhtelif noktalarda büz yerleştirme, şarmpol açımı ve çakıllama çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif noktalarda yağmur suyu drenaj hattı yapılmıştır.

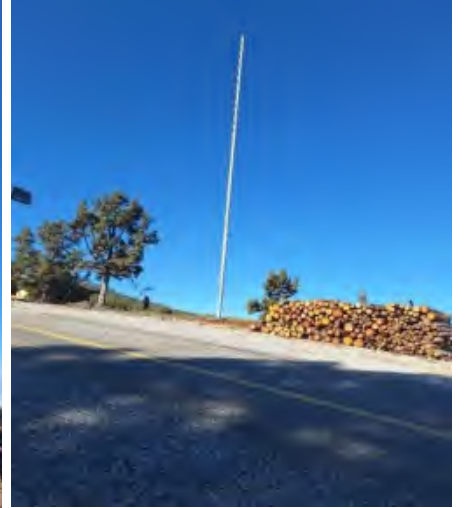






b.27. Günlüce Mahallesi

- Kadastral yollarda koruge boru yerleştirme ve kanal temizliği yapılmıştır.
- Mahallemizin girişine bayrak direği montajı yapılmıştır.



b.28. Hacır stem Mahallesi

-  ocuk oyun parkında iş makinası ile tesviye ve d zenlemesi yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- Mevcut taş duvarda sıva işlemi yapılarak daha g venli g r nt ye kavuşturulmuştur.
- İhtiya  olan noktalarda boya, badana, moloz ve hafriyat işleri yapılarak temizlik uygulaması yapılmıştır



b.29. İkizce Mahallesi

- Çok Amaçlı Sosyal Alanda zemin onarım düzenlemesi ve merdiven yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanda yemekhane servis alanının taban betonu dökülerek kullanışlı hale getirilmiştir.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanda boya badana ve tuvalet tamirat işleri yapılmıştır.
- Mahalle içi muhtelif yollarda yol tesviye, çakıllama ve rotmiks ile tamiratlar yapılmıştır.
- İhtiyaç olan noktalarda yol genişletme ve büz yerleştirme çalışmaları yapılmıştır.





b.30. Kafaca Mahallesi

- Belediyemiz mülkiyeti olan eski belediye binasında düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alan düzenlenerek muhtelif bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Mahalle İlkokulunun boya işleri yapılarak eğitim ve öğretime destek sağlanmıştır.
- Geleneksel boğa güreşlerinin yapıldığı alan düzenlenip tel çitleri yenilenmiştir.
- Muhtelif yollarda iş makinası ile tesviye yaparak çakıllama işlemleri yapılmıştır.
- Lojistik firmalarına ulaşan imar yolların da çıkma asfalt serim işlemi yapılmıştır.
- İhtiyaç duyulan yol ve dere kenarlarına yapılacak çit işleri öncesi alan temizliği yapılmıştır.
- Yıl içinde vefat eden mahalle sakinlerimiz için mezar kazma ve cenaze hizmetleri sunulmuştur.
- Resmi ve Ulusal bayramlarda bayrak asma ve alan süsleme işleri yapılmıştır.
- Yeni kadastral yollar açımı yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- Münferit alt yapı vb. kazılar sonrasinda rotmiks veya beton ile yol bakım tamir işleri yapılmıştır.
- Şarapöl temizlikleri yapılarak yollar daha güvenli hale getirilmiştir.





b.31. Karacaören Mahallesi

- Muhtelif stabilize yollarda tesviye, çakılama ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- İhtiyaç bulunan noktalarda şarmpol açımı ve mevcut şarmpollerde temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



b.32. Karamahmet Mahallesi

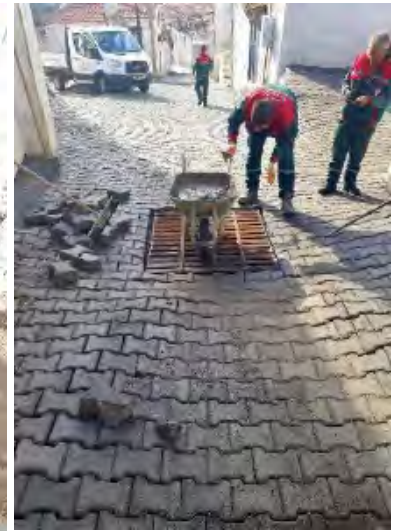
- 11. Sokakta yer alan yağmur suyu ızgaralarının bakım onarımı yapıldı.
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan dükkânın çatı kaplaması yapılmıştır.
- Kademe evleri bölgesinde tahsisli yolda kot düşürme çalışması yapılmıştır.
- Sekibaşı Caddesinde parke yol yapımı ve tamirat işleri tamamlanmıştır.
- Kızıldağ mesire alanının yolu tesviye yapılarak güvenli hale getirilmiştir.
- Muhtelif yollarda yer alan mazgal ve yağmur suyu ızgaralarının bakım onarımı yapılmıştır.
- Menteşe evleri bölgesinde yaya geçitleri yükseltilerek daha güvenli hale getirilmiştir.
- Kademe evleri bölgesinde parke taşı, karo taşı ve beton yol tamir ve onarımları yapılmıştır.
- Altyapı çalışmalarında kazı yapılan yol ile kaldırımların, onarım ve tamirat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Menteşe evleri 5.sokak da moloz temizliği gerçekleştirilmiştir.
- Kademe ve Menteşe evleri bölgesinde kilit parke yol üst kaplama uygulaması yapılmıştır.
- Kademe ve Menteşe evleri bölgesinde stabilize yollarda tesviye ve çakılama çalışmaları gerçekleştirilerek yolların fiziki imkanları iyileştirilmiştir.
- Kızıldağ Sokak taş duvar imalatı yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda ihtiyaç olan noktalarda periyodik olarak rotmiks ile yol tamiratları yapılmıştır.
- Sekibaşı hamamında çatı onarım tamir ve eşya taşıma işlemleri yapılmıştır.





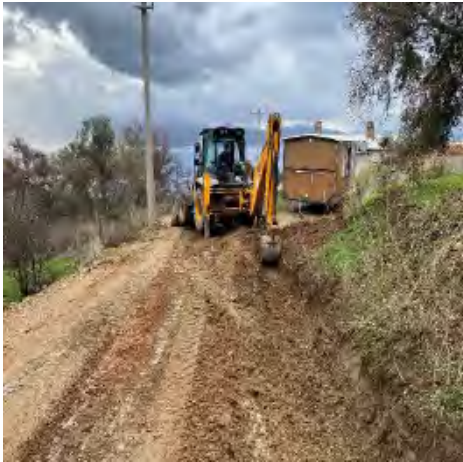
b.33. Karşıyaka Mahallesi

- Düzen Mevkinde trap atış sahası tesviye edilerek düzenlenmiştir.
- Düzen Mevkii yollarında greyder ile tesviye ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Değirmendere kanyonu hafriyat temizliği yapılmıştır.
- Değirmenler, Gülден, Olgun, Uzun ve Yaka sokakta yol bakım onarım tamirat işleri yapılmıştır.
- Olgun sokakta yağmur suyu drenaj hattı yenileme ve mazgallarda bakım onarım çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda meydana gelen yol tahribatlarına yönelik gerekli rotmiks tamiratları yapılmıştır.
- Altyapı çalışması sırasında yapılan kazılar sonrası gerekli yol bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Taş duvar onarımı tamiratı yapılarak ulaşım yolu güvenli hale getirilmiştir.



b.34 Kıran Mahallesi

- Turnalı Mevkiinde meydana gelen orman yangını bölgesine Müdürlüğümüzün tüm imkânları gerekli iş makinesi, su tankeri ve ekip desteğinde bulunulmuştur.
- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Sahil bölgesi yolunda meydana gelen çökmeye dolgu yapılarak tesviye işlemi yapılmıştır.
- Taş Göçüğü ve sahil yolunda şarampol temizliği ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Taş Göçüğü Mevkiinde yola büz yerleştirilerek, kilit parke üst kaplama uygulaması yapılmıştır.





b.35. Karamettin Mahallesi

- Basmacı ve Baskı sokakta kilit parke üst kaplama yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda ihtiyaç olan noktalarda gerekli yol bakım, onarım ve tamiratlar yapılmıştır.
- Altyapı çalışmaları sonrası tahrip olan yollarda gerekli bakım, onarım ve tamiratlar gerçekleştirilmiştir.



b.36. Kozağaç Mahallesi

- Mahallemizde yer alan Caminin ihtiyaç olan boya ve tadilat işleri yapılarak destek olunmuştur.
- İhtiyaç olan noktaya taş duvar uygulaması yapılarak ulaşım daha güvenli hale getirilmiştir.
- Yol altı istinat duvarı yapılarak geçiş güzergâhı sağlamlaştırılmıştır.
- Muhtelif yollarda kilit parke tamirâtı, tesviye ve çakıllama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Baraja giden yolun asfalt söküm işlemi yapılmıştır.



b.37. Kötekli Mahallesi

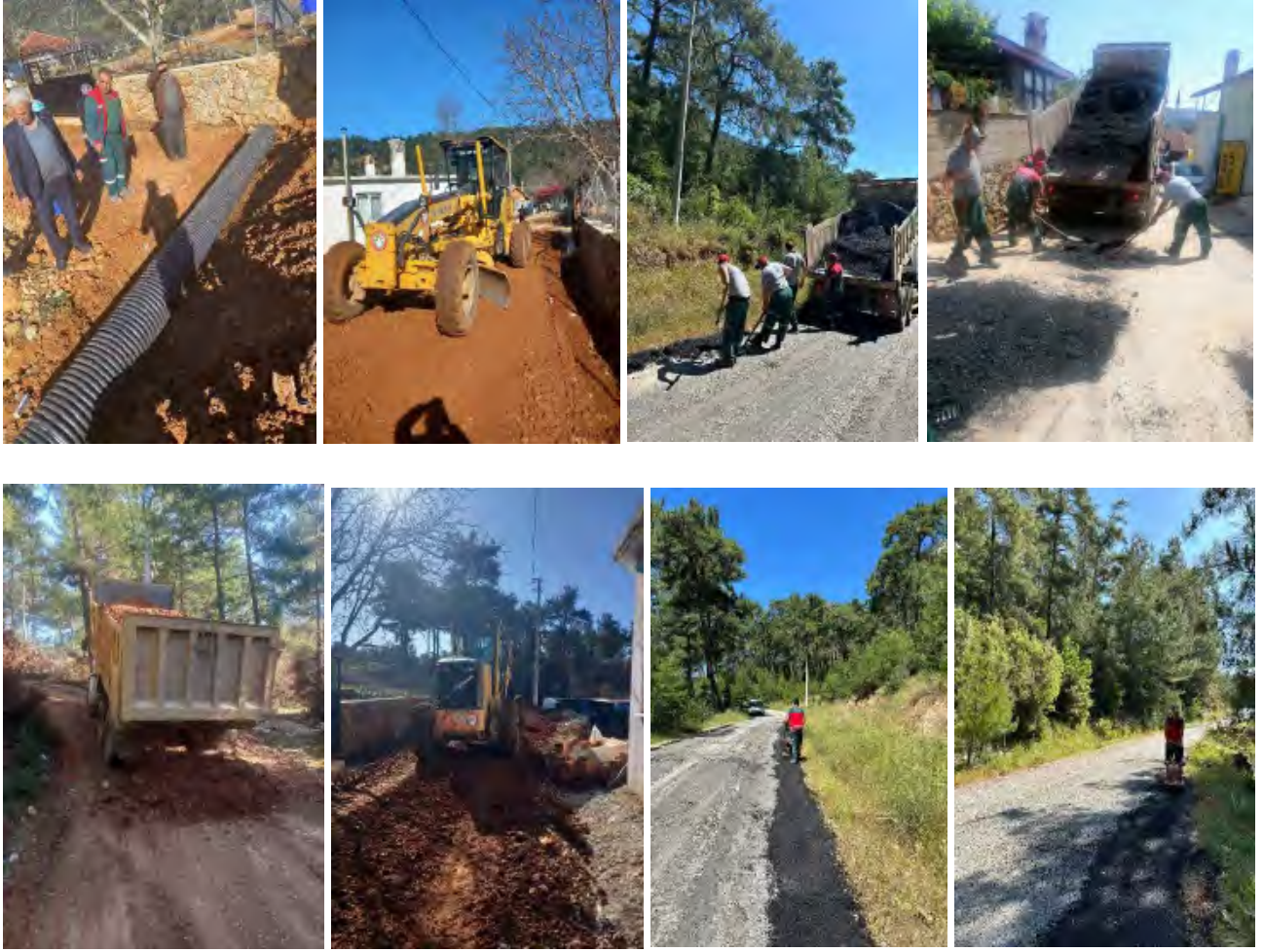
- Mahallede hizmet veren Polis Noktasının tel çitleri ve çeşitli tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda yağmur suyu tahliye ızgaraları ile bordür tamiratları yapılmıştır.
- Geleneksel yapılan boğa güreşlerinin alanın hazırlıkları ve etkinlik sonrası demontaj işleri gerçekleştirilmiştir.
- Mahalle pazarının yer aldığı alanda çadır direkleri ile yer belirleme çizgilerinin boyası yenilenmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların kanalizasyon bağlantıları ekiplerimizce yapılmıştır.
- Yoğurtçu parkının zemin kilit parke döşemesi ve kanalizasyon bağlantısı gerçekleştirilmiştir.
- Sıtkı Koçman Caddesinde bulunan kasislerin yenilemesi yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda rotmiks ya da kilit parke ile yol tamiratları yapılmıştır.
- Altyapı kazı işlemleri sonrası gerekli onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Toki Konutları bölgesinde yol tesviye, bakım ve tamirat işleri yapılmıştır.
- İş makinası ile yol ve kanal temizlikleri ile muhtelif bölgelere bırakılan molozların temizliği yapılmıştır.
- Yeni imar yolu açımı ve tesviyesi yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- Toki bölgesinde yeşil alan dolgu ve taş duvar işleri yapılmıştır.



b.38. Kuyucak Mahalle

- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol tamiratları yapılmıştır.
- İhtiyaç olan muhtelif yollarda yol tesviye, çakıllama ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Ruhsatsız/kaçak olarak yapılan ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne yapı kayıt belgeleri iptal edilen yapıların yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.





b.39. Kuzluk Mahallesi

- Özel gereksinimli vatandaşımızın evinin ulaşım yolun beton yol kaplaması yapılarak ulaşım imkânları iyileştirilmiştir.
- Heyelan bölgesinde gerekli yol düzenleme ve güvenlik tabelalarının montajları yapılmıştır.
- Muhtelif stabilize yollarda periyodik olarak greyder ile yol tesviye ve çakıllama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.





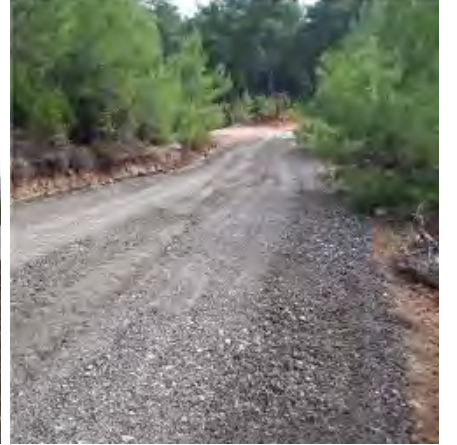
b.40. Meke Mahallesi

- Mahalle Muhtarlığının binasının dış cephe sıva tamirâtı yapılmıştır.
- Karagöl Mevkii yollarında tesviye ve çakıllama işlemi yapılmıştır.
- Muhtelif stabilize yollarda tesviye ve çakıllama uygulaması gerçekleştirilmiştir.



b.41. Muratlar Mahallesi

- Muhtelif yollarda çıkma asfalt malzemesi serilerek tesviye ve düzenleme işleri yapıldı.
- İhtiyaç olan noktalarda bz yerleştirmesi yapılarak düzenleme yapıldı.
- Kadastral yol aşımını ile yol bakım onarım işlemleri gerçekleştirildi.



b.42. Muslihittin Mahallesi

- Muhtelif noktalarda periyodik olarak yağmur suyu hattı ve ızgara tamiratları gerçekleştirilerek sel ve su baskınlarına karşı gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Akyol Pazar yerinde yağmur suyu tahliye ızgaraları ile bordür tamiratları yapılmıştır.
- Bademlik Mevkii yolunda tesviye ve rotmiks ile tamiratlar yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanın mazgal temizliği yapılarak bakımları gerçekleştirilmiştir.
- Metruk yapılarda güvenlik önlemleri alınmıştır.
- Nazmi Zehra İyibilir İlköğretim Okulunun bahçe duvarı sıva işleri yapılmıştır.
- Muhtelif sokaklarda sokak levha montaj işleri yerine getirilmiştir.
- Şehit Özden Aşınmaz Caddesinde yer alan kasislerin demontaj işleri yapılmıştır.
- Altyapı kazı çalışmaları sonrası tahrip olan yollarda gerekli yol tamiratları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda kilit parke ve kaldırımlarda tamiratlar gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içinde asfalt yollarda periyodik olarak rotmiks ile yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Görkem Sokakta yağmur drenaj hattı imalatı yapılmıştır.
- Hafriyat ya da moloz bırakılan noktalarda moloz temizlik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan Nazım Hikmet Parkındaki dükkânın tadilat çalışmaları yapılmıştır.



b.43. Müştakbey Mahallesi

- Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinin çatı onarımı ile Nail Çakırhan Toplantı salonunun yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Org. Mustafa Muğlalı caddesinde duba yenileme ve bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Embekirler sokakta yağmur suyu drenaj hattı imalatı yapılmış olup; yolun kilit parke üst kaplama yenileme çalışmaları yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.
- Muhtelif sokaklarda kazı sonrası yol tamirat işleri yapılmıştır.





b.44. Orhaniye Mahallesi

- Çıraklık Eğitim Merkezi bahçesinde kilit parke tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Mevhibe İnönü parkı aydınlatma direkleri angalaj işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Sanayi Sitesi içinde bulunan yollarda tesviye ve çakıllama işlemi yapılmıştır.
- Yıldırım Çeltiklioğlu Caddesinde iki adet kasis uygulaması yapılmıştır.
- 63.sokakta kasis yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Karabağlar Yaylası yollarında greyder ile yol tesviye, şarmpol temizliği, yol bakım ve onarım çalışmaları yapılmış olup, Narlı Kahvesinde gerçekleştirilen etkinliklerde gerekli alan hazırlıkları yerine getirilmiştir.
- Şehir içi muhtelif yollarda periyodik olarak rotmiks ile yol tamiratları yapılmıştır.
- Alt yapı kazı çalışmaları sonrası yollarda bakım onarım işleri gerçekleştirilmiştir.
- Muhtelif kaldırımlarda kilit parke ve beton tamiratlar yapılmıştır.
- Muğla Şifa Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin çeşme tamiratları yapılmıştır.
- Karabağlar yaylası Narlı kahvesinin etkinlik alanının hazırlanması yapılmıştır.





b.45. Orta Mahallesi

- Saburhane Meydanında oturma grupları yenilenerek kullanıma sunulmuştur.
- Saburhane Meydanında yer alan eski şaraphane binasında düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Karapınar sokakta bulunan hafriyat temizliği yapılmıştır.
- Karapınar sokakta beton yol tamiratları yapılmıştır.
- Bahçe sokakta kilit parke yol üst kaplama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



b.46. Ortak y Mahallesi

- Muğlaspor’a ait futbol sahasının kumlama  alışması yapılarak kul be destek olunmuştur.
- İmar yolları açılarak tesviyesi ve d zenlemesi yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- Muhtelif yollarda rotmiks ve kilit parke ile bakım onarım  alışmaları yapılmıştır.
- Alt yapı kazıları sonrası yollarda tamiratlar ger ekleştirilmiştir.
- İhtiya  g r len noktalarda kanal a ma, kanal temizliği ve b z koyma işlemeleri uygulanmıştır.





b.47. Özlüce Mahallesi

- Çok Amaçlı Sosyal Alanda çelik konstrüksiyon montajı, çatı imalatı ve kullanım alanı yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda greyder ile yol tesviye, çakıllama ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni kadastral yol açım ve düzenleme çalışmaları yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.





b.48. Paşapınar Mahallesi

- Muhtelif yollarda greyder ile yol tesviye ve düzenleme yapılmıştır.
- Perde beton kırımı yapılarak düzenleme yapılmıştır.
- Beton yol kaplama çalışması yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- Muhtelif yollarda kilit parke yol tamiratları yapılmıştır.



b.49. Salihpaşalar Mahallesi

- Köy konağı binasında tuvalet tadilatı gerçekleştirilmiştir.
- İhtiyaç görülen noktalara yağmur suyu drenaj hattı yapılmıştır.
- Evi yanan mahalle sakinimizin yanan evin moloz temizliği ile malzeme temini gerçekleştirilmiştir.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanın saha temizliği yapılmıştır.
- Yeni imar yolları açılarak, tesviye ve düzenlemesi yapılmıştır.
- Yörükler Mevkiinde stabilize yollarda tesviye ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Ulaşım yolunu güvenli hale getirebilmek için büz yerleştirme ve taş duvar örmesi yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda dolgu, tesviye ve bakım onarımları yapılmıştır.
- Yıl içinde vefat eden mahalle sakinlerimiz için mezar kazım işleri yapılmıştır.



b.50. Sarnıç Mahallesi

- Meydana gelen orman yangınına su tankeri ve iş makinası desteği sağlanmıştır.
- Akbük Mevkiinde yıkım kararıyla yıkılan kaçak yapıların enkaz ve moloz temizliği yapılmıştır.
- Umumi tuvalet tadilatı ve onarımı yapıp kullanıma açılmıştır.
- Akbük Mevkiinde kadastral yol içerisinde tahliye çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda tesviye, çakılrama ve rotmiks ile tamiratlar gerçekleştirilmiştir.





b.51. Sungur Mahallesi

- Kadastral yolda kilit parke üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda kot düzenleme, tesviye, çakılrama ve rotmikslle yol tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Sungur mahallesi ile Kavaklıdere İlçesi arası bağlantı yolunda rotmikslle bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Şantiyeden Sungur mahallesine filler malzeme sevkiyatı gerçekleştirilmiştir.





b.52. Şenyayla Mahallesi

- Çok Amaçlı Sosyal Alanda yer alan kapalı alanın pencereleri değiştirilmiştir.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanda çocuk parkuru için dolgu ve park alanı düzenlemesi yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanın yağmur borularının montajı gerçekleştirilmiştir.
- Muhtelif yollarda yol tesviyeleri yapılmıştır.





b.53. Şeyh Mahallesi

- Mülkiyeti Belediyemize ait İsmet Çatak Caddesinde bulunan dükkânın çatı onarımı yapılmıştır.
- Belediyemiz işletmeciliğindeki Kültür Evinin çatı ve tuvalet tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Zihni Derin İş Merkezi, Konakaltı kültür merkezi ve Zahire pazarının çatılarının tamirata yapılmıştır.
- Zihni Derin İş Merkezinde Belediyemiz Müdürlüklerinin bulunduğu bölümler ile mülkiyeti Belediyemize ait iş yerlerinin bakım, onarım tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- İsmet İnönü Caddesi ve Mustafa Muğlalı Caddesinde kaldırım tamiratları ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Kurşunlu Caddesinde yeşil alan park yenilemesi ve kaldırım düzenlemesi yapılmıştır.
- Tehlike oluşturan metruk yapının yıkımı gerçekleştirilerek güvenli hale getirilmiştir.
- Konakaltı Kültür Merkezi bahçesinde yapılan kazı sonrası zeminin kayrak taşı kaplaması yapılmıştır.
- Hekimbaşı ve Belediye sokakta alt yapı kazısı sonrası kilit parke tamiratları yapılmıştır.
- Hacı Memiş Ağa, Naipiler ve Hacı Şerif Ağa sokakta duba çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Muhtelif yollarda mevcut dubaların kontrolü yapılarak eksikler giderilmiştir.
- Kent konseyinin kullandığı ofisin tamirata ve taşınması yapılmıştır.
- Yağ hali parkının sokak tabelası dikimi, elektrik hattı çekimi ve oturma grubu montajı yapılmıştır.
- Şeyh Cami ve Dibektaş sokakta badana ile bakım onarım yapılmıştır.

- Muhtelif sokaklarda alt yapı kazı işlemleri sonrası oluşan tamiratlar yapılmıştır.
- İskender çıkamazında yol tamiratları yapılmıştır.
- Muğla Menteşe Engelliler Derneğinin kermes alanının düzenlemesi yapılarak destek olunmuştur.
- Konkasör tesisine malzeme temini ve stoklama çalışması yapılmıştır.





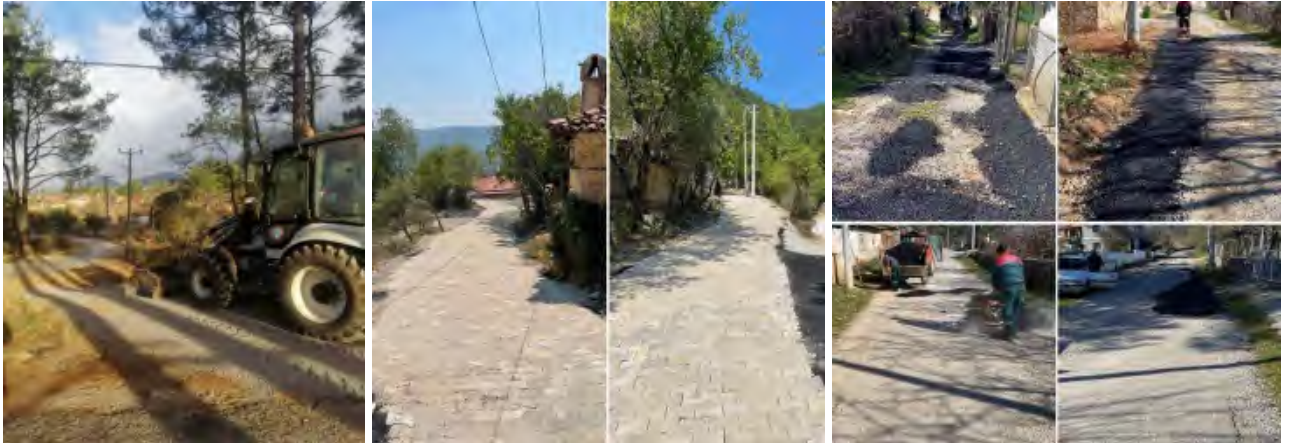
b.54. Taşlı Mahallesi

- Muhtelif yollarda çıkma asfalt serilmesi işlemi yapılarak yolların fiziki özellikleri iyileştirilmiştir.
- Muhtelif yollarda yol bakım, tesviye ile çakılama işlemi ve ihtiyaç olan noktalarda şarmpol temizliği çalışması gerçekleştirilmiştir.



b.55. Yaraş Mahallesi

- Muhtelif yollarda kilit parke tamirâtı ve rotmiks ile bakım onarımlar gerçekleştirilmiştir.
- Soda Mevkiinde yol genişletme çalışması yapılmıştır.
- İhtiyaç olan stabilize yollarda periyodik olarak tesviye, çakılama ve şarmpol temizliği işlemleri yapılmış olup; yeni kadastral yollar açılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

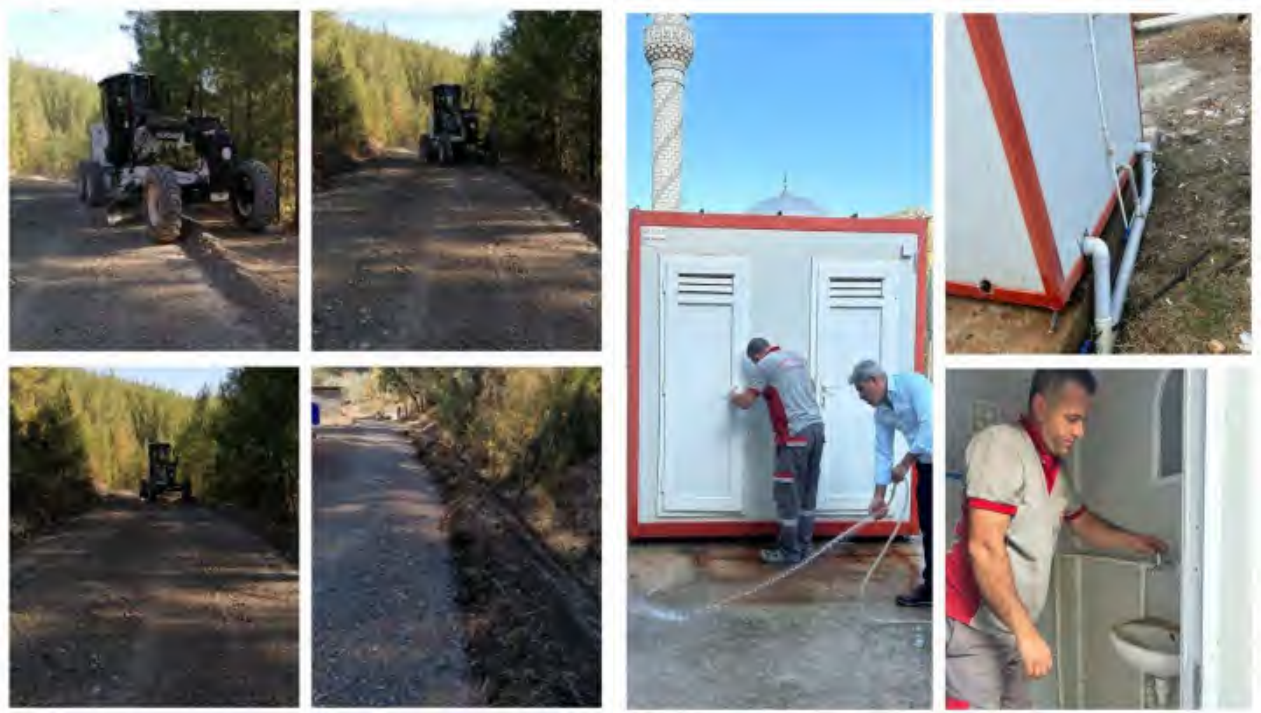




b.56. Yemişendere Mahallesi

- Çok amaçlı sosyal alana zemin tamirâtı yapılarak prefabrik wc montajı yapılmıştır.
- Kadastral yolda meydana gelen toprak kayması temizlenerek yol güvenli hale getirilmiştir.
- Muhtelif yollarda greyder ile tesviye, çakılrama ve şarmpol açılması gerçekleştirilmiştir.





b.57. Yenibağyaka Mahallesi

- Çok Amaçlı Sosyal Alana mutfak ve depo yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- Muhtelif stabilize yollarda ve tarım arazisi yollarında tesviye ve çakıllama işlemleri yapılmıştır.
- Mahalle meydanında kullanılmak üzere oturma bankları teslim edilmiştir.





b.58. Yenice Mahallesi

- Yenice İlkokulunun bina yalıtımı ve boya işleri gerçekleştirilmiştir.
- Muhtarlık binasının fosseptik beton dökümü yapılmıştır.
- Kadastral yol açımı yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- İhtiyaç olan noktalarda yağmur suyu drenaj hattı ve büz yerleştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda kilit parke, beton veya rotmiks ile bakım onarım tamiratlar gerçekleştirilmiştir.
- Şarampol ve kanal temizlikleri gerçekleştirilmiştir.



b.59. Yeniköy (Yerkesik) Mahallesi

- Muhtelif yollarda yağmur suyu tahliyesi için büz ve koruge boru yerleştirmesi yapılmıştır.
- Tarım arazisi ve muhtelif yollarda iş makinesi ile tesviye ve çakıllama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içindeki vefat eden mahalle sakinlerimiz için mezar kazımı işlemleri yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda kilit parke tamiratları ve şarampol temizlikleri yapılmıştır.





b.60. Yeniköy (Cedit) Mahallesi (Merkez)

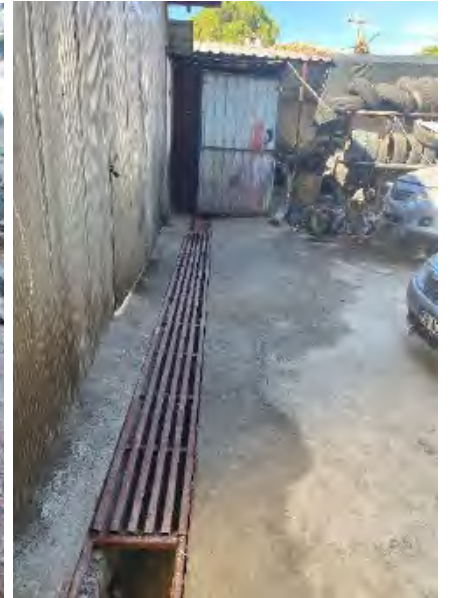
- Muhtelif yollarda kilit parke, beton veya rotmiks ile yol bakım onarım tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Muhtelif yollarda yağmur suyu drenaj hattı ve mazgal montajı yapılmıştır.
- İmar yolu açımı ve kot düzenlemeleri yapılmıştır.
- Altyapı kazıları sonrası yollarda gerekli bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmiştir.
- Muhtelif stabilize yollarda tesviye, dolgu ve çakıllama işlemleri yapılmıştır.
- İhtiyaç olan noktalarda şarmpol temizlikleri yapılmıştır.
- Menteşe Spor Lisesi hafriyat temizliği ve tesviye işlemi gerçekleştirilmiştir.





b.61. Yerkesik Mahallesi

- Geleneksel boğa güreşlerinin yapıldığı alanın tesviyesi, saha kurulumu ve sahne söküm işleri yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan Musalla Kafenin taş duvarları yenilenmiştir.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanın çevre tesviyesi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait sanayi dükkânlarının sıhhi tesisatları ile yağmur suyu drenaj hatları yenilenmiştir.
- Futbol sahasının girişinde yer alan enkaz ile hafriyat kaldırılıp temizlenmiştir.
- Yerkesik İlköğretim okulunda 10 adet derslik ve bahçe korkulukları boyanarak destek olunmuştur.
- Evi yanan mahalle sakinimizin yanan evin enkaz ve hafriyat temizliği yapılmıştır.
- Pazar yerinin boya bakım onarım işleri yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda kilit parke, beton veya rotmiks ile tamiratlar yapılmıştır.
- Alt yapı kazı çalışmaları sonrasında yol onarımları gerçekleştirilmiştir.
- İmar ve kadastral yol açma çalışmaları yapılarak vatandaşlarımızın kullanıma sunulmuştur.
- İhtiyaç olan noktalarda şarmpol temizliği ve büz yerleştirme yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde bulunan rögar tamiratları gerçekleştirilmiştir.

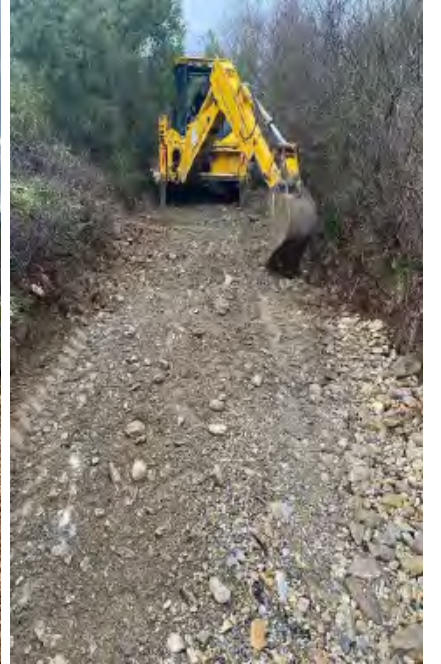




b.62. Yeşilyurt Mahallesi

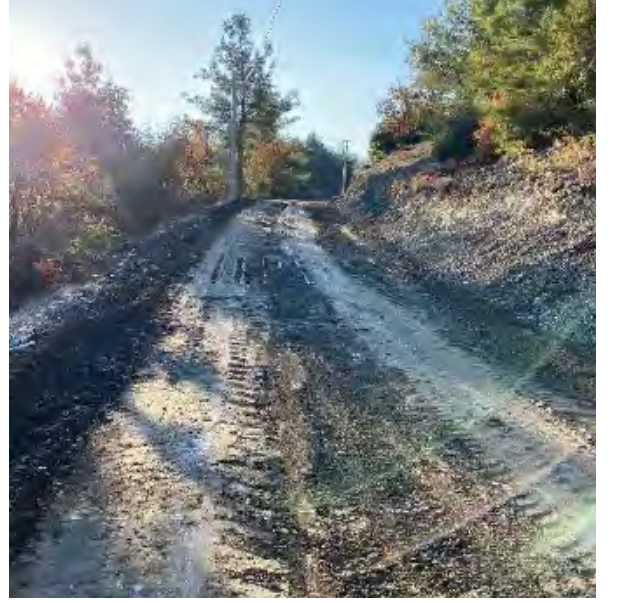
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazların çatı onarımları ve oluk temizlikleri yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanda, çadır direği dikimi, temizlik, masa sandalye düzeni ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Geleneksel olarak yapılan boğa güreşi alanının kurulup düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.
- Yağmur suyu ızgarası ile kanal temizliği ve mazgal bakım onarımları yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazda oda düzenlemeleri ve temizlikleri yapılmıştır.

- Muhtelif yollarda periyodik olarak kilit parke, beton veya rotmiks ile yol tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Tarım arazilerine ulaşım sağlayan yollarda iş makinesi ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni ulaşım yolları açılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.
- İhtiyaç olan noktalarda yağmur suyu ızgarası ile şarmpol temizliği yapılmıştır.
- Yıl içinde vefat eden mahalle sakinlerimiz için mezar kazımı işleri gerçekleştirilmiştir.
- Çeşitli alanlarda hafriyat ve moloz atıklarının temizliği yapılmıştır.



b.63. Yörükoğlu Mahallesi

- Çatak ve Deveahırı Mevkii arası yol tesviyesi ve şarmpol temizliği yapılmıştır.
- Muhtelif stabilize yollarda çıkma asfalt serimi, tesviye, tamirat ve yol düzenlemeleri yapılmıştır.





b.64. Zeytin Mahallesi

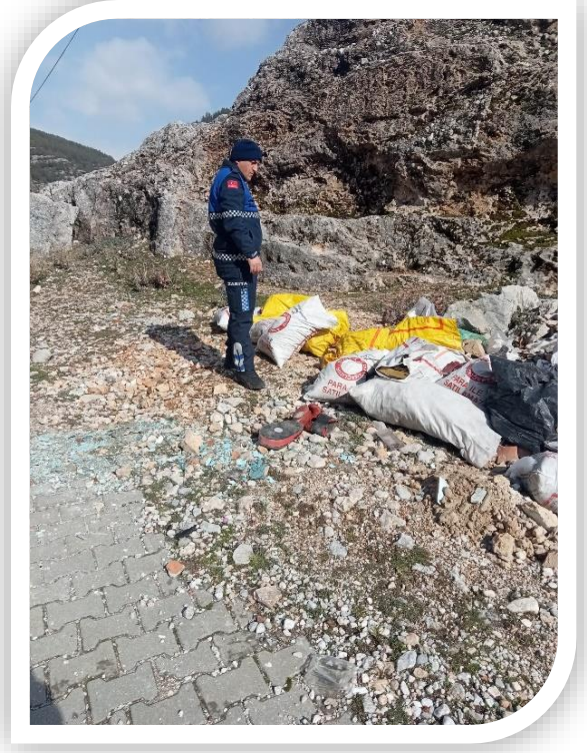
- Muhtelif yollarda iş makinesi ile tesviye, çakılama ve şarmpol temizlikleri gerçekleştirilmiştir.
- İhtiyaç olan yollarda rotmiks veya beton ile yol bakım, onarım ve tamiratları yapılmıştır.





1.07-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

255 adet çöp şikayeti, 258 adet sokak temizlik talebi, 3 adet ilaçlama talebi, 170 adet yekap talebi ve 79 adet moloz vb.), 56 adet dilekçe, 36 adet CİMER gelmiş olup tamamının şikâyeti giderilerek bilgilendirme yapılmıştır.



AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILMASI

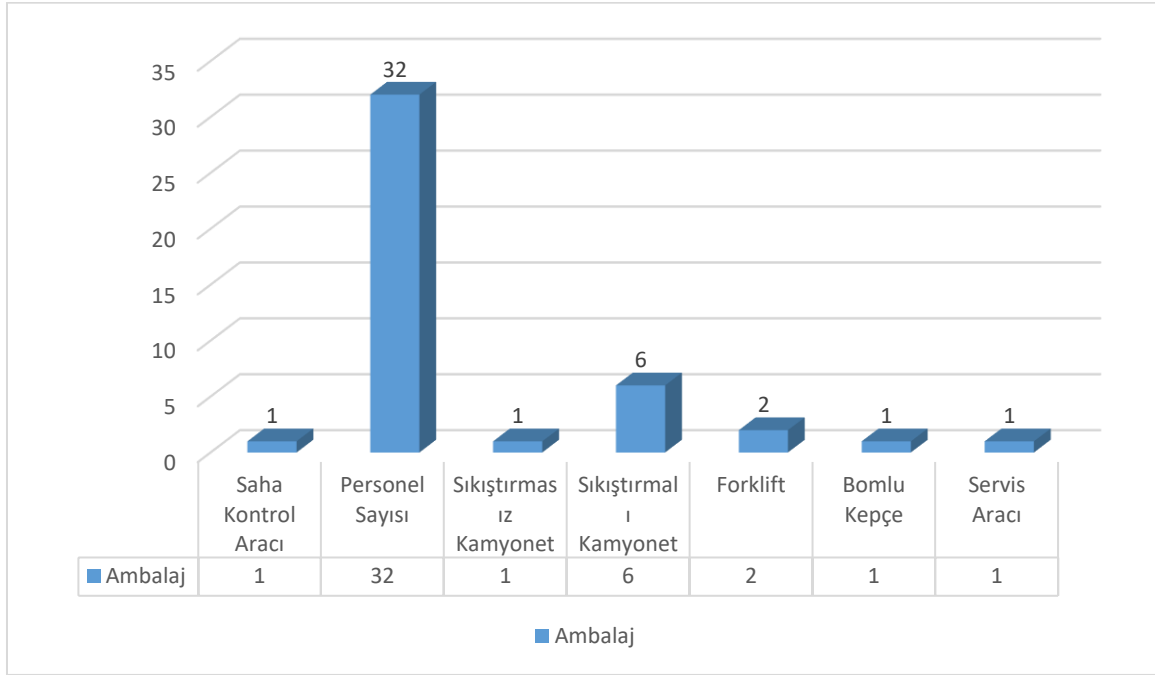


MenteŖe ilçemiz sınırları içindeki mahallelerde Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrıştırılması işini Belediyemizin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa istinaden yaptığı ihale neticesinde sözleşme imzaladığı Yüklenici firma tarafından yapılmaktadır.

Yüklenici firma kendisine ait araçlarla Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğı hükümleri doğrultusunda ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılmasını sağlamaktadır. 2024 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından yaklaşık 62 adet metal ambalaj atıkları konteynerin bakımı yapılmış ve 100 adet sepetin giydirmesi yenilerek yıl içerisinde 1.613 ton; plastik, kağıt, karton, cam vb. ambalaj atığı toplanmıştır. Belediyemize gelen talepler doğrultusunda ambalaj atıkları için geri dönüşüm sepeti, bürolar için plastik geri dönüşüm kutusu ve cam şişe kumbarası yüklenici firma tarafından konulmaktadır.



Yüklenici Firmaya Ait Bilgiler



ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

Menteşe ilçemiz sınırları içerisindeki resmi kurum ve kuruluşlar, iş yerlerinden çıkan atık pil toplama işini Müdürlüğümüze ait araç, gereçlerle yapılmakta olup, talepleri doğrultusunda atık pil kutusu tarafımızca verilmekte olup biriktirilen atık piller bulunduğu kısımlardan alınarak müdürlüğümüz şantiyesinde biriktirilmektedir. 2024 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından 50 adet pil kutusu dağıtılmış olup, 1.000 kg. atık pil toplanarak TAP' a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) gönderilmiştir.



TOPLANAN ATIK YAĞ MİKTARININ ARTTIRILMASI

Menteşe ilçemiz sınırları içerisindeki mahallelerde bitkisel atık yağ toplama işini Belediyemizin 1 yıllık protokol sözleşmesi yaptığı yüklenici firma yapmaktadır. Atık bitkisel yağların toplanması için ilçe merkezinin muhtelif kısımlarına yüklenici firma ile birlikte plastik yağ toplama bidonları konulmuş olup halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Yüklenici firma tarafından 2024 yılı içerisinde 1.000,00 kg bitkisel atık yağ toplanması sağlanmıştır.



ELEKTRİK VE ELEKTRONİK ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜMÜ

Elektrik ve Elektronik Atıkların geri dönüşümü işini Belediyemizle 3 yıllık protokol imzalayan yüklenici firma tarafından yapılmaktadır.

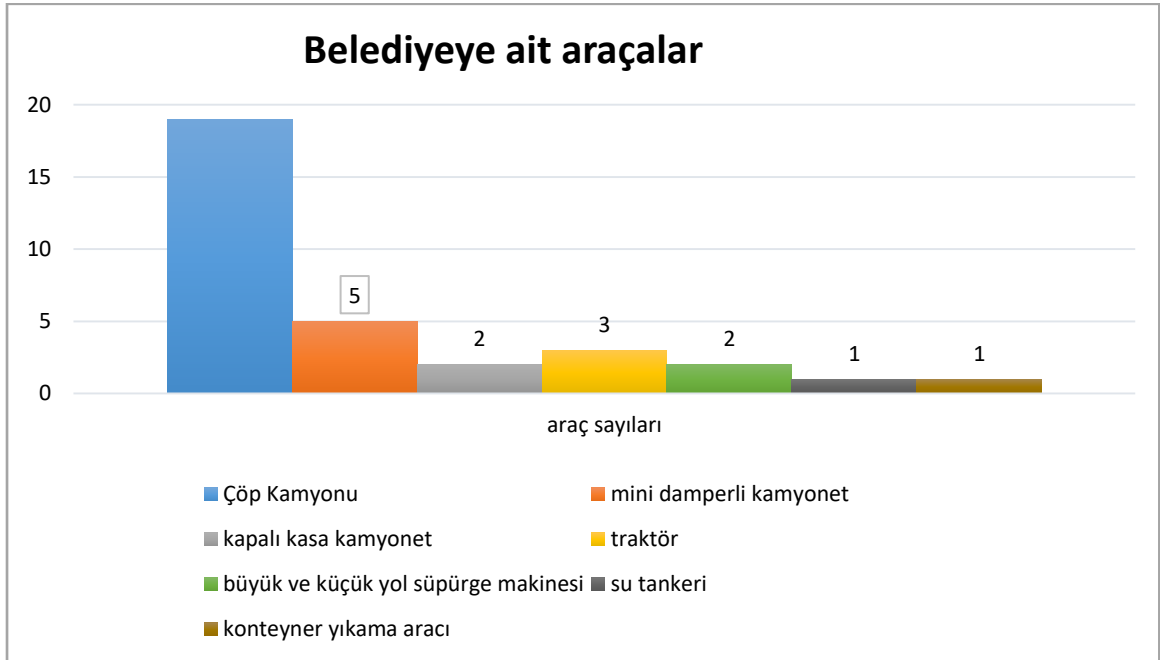
Belediyemize gelen talepler doğrultusunda elektrik ve elektronik atıkların toplanması müdürlüğümüze ait araçlarla toplanmaktadır. Toplanan atıklar Müdürlüğümüze ait şantiyedeki bununla ilgili olarak ayrılan bölümde biriktirilerek yüklenici firmanın buradan alması sağlanmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içerisinde 1.210,00 KG elektronik atık toplanmıştır.



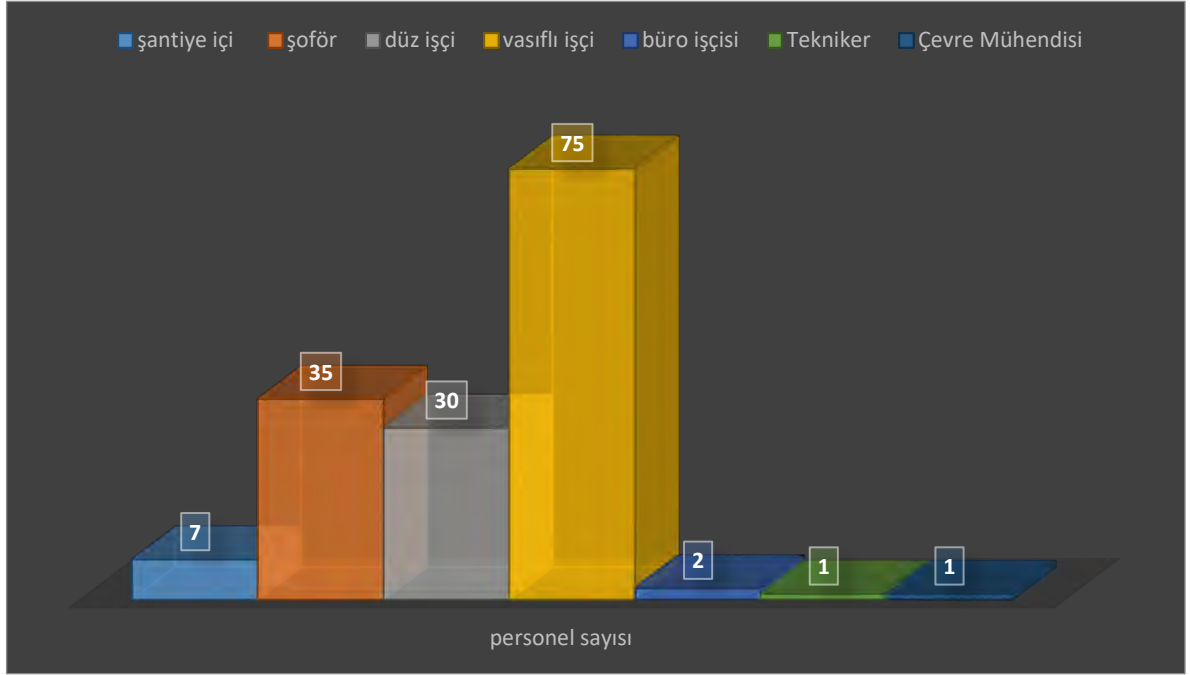
EVSEL KATI ATIKLARIN TOPLANMASI TAŞINMASI

Menteşe ilçemiz sınırları içerisinde kalan 66 Mahallenin Katı Atıklarının Toplanması Taşınması Kent ve Hizmet Binalarının temizliği işini alan Belediyemiz araçları ile yapılmaktadır.

Belediyemize Ait Araçlar



Belediye Şirket Personeliğine ait 151 personel bulunmaktadır.



Menteşe ilçemiz sınırları içerisinde kalan 66 mahallede Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içerisinde yaklaşık 46.521,90 ton evsel katı atık (çöp) toplanmıştır.





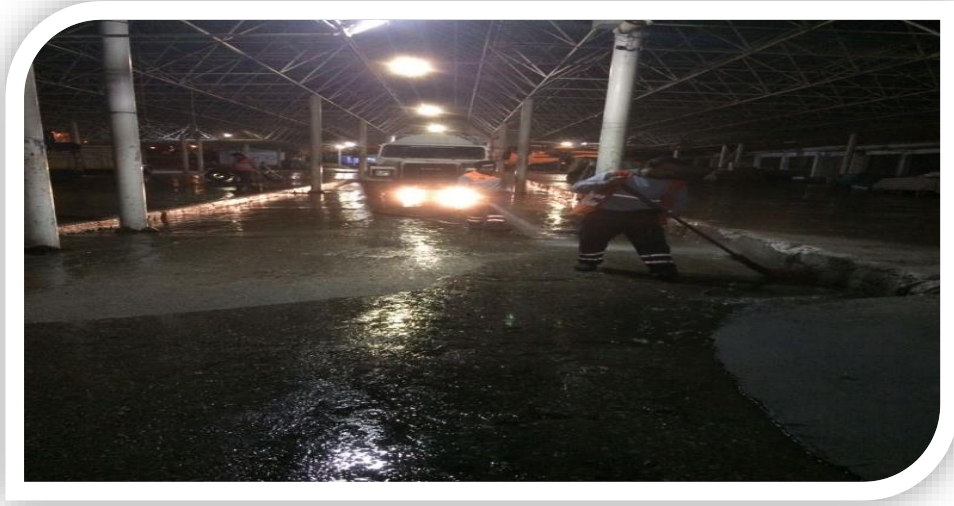
KÜLLERİN, ESKİ HALI KOLTUK VB. TOPLANMASI

Menteşe ilçemiz merkezinde sobalı evlerden çıkan küllerin, etrafa bırakılan eski halı, koltuk vb. Müdürlüğümüze ait traktörle günlük toplanmaları sağlanmaktadır. Müdürlüğümüze gelen bununla ilgili şikayetler yerinde değerlendirilerek şikayet konusu giderildikten sonra ilgisine geri dönüş yapılarak bilgi verilmektedir.



PAZAR YERLERİNİN YIKANMASI VE TEMİZLENMESİ

Menteşe ilçe merkezinde ve mahallelerde Pazar kurulan günlerde pazarların temizlikleri yüklenici firma tarafından yapıldıktan sonra gereksinim olduğu takdirde hava şartları da uygun ise Belediyemize ait su tankeriyle yıkanması sağlanmaktadır.



MOLOZ TAŞIMA HİZMETİ

Menteşe Belediyesi vatandaşa daha hızlı ve sağlıklı hizmet verebilmek adına araç filosunu güçlendirmeye devam ediyor. Müdürlüğümüz bünyesinde çöp kamyonu olarak kullanılan 2011 model kamyon gerekli bakım ve onarımlarının yapılmasının ardından hafriyat ve moloz atığı taşıma aracına dönüştürülerek 2023 yılında kullanılmaya başlanılarak hizmet vermeye devam edilmektedir.



EVSEL KATI ATIK SÖZLEŞMESİ

Menteşe ilçemiz sınırları içerisinde Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında işyerleri, resmi kurumlar vb. ile evsel katı atık sözleşmesi tamamlanmıştır. Yeni açılan işyerlerinin Evsel Katı Atık sözleşmelerinin yapılabilmesi için Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne bağlı Ruhsat İşleri ile görüşülerek, Ruhsat için müracaat eden şahısların evsel katı atık sözleşmelerinin yapılması sağlanmaktadır. 2024 yılında da evlerin, evsel katı atık sözleşmeleri devam etmektedir.

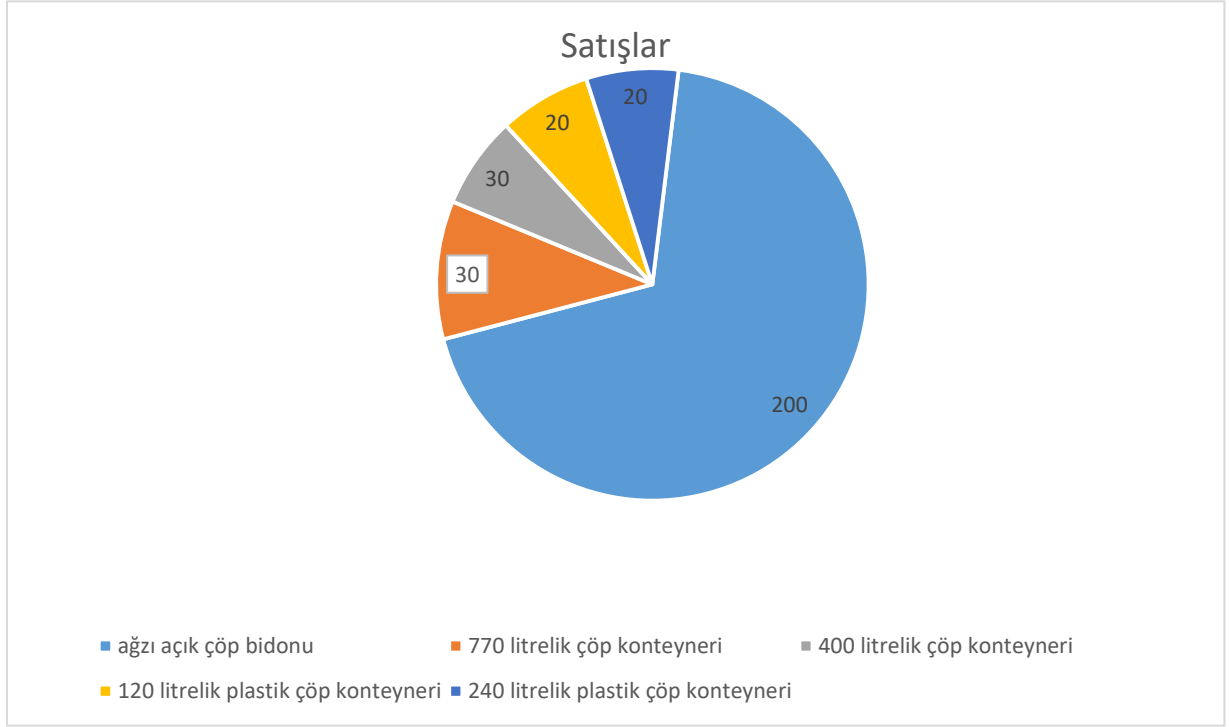


KÜL TANKI-ÇÖP SEPETİ-ÇÖP BİDONU ALINMASI



Menteşe ilçemiz sınırları içerisindeki Mahallelerde gereksinimi olan yerlere kül tankı, çöp sepeti, çöp konteyneri/bidonu konulmuştur.

Yapılan kontrollerde mevcut konteyner, tank ve sepetlerde tamir edilmesi ve değiştirilmesi gerekenler ekiplerimiz tarafından tamir edilmekte ve değiştirilmektedir. 2024 yılında yerinde yapılan tespitlerde kullanılmayacak halde olanların yerine ve yeni yerleşim yerlerinden gelen talepler üzerine **200 adet ağzı açık bidon, 30 adet 770 litrelik galvanizli demir çöp konteyneri, 20 adet 400 litrelik galvanizli çöp konteyneri, 20 adet 120 litrelik plastik çöp konteyneri, 20 adet 240 litrelik plastik çöp konteyneri ekipmanı** temin edilmiştir.



EĞİTİM VE TEMİZLİK KAMPANYASI

Menteşe Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından, düzenlenen Ödüllü Atık Pil ve Bitkisel Atık Toplama Kampanyası'nda dereceye giren okullara ödülleri verildi. 118 kg atık pil ve 100 lt bitkisel atık yağın toplandığı kampanya sonunda, 2023-2024 eğitim öğretim yılı içinde en çok atık pil ve atık yağ toplayan okullara, futbol topu, basketbol topu, voleybol topu, atlama ipi ve çember hediye edildi. Daha yaşanabilir bir çevre için çeşitli kampanyalar ve etkinlikler sonucunda çocuklarda çevre bilincini oluşturmak ve çevreye, doğaya duyarlı birer birey olmalarını sağlamak. Kampanya kapsamında Koca Mustafa Efendi İlkokulu 100 lt bitkisel atık yağ, 118 kg atık pil toplayan Emirbeyazıt İlkokulu okullar arası düzenlenen atık yarışmasının birincileri oldular.



ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİN TOPLANMASI (ÖTL)

Menteşe ilçemiz sınırları içerisindeki ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması işini T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın yetkilendirdiği LASDER yüklenici firma yapmaktadır. Atık lastiklerin alınmasıyla ilgili Müdürlüğümüze gelen talepler yüklenici firmaya bildirilerek bulundukları kısımdan alınmaları sağlanmaktadır. Yüklenici firma tarafından 2024 yılı içerisinde 100.000,00 kg. ÖTL toplanması sağlanmıştır.

1.08-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz hizmet sınırlarındaki 8 alana oyun grubu kurulumu yapılmıştır.



-Kültürel ve sosyal faaliyetlere öncelik verilerek yapılacak faaliyetlerin geliştirilmesi.

-Mini voleybol, futbol, basketbol sahalarının yapılması.

-Park ve yeşil alanlarda halkın sağlıklı yaşamını desteklemek amacıyla spor aletlerinin çoğaltılması.

-Belediyemiz hizmet sınırlarındaki 5 alana spor aleti kurulumu yapılmıştır.



- Kırsal alanların ekonomik ve kültürel yönden gelişmesini sağlamak.
- Yerel tohum çeşitliliğinin ve miktarının çoğaltılması, ayrıca üreticilerin desteklenmesi
Ortaköy Mahallesi Bitki Üretim Serasında sebze tohumları ekilerek 55.000 adet fide elde edildi.
- Üretimi yapılan fidelerin vatandaşa dağıtımı yapılarak destek sağlanmıştır.



-Dut veri bankasının kurulması

-Budaması ve aşılama işlemi yapılan dutlardan vatandaşa 250 adet anaç dut verilmiştir.

-Yerel üreticilerin desteklenmesi

-Yerel Üreticilerin Desteklenmesi Projesi kapsamında ipek böcekçiliği yetiştiriciliğinde 5 kişiye destek sağlanmıştır.

-Doğal ürünlerin birinci elden tüketiciye ulaşmasını sağlamak.

Ortaköy Bitki Üretim Sahasında 1 ton sebze üretimi yapılarak Aşevinde kullanıldı ve vatandaşa dağıtımı yapıldı.

Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde bulunan zeytin ağaçlarından hasat edilen zeytinlerden 550 litre zeytinyağı elde edildi. Elde edilen zeytinyağları Aşevinde kullanıldı ve vatandaşa dağıtımı yapıldı.

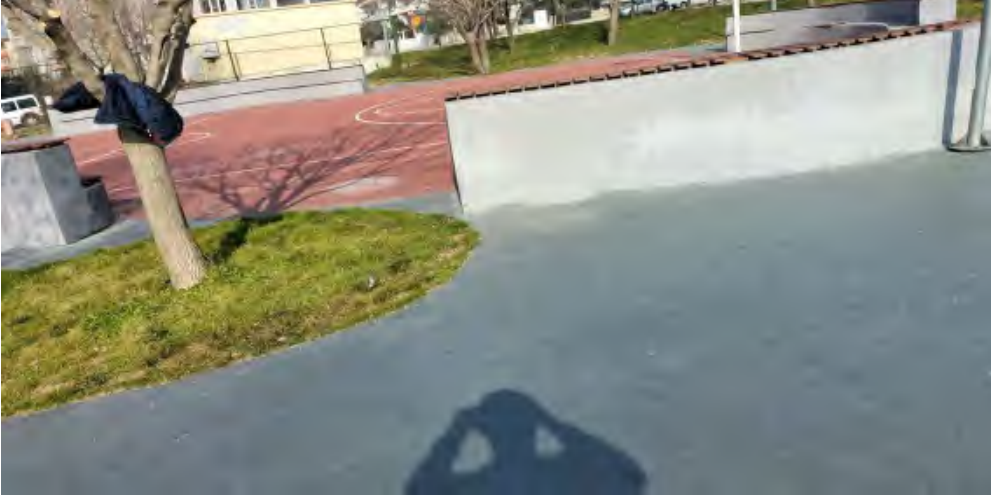
- Belediyemiz hizmet sınırlarında yeşil alan ve parklara kedi evi montajı yapıldı.



- Belediyemiz hizmet sınırları içerisindeki parklarda oyun grupları ve spor aletlerinin zeminlerinde bulunan hasar görmüş kauçukların tadilatları yapıldı.



- Belediyemiz hizmet sınırlarındaki park ve yeşil alanlara beton üştü sabit oturmalık yapıldı.



- Belediyemiz hizmet sınırlarındaki park ve yeşil alanlardaki sabit oturmalıkların bakımı yapıldı.



- MenteŖe belediyesi hizmet sınırlarındaki park ve yeŖil alanlardaki sabit oturmaları ve bankların tadilatı yapıldı.



- Belediyemiz hizmet sınırı içerisindeki orta refüj, park ve yeşil alanlardaki bordürlerin tadilatı yapıldı.



- Belediyemiz hizmet sınırları içerisindeki parklarda bulunan spor aletleri ve oyun gruplarının bakım onarım işi yapıldı.





- Belediyemiz hizmet sınırları içerisindeki park, yeşil alan ve yol kenarlarındaki ağaçların platform aracı ve el ile budama işi yapıldı.





- Belediyemiz hizmet sınırlarındaki park, yeşil alan ve yol kenarlarındaki otların tırpan ile çimlerin çim biçme makinası ile biçilme işlemleri yapıldı.





- Belediyemiz hizmet sınırlarındaki parklarda bulunan kum havuzlarının bakımı yapıldı.



- Belediyemiz hizmet sınırlarındaki parklarda bulunan havuzlarının temizliği yapıldı.



- Şehir içinde traktör ile malzeme taşıma, dal ve moloz temizliği yapıldı.
- Şehir içindeki parklardaki sulama hatlarının rutin olarak bakım onarımları yapıldı.
- Belediyemiz hizmet sınırları içerisindeki park ve yeşil alanlarda bulunan ağaç, bitki ve çimlerin arazöz ile sulama işlemi yapıldı.
- Şehir içinde belirlenen besleme noktalarına sokak hayvanları için düzenli mama bırakıldı.



- Şehir içindeki parklarda sokak hayvanları için konulan su kaplarının arızları ve kontrolleri yapıldı.

- Belediyemiz hizmet sınırları içerisindeki park ve yeşil alanlarda bulunan güvercin evlerine düzenli yem dağıtımı yapıldı.



- Belediyemiz hizmet sınırları içerisindeki okulların bahçelerindeki ağaçların budaması, otlarının tırpanla temizlenmesi ve çimlerinin biçilme işi yapıldı.
- Park ve yeşil alanlarda kullanmak, bitki satış yerinde satışını yapmak üzere Ortaköy üretim sahasında 2.750 m² lik alana çim ekimi yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile birlikte Gülağzı Mahallesinde yol açımı için 500 metrelik alanda ağaç kesimi yapıldı.
- Muski ekipleri ile Bayır Mahallesi, Karşıyaka Mahallesi Çay Sokak ve Düğerek Mahallesi Sece Mevkii içerisinde toplamda 2 kilometrelik dere alanında çalı grubu bitkilerin budama ve kesim işi yapıldı.
- Belediyemiz hizmet sınırındaki parkların ve yeşil alanlarda tehlikeli olan yerlere tel montajı yapıldı ve mevcutta var olan tel çitlerin bakımı yapıldı.



- Belediyemiz hizmet sınırlarındaki çiçeklik alanlara mevsimlik çiçek, bitki ve ağaç dikimleri yapıldı.



- Belediyemiz hizmet sınırlarındaki zeytinliklerden zeytinlerin toplama işlemi, eleme işlemi ve zeytin ağaçlarının diplerinin temizliği yapıldı.



- Ortak y Bitki  retim Sahasında dal  g tme, bitki bakımı ve  i ek  retimi yapılmaktadır.



-Ek-2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
(05/03/2025 tarih ve 32832 sayılı Resmi Gazete)

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçları harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali konular ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III /A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Mali Hizmetler Müdürlüğü - 19/03/2025)



Gülsev ÇULHA
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YONETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; **benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler**, idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim Bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birini faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI-21/03/2025)



Gonca KÖKSAL
Belediye Başkanı