



T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ

2025 YILI FAALİYET RAPORU



T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ

2025 YILI FAALİYET RAPORU

Adres: Şeyh Mah. Belediye Sk. No:11 Menteşe/MUĞLA

Telefon: (0252) 214 48 80

Fax: (0252) 212 48 15

Web: <https://www.mentese.bel.tr/>

E-mail: info@mentese.bel.tr



“Bir milletin gelişmişlik seviyesi
halka yapılan hizmetlerin
kalitesiyle ölçülür.”

Gazi m. kemal



Değerli Hemşehrilerim,

Bir yerel yönetimin başarısı; ürettiği hizmetin kentte yaşayan her bir yurttaşla eşit, adil ve sürdürülebilir şekilde ulaşabilmesiyle ölçülür. 2025 yılı, Menteşe’de kamu kaynaklarını en rasyonel metotlarla kullanarak “toplumcu belediyeçilik” pratiğini pekiştirdiğimiz bir dönem olmuştur.

Elinizdeki bu rapor, şehrimize duyduğumuz saygının ve şeffaf yönetim ilkemizin somut bir yansımasıdır. Raporda detaylarını inceleyebileceğiniz tüm çalışmaların temel felsefesi; kırsal bölgelerin de merkezdeki yaşam standartlarına kavuşması, dezavantajlı grupların hizmete öncelikli erişimi ve Menteşe’de hiç kimsenin yalnız bırakılmamasıdır.

Bizim için asıl başarı kriteri, yapılan işlerin sadece istatistiksel verileri değil; bu hizmetlerin toplumun gündelik hayatında tesis ettiği refah, konfor ve güven duygusudur.

İlk günden itibaren olduğu gibi, 2025 yılında da kentimizin tarihi dokusunu, doğasını, yaşam biçimini ve kültürel hafızasını koruyarak; her alanda eşit ve adil hizmet üretme ilkesiyle hareket ettik. Bu raporda yer alan veriler, geride bıraktığımız dönemin bir dökümü olduğu kadar, yarınlar için de nasıl bir Menteşe kurguladığımızın teminatıdır.

Bu süreçte Menteşe için değer üreten, sahada özveriyle emek veren tüm mesai arkadaşlarıma, meclis üyelerime ve yönetim anlayışımızın odağında yer alan siz değerli hemşehrilerime teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER.....	6
A. Misyon ve Vizyon	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C. İdareye İlişkin Faaliyetler.....	16
1. Fiziksel Yapı.....	16
2. Örgüt Yapısı	21
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	26
4. İnsan Kaynakları.....	28
5. Sunulan Hizmetler	33
6. Yönetim ve İç Kontrol	34
II- AMAÇ VE HEDEFLER	36
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	36
B. Temel Politika ve Öncelikler.....	37
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	42
A. Mali Bilgiler	42
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	42
2. Mali Denetim Sonuçları.....	44
B. Performans Bilgileri	
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	45
2. Performans Sonuçları Tablosu	143
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	143
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	174
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	177
A. Üstünlükler.....	177
B. Zayıflıklar	177
C. Değerlendirme.....	177
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	178
EKLER	178
EK-1 Üst Yönetici Güvence Beyanı.....	178
EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı.....	179

Şekil Dizini

Şekil 1 Teşkilat Seması.....	25
------------------------------	----

Tablo Dizini

Tablo 1 Taşınmazlar	10
Tablo 2 Araçlar.....	12
Tablo 3 Kullanıcı Donanımları	17
Tablo 4 Sistem Donanımları	17
Tablo 5 Kullanılan Yazılımlar	17
Tablo 6 Kadroya Göre Personel Dağılımı	19
Tablo 7 Kadroya Göre Doluluk.....	19
Tablo 8 Cinsiyete Göre İdari Kadro Dağılımı	28
Tablo 9 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı.....	29
Tablo 10 Personel Eğitim Durumu.....	29
Tablo 11 Personel Yaş Dağılımı	30
Tablo 12 Personel Hizmet Süresi	30
Tablo 13 Birimlere Göre Personel Cinsiyet Dağılımı	31
Tablo 14 Birimlere Göre Kadro Dağılımı	32
Tablo 15 Bütçe Uygulama Sonuçları	42
Tablo 16 2025 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları.....	44

İ- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Görevimiz; insana, doğaya ve kültürel mirasa saygılı bir yönetim anlayışıyla, yasal mevzuat tarafından belirlenmiş olan görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, çözüm odaklı, yenilikçi, eşit ve adil bir hizmet sunmaktır.

Hizmetlerimizi, insan odaklı, çevreye duyarlı, toplumsal cinsiyet eşitliğini, kadın, çocuk ve dezavantajlı grupların haklarını gözetken, tarihi ve kültürel dokuyu koruyan, kent estetiğini sağlayan, toplumsal ve kültürel değerlere sahip çıkan, gerçekçi ve çözüm odaklı bir bakış açısıyla gerçekleştirmek birincil görevimizdir.

Vizyon

Hedefimiz; Menteşe'mizi, kırsal ve kentsel yaşamda güvenilir, etkin ve verimli hizmetler sunulurken, toplumsal memnuniyetin her yönüyle sağlandığı, kültürün, turizmin, ekonominin, sanatın, sporun, eğitimin, tarihi mirasın, doğal mirasın, huzurlu ve kaliteli yaşamın merkezi olan bir dünya kentine dönüştürmektir.

Temel Değerler

- ✓ İnsan odaklı,
- ✓ Eşitlikçilik
- ✓ Kültürel değerlere ve mirasa saygılı,
- ✓ Çevreye duyarlı,
- ✓ Planlı,
- ✓ Şeffaf,
- ✓ Hızlı,
- ✓ Yenilikçi,
- ✓ Teknolojiye uyum sağlayan,
- ✓ Çözüm odaklı

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)

Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

Belediyenin görev ve sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya *yaptırır*. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ^{[8][9]}

b) (...) ^[10] Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan

öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.^{[11][12]}

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.^[13]

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak,

ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.^[14]

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.^{(13)[15][16]}

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)^[17]. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)⁽¹⁵⁾şekilde yapılamaz.⁽¹⁵⁾

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.^[18]

KARDEŞ ŞEHİR BELEDİYELERİMİZ

1. Eskişehir - Odun Pazarı Belediyesi
2. Hatay - Erzin Belediyesi
3. Konya - Cihanbeyli Belediyesi
4. Adıyaman - Gölbaşı Belediyesi
5. Almanya - Sindelfingen Belediyesi
6. Moldova – Çadır Lunga Belediyesi

Menteşe Belediyesi Mahallelerin 2025 Yılı Nüfusu

Mahalle Adı	Toplam Nüfus	Erkek Nüfus	Kadın Nüfus
Kötekli Mahallesi	21.086	10.822	10.264
Orhaniye Mahallesi	14.392	7.074	7.318
Muslihittin Mahallesi	12.873	6.321	6.552
Emirbeyazıt Mahallesi	12.548	5.885	6.663

Mahalle Adı	Toplam Nüfus	Erkek Nüfus	Kadın Nüfus
Karamehmet Mahallesi	8.883	4.353	4.530
Bayır Mahallesi	6.791	3.348	3.443
Düğerek Mahallesi	5.815	3.532	2.283
Yeniköy Mahallesi	4.838	2.058	2.780
Karşıyaka Mahallesi	3.517	1.773	1.744
Ortaköy Mahallesi	2.699	1.348	1.351
Yerkesik Mahallesi	2.549	1.289	1.260
Yeşilyurt Mahallesi	2.219	1.079	1.140
Akçaova Mahallesi	1.770	879	891
Kafaca Mahallesi	1.662	824	838
Gülağzı Mahallesi	1.361	669	692
Yenice Mahallesi	1.328	669	659
Kiramettin Mahallesi	1.296	654	642
Akkaya Mahallesi	1.020	508	512
Gevenes Mahallesi	881	730	151
Yaraş Mahallesi	862	438	424
Şeyh Mahallesi	860	428	432
Müştabek Mahallesi	818	381	437
Doğan Mahallesi	770	391	379
Camikebir Mahallesi	761	377	384
Kıran Mahallesi	745	385	360
Denizova Mahallesi	713	356	357
Orta Mahallesi	687	326	361
Taşlı Mahallesi	576	305	271
Yörükoğlu Mahallesi	505	253	252
Salihpaşalar Mahallesi	493	271	222
Muratlar Mahallesi	488	258	230
Sarnıç Mahallesi	450	217	233
Gazeller Mahallesi	432	230	202

Mahalle Adı	Toplam Nüfus	Erkek Nüfus	Kadın Nüfus
Dağpınar Mahallesi	415	224	191
Hacıüstem Mahallesi	415	208	207
Dokuzçam Mahallesi	406	213	193
Esençay Mahallesi	399	187	212
Derinkuyu Mahallesi	397	203	194
İkizce Mahallesi	395	189	206
Göktepe Mahallesi	373	200	173
Kuyucak Mahallesi	373	181	192
Algı Mahallesi	371	187	184
Çiftlik Mahallesi	369	199	170
Paşapınarı Mahallesi	357	178	179
Özlüce Mahallesi	348	191	157
Yemişendere Mahallesi	334	175	159
Çatakbağyaka Mahallesi	333	185	148
Çamoluk Mahallesi	328	160	168
Günlüce Mahallesi	301	151	150
Dağdibi Mahallesi	294	146	148
Zeytin Mahallesi	294	161	133
Kozağaç Mahallesi	289	151	138
Yenibağyaka Mahallesi	284	141	143
Balıbey Mahallesi	282	154	128
Meke Mahallesi	258	135	123
Fadıl Mahallesi	240	127	113
Yeniköy (Yerkesik) Mahallesi	231	121	110
Avcılar Mahallesi	210	103	107
Çırpı Mahallesi	207	104	103
Sungur Mahallesi	207	106	101
Bozyer Mahallesi	201	108	93
Çakmak Mahallesi	194	102	92

Mahalle Adı	Toplam Nüfus	Erkek Nüfus	Kadın Nüfus
Şenyayla Mahallesi	180	93	87
Kuzluk Mahallesi	166	89	77
Karacaören Mahallesi	82	42	40
Akyer Mahallesi	67	37	30

Mahalle Muhtarlarımız

S.No	Mahalle	Muhtar Adı Soyadı	Telefon
1	Akçaova	Turan Çakı	535 844 16 74
2	Akkaya	Birol Çetin	507 390 75 87
3	Akyer	Fatme Kurt	537 279 12 35
4	Algı	Süleyman Şanlı	542 804 00 48
5	Avcılar	Nail Akkuş	541 564 55 44
6	Çatakbağyaka	Emin Tuğrul	536 591 43 48
7	Balıbey	İrfan Öztürk	533 558 68 76
8	Bayır	Serkan Avcı	539 675 21 90
9	Bozyer	Atakan Yılmaz	536 866 97 09
10	Camikebir	Kamuran Fidan	539 613 25 73
11	Çakmak	Salih Zeki Kıl	537 987 36 13
12	Çamoluk	Ayhan Madan	536 245 28 69
13	Gevenes	Sezgin Altıntaş	534 699 40 41
14	Çırpı	Mehmet Şanlı	536 469 93 67
15	Çiftlik	Recep Nuri Öztürk	535 781 97 02
16	Dağdibi	Alim Korkmaz	532 597 16 18
17	Dağpınar	İlhan Kabaz	536 383 64 51
18	Denizova	Halil Karataş	533 656 03 54
19	Derinkuyu	Arif Karaca	537 814 30 10
20	Doğanköy	Kamuran Köseoğlu	505 259 02 21
21	Dokuzçam	Mehmet Bulut	539 968 91 81

S.No	Mahalle	Muhtar Adı Soyadı	Telefon
22	Düğerek	Gülfer Etyemez	544 590 55 42
23	Emirbeyazıt	Murat Karakuş	532 767 61 90
24	Esençay	Edip Demirel	530 224 53 48
25	Fadıl	Barış Akgün	541 481 40 07
26	Gazeller	Cihan Duran	530 111 46 72
27	Göktepe	İsrafil Kaçar	538 310 41 59
28	Gülağzı	Hasan Altaş	532 137 30 95
29	Günlüce	Sezgin Bütün	539 439 17 27
30	Hacırustem	Cem Demirtaş	544 523 48 48
31	İkizce	Fatih Çakı	536 395 10 41
32	Kafaca	Mehmet Gürsel	537 434 63 45
33	Karacaören	Ziya Demirel	544 493 51 83
34	Karamehmet	Birdal Sarısu	543 322 92 30
35	Karşıyaka	Mustafa Topbaş	537 697 82 00
36	Kıran	İzzet Yaşyer	537 302 43 21
37	Kiramettin	Hayrettin Akay	532 602 35 67
38	Kozağaç	Bilal Atasever	544 837 66 59
39	Kötekli	Yusuf Çetin	535 952 92 98
40	Kuyucak	Hasan Sarı	533 516 93 60
41	Kuzluk	Şevket Öztürk	536 322 02 30
42	Meke	Hüseyin Özkan	532 551 47 24
43	Muratlar	Özcan Duran	537 205 41 40
44	Muslihittin	Serkan Eğribozlu	535 438 68 80
45	Müştabekbey	Mehmet Öz	542 374 10 50
46	Orhaniye	Mehmet Özcan	533 664 43 16
47	Orta	Akif Karadana	542 561 62 73
48	Ortaköy	Hüseyin Uçar	546 935 26 83
49	Özlüce	Okan Yılmaz	537 420 34 24
50	Paşapınarı	Mehmet Öztürk	545 805 61 13

S.No	Mahalle	Muhtar Adı Soyadı	Telefon
51	Salihpaşalar	Mustafa Yıldız	542 802 59 19
52	Sarnıç	Yılmaz Kaya	535 844 19 51
53	Sungur	Emin Yılmaz	506 696 97 87
54	Şenyayla	Ercan Akgül	506 488 84 07
55	Şeyh	Ahmet Arda Çolakoğlu	507 351 53 20
56	Taşlı	Süleyman Gül	533 419 74 25
57	Yaraş	Mutlu Kırcan	507 741 48 87
58	Yemişendere	Cemal Yılmaz	537 421 33 99
59	Yenibağyaka	Günay Sarıoğlu	535 952 84 05
60	Yenice	Mehmet Çelik	532 417 82 77
61	Yeniköy (Merkez)	Serkan Demircan	533 620 87 40
62	Yeniköy	Dursun Sefer	505 329 00 21
63	Yerkesik	Kemal Çamlıbel	536 309 86 28
64	Yeşilyurt	Mehmet Akif Özbayır	536 959 47 22
65	Yörükoğlu	Fazilet Bedir	535 578 84 27
66	Zeytinköy	Güngör Uzun	532 739 81 10

C. İdareye İlişkin Faaliyetler

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1 Hizmet Binaları

Kullanım Şekli	Telefon	Adres
Ana Hizmet Binası	0-252-214 48 80	Şeyh Mah.Belediye Sok.No:11 Menteşe/MUĞLA
2 Nolu Ek Hizmet Binası	0-252-214 48 80	Şeyh Mah. Belediye Sok. No: 8 Menteşe-MUĞLA
3 Nolu Ek Hizmet Binası	0-252-214 48 80	Orhaniye Mah. 8 nolu sok No:2 Menteşe-MUĞLA

İskender Alper Konakaltı Kültür Merkezi	0-252-214 48 80	Müstakbey Mah. Org.Mustafa Muğlalı Cad.No: 51 Menteşe-Muğla
Makine İkmal Üretim Atölyesi	0-252-214 48 80	Orhaniye Mah. Fuat Ardıç Cad.No7/B Menteşe-MUĞLA
4 Nolu Ek Hizmet Binası	0-252-214 48 80	Emirbeyazıt Mah. Uğur Mumcu Bulvarı No:32/2 Menteşe-MUĞLA
Zihni Derin Avm	0-252-214 48 80	Şeyh Mah. İsmet İnönü Cad. No:6
Hamdi Doğruel Evi	0-252-214 48 80	Müstakbey Mah. Org.Mustafa Muğlalı Cad.49/b Menteşe-Muğla
Gökkuşağı Sitesi	0-252-214 48 80	Orhaniye Mah. Sok:125 Ablok No: 3a/1-8 Menteşe-MUĞLA
Stat Apartmanı	0-252-214 48 80	Emirbeyazıt Mah. Bayram Çetinkaya Cad. No:18 Daire:2 Menteşe-Muğla
3 Nolu Ek Hizmet Binası	0-252-214 48 80	Orhaniye Mah. Pazaryeri Sok:106/8 Menteşe-MUĞLA
	0-252-214 48 80	Orhaniye Mah. Pazaryeri Sok:106/5 Menteşe-MUĞLA
Aşevi	0-252-214 48 80	Orhaniye Mah. Pazaryeri Sok:106/10 Menteşe-MUĞLA
Bi-Balık		Orhaniye Mah. Pazaryeri Sok:88 Menteşe-MUĞLA
Kent Lokantaları		Kötekli Mah. 272. Sok. No: 1.1 Menteşe-Muğla
		Emirbeyazıt Mah. Özer Türk Cad. No:3/Z:19 Menteşe-Muğla
Ali Fuat Özge Spor Tesisi		Muslihittin Mahallesi Rıfat Ayaydın Caddesi No: 23 Menteşe-MUĞLA
Hafız Mehmet Gürün Evi	0-252-214 48 80	Düğerek Mahallesi Hafız Gürün Sokak Kapı No:27 Menteşe-MUĞLA
Kötekli Kahvehane		Kötekli Mahallesi Sıtkı Koçman Caddesi No: 82/B Menteşe-MUĞLA
Kültür Evi		Şeyh Mah. İsmet Çatak Caddesi No:30/1 Menteşe-MUĞLA
Narlı Kahve		Orhaniye Mahallesi Narlı Mevki No: ¼ Menteşe-MUĞLA

Zahire Pazarı		Balıbey Mahallesi, Kusular Sokak No: 6/105 Menteşe-MUĞLA
----------------------	--	---

Tablo 2 Taşınmazlar ve Arsalar

Menteşe Belediyesi Taşınmazlar					
Sıra No	Mahallesi	Arsa	Yüzölçümü (M²)	Tarla	Yüzölçümü (M²)
1	Akçaova	7	9697.44	0	0
2	Akkaya	1	39,6	2	6093,46
3	Algı	0	0	1	2499,24
4	Avcılar	0	0	3	3931,1
5	Bahçeyaka	0	0	1	6190,09
6	Bayır	20	14596.25	5	33274,22
7	Camikebir	3	143.22	0	0
8	Cedit	29	15551.37	1	558,8
9	Çamoluk	4	384,94	1	3220,23
10	Çatakbağyaka	4	3488.3	5	8797.87
11	Çırpı	1	299.32	1	5657,73
12	Çiftlik	3	1826,7	11	16680,37
13	Dağdibi	1	187.96	1	7800,68
14	Dağpınar	2	809,84	6	10633,85
15	Denizova	1	431,07	5	175221,56
16	Doğanköy	2	693.11	1	263.47
17	Dokuzçam	4	5341,41	0	0
18	Düğerek	14	2893.65	4	13736,31
19	Emirbeyazıt	7	4853.62	0	0
20	Esençay	9	6146.29	1	528.62
21	Fadıl	0	0	2	1356,3
22	Fadılca (Derinkuyu)	1	1211,06	2	19885,31
23	Gevenes (Çaybükü)	1	2,04	14	135990.19

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

24	Gökpınar	0	0	2	30262,82
25	Göktepe	2	426,07	7	4479,36
26	Gülağzı	11	2258.29	1	6733,5
27	Günlüce	5	7626,31	6	5848,76
28	İkizce	3	11065,73	1	1099,81
29	Kafaca	15	42066.34	8	82771.65
30	Karamehmet	9	3473.11	2	18732.7
31	Karşıyaka	24	10903.32	4	6293.9
32	Kiramettin	9	6059.63	10	8525.04
33	Kıran	6	10351,29	2	375,75
34	Kozağaç	1	26,57	4	7610.36
35	Kötekli	7	7209,96	0	0
36	Kuyucak	5	3137,52	1	14,87
37	Meke	1	472,09	8	4849,61
38	Muratlar	2	4946,65	0	0
39	Muslihittin	18	3871.34	0	0
40	Orhaniye	9	9569.96	4	39421.97
41	Orta	3	577.54	1	145.05
42	Ortaköy	20	19651.98	0	0
43	Özlüce	1	193,81	7	12320,17
44	Salihpaşalar	8	29371.79	0	0
45	Sarnıç	1	686.36	1	176.6
46	Sungur	2	4931.07	2	2247.54
47	Şeyh	1	38.3	0	0
48	Taşlı	0	0	3	25926,04
49	Yaraş	2	473.75	3	20096.71
50	Yenibağyaka	5	4165.62	4	1619.91
51	Yenice	3	464,04	9	12458,19
52	Yeniköy	2	1504	11	80948.45
53	Yerkesik	53	45737.34	2	7866,68
54	Yeşilyurt	14	5506,28	8	35871,66

55	Yörükoğlu	4	991,07	1	111,59
56	Zeytinköy	0	0	3	15953,89
TOPLAM		360	243.890.27	182	414.170.03

Tablo 3 Araçlar

Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Kamyon	10	-	10
2	İş makinası	17	-	17
3	Kamyonet	33	1	34
4	Otomobil	11	4	15
5	Kapalı kasa	18	2	20
6	Çöp kamyonu	18	5	23
7	Cenaze aracı	4	-	4
8	Minibüs	2	-	2
9	Su tankeri	6	-	6
10	Tır	1	-	1
11	Traktör	20	-	20
12	Diğer	30	-	30
TOPLAM		160	12	172

2. Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“İlçenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz.”

Belediye Meclisi Üyeleri

			
Mehmet Tahça	Başak D. Demirel Bayramlı	Tuncay Onargan	Merve Fidem Barut
			
Emrah Eren	Hakan Ünsal	Tahir Ünsal	Refik Ege Uslu
			
Aysun Korkut	Dinçer Yıldız	Önder O. Arslan	Seda Uslu
			
Batuhan Kiloğlu	Veli Ekim	Refia Uçar Şahin	Hasan Uysal

			
Yüksel Çolak	Ali Bakır	Şahin Kırkan	Salih Ovacık
			
Sema Hisar	Saim Tezcan	Mehtap Çahan	Müslüm Kıyanç
			
Açelya Güngör	Emin Karakuş	Atiye Betül Baş	Cenk Taşkın
			
Salih Soykan	Hüseyin Burak Nizamoğlu	Reha Berber	

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI :

✓ *Plan ve Bütçe Komisyonu*

- Yüksel ÇOLAK
- Tahir ÜNSAL
- Şahin KIRKAN
- Emrah EREN
- Müslüm KIYANÇ

✓ *İmar Komisyonu*

- Refia UÇAR ŞAHİN
- Batuhan KILOĞLU
- Refik Ege USLU
- Sema HİSAR
- Atiye Betül BAŞ

✓ *Çevre ve Sağlık Komisyonu*

- Başak Dilan DEMİREL BAYRAMLI
- Dinçer YILDIZ
- Veli EKİM
- Ali BAKIR
- Açelya GÜNGÖR

✓ *İnceleme Komisyonu Seçimi*

- Merve Fidem BARUT
- Önder Oktay ARSLAN
- Hasan UYSAL
- Salih OVACIK
- Cenk TAŞKIN

✓ *Tarım ve Hayvancılık Komisyonu*

- Başak Dilan DEMİREL BAYRAMLI
- Önder Oktay ARSLAN
- Veli EKİM
- Saim TEZCAN
- Emin KARAKUŞ

✓ *Toplumsal Cinsiyet Eşitlik Komisyonu*

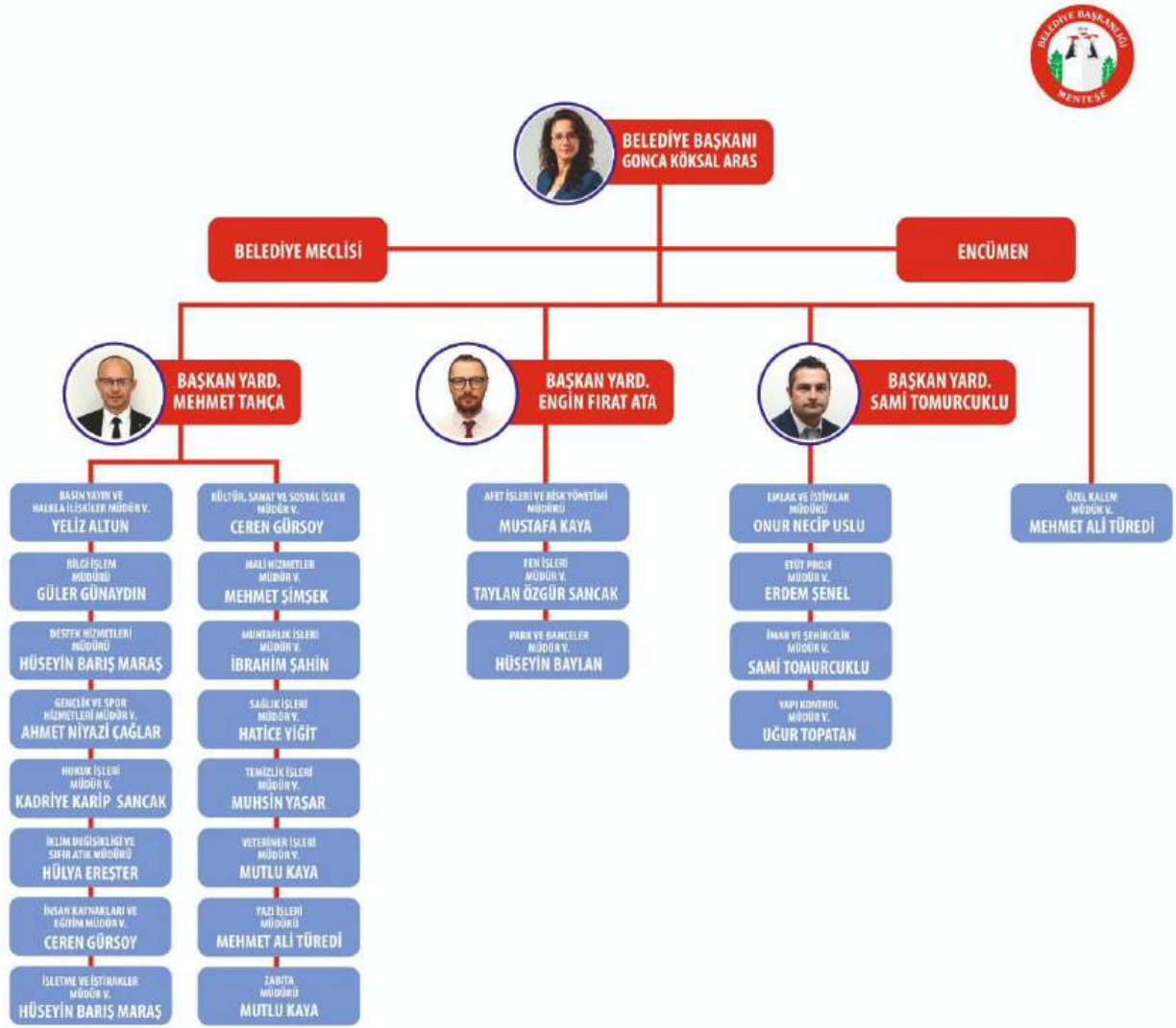
- Refik Ege USLU
- Aysun KORKUT
- Seda USLU
- Ali BAKIR
- Mehtap ÇAHAN

✓ *Menteşe Belediyesi Birlik Üyelikleri*

- Türkiye Belediyeler Birliği

- Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği
- Tarihi Kentler Birliği
- Kıyı Ege Belediyeler Birliği
- Ege Belediyeler Birliği
- Ege ve Marmara Çevreci Belediyeler Birliği

Şekil 1 Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Tablo 4 Kullanıcı Donanımları

Sıra No	Kullanıcı Donanımları	Sayısı
1	Bilgisayar	175
2	Dizüstü Bilgisayar	30
3	Tümleşikbilgisayar	24
4	Ekran	187
5	Projeksiyon	11
6	IP TELEFON	12
7	Yazıcı	68
8	Tv	10
9	Taşınabilir İnternet (Vın)	7
10	Sıramatik Merkez	1
11	Sıramatik Sistemleri	1
12	Hub	12
13	Plotter	1
14	Tarayıcı	4
15	Arazi Ölçüm Cihazı Dijital	2
16	Arazi Ölçüm Cihazı Analog	1
Toplam		546

Tablo 5 Sistem Donanımları

Sıra No	Sistem Donanımları	Sayısı
1	Sunucu	2
2	Switch	15
3	Yedekleme unitesi	5
4	Veri Depolama	6
5	Güvenlik Duvarı	1
6	Güç kaynakları	5
7	Ip Kamera	180
8	Network Omurga Switch	1
9	Kabin	12

10	Ortam İzleme Sistemi	1
11	Qnap veri depolama	5
Toplam		233

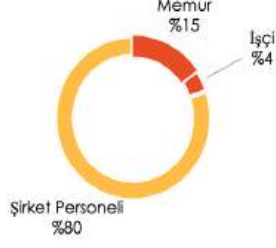
Tablo 6 Kullanılan Yazılımlar

Sıra No	Kullanılan Yazılımlar
1	Sunucu işletim sistemi (SANAL)
2	Qnap veri depolama
3	Kilit sanallaştırma
4	Uzak erişim yazılımı
5	Autocad
6	Antivirüs yazılımı
7	Güvenlik duvarı
8	5651 veri güvenliği yazılımı
9	Netcad ana modül
10	Netcad map
11	Netcad planet
16	Kamera Sistemi
17	Numaratör Sistemi
18	Sistem Odası İzleme
19	Takhis
20	Taşınmaz Bilgi Sistemi
21	Cbs Bilgi Sistemleri
22	E-İmar
23	Windows işletim Sistemi
24	Office 2013
25	Geocad
26	Adobe photoshop
27	Adobe Corel Draw
28	Adobe Prime Pro
29	İnsturuter
30	İndesign
31	After Efect
32	İmageviever

Sıra No	Kullanılan Yazılımlar
33	Fl Studio
34	Medipek
35	Belsis

İnsan Kaynakları

Tablo 7 Kadroya Göre Personel Dağılımı

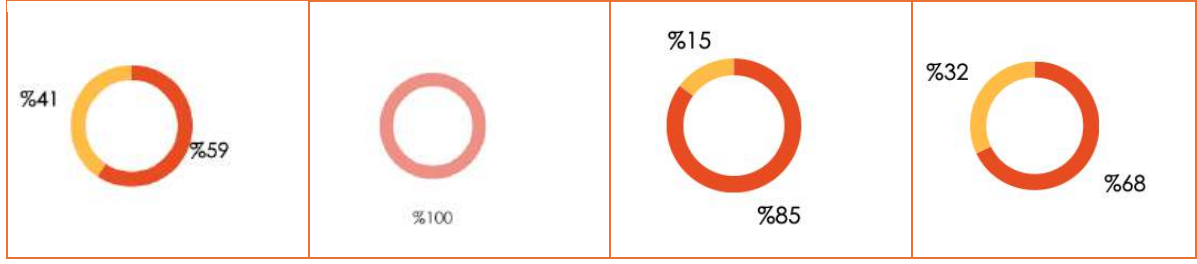
Memur	127	
Sözleşmeli	-	
İşçi	23	
Şirket Personeli	687	
Toplam	837	

Tablo 8 Kadroya Göre Doluluk

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Boş	186	0	131	317
Dolu	127	0	23	150
Toplam	313	0	154	467

Grafik 1 Kadroya Göre Doluluk

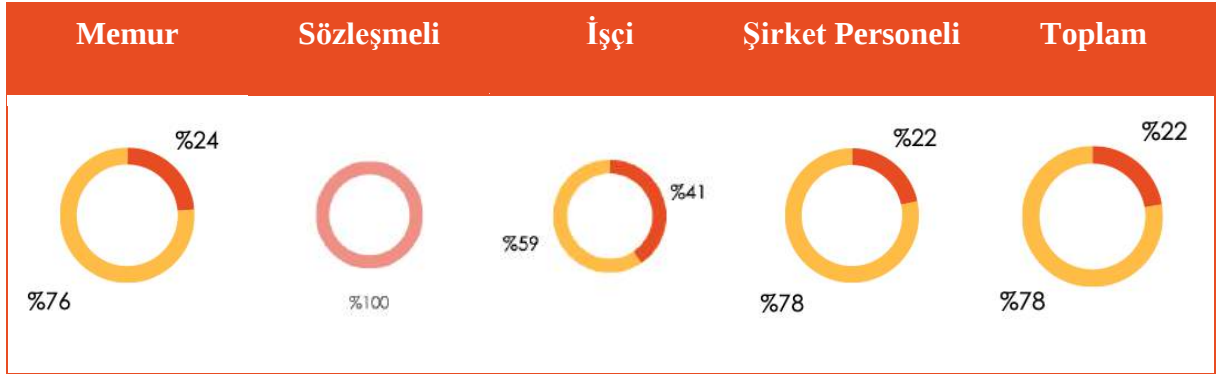
Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
-------	------------	------	--------



Tablo 9 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket	Topla
Kadın	30	0	15	141	186
Erkek	97	0	22	532	651
Toplam	127	0	23	687	837

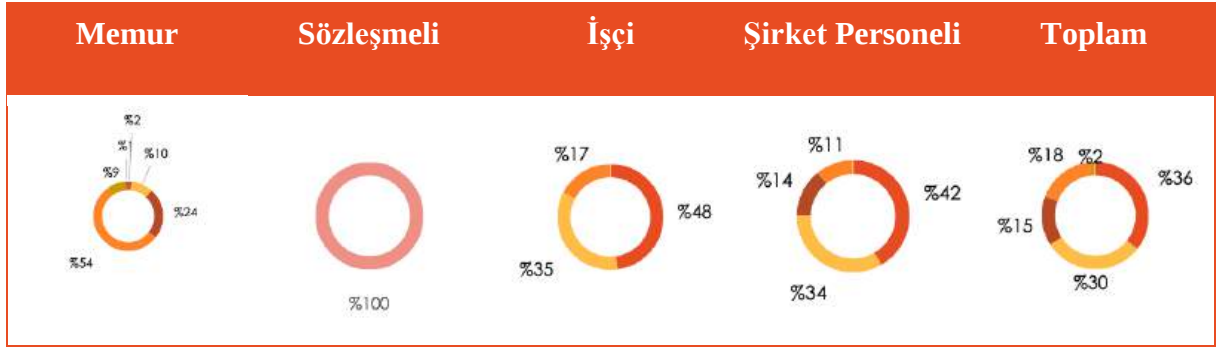
Grafik 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



Tablo 10 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Topla m
İlköğretim	2	0	11	286	299
Lise	13	0	8	231	252
Ön Lisans	30	0	0	95	125
Lisans	69	0	4	74	147
Yüksek Lisans	12	0		1	13
Doktora	1	0		0	1
Toplam	127	0	23	687	837

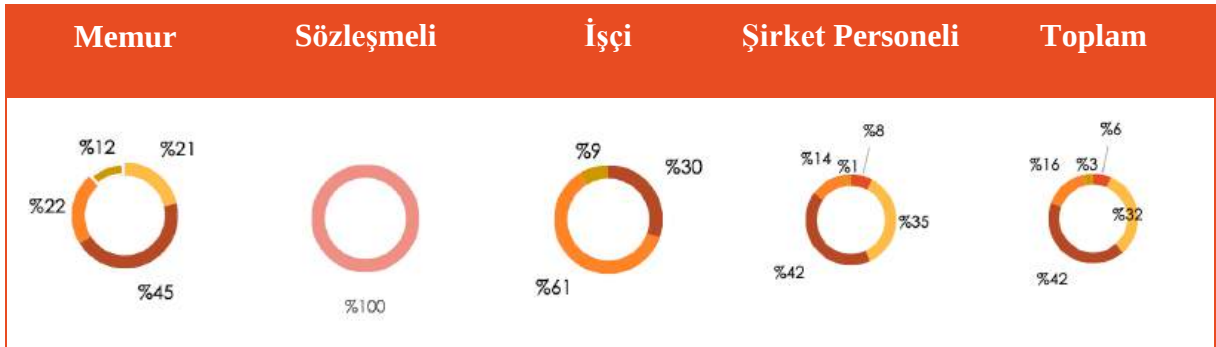
Grafik 3 Personel Eğitim Durumu



Tablo 11 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmel	İşçi	Şirket	Topla
18-25 Yaş	0	0	0	54	54
26-35 Yaş	27	0	0	241	268
36-45 Yaş	57	0	7	288	352
46-55 Yaş	28	0	14	94	136
56 ve üzeri	15	0	2	10	27
Toplam	127	0	23	687	837

Grafik 4 Personel Yaş Dağılımı

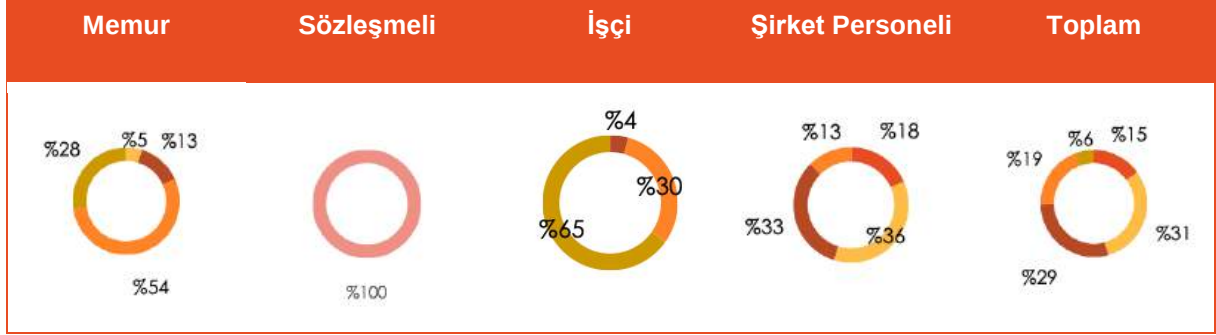


Tablo 12 Personel Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmel	İşçi	Şirket	Topla
0-1 Yıl	0	0	0	126	126
1-5 Yıl	6	0	0	250	256
5-10 Yıl	17	0	1	225	243

10-20 Yıl	69	0	7	86	162
20 Yıl ve üzeri	35	0	15	0	50
Toplam	127	0	23	687	837

Grafik 5 Personel Hizmet Süresi



Tablo 13 Birimlere Göre Personel Cinsiyet Dağılımı

Birim/Dairesi	Cinsiyet		Toplam
	Kadın	Erkek	
Afet İşleri Ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	2	1	3
Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9	13	22
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	5	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	43	50
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	4	4	8
Etüt Ve Proje Müdürlüğü	2	3	5
Fen İşleri Müdürlüğü	5	166	171
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3	7	10
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	2	5
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	0	3
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	7	12	19
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	6	3	9
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	22	36	58
Kültür, Sanat Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	15	23
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	17	33

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	3	4
Özel Kalem Müdürlüğü	6	9	15
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	10	57	67
Sağlık İşleri Müdürlüğü	22	12	34
Temizlik İşleri Müdürlüğü	25	160	185
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0	8	8
Yapı Kontrol Müdürlüğü	17	28	45
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	7	10
Zabıta Müdürlüğü	3	40	43
Genel Toplam	186	651	837

Tablo 14 Birimlere Göre Kadro Dağılımı

Birim/Dairesi	Personel Durumu				
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Afet İşleri Ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	3	0	0	0	3
Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	0	1	18	22
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	0	0	5	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	0	0	46	50
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	2	0	0	6	8
Etüt Ve Proje Müdürlüğü	2	0	0	3	5
Fen İşleri Müdürlüğü	10	0	11	150	171
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	0	0	9	10
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	0	0	3	5
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	0	0	1	3
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	9	0	0	10	19
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	4	0	1	4	9
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	1	0	0	57	58
Kültür, Sanat Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	0	2	20	23

Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	0	5	19	33
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	3	4
Özel Kalem Müdürlüğü	2	0	0	13	15
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	4	0	0	63	67
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	0	1	30	34
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	0	1	181	185
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0	0	0	8	8
Yapı Kontrol Müdürlüğü	20	0	0	25	45
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	0	0	5	10
Zabıta Müdürlüğü	34	0	1	8	43
Toplam	127	0	23	687	837

4. Sunulan Hizmetler

Genel Yönetim Kapsamında

- Yazı işleri hizmetleri
- Mali hizmetler
- Strateji geliştirme hizmetleri
- Destek hizmetleri
- İnsan kaynakları ve eğitim hizmetleri
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri
- Özel kalem hizmetleri
- Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetleri
- Dış ilişkiler, kardeş kent hizmetleri
- Nikâh hizmetleri
- Teftiş ve hukuk hizmetleri
- Muhtarlık hizmetleri
- AR-GE
- İşletme ve iştirakler hizmetleri
- Kalite yönetimi hizmetleri

Eğitim, Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi Kapsamında

- Kültür ve sanat hizmetleri

- Sosyal destek ve yardım hizmetleri
- Aşevi hizmetleri
- Cenaze hizmetleri
- Spor hizmetleri
- Eğitim ve kurs hizmetleri
- Yurt ve barınma hizmetleri
- Kütüphane hizmetleri
- Sağlık hizmetleri
- Kadın ve aile hizmetleri
- Çocuk gelişimi ve eğitimi hizmetleri

Bilgi ve Teknoloji Yönetimi Kapsamında

- Bilgi – işlem hizmetleri

İmar Yönetimi Kapsamında

- İmar ve şehircilik hizmetleri
- İnşaat Ruhsat hizmetleri
- Yapı denetim hizmetleri
- İmar uygulama hizmetleri
- Yapı kullanma ve arşiv hizmetleri
- Plan ve proje hizmetleri
- Adres bilgileri hizmetleri

- Emlak ve istimlak hizmetleri
- Kentsel dönüşüm hizmetleri

- Park ve bahçe hizmetleri
- İklim değişikliği hizmetleri
- Sıfır atık hizmetleri
- Afet hizmetleri
- Yenilenebilir enerji hizmetleri

Çevre Temizlik, Alt Yapı, Açık Alan, Afet Enerji Ve İklim Yönetimi Kapsamında:

- Temizlik hizmetleri
- Fen işleri hizmetleri

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında

- Ruhsat ve denetim hizmetleri
- Zabıta ve çevre denetim hizmetleri

Yönetim ve İç Kontrol

Yönetim

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

İç Kontrol

Belediyemiz iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı Kanunla başlamıştır. İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol bir süreç olup, bu süreç insanlardan etkilenir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur. Yine İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol

etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- ✓ Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- ✓ Mali raporların güvenilirliği
- ✓ Yürürlükteki mevzuata uyum
- ✓ Varlıkların korunması

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- ✓ Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- ✓ Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- ✓ Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- ✓ Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmesi ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

Belediyemizin organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar ile yetki devrinin sınırları belirlenmiştir. İç kontrol sisteminin temel çalışmalarından iş tanımları yapılmasına, iş süreçlerinin ve iş akış şemalarının çıkartılmasına ve kurumsal risk yönetimine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Yine Belediyemizde ön mali kontrol yapılmasına yönelik çalışmalar harcama birimlerinde ve Mali Hizmetler Biriminde başlatılmıştır. İç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve işlerliği için sürdürülen faaliyetlerin en kısa zamanda sonuçlandırılarak tam ve yetkin bir iç kontrol sistemi oluşturulması sağlanacaktır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

A1.Yenilikçi ve Şeffaf Bir Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Teknolojik Yöntemler Kullanarak Hizmet Kalitesini Arttırmak

- H1.1. Güçlü bir mali yapı oluşturulması, ihtiyaçların ekonomik ve verimli yöntemlerle karşılanması
- H1.2. Hızlı ve doğru hizmet üretebilmek adına belediyenin teknolojik altyapısının ve kent rehber haritasının geliştirilmesi
- H1.3. Değişen ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan çalışmalarla sunduğumuz hizmetin çeşitlilik ve kalitesinin artırılması
- H1.4. Bilgi ve veri güvenliği açısından siber saldırılara karşı network yapısının geliştirilmesi
- H1.5. Belediye hizmetlerinin halka etkin bir şekilde duyurulması

A2. Tüm Paydaşları ile Toplumun Yaşam Kalitesini Yükseltmek Adına Sosyal ve Sürdürülebilir Projeler Üretmek

- H2.1. Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın desteklenmesi,
- H2.2. Başta Sivil Toplum Kuruluşları olmak üzere tüm paydaşlara eğitim, sosyal vb. avantajlar sağlamak için çalışmalar yapılması,
- H2.3. Halk sağlığı açısından geliştirici çalışmalar yapılması,
- H2.4. Hayvanların korunması ve yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi

A3. Kırsal Yaşamı ve Tarımı Destekleyerek Toplumsal ve Sosyal Dengeyi Geliştirmek

- H3.1. Sosyal ve kültürel etkinlik yapılabilecek mekânlara yönelik düzenlemeler ve geliştirmeler yaparak yaşam kalitesinin artırılması
- H3.2. Vatandaşların bir araya getirilmesi amacı ile çeşitli etkinlikler düzenlenmesi
- H3.3. Kırsal alanların başta kooperatifler olmak üzere ekonomik yönden gelişmesinin sağlanması

A4. Kentin Turizm, Kültür, Sanat ve Spor Yaşamını Zenginleştirerek Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak

- H4.1. Kentimizin spor ve turizm açısından gelişiminin sağlanması
- H4.2. Başta kadınlarımız olmak üzere her yaştan insanımıza yönelik düzenlenen ücretsiz sanat vb. kursların geliştirilmesi
- H4.3. Kültürel ve sosyal faaliyetlere öncelik verilerek yapılacak etkinliklerin geliştirilmesi
- H4.4. Lokasyonların belirlenerek turizm rotalarının oluşturulması

A5. Güvenilir, Huzurlu, Çevreye Duyarlı ve Kent Estetiğine Sahip Alanlar Oluşturmak İçin Doğal, Tarihi ve Kentsel Dokuyu Korumak ve Geliştirmek

- H5.1. İlçemiz kentsel ve doğal sit alanları içerisinde bulunan restorasyonu yapılmış tarihi yapıların sayılarının artırılması
- H5.2. Planlı ve dirençli bir kent için standartlara uygun yapılaşmanın sağlanması
- H5.3. Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında temiz ve örnek bir şehir olunması

H5.4. Mevcut yeşil alanların korunması, geliştirilmesi ile yeni rekreasyon alanları oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması

H5.5. Sürdürülebilir bir kent yaratmak amacıyla iklim değişikliği ve etkilerinden korunma kapsamında çalışmaların yapılması.

A. Temel Politika ve Öncelikler

Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	358.1,358.2	Küresel ticarete yeşil dönüşüm ve dijitalleşme odağında şekillenen koşullar dikkate alınarak değer zincirlerindeki konumumuzun daha ileri seviyelere taşınması yoluyla katma değeri yüksek ihracat potansiyelinin artırılması, enerji ve imalat sanayiinde ithalat bağımlılığının düşük seviyelere indirilmesi, turizmin yanı sıra yazılım gibi alanlarda hizmet gelirlerinin çeşitlendirilerek üst seviyelere çıkarılması yoluyla cari işlemler dengesinde sürdürülebilir bir iyileşme sağlanması temel amaçtır.
	397,397.7,397.8	Kamu maliyesinde öngörülebilir bir yaklaşımla istikrarlı ve sürdürülebilir yapının güçlendirilmesi ve mali disiplinin korunması temel amaçtır.
	427.1,427.2,427.3,427.4,427.5,427.6,427.7,427.8,427.9,427.10,427.11,427.12,432.4,434.3	İmalat sanayiinde başta öncelikli sektörler olmak üzere tüm sektörlerde yeşil ve dijital dönüşüm ekseninde rekabet gücünün ve verimliliğin artırılması suretiyle yüksek katma değerli üretim yapısına geçişi sağlamak temel amaçtır.
	438,6	Atık yönetim süreci, kaynağında ayrıştırma aşamasından başlamak üzere kirliliği önleyecek şekilde iyileştirilecektir.
	459,459.4	Makine sektöründe verimlilik ve dayanıklılık artırılarak rekabetçi ve teknoloji düzeyi yüksek üretim altyapısının geliştirilmesi, ikiz dönüşümün sağlanması ve ürün yerleştirilmesi ile küresel pazardan alınan payın artırılması temel amaçtır.
	467.3	Elektrikli teçhizat sektöründe yüksek katma değerli ürünler üretilerek yerleşmenin artırılması, sürdürülebilirliğin sağlanması, uluslararası marka oluşturulması ve uluslararası ürün standartları hazırlanmasında söz sahibi olunması temel amaçtır.
	487,488,490,492.7,496.1,496.3,495.4,497,500.1,500.2,500.3,504,504.1,504.2,505	Üretimin ekonomik, sosyal ve çevresel boyutlarını bütüncül olarak ele alan, teknoloji kullanım düzeyi ve verimliliği yüksek, örgütlü, rekabetçi, arz-talep dengesi çerçevesinde planlı üretim yapılan, doğal kaynakların etkin ve sürdürülebilir kullanan, toplumun yeterli ve dengeli beslenmesini sağlayan bir tarım sektörünün oluşturulması temel amaçtır.
	506,508.1,508.2,511.2	Enerjinin sürekli, kaliteli, sürdürülebilir, güvenli ve karşılanabilir maliyetlerle arzını, enerji temininde kaynak çeşitlendirmesini ve 2053 yılı net sıfır emisyon hedefini esas alarak yerli ve yenilenebilir enerji kaynaklarını değerlendirerek enerjide kendine yeterliliğini en üst seviyeye yükselten, nükleer teknolojiyi elektrik üretiminde kullanan, enerji verimliliğini artıran, enerji teknolojilerinde yerleşmeyi önceleyen, yeni teknolojileri entegre eden, uluslararası enerji ticaretinde stratejik konumumuzu güçlendiren rekabetçi bir yapıya ulaşılması temel amaçtır.
	522,523,523.1,523.2,523.3,525.5,527.5	Değişen tüketici eğilimleri doğrultusunda turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, sezon süresinin uzatılması, hizmet kalitesinin <i>yükseltilmesi</i> ve daha fazla harcama eğilimi olan ziyaretçinin ülkemize çekilmesiyle ziyaretçi başına turizm gelirinin artırılması, varış noktası yönetimi yaklaşımıyla sektörde yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilerek rekabetçiliğin geliştirilmesi ve koruma/kullanma dengesi gözetilerek ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlanması temel amaçtır.

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	530,532.1	Kamu yatırımlarıyla ekonominin rekabetçiliğinin ve verimliliğinin artırılması, kamu hizmetlerinin daha etkin sunulması yoluyla toplumun tüm kesimlerinin yaşam standartlarının iyileştirilmesi ve refahının yükseltilmesi, çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması, dijital dönüşümün desteklenmesi, bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması, özel sektör yatırımlarının ihtiyaç duyduğu altyapının temin edilmesi ile afetlere ve küresel risklere karşı dayanıklılığın artırılması temel amaçtır.
	557.2	Bilgi üretmeye yönelik sorgulama, araştırma, öğrenme, geliştirme istek ve düşünce sistematüğünü tüm düzeylerde yaygınlaştıran, katma değeri yüksek ürün ve hizmet geliştirme kapasitesini artıran, toplumsal zorluklara çözüm üreten, ikiz dönüşümü destekleyen, insan odaklı, çevik, işbirliğine dayalı, etkin işleyen bir bilim, teknoloji ve yenilik ekosistemi oluşturmak temel amaçtır.
	597,597.1	Madencilik faaliyetlerinin bütünlük bir yönetim sistemi ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde yürütülerek sektörde yatırım ortamının iyileştirilmesi, yurtiçi aramaların artırılması suretiyle ülkemizin maden, jeotermal kaynak, petrol ve doğal gaz potansiyelinin tespit edilmesi, madenlerin işlenerek ara ve uç ürünlere dönüştürülmesi yoluyla katma değerin artırılması, hammadde arz güvenliğinin sağlanması ve dışa bağımlılığın azaltılması temel amaçtır.
	613,613.3,614,614.3	Modlar arası ve çok modlu taşımacılık uygulamalarının geliştirilmesi; güvenli, erişilebilir, bütüncül, çevre dostu ve düşük maliyetli bir ulaştırma sisteminin tesis edilmesi, rekabetçi üretim ve ihracatı destekleyen altyapının oluşturulması sağlanarak ulaştırma ve lojistikte bölgesel bir üs olma potansiyelimizden azami düzeyde faydalanılması temel amaçtır.
	618	Ülkemizde yeşil ve dijital dönüşüm çerçevesinde yeni ticaret pazaryeri ve araçlarının güvenli bir şekilde kullanılarak alıcı ve satıcıların etkin bir biçimde buluşturulduğu, fiyatların etkin işleyen sağlıklı piyasa koşullarında belirlendiği, üretici ve tüketici haklarının korunduğu, kalite odaklı, kolay ve düşük işlem maliyetli bir ticaret ortamının sağlanması temel amaçtır.
	619.12,621.3	Ülkemizde yeşil ve dijital dönüşüm çerçevesinde yeni ticaret pazaryeri ve araçlarının güvenli bir şekilde kullanılarak alıcı ve satıcıların etkin bir biçimde buluşturulduğu, fiyatların etkin işleyen sağlıklı piyasa koşullarında belirlendiği, üretici ve tüketici haklarının korunduğu, kalite odaklı, kolay ve düşük işlem maliyetli bir ticaret ortamının sağlanması temel amaçtır.
	632,633,634,635,637,638,639,640,641,641.1,641.2,641.3,641.4,641.5,641.6,644	İnşaat, Mühendislik-Mimarlık ve müteahhitlik Hizmetlerinde; Net sıfır karbon hedefi doğrultusunda yenilenebilir kaynakları kullanan, sürdürülebilir ve güvenli yapıyı çevre oluşturmak; güçlü ve entegre tedarik zincirlerine sahip, düşük karbonlu yapı malzemelerini rekabetçi maliyetlerle üretebilen, teknolojik kabiliyeti yüksek bir inşaat sektörü oluşturmak.
On İkinci Kalkınma Planı	648,655	Kalkınma Planının “Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” ekseninde; insan odaklı, kapsayıcı bir kalkınma yaklaşımı benimsenerek dayanıklı bir aile ve toplum yapısı ile milli ve insani değerleri haiz, eğitilmiş, kültürlü, üretken ve sağlıklı nesillerin geleceğe taşınması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda bireylerin bilgi ve becerilerini artırarak niteliğini geliştirecek, ailenin korunması ve güçlenmesini sağlayacak, kimsenin dışarıda ve geride bırakılmadığı, refahın adil bir şekilde paylaşıldığı, birlik, beraberlik ve dayanışma ruhunun hâkim olduğu, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal yapının tesis edilmesi yönünde politika ve tedbirler belirlenmiştir.
	656	Kalkınma Planının “Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” ekseninde; insan odaklı, kapsayıcı bir kalkınma yaklaşımı benimsenerek dayanıklı bir aile ve toplum yapısı ile milli ve insani değerleri haiz, eğitilmiş, kültürlü, üretken ve sağlıklı nesillerin geleceğe taşınması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda bireylerin bilgi ve becerilerini artırarak niteliğini geliştirecek, ailenin korunması ve güçlenmesini sağlayacak, kimsenin dışarıda ve geride bırakılmadığı, refahın adil bir şekilde paylaşıldığı, birlik, beraberlik ve dayanışma ruhunun hâkim olduğu, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal yapının tesis edilmesi yönünde politika ve tedbirler belirlenmiştir.

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	658,659,661,672,687	Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amaçtır.
	694,704	Başta özel politika gerektiren gruplar olmak üzere toplumun tüm kesimlerine yeterli bir gelirle kayıtlı, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlandığı koşullarda iş imkânlarının sunulması, ikiz dönüşüm sürecinin etkilerinin fırsata dönüştürülmesi, çalışma çağındaki nüfusun azami oranda istihdam edilmesi, insan kaynağı niteliğinin yükseltilip etkin kullanıldığı verimli bir işgücü piyasasının oluşturulması temel amaçtır.
	703.1	Başta özel politika gerektiren gruplar olmak üzere toplumun tüm kesimlerine yeterli bir gelirle kayıtlı, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlandığı koşullarda iş imkânlarının sunulması, ikiz dönüşüm sürecinin etkilerinin fırsata dönüştürülmesi, çalışma çağındaki nüfusun azami oranda istihdam edilmesi, insan kaynağı niteliğinin yükseltilip etkin kullanıldığı verimli bir işgücü piyasasının oluşturulması temel amaçtır.
	706,710,715,716,717	Bireylerin beden ve ruhen tam bir iyilik halinde sağlıklı yaşam sürdürmeleri, ihtiyaç halinde kaliteli, güvenilir, etkin, veriye dayalı süreçlerle desteklenen, hazırlık ve uyum kapasitesi yüksek, mali açıdan sürdürülebilir sağlık hizmeti sunumunun sağlanması temel amaçtır.
	728.6,729	Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamalarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.
On İkinci Kalkınma Planı	730,732,732.4	Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararlı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri, erken yaşlardan itibaren nitelikli eğitim imkanlarına eşit fırsatlarda erişebilmeleri, sağlıklı bir şekilde beslenmeleri, barınmaları ve gelişmeleri için en uygun ortamın oluşturulması, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkanların artırılması temel alınmıştır.
	745,746,746.1,746.2,746.5,748.6,750,750.1,750.5,750.7	Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, eğitim ve istihdam imkânlarına, insani ve milli değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayat ile karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.
	761,763.2,765	Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam almak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır.
	766,768,773	İhtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır.
	777.3	Gelirler politikası başta olmak üzere enflasyonla mücadelede kullanılacak makroekonomik politikaların gelir dağılımını iyileştirici yönde uygulanması, vergi yapısının gelir dağılımını iyileştirecek şekilde gözden geçirilmesi, sosyal transferler aracılığıyla fırsat eşitliğinin artırılması, işgücü piyasasında ortalama ücret seviyesinin yükseltilmesine yönelik politikalar yoluyla tüm refah bileşenlerinin toplum içinde adil dağıtılması, yoksulluk ve Sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve fırsat eşitsizliğinin gelecek nesillere sirayet etmesinin önüne geçilmesi suretiyle gelir dağılımının iyileştirilmesi temel amaçtır.

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	779,780.2,780.5, 780.6,780.11,78 3,783.1,783.3,78 4,784.2,784.3,78 4.4,785.3,788,79 1	Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
	791,794,795,795 .1,795.2,795.3,7 96,798, 799,	Spor kabiliyeti olanların erken yaşta yetenek havuzuna dâhil edilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması, sporun her dalında küresel ölçüde rekabet edebilen bir seviyeye ulaşarak uluslararası organizasyonlarda başarı elde edilmesi ve herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürülmesi temel amaçtır.
	825,827	Kanıtı dayalı, kamu ve özel kurumların farklı sektörlerini kapsayan bütüncül, özgün, değişen ihtiyaç ve şartlara göre yenilenebilen, etkin ve sürdürülebilir bir göç yönetimi sağlanarak düzensiz göçün önlenmesi temel amaçtır.
	828,829,830,831 ,832,832.2,833,8 33.6,833.7,834,8 35,836,839,840, 841	Afet Yönetiminde; Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.
On İkinci Kalkınma Planı	842,843,844,845 ,846,847,848	Kentsel Dönüşüm; Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.
	850,851,852,853 ,854,856,857,85 8,860	Şehirleşme: İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak.
	861,862	Sürdürülebilir kentsel çevre için konut planlaması ve yönetiminin bütüncül olarak ele alınması ve veriye dayalı etkin işleyen konut piyasasında barınma hakkı çerçevesinde başta dar gelirli olmak üzere herkesin ekonomik olarak karşılanabilir, enerji verimli, dirençli, güvenli ve sağlıklı konutlara erişiminin sağlanması temel amaçtır.
	864,865,865.1,8 65.2,865.3,865.4 ,866,866.2,866.3 ,866.4,866.5,866 .6,868,868.1,870 ,870.3,871.1,871 .2	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda iklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir ekonomiye geçişin sağlanması, sosyal adalet anlayışıyla çevre ile doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi, toplumun çevreye karşı duyarlılığı ve bilincinin artırılması temel amaçtır.
	876.3,877,881,8 81.2,882,882.1,8 83,883.1, 885.3	Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atık su ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kent içi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
	895,899,899.1,8 99.2	Kırsal kesimde üretken işgücü oluşturularak ekonominin canlandırılması, sürdürülebilir doğal kaynak yönetiminin sağlanması ve yaşam kalitesinin artırılması suretiyle nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.
	901,903,910,911	Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargı süreçlerinin adil, hızlı ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin daha da artırılması temel amaçtır.
	942,942.1,943.1, 943.2,944.1	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
		hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.
	950,951,952,952.1,952.2,953,954,955,956,957,957.1	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
	958,959,960	Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.
On İkinci Kalkınma Planı	962,963,964,965,966,967,968	Dijital Devlet, Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılmasını sağlamak.
	971	Dış politika öncelikleriyle uyumlu, bölgesel ve küresel sorunlara hızlı ve kalıcı çözümler sunan ve kaynakların etkin kullanımını sağlayan kalkınma işbirlikleri geliştirmek temel amaçtır.
	976.2	Ülkemizin çok taraflı kalkınma sistemindeki rolü, etkinliği ve görünürlüğünü arttırmak ve uluslararası kuruluş ve platformların küresel kalkınma gündemine yönelik çalışmalarına aktif katkı sağlamak temel amaçtır.
Aydın-Muğla-Denizli Planlama Bölgesi 1/100 000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	Tüm Plan Hükümleri	Plan Notlarının Menteşe İlçesine Uygulanması.
OVP (2024-2026)	Yeşil Dönüşüm	Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması.
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Dijital Dönüşüm	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

• A - MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Mali Yılı Gider Bütçesi 1.250.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup; 4.759.783,91TL devreden ödenekle birlikte Net Bütçe Ödenēi Toplamı 1.254.759.783,91TL olmuştur. Yıl içerisinde 1.125.743.515,21 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesi ise 1.200.000.000,00 TL (50.000.000,00 TL) Borçlanma ile birlikte tahmin edilmiş olup yılsonunda 1.209.827.573,35 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 15 Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Net Bütçe Ödenēi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	1.200.000.000,00	1.209.827.573,35	100,81
Bütçe Giderleri	1.254.759.783,91	1.125.743.515,21	89,71
İç Borçlanma	50.000.000,00	17.085.111,41	34,17

Gelir Bütçesi:

2025 Yılı Gelir bütçesi 1.200.000.000,00 olarak tahmin edilmiş olup yıl içerisinde devreden tahakkukla birlikte 1.483.903.138,48 Türk lirasının tahakkuku yapılmıştır. Yapılmış olan tahakkuktan 1.211.699.031,78 Türk lirası tahsil edilmiş olup 1.871.458,43 Türk lirası da red ve iade edilmiştir.

2025 yılındaki net tahsilatımız 1.209.827.573,35 Türk lirasıdır. Tahsil edilemeyen 272.204.106,70 Türk lirası tahsil ve takip edilmek üzere 2026 yılına devretmiştir. 2025 yılı tahsilat oranımız %100,81 olarak gerçekleşmiştir.

Gelirin Kodu	Bütçe ile Tahmin edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan .Red İade.	2025 Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tah Oranı (%)
Vergi Gelirleri	148.275.000,00	19.634.985,97	136.468.016,46	156.103.002,43	132.319.531,64	115.389,87	132.204.141,77	23.783.470,79	89,16
Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	243.600.000,00	106.016.130,74	431.520.157,95	537.536.288,69	403.827.323,18	463.761,49	403.363.561,69	133.708.965,51	165,58
Alınan Bağış Ve Yardımlar	630.000,00	0,00	265.078,45	265.078,45	265.078,45	0,00	265.078,45	0,00	42,07
Diğer Gelirler	782.250.000,00	80.813.389,96	706.167.978,84	786.981.368,80	672.269.698,40	1.292.307,07	670.977.391,33	114.711.670,40	85,77
Sermaye Gelirleri	25.800.000,00	0,11	3.017.400,00	3.017.400,11	3.017.400,11	0,00	3.017.400,11	0,00	11,69
Red ve İadeler (-)	-555.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	1.200.000.000,00	206.464.506,78	1.277.438.631,70	1.483.903.138,48	1.211.699.031,78	1.871.458,43	1.209.827.573,35	272.204.106,70	100,81

İller Bankası Payımız:

2025 yılında genel bütçe paylarından mahalli idarelere dağıtılan iller bankası payı belediyemize toplamda **564.845.721,69** Türk lirası tahakkuk edilmiş olup bu tutardan **33.307.117,17** Türk lirası kesinti yapılarak **531.538.604,52** Türk lirası net olarak hesabımıza havalesi gerçekleşmiştir.

AYLAR	TAHAKKUK	TOPLAM KESİNTİ	HAVALE TUTARI
2025 Ocak	44.883.356,90	16.468.727,55	28.414.629,35
2025 Şubat	38.989.614,44	1.021.599,19	37.968.015,25
2025 Mart	43.674.175,60	1.062.432,47	42.611.743,13
2025 Nisan	32.224.912,59	944.420,06	31.280.492,53
2025 Mayıs	35.543.684,24	2.081.471,78	33.462.212,46
2025 Haziran	43.385.135,08	1.609.909,48	41.775.225,60
2025 Temmuz	65.914.595,08	1.746.806,78	64.167.788,30
2025 Ağustos	42.119.247,30	1.453.815,70	40.665.431,60
2025 Eylül	52.337.511,73	1.538.659,45	50.798.852,28
2025 Ekim	63.395.692,67	1.663.823,15	61.731.869,52
2025 Kasım	48.590.051,24	1.614.054,49	46.975.996,75
2025 Aralık	53.787.744,82	2.101.397,07	51.686.347,75
TOPLAM	564.845.721,69	33.307.117,17	531.538.604,52

Bütçe Gider Kesin Hesabı:

2025 Mali Yılı Gider Bütçesi 1.250.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup yılsonunda 1.125.743.515,21 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı % 89,71 'dir. Gider kodu bazında her gider kaleminin toplam bütçe içindeki oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Nev'i	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Gider	Gerç. Oranı %
Personel Giderleri	0,0	184.500.000,00	207.287.054,76	173.142.609,45	83,52
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	0,00	22.585.000,00	23.213.500,00	18.519.374,54	79,77
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.477.875,00	762.400.000,00	898.724.633,83	828.313.651,24	92,16
Faiz Giderleri	0,00	3.010.010,00	3.050.010,00	3.018.168,52	98,95
Cari Transferler	0,00	24.770.720,00	28.485.720,00	27.046.289,45	94,94
Sermaye Giderleri	3.281.908,91	131.280.270,00	88.516.912,80	70.310.915,83	79,43
Sermaye Transferleri	0,00	2.454.000,00	5.454.000,00	5.392.506,18	98,87
Yedek Ödenekler	0,00	119.000.000,00	27.952,52	0,00	-
Toplam	4.759.783,91	1.250.000.000,00	1.254.759.783,91	1.125.743.515,21	89,71

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediye Meclisimizce 1.250.000.000,00-TL olarak kabul edilen gider bütçemiz ve 1.200.000.000,00-TL olarak kabul edilen gelir bütçemizin 2025 Mali Yılı Bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;

- Gider bütçemizin 1.125.743.515,21 -TL olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının % 89,71
- Gelir bütçemizin 1.209.827.573,35-TL olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının % 100,81

Gelirin gideri karşılama oranının ise %107,47 olarak gerçekleştiği görülmektedir.

2. Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanununun 55. maddesinde; belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu ifade edilmektedir. Yapılan denetimler; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimlerini kapsamaktadır.

İç denetim; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi gereği oluşturulan Menteşe Belediyesi Meclis Denetim Komisyonu tarafından gerçekleştirilmekte olup, Faaliyet Raporunun düzenlendiği tarih itibarıyla 2025 mali yılı iş ve işlemlerine ait denetimi henüz tamamlanmamış ve raporları oluşturulmamıştır.

Dış denetim; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen hükümler çerçevesinde Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

• B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

a. İhale İş ve İşlemler

4734 sayılı kanunun 19. Maddesine göre açık ihale usulüyle yapılan alımlar

Sıra No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli
1	Akaryakıt Mal Alımı	24.160.000,00
2	Hazır Beton Alımı	16.981.500,00
3	Kum, Çakıl, Mıcır Malzemesi Alım işi	8.741.000,00
4	Rotmiks Yama Malzemesi Alım İşİ	10.852.500,00
5	Beton Parke ve Bordür Mal Alımı İşİ	3.249.000,00
6	Demir Malzemesi Alım İşİ	3.976.240,00

b. Fen işleri Müdürlüğü Ekipleri Tarafından Mahallelerimizde ve Kent Merkezinde Yapılan faaliyet ve proje Çalışmaları.

b. 1. Akçaova Mahallesi

- Yağışlardan etkilenen yol güzergâhlarında göllenme ve su baskınlarının önlenmesi amacıyla büz yerleştirilerek müdahale edilmiştir.
- Akçaova genelinde rotmiks yol tamir çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni imar yolu açımı ve mevcut imar yollarında genişletme çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle genelinde kilit parke yol ve kaldırımlarda bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarında iş makinesi ile tesviye, düzenleme ve çakıllama çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanın yemek yapılan bölümünde fayans kaplama ve seramik döşeme çalışmaları yapılmıştır.

- Çamlık Sokakta iş makinesi ile yol kotu düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- İstiklal Caddesinde yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Arazi yollarında iş makinesi ile tesviye ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Mezbahanesinde İş makinesi ile beton kırım çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz barınak yapım alanında iş makinesi ile kot düzenleme ve çevre parsellerde tesviye. Düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Üst kaplama bulunmayan imar yollarında beton yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Çetir mevki bölgesine ulaşım sağlayan yolda beton yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazda çatı tamirat ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Akcaova Mahallesi muhtarlık binasının çatı yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Cumhuriyet Meydanı Aile Parkı içinde yer alan çardak direklerinde yenileme ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif Sokaklarda Aydem altyapı kazı sonrası yol tamiratları çalışmaları yapılmıştır.



b. 2. Akkaya Mahallesi

- 80 metre yağmursuyu drenaj hattı ve 250 metre sathi asfalt kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Geleneksel olarak her yıl yapılan boğa güreşlerinde saha düzenleme çalışmaları, sahne-tribün kurulumu ve aynı yardım yapılmıştır.
- Sosyal alan fosseptik gider hattı yenilenmiş olup; aydınlatma arızaları giderilmiştir.
- 250 metre kadastral yol açım çalışmaları yapılmıştır.

- Yayla yollarında 1 km çakılama ve tesviye çalışmaları yapılarak yolun fiziki özellikleri iyileştirilmiştir.
- Rutin olarak rotmiks ile yol yama, bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtarlık tarafından temin edilen güvenlik kameralarının montajı ekiplerimizce yapılmıştır.



b. 3. Akyer Mahallesi

- Mahalle içi yollarda iş makinası ile yol tesviye ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.



b. 4. Alğı Mahallesi

- Mahalle içi iki farklı güzergâhta 400 m² beton yol kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Boğa güreş alanı kot düzenleme, çakılama ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Rutin olarak rotmiks ile yol yama, bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Tarım arazisi yollarında çakılama ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle içi yollarda şarmpol temizliği yapılmıştır.
- Alğı ile Yenibağyaka Mahallesi arası köprü duvar örümü, dolgu ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Çıkma asfalt kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait kahvehane önü sundurma yapımı tamamlanmıştır.



b. 5. Avcılar Mahallesi

- Engelli vatandaşın evine ulaşım sağlayan yolda beton yol üst kaplama çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda iş makinası ile yol tesviye ve düzenlemesi yapılmıştır.



b. 6. Balıbey Mahallesi

- Kusular Sokakta metruk yapılara güvenlik amaçlı perdeleme yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Zahire Pazarında bulunan dükkânın taşınma, temizlik ve boya işleri yapılmıştır.
- Münferit kazılar sonrası yollarda gerekli bakım, onarım ve tamirat işleri gerçekleştirilmiştir.
- Mevcut kasislerde tamirat çalışmaları yapılmıştır.



b. 7. Bayır Mahallesi

- Mülkiyeti belediyemize ait eski belediye binasında bakım, onarım ve tadilat çalışmaları yapılarak, Kreş ve Kadın Yaşam Merkezi olarak hizmete sunulmuştur.
- Muhtelif yollarda yol tesviye ve çakılama çalışması yapılmıştır.
- Sağlık Ocağı güzergâhı yollarda tesviye, düzenleme ve sathi asfalt yol üst kaplama çalışması yapılmıştır.
- Yayla Bölgesinde muhtelif arazi yollarında tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol tamirat çalışması yapılmıştır.
- Yumaklı Mevki muhtelif yollarda rotmiks ile yol tamirat çalışması yapılmıştır.
- Ticaret Merkezi bölgesinde muhtelif yollarda rotmiks ile yol tamirat çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda münferit kazı sonrası tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Barbaros Caddesi Aydem Altyapı kazısı sonrası rotmiks ile yol tamiratları çalışmaları yapılmıştır.
- Cihan Sokakta kilit parke yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Fırın Sokakta kilit parke yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Atilla Sokakta kilit parke yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Bayır Çıkmazı Sokakta beton yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Küçük Sanayi Sitesi bölgesinde rotmiks yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Atatürk Caddesi kaldırım yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Sağlık Sokak kaldırım yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Necmi Yener Caddesi kaldırım yapım çalışmaları yapılmıştır.
- Atatürk Meydanı Çevresi kaldırım yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Aksaz Caddesinde şarmpol temizliği yapılarak daha güvenli hale getirilmiştir.
- Yılanlı Caddesi güzergâhında yol kenarı genişletme çalışması yapılmıştır.
- Cumhuriyet Parkı aydınlatma direkleri montaj işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Cumhuriyet Parkı alt bölgesinde yağmur suyu drenaj hattı yapım çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alan ile Pazar yerinde boya, badana işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Pazar yeri duba montaj çalışmaları yapılmıştır.
- Zabıta Noktası malzeme taşıma çalışmaları yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait kreş binası ve çevresinde bayrak takma ve süslemesi yapılmıştır.
- Güreş sahası etkinlik öncesi düzenleme çalışmaları yapılmıştır.



b. 8. Bozyer Mahallesi

- Muhtelif yollarda iş makinesi ile yol tesviye ve çakıllama çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alan çatı imalat ve montaj çalışmaları yapılmıştır.



b. 9. Camikebir Mahallesi

- Sağlık ocağı bahçesi kilit parke tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Emir Sait Sokak münferit kazı sonrası yol tamirat işleri yapılmıştır.
- Kurtuluş 3 nolu çıkmazı beton ve kilit parke tamirat çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Dere Sokak alt yapı kazısı sonrası yol tamiraty yapılmıştır.
- Yusuf Efendi Sokak alt yapı kazısı sonrası yol tamiraty yapılmıştır.
- Nalıncılar Sokakta yağmur suyu tahliye mazgalı tamiraty yapılmıştır.
- Bakırcılar Sokakta mülkiyeti belediyemize ait dükkânların boya işleri yapılmıştır.



b. 10. Çakmak Mahallesi

- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol tamirat çalışması yapılmıştır.
- İş makinesi ile taş duvar yapım çalışması yapılmıştır.
- Yapı taşı stoklama çalışması yapılmıştır.



b. 11. Çamoluk Mahallesi

- Güzelören Mevkii kadastral yollarda iş makinası ile yol tesviye, çakıllama ve koruge boru yerleştirme işlemleri yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol bakım, onarım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.



b. 12. Çatakbağyaka Mahallesi

- Bağyaka Camisi iç ve dış cephe boya işleri yapılmıştır.
- Mahalle içi otopark alanında büz yerleştirme, dolgu ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Şenkale Mevki koruge boru yerleştirmesi yapılarak düzenleme yapılmıştır.
- İş makinesi ile muhtelif yol güzergâhlarında tesviye ve dolgu işlemleri yapılmıştır.
- İhtiyaç duyulan ulaşım yollarında genişletme çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol bakım, onarım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.



b. 13. Çırpı Mahallesi

- Muhtelif yollarda yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif noktalarda iş makinesi ile moloz temizleme çalışmaları yapılmıştır.



b. 14. Çiftlik Mahallesi

- Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazda çatı yapımı çalışmaları yapılmıştır.
- Çiftlik Mahallesi muhtarlık binası baca tamiratı çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanda yer karosu ve seramik tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda kilit parke yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda kilit parke ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.



b. 15. Dağdibi Mahallesi

- Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazın çatı tamiratı yapılmıştır.
- Kafaca Mahallesi bağlantı yolunda iş makinesi ile yol açım çalışması yapılmıştır.
- Dağdibi Mahallesi muhtarlık binası tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- Dağdibi Mahalle Camisinin bahçe sundurmalarının tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Eski kahvehane binasının duvar tamirat çalışmaları yapılmıştır.



b. 16. Dağpınar Mahallesi

- Engelli vatandaşımızın ikamet ettiği haneye ulaşım sağlayan yolda beton üst kaplama öncesi tesviye, çakılama ve kalıp çakım işleri gerçekleştirilmiştir.
- Engelli vatandaşımızın ikamet ettiği haneye ulaşım sağlayan yolda 800 m² beton üst kaplama yapılmıştır.
- İhtiyaç olan noktalarda koruge boru yerleştirmesi, yol çakılama ve tesviye çalışması yapılmıştır.



b. 17. Denizova Mahallesi

- Denizova Camisi dış cephe boya işleri yapılmıştır.
- Mahalle meydanında bulunan umumi tuvaletlerin tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- İhtiyaç olan noktalarda koruge boru yerleştirmesi, yol çakılama ve tesviye çalışması yapılmıştır.

- Arazi yollarında iş makinesi ve greyder ile tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle içi kadastral yol açımları yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- Muhtelif yollarda rotmiks ve kilit parke ile yol tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait halı sahanın aydınlatma arızları giderilmiştir.



b. 18. Derinkuyu Mahallesi

- Kestane Mevki Mülkiyeti Belediyemize ait kahvehane önü teras yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanda çatı uzatması ile tuvaletlerin tadilatları yapılmıştır.
- Kestane Mevki kadastral yol açım çalışmaları yapılmıştır.
- Hayıtlı Mevki şarmpol açımı, koruge boru yerleştirilmesi, yol çakılama ve tesviye çalışması yapılmıştır.
- Ismansuyu Mevki şarmpol açımı, koruge boru ile beton büz yerleştirme, yol çakılama ve tesviye çalışması yapılmıştır.
- Mahalle içi muhtelif yollarda şarmpol temizliği ve rotmiks ile yol tamiratları yapılmıştır.
- Çileklidere Mevki idari ve hukuki işlemleri tamamlanan kaçak ve ruhsata aykırı bir adet yapının yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.



b. 19. Doğan Mahallesi

- Çok Amaçlı Sosyal Alanın kapalı bölümüne duvar örüm işleri yapılmıştır.
- Mahalle içi kadastral yol açımları yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- Mahalle içi yollarda şarmpol temizliği ve rotmiks ile yol tamiratları yapılmıştır.
- Boğa güreş alanı düzenleme, sahne ile tribün kurulumu ve ayni yardım yapılmıştır.
- Futbol sahası alanında beton hatıl yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Anaokulu Binası duvar örme ve sıva işleri yapılmıştır.



b. 20. Düğerek Mahallesi

- Yapı taşı stoklama çalışması yapılmıştır.
- Şehit Mehmet Kara Sokakta yol açım çalışmaları yapılmıştır.
- Münferit kazı çalışmaları sonrası yol üst yapı onarımları yapılmıştır.
- Sece Mevki iş makinesi ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Tozlu Mevkiinde iş makinesi ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Pazar yeri kapalı alanda ve tuvaletlerde boya işleri yapılmıştır.
- Pazar yeri aydınlatma lambalarının montajları yapılmıştır.
- Şehit Mehmet Kara sokakta oluşan çökmeye müdahale edilerek tamiraty yapılmıştır.
- Mahalle muhtarlığına iki adet oturma bankı teslimaty yapılmıştır.
- Mahalle muhtarlık binasının tesisat arızası giderilmiştir.
- Mahalle içi yollarda bulunan tehlike arz eden rögar kapaklarının tamiratları yapılmıştır.
- Şehit Nazmi Sungur Sokakta imar yolu açım çalışmaları yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- A.Fuat Ardıç Caddesinde rotmiks ile yol bakım çalışmaları yapılmıştır.
- Kemiklik Mevki imar yolu açım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Muhtelif yollarda rotmiks ile tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alan inşaatının temel kazısı ve dolgu çalışmaları yapılmıştır.
- Meydana gelen şiddetli rüzgâr sonrası zarar gören camide enkaz kaldırma çalışmaları yapılmıştır.
- Şehit Ömer Kara ve Şehit Hasan Ayhan Sokakta münferit kazı sonrası yol tamiratları yapılmıştır.

- Düzen mevki kadastral yolda beton yol üst kaplama öncesi tesviye ve kalıp çakımı işleri yapılmıştır.
- Düzen mevki kadastral yolda beton yol üst kaplama yapılmıştır.
- Mahalle genelinde bulunan çiçekliklerin boya işleri yapılmıştır.
- Mahalle genelinde yer alan Türk Bayrakları yenilenmiştir.



b. 21. Dokuzçam Mahallesi

- Yapı taşı stoklama çalışması yapılmıştır.
- İş makinası ile yol tesviye ve çakılama işlemleri yapılmıştır.
- Mahalle içi ulaşım yoluna koruge boru yerleştirme çalışması yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanın umumi tuvaletinin yenileme ve seramik kaplama işleri yapılmıştır.

b. 22. Emirbeyazıt Mahallesi

- Periyodik olarak sathi asfalt kaplama olan yollarda yama, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle içi yollarda periyodik olarak kilit parke tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Çamlık Sokak kaldırım baskı beton tamiraty yapılmıştır.
- Avcılar Sokak kilit parke kaplama yapılmıştır.
- Avcılar Sokak tabela montajı yapılmıştır.
- Harputpaşa Sokakta tehlike arz eden metruk yapıda gerekli güvenlik önlemi alınmıştır.
- Kurbanlar Sokak kilit parke kaplama yapılmıştır.
- Çakırlar Sokak duba montajı yapılmıştır.
- Kent Lokantası ile Teknoloji ve Gençlik Merkezi halkın hizmetine sunulmuştur.
- Özer Türk Caddesi kaldırım karosu yenileme yapılmıştır.
- Emek Caddesi kaldırım karo taşı tamiraty yapılmıştır.
- Emek Caddesi mazgal tamiraty yapılmıştır.
- Bayram Çetinkaya Caddesi kaldırım kilit parke kaplama yapılmıştır.

- Bayram Çetinkaya Caddesi yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Turgutreis Anadolu Lisesi basketbol potası direkleri boyanmıştır.
- Emirbeyazıt okuluna 2 adet demir ayaklı ahşap oturma bankı teslim edilmiştir.
- Menteşe Şehit Binbaşı Kıvanç Cesur Ortaokulu bahçesi beton kaplama yapılmıştır.
- Yeşil alan içerisinde bulunan belediyemize ait yapının yıkımı tamamlanmıştır.
- Mehmet Ballı Sokakta kasis yapımı tamamlanmıştır.
- Şehit Altuğ Pek Anadolu Lisesi bahçe duvarları korkuluk tamirati yapılmıştır.
- Şehit Altuğ Pek Anadolu Lisesi bahçe duvarları badana yapılmıştır.
- Kara Muğla Deresi yağmur suyu drenaj hattı savak sistemi ile Kara Muğla Deresi çıkış bağlantısı yapılmıştır.
- Kolejler Bölgesi tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Kolejler Bölgesi 12. Sokak iş makinesi ile yol tesviye ve çakılama yapılmıştır.
- Kolejler Bölgesi 14. Sokak kilit parke üst kaplama öncesi reglaj ve kotlama yapılmıştır.
- Kolejler Bölgesi 19. Sokak moloz temizleme yapılmıştır.
- Kolejler Bölgesi 20. Sokakta kilit parke üst kaplama devam etmektedir.
- Kolejler Bölgesi 25. Cadde sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.
- Kolejler Bölgesi 31. Sokak reglaj çalışmaları devam etmektedir
- Kolejler Bölgesi 26. , 37. Ve 39. Sokakta yağmur suyu drenaj hattı yapımı tamamlanmıştır.



b. 23. Esençay Mahallesi

- Mahalle içi ulaşım yoluna koruge boru yerleştirme çalışması yapılmıştır.
- Meydana gelen yoğun yağış sonrası çöken çatının enkazı kaldırılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alan tuvaletlerinin gider boruları yenilenmiştir.
- Musalla taşı yeri hazırlama çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle Muhtarlık binasının taban kaplama ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.

- Muhtelif yollarda yol tesviye ve çakılama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



b. 24. Fadıl Mahallesi

- İhtiyaç sahibi vatandaşımızın kömür nakliye işi yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda tesviye, çakılama ve koruge boru yerleştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Konteyner Muhtarlığı binası için subasman beton dökümü, nakli ve montajı yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanda mutfak ve tuvaletlerde bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle içi anons sistemi bakım onarımı yapılmıştır.
- Mahalle muhtarlığına yedi adet bank teslimi yapılmıştır.



b. 25. Gazeller Mahallesi

- Muhtelif yollarda kilit parke yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.

- Çok Amaçlı Sosyal Alanında beton kaplama öncesi tesviye ve kalıp çakım işi çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanında beton kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanda tuvalet girişine duvar çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda iş makinesi veya greyder ile tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda iş makinesi ile yol tesviye ve çakılama çalışması yapılmıştır.
- Arazi yollarında iş makinesi ile tesviye ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda malzeme serimi ve tesviye yapılıp, silindir ile yol sıkıştırma işlemi yapılmıştır.
- Gazeller İlkokul binası iç cephe boya işlemleri yapılmıştır.
- Gazeller İlkokulu etkinlik hazırlık çalışmaları yapılarak destek olunmuştur.
- Çıkma asfalt stoklama çalışmaları yapılmıştır.



b. 26. Gevenes Mahallesi

- Muhtelif yollarda kilit parke yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda kilit parke ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Gevenes Mahallesi İlkokul binasının çatı tamirat çalışmaları yapılmıştır.

b. 27. Göktepe Mahallesi

- Muhtelif yollarda iş makinesi ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Kadastral yolda taş duvar yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Şenlik öncesi şenlik alanı hazırlık işleri yapılmıştır.
- Muhtelif noktalara bırakılan moloz temizleme çalışmaları yapılmıştır.



b. 28. Gülağzı Mahallesi

- Beton üst kaplama yapılacak yollarda tesviye ve zemin hazırlık işleri gerçekleştirilmiştir.
- Üç farklı güzergâhta toplam 4100 m² beton yol üst kaplama yapılmıştır.
- 5 km imar yolu açım çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle meydanının da kullanılmak üzere 4 adet bank yerleştirilmiştir.
- Enkaz ya da moloz bırakılan noktalarda temizlik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Mahalle içi anons sistemi arzıları giderilmiştir.
- Muhtelif yollarda kilit parke, beton veya rotmiks ile yol bakım onarım tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Yol geçiş noktalarında büz yerleştirmesi yapılarak düzenleme yapılmıştır.
- Stabilize yollarda çakıllama, mıcır serimi ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.



b. 29. Günlüce Mahallesi

- Mülkiyeti belediyemize ait parsel içerisindeki binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- Vatandaşımıza ait yanan evin enkaz temizleme işleri yapılmıştır.
- Kadastral yolda taş duvar yapım çalışmaları yapılmıştır.
- Kadastral yollarda beton yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Kadastral yolda kilit parke yol üst kaplama öncesi tesviye ve koruge boru yerleştirme işlemi yapılmıştır.
- Günlüce ilkokul binasında boya işleri yapılmıştır.
- Mahalle girişi levha, tabela ve bayrak direği montajı yapılmıştır.



b. 30. Hacırüstem Mahallesi

- Mahalle genelinde bulunan yağmur suyu mazgallarda tamirat ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.

- Mahalle genelinde sokak tabelaları yenilenmiştir.
- Masa dağı gece aydınlatmaları yenilenmiştir.
- Hıdırellez etkinliğinde masa, sandalye, alan süsleme ve aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle muhtarlığına mahalle sakinlerinin kullanımı için piknik masası teslimatı yapılmıştır.



b. 31. İkizce Mahallesi

- Muhtelif yollarda ihtiyaç duyulan noktalara kare baks yerleştirme çalışması yapılmıştır.
- Mabolla Antik Kent yol tesviye ve çakıllama çalışmaları yapılmıştır.
- Kozagaç Mahallesi bağlantı yolu genişletme ve asfalt yenileme çalışması yapılmıştır.
- Mevcut imar yolunda genişletme çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Mahalle içi yollarda koruge boru yerleştirme ile şarmpol temizliği çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol tamiratları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanda sundurma yapımı ve tabela değişimi çalışmaları yapılmıştır.
- İmar yollarında tesviye, moloz temizleme, koruge boru yerleştirme ve beton kaplama çalışmaları yapılmıştır.



b. 32. Karacaören Mahallesi

- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanında kilit parke taşı kaplama çalışmaları yapılmıştır.

- Çok Amaçlı Sosyal Alanı içine tuvalet yapımı çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda tesviye işlemi yapılarak sıcak rotmiks serimi çalışmaları yapılmıştır.



b. 33. Kafaca Mahallesi

- Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazın çatı tamirati yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait eski belediye binasında tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanında kayrak taşı tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Kafaca Mahalle Camisi lojman bahçesinin taş duvar temel açım çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda beton yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Küçük Sanayi Sitesi, site içi yollarda rotmiks yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda kilit parke ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni imar yolu açımı çalışmaları yapılmıştır.
- Dağdibi Mahallesiine bağlantı yolunda iş makinesi ile yol açım çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif arazi yollarında iş makinesi ile tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Kısık Mevkisin de şarmpol açımı yapılarak daha güvenli hale getirilmiştir.
- Muhtelif yollarda yol tesviye ve çakılama çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif noktalarda moloz temizleme çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle mezarlığı içi duvar yıkım çalışmaları yapılmıştır.
- Yıl içinde vefat eden mahalle sakinlerimiz için mezar kazma ve cenaze hizmetleri sunulmuştur.
- İhtiyaç olan noktalarda koruge boru ve kutu menfez yerleştirilmesi yapılarak düzenleme yapılmıştır.
- İhtiyaç duyulan muhtelif yollarda rotmiks ile yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.



b. 34. Karamahmet Mahallesi

- 1 nolu sokak kilit parke yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Menteşe Evleri bölgesinde kilit parke yol üst kaplama ve kaldırım yapım çalışmaları yapılmıştır.
- Kademe evleri mevkisin de imar yolu açım çalışmaları yapılmıştır.
- Selçuk Çağlayan Sokak münferit kazı sonrası tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Sekibaşı Caddesi münferit kazı sonrası tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- İpek Sokak münferit kazı sonrası tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Dikmen Sokak Rotmiks ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Menteşe evleri bölgesi 2. Sokak Rotmiks ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Menteşe evleri bölgesi beton yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Emek Sokakta kilit parke yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Sait Bilginer Sokakta kilit parke yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Emniyet Lojmanları bahçesi kilit parke kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- 11. Sokakta yer alan yağmur suyu ızgaralarının bakım onarımı yapıldı.
- Karamahmet Sokak yağmur suyu ızgaralarının tamiraty yapıldı.
- Muhtelif noktalarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının tamiraty yapıldı.
- Menteşe evleri bölgesi taş duvar tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- İMKB İlkokulu bahçesi moloz temizleme çalışmaları yapılmıştır.
- Taşçılar Sokak yanan ev moloz temizliği çalışmaları yapılmıştır.
- Refik Bağtur Sokak moloz temizliği çalışmaları yapılmıştır.



b. 35. Karşıyaka Mahallesi

- Kara Selvi Sokakta 300 m² beton yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Kara Selvi Sokakta 250 m² taş istinat duvarı imalatı yapılmıştır.
- Süleyman Sırrı Baba Sokakta 600 m² kilit parke yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Süleyman Sırrı Baba Sokakta kanalizasyon çalışmaları sonrası 600 m² beton yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Kara Muğla Caddesi ve Yağmur Sokakta beton yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Yağmur Sokakta bulunan taş duvarda güçlendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Karşıyaka Mahallesi ile Düzen Mevki arası bağlantı yolunda 1 km çakıllama, tesviye, sıkıştırma ile 1 km çıkma asfalt serim çalışmaları yapılmıştır.
- Gülден Sokak merdin yapımı ve küpeşte montajı gerçekleştirilmiştir.
- Mahalle içi korkulukların boya işleri yapılmıştır.
- Değirmenler Sokakta güvenlik amaçlı yol kenarına 80 metre tel çit çekimi yapılmıştır.
- Mahalle içi yollarda bakım, onarım ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.



b. 36. Kıran Mahallesi

- Çok Amaçlı Sosyal Alanda boya, badana işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 60. Cumhurbaşkanlığı bisiklet turu öncesi 3000 m² orman alanında, Muğla Büyükşehir Belediyesi ile Belediyemiz ekipleri koordineli şekilde dolgu, tesviye ve mıcır serim işleri yapılmıştır.
- Kandilli Mevki ulaşım yolunda yol bakım, onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle içinde yer alan iki adet kuyuya kapak montajı yapılmıştır.
- Sahil şeridinde idari ve hukuki işlemleri tamamlanan kaçak ve ruhsata aykırı 24 adet yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- Sahil bölgesinde yer alan yollarda çakılama, tesviye ve sıkıştırma işlemleri yapılmıştır.

b. 37. Kiramettin Mahallesi

- Dere Sokak yol tamirat çalışması yapılmıştır.
- Çeşme Sokak münferit kazı sonrası yol tamiraty yapılmıştır.
- Baskı Sokak münferit kazı sonrası yol tamiraty yapılmıştır.
- Kaya Altı Sokak kilit parke yol üst kaplama çalışması yapılmıştır.
- Kaya Altı Sokak yağmur suyu mazgalı tamiraty gerçekleştirilmiştir.
- Kaya Altı Sokak korkuluk tamiraty ve boya işleri yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanda boya işleri ve tabela değişimi yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait binanın çatı tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Tabakhane caddesi cingöz çeşmesine mazgal yapımı gerçekleştirilmiştir.



b. 38. Kozagaç Mahallesi

- Muhtelif yollarda yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle içi yollarda ihtiyaç duyulan noktalarda şarmpol açımı gerçekleştirilmiştir.
- Baraj yolu güzergâhında beton büz yerleştirme çalışması yapılmıştır.
- Mahalle içi yolda iş makinesi ile asfalt sökümü yapılmıştır.
- Sathi asfalt kaplama yapılacak yolda pmt serimi, tesviyesi ve yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle içi anons sistemi montajı yapılmıştır.



b. 39. Kötekli Mahallesi

- Belediyemiz Kent Lokantası tadilatı, seramik kaplama ve soğuk hava deposu fayans döşeme işlemleri yapılarak hizmete sunulmuştur.
- Belediyemiz Kent Lokantası etrafı çevre düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Mahalle genelinde altyapı kazıları sonrası yollarda gerekli bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmiştir.
- Çok Amaçlı Sosyal Alan da etkinlik öncesi hazırlık ve süsleme çalışması yapılmıştır.

- Çok Amaçlı Sosyal Alan da iftar yemeği öncesi hazırlık çalışmaları yapılmıştır.
- İmar yollarında dolgu, yol tesviye, çakılama ve düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- İmar yolları açılarak tesviyesi ve düzenlemesi yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- Sıtkı Koçman Caddesi kare baks söküm işlemi yapılmıştır.
- Toki Evleri bölgesinde ulaşım yollarında yaya güvenliği için kasis uygulaması yapılmıştır.
- Toki Evleri bölgesinde ulaşım yollarında kilit parke ve rotmiks ile yol tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Toki Evleri Bölgesi mevcut kaldırımlarda bakım, onarım ve tamirat işlemleri yapılmıştır.
- Toki Evleri bölgesinden Yeniköy (Cedit) Mahallesine dolgu malzemesi nakliyesi yapılmıştır.
- Salih Zeki Gür İlkokulu bahçesi kilit parke yapımı ve kumlama işlemi yapılmıştır.
- Salih Zeki Gür İlkokulu çöken fosseptiğin tamirâtı gerçekleştirilmiştir.
- Salih Zeki Gür İlkokulu kermes etkinliğine öncesi düzenleme işlerinde destek sağlanmıştır.
- 232. ve 299. Sokakta rotmiks ile yol tamirat çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait dükkânda tadilat çalışması yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait depo alanının giriş kapısı düzenlemesi yapılmıştır.
- Enkaz ya da moloz bırakılan noktalarda temizlik işlemleri gerçekleştirilmiştir.



b. 40. Kuyucak Mahallesi

- Mahalle içi yolda 35 metre yağmur suyu drenaj hattı ile 100 m² kilit parke üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Yol geçiş noktalarında büz yerleştirmesi yapılarak düzenleme yapılmıştır.
- Mahalle içi yollarda çakılama ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Kuyucak Mahallesi ile Ula İlçesi Akyaka Mahallesi arası 9 km'lik bağlantı yolunda şarmpol temizliği ve banket bakımı yapılmıştır.
- Obrukalanı (Derince) Mevki idari ve hukuki işlemleri tamamlanan kaçak ve ruhsata aykırı 20 adet yapının yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yol üst kaplaması sathi asfalt kaplama olan yollarda bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.



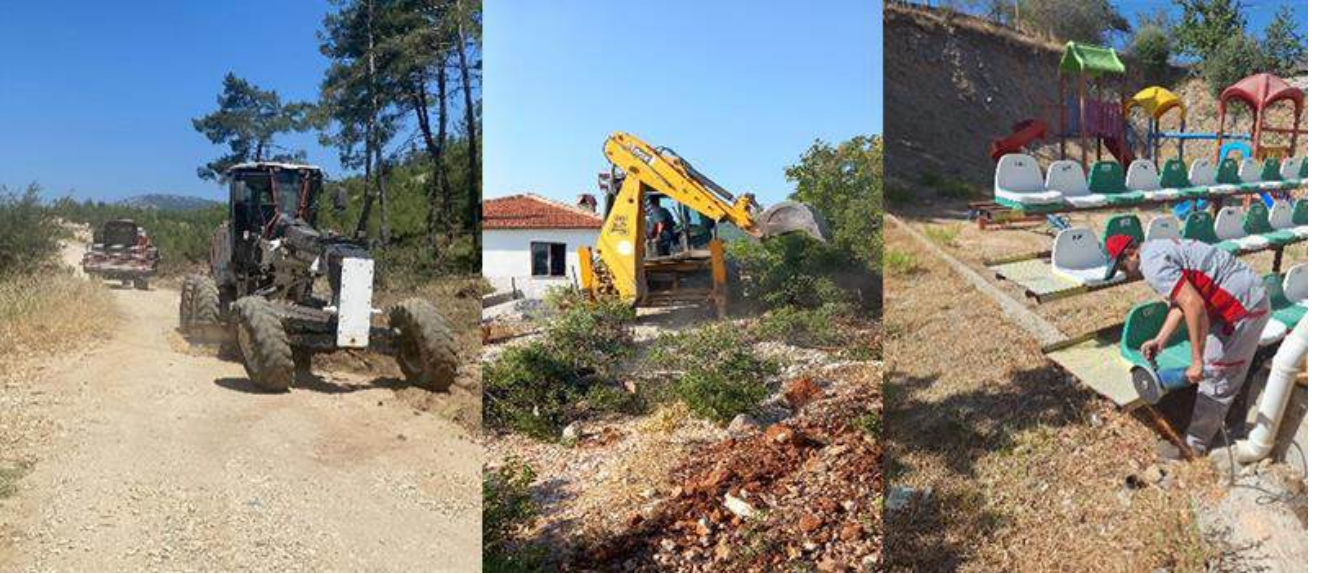
b. 41. Kuzluk Mahallesi

- Mahalle içi yolda beton yol üst kaplama çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda iş makinesi ile yol tesviye ve çakılama çalışması yapılmıştır.
- İhtiyaç görülen noktalarda koruge boru yerleştirme çalışmaları uygulanmıştır.
- Yol açım çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alan tuvalet tabanı tamirataı gerçekleştirilmiştir.



b. 42. Meke Mahallesi

- 100 m² kadastral yol açımı yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- Mahalle içi tıkalı büz ve şarampollerde açım ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Karagöl mevki 9 km yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Muğla Atatürk Stadyumu'ndan sökümü yapılan tribünler Meke Çok Amaçlı Sosyal Alana sevkıyatı ve montajı yapılmıştır.



b. 43. Muratlar Mahallesi

- Yeni kadastral yollar açımı yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- İş makinesi ile muhtelif yol güzergâhlarında tesviye ve dolgu işlemleri yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanda sıva ile tamirat çalışmaları yapılmıştır.



b. 44. Muslihittin Mahallesi

- Cemal Kara Muğla Sokakta beton yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Kahramanlar Sokakta kilit parke yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni imar yolu açımı çalışmaları yapılmıştır.
- Kahramanlar Sokakta iş makinesi ile yol açım çalışmaları yapılmıştır.
- Onur Sokak istinat perdesi yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Neşet Dişçigil Sokakta taş istinat duvarı yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Onur Sokakta yıkılan istinat duvarının yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Nergis Sokakta kilit parke ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Enver Kermen Sokakta kilit parke ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Cemal Kara Muğla Sokakta kilit parke ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Selin Sokakta kilit parke ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Meydan Sokakta kilit parke ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Sülüklü Sokakta kilit parke ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Üçler Sokakta kilit parke ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Osman Kasapoğlu Sokakta kilit parke ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Kademe evleri bölgesi kilit parke ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanında kilit parke taşı tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda kilit parke ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Doğan Sokak Basın Parkı yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Doğan Sokakta tabela montaj çalışmaları yapılmıştır.
- Camcı Sokak münferit kazı sonrası yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Lale Sokak münferit kazı sonrası yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Fatih Sokak münferit kazı sonrası yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Mehmet Zekai Özbek Sokak münferit kazı sonrası yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.

- Bademlik yolu güzergâhında rotmiks ile yol tamiratları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Çiğdem Sokak kaldırım tamirâtı çalışmaları yapılmıştır.
- Eski Aydın Sokak kaldırım tamirâtı çalışmaları yapılmıştır.
- Kadioğlu Sokak kaldırım ve bordür tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Leylak Sokakta yaya güvenliği için kasis uygulaması yapılmıştır.
- Nazmi Zehra İyibilir Ortaokulu önü öğrenci ve yaya güvenliği için kasis uygulaması yapılmıştır.
- İmeciler Sokakta yanan bina da enkaz temizliği çalışmaları yapılmıştır.
- Üçler Sokakta yer alan metruk bina da güvenlik önlemi çalışmaları yapılmıştır.
- Fatih Sokak yaya yolunda yer alan merdiven tamirâtı çalışmaları yapılmıştır.
- Karaçayır Mevkisin de iş makinesi ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanında Damızlık Sığır Yetiştiriciler Birliği etkinlik hazırlıkları yapılmıştır.
- Kadioğlu Sokak mazgal tamirâtı yapıldı.
- Mahalle genelinde bulunan yağmur suyu mazgal ve ızgara temizliği çalışmaları yapılmıştır.



b. 45. Müştakbey Mahallesi

- Embekirler Sokak kazı sonrası yol tamirâtı gerçekleştirilmiştir.
- Topaltı Sokak beton yol tamirâtı yapılmıştır.
- Konakaltı Sokak Şemsi Ana Türbesi tadilat işleri yapılmıştır.
- Mescit ve Yayla Sokakta bulunan metruk binada gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.
- Dibektaş Sokak kazı sonrası yol tamirâtı gerçekleştirilmiştir.
- Çınarlı Çıkmaızı münferit kazı sonrası yol tamirâtı yapılmıştır.
- Mescit Sokak kazı sonrası yol tamirâtı yapılmıştır.



b. 46. Orta Mahalle

- Topaltı çıkmaızı alt yapı (doğalgaz) kazıları sonrası beton yol tamiratları yapılmıştır.
- Saburhane Meydanı ahşap çardakların yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Hisar Sokak bina cephesi rutubet kaynaklı yolda tamirat çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



b. 47. Orhaniye Mahallesi

- Karabağlar Yaylası Tanıtım Levhası yenileme çalışması yapılmıştır.
- Karabağlar Yaylası Ayvalı mevkii iki farklı güzergâhta yaya köprüsü montajı yapılmıştır.
- Karabağlar Yaylası Cihan Beyendi Mevkii korkulukların bakım, onarım ve boya işleri yapılmıştır.
- 12. Sokakta engelli vatandaşımızın otopark alanından bina girişine duba montajı yapılarak uygun geçiş alanı sağlanmıştır.
- Birlik Sokak kasis tamiraty yapılmıştır.
- Ukome kurul kararı kapsamında Berat Sokak kasis imalatı yapılmıştır.
- Mahalle içi tehlike arz eden metruk binaların güvenlik önlemi alınmıştır.
- Kışla Parkı Engelliler Derneği aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü iç cephe boya çalışmaları yapılmıştır.
- Dış hekimliği fakültesi bahçesi kilit parke kaplama yapılmıştır.
- Periyodik olarak sathi asfalt kaplama olan yollarda yama, bakım ve onarım çalışmaları yapılmaktadır.
- Karabağlar Yaylası muhtelif güzergâhlarda rutin olarak yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Karabağlar Yaylası muhtelif güzergâhlarda rutin olarak dere ve mil temizleme çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle içi yollarda periyodik olarak kilit parke tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Orhaniye Cami tente ayak demirleri boyaması yapılmıştır.
- Şht Atgm Yıldırav Çeltiklioğlu Caddesi kaldırım bordür tamiraty yapılmıştır.
- Şht Atgm Yıldırav Çeltiklioğlu Caddesi mazgal tamiraty yapılmıştır.
- 177. Sokak kilit parke yol kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- 177. Sokak kaldırım yapım çalışmaları yapılmıştır.
- Karabağlar Yaylası idari ve hukuki işlemleri tamamlanan kaçak ve ruhsata aykırı 4 adet kaçak yapının yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Şht Ziya İlhan Dağdaş Mesleki ve teknik Anadolu Lisesi bahçesi duba montajı yapılmıştır.
- Şht Ziya İlhan Dağdaş Mesleki ve teknik Anadolu Lisesi boya çalışmaları yapılmıştır.
- Şifa Hatun Mesleki ve teknik Anadolu Lisesi bahçesi kilit parke tamirat yapılmıştır.



b. 48. Ortaköy Mahallesi

- İmar yolları açılarak tesviyesi ve düzenlemesi yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- Alt yapı kazıları sonrası yollarda tamiratlar gerçekleştirilmiştir.
- Muhtelif yollarda rotmiks ve kilit parke ile bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- İhtiyaç olan noktalarda koruge boru yerleştirmesi yapılarak düzenleme yapıldı.
- İmar yollarında yol tesviye, çakılama, temizlik, genişletme ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle içi yollarda bulunan yağmur suyu mazgalı ve kanallarda temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alan da sundurma yapım çalışmaları yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazda tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait kadın dayanışma merkezi malzeme taşıma işleri yapılmıştır.
- İhtiyaç duyulan yollarda çıkma asfalt serim çalışmaları yapılmıştır.
- Hafriyat ya da moloz bırakılan noktalarda temizlik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Diğer Küme Evleri Mevki huzur evi güzergâhı ulaşım yolunda kazı ve dolgu çalışmaları yapılmıştır.
- Ortaköy Mahallesi ile Orhaniye Mahallesi Karabağlar mevki güzergâhı ulaşım yolunda rotmiks ve sıcak rotmiks ile yol bakım, onarım ve tamiratları yapılmıştır.
- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü deposuna malzeme stoklama çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ulaşım sağlayan yolda tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Düğerek Mahallesi Düzen Mevkisin'den Ortaköy Mahallesi'ne çakıl nakliye çalışmaları yapılmıştır.



b. 49. Özlüce Mahallesi

- Çok Amaçlı Sosyal Alan tadilat çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Muhtelif yollarda iş makinesi ile tesviye ve çakılama işlemleri yapılmıştır
- Kadastral yolda koruge boru yerleştirme çalışması yapılmıştır.

b. 50. Paşapınarı Mahallesi

- Muhtelif yollarda iş makinesi ile yol tesviye ve çakılama çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Açımı yapılan imar yollarında beton yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.

b. 51. Salihpaşalar Mahallesi

- Mülkiyeti belediyemize ait binanın çatısının tamir ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait taşınmaz bahçesine beton kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanda boya, badana işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İmar yolları açılarak tesviyesi ve düzenlemesi yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Ticaret Merkezi bölgesinde yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif arazi yollarında iş makinesi ile tesviye ve dolgu çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda beton yol üst kaplama ve çakılama çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle genelinde bulunan yağmur suyu ızgara tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- İhtiyaç görülen noktalarda koruge boru döşeme çalışmaları uygulanmıştır.



b. 52. Sarnıç Mahallesi

- Mahalle mezarlığına ulaşım yolunda 1200 m² beton yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanda yer alan soğuk hava deposu tabanına fayans kaplama yapılmıştır.
- Akbük Mevki idari ve hukuki işlemleri tamamlanan kaçak ve ruhsata aykırı 16 adet yapının yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Akbük Mevki yol güzergâhında 700 metre yol çakıllama ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.



b. 53. Sungur Mahallesi

- Muhtelif yollarda iş makinesi ile yol tesviye ve çakıllama çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle içi yollarda rotmiks ile yol tamiraty yapılmıştır.
- Kadastral yol sınırında taş duvar yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Çok Amaçlı Sosyal Alan subasman beton kaplaması yapılmıştır.
- Kadastral yolda kilit parke yol üst kaplama çalışması yapılmıştır.



b. 54. Şenyayla Mahallesi

- Muhtelif yollarda iş makinesi ile yol tesviye ve çakılama çalışmaları yapılmıştır.

b. 55. Şeyh Mahallesi

- Mülkiyeti Belediyemize ait Bi balık iş yeri tadilatı yapılarak hizmete açılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait dükkân önü kilit parke kaplama yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait dükkân tadilat yapılmıştır.
- Ragıp bey caddesi kilit parke tamirat yapılmıştır.
- Pazaryeri Sokak kilit parke tamirat ve engelli rampası yapılmıştır.
- Mazgal temizleme, bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Pazaryeri bakım, onarım ve tadilat yapılmıştır.
- Kocahan Sokakta bulunan yangında zarar gören işyerinin enkaz temizleme çalışmaları yapılmıştır.
- Kocamustafendi ilkokulu bahçe duvarları boya, badana çalışmaları yapılmıştır.
- Belediye Sokak buda montajı yapılmıştır.
- Tehlike arz eden metruk binalarda gerekli güvenlik önlemi alınmıştır.
- Mustafa Muğlalı Caddesi yörük obaları derneği çatı tamiratı ve boya, badanası yapılmıştır.
- Kocamustafendi çıkmazı begonit taş kaplama yapılmıştır.



b. 56. Taşlı Mahallesi

- Mahalle içi muhtelif yollarda rotmiks ile yol tamiratı, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanda beton kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- İş makinesi ile muhtelif yol güzergâhlarında malzeme serimi ve tesviye işlemleri yapılmıştır.
- Mahalle içi muhtelif yollarda greyder ile tesviye çalışmaları yapılmıştır.



b. 57. Yaraş Mahallesi

- Kadastral yollarda tesviye, çakılama ve genişletme çalışmaları yapılmıştır.
- Soda Mevki beton yol üst kaplama öncesi kalıp çakım çalışmaları yapılmıştır.
- Soda Mevki beton yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Sathi asfalt kaplama yapılacak yolda pmt serimi, tesviyesi ve yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Soğuk kazıma asfalt, asfalt mıcırı ve sathi asfalt malzemesi stoklama çalışmaları yapılmıştır.
- Soda Mevki çökme meydana gelen taş duvar enkaz temizliği çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alan çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alan tiyatro odası tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle içi yollarda rotmiks ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle muhtarlığı hizmet binası çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Ulaşım yolunu güvenli hale getirebilmek için gerek görülen noktalarda taş duvar örme ve şarmpol temizliği çalışmaları yapılmıştır.
- İş makinesi ile taş kırım işlemi yapılarak malzeme hazırlığı çalışmaları yapılmıştır.



b. 58. Yemişendere Mahallesi

- Çok Amaçlı Sosyal Alanın çevresine tel çit yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alan boya işleri gerçekleştirilmiştir.
- Çok Amaçlı Sosyal Alan içine koruge boru yerleşimi yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alan yemek yapılan alana ilave alan yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alan sıhhi tesisat montaj işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kadastral yolda genişletme çalışmaları yapılmıştır.
- Heyelan meydana gelen yolda iş makinesi ile duvar yapılmıştır.
- Muhtelif kadastral yollarda greyder ile yol tesviye ve çakılama çalışmaları yapılmıştır.



b. 59. Yenibağyaka Mahallesi

- Baykuşlar Mevki beton yol kaplama öncesi yol altı taş duvar örme çalışmaları yapılmıştır.
- Baykuşlar Mevki 1100 m² beton yol kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Beygirler Mevki beton yol kaplama öncesi yol kotu düzenleme ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Beygirler Mevki 700 m² beton yol kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Beygirler Cami iç ve dış cephe boya işleri yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanın elektrik arızaları giderilmiştir.
- Mahalle meydanı ile cami bahçesine oturma bankları yerleştirilmiştir.
- 250 metre kadastral yol açım çalışmaları yapılmıştır.
- İbikler Mevki 15 metre yağmur suyu drenaj hattı imalatı gerçekleştirilmiştir.
- Yol üst kaplaması sathi asfalt kaplama olan yollarda yama, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.



b. 60. Yenice Mahallesi

- Kadastral yol açım çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle içi yollarda 6 km şarmpol temizliği yapılmıştır.
- Tarım arazisi yollarında çakılama ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Yenice Mahallesi ile Yerkesik Mahallesi arası yolda 2,4 km çakılama, tesviye ve sıkıştırma işlemleri yapılmıştır.
- Mahalle genelinde kilit parke yollarda tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle içi parsel geçişlerine koruge boru ile beton büz yerleştirme çalışması yapılmıştır.
- Yol üst kaplaması sathi asfalt kaplama olan yollarda yama, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Rotmiks ile 500 m² yol üst kaplama çalışması yapılmıştır.



b. 61. Yeniköy Mahallesi

- Arazi yollarında çakılama ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- 10 m² beton yol üst kaplama yapılmıştır.
- Mahalle içi yollarda yağmur suyu mazgal çalışmaları yapılmıştır.



b. 62. Yeniköy (Cedit) Mahallesi

- İmar yolu açımı, düzenlemeleri ve çakılama işlemleri yapılmıştır.
- Mevcut İmar yollarında dolgu ve tesviye çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- İhtiyaç görülen yollarda yağmur suyu drenaj hattı, mazgal montajı ve kare baks yerleştirme işlemleri yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait binanın çatısının tamir ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda kilit parke, beton veya rotmiks ile yol bakım onarım tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Çeşitli alanlarda hafriyat ve moloz atıklarının temizliği yapılmıştır.
- 456. Sokak yol ve dere temizliği yapılmıştır.
- 404. Sokak beton yol üst kaplama yapılmıştır.
- Altyapı kazıları sonrası yollarda gerekli bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmiştir.
- İmar yolu açım çalışmalarında kullanılmak üzere taş stoklama çalışması yapılmıştır.
- 531. Sokakta yağmur suyu drenaj hattı imalatı gerçekleştirilmiştir.
- Mahalle genelinde yapılan okul etkinlikleri, kermes ve benzeri faaliyetlerin hazırlık aşamasında destek sağlanmıştır.
- Tarım arazilerine ulaşım sağlayan yollarda iş makinesi ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Tehlike oluşturan metruk yapıda güvenlik önlemleri alınarak güvenli hale getirilmiştir.



b. 63. Yerkesik Mahallesi

- Beton üst kaplama yapılacak yollarda zemin hazırlık işleri gerçekleştirilmiştir.
- Beş farklı güzergâhta 3600 m² beton yol üst kaplama yapılmıştır.
- Adli Tıp bahçesinde 60 m² kilit parke kaplama yapılmıştır.
- Adli Tıp içinde yer alan gashane binası tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- Tehlike oluşturan metruk yapıda güvenlik önlemleri alınarak güvenli hale getirilmiştir.
- Muhtelif yollarda beton ve kilit parke ile yol tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Pazaryeri 1200 m² çatı yenilemesi (sandviç panel), bakım onarımları ve zemin betonu tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Yol üst kaplaması sathi asfalt kaplama olan yollarda yama, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle geneli kadastral ve imar yollarında açım çalışmaları yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait çay bahçesi binası komple tadilattan geçirilmiştir.
- Muhtelif ve arazi yollarında toplam 7 km çakılama ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Enkaz ya da moloz bırakılan noktalarda temizlik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Cafer Baydur Sokak 12 metre yağmur suyu drenaj hattı imalatı gerçekleştirilmiştir.
- 70 metre yol altı taş duvar örme imalatı yapılmıştır.
- Mahalle içi yolda 1 km şarapol temizliği yapılmıştır.
- Mahalle içi tıkanan dere ve mazgallarda açım ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Yerkesik İlkokulu ve ortaokulu etkinliklerinde çadır, masa ve sandalye desteği yapılmıştır.
- Resmi ve Ulusal bayramlarda etkinlik alanlarına bayrak takma ve süslemesi yapılmıştır.
- Mahalle içi umumi tuvaletlerin bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Yola terk işlemi gerçekleşen yollarda yol genişletme çalışmaları yapılmıştır.

- Mahalle meydanına saksı yerleşimi yapılarak düzensiz araç parkı yapılmasını önüne geçilmiştir.
- Mahalle meydanında bulunan dijital saatin bakım onarımı yapılarak aktif hale getirilmiştir.



b. 64. Yeşilyurt Mahallesi

- Fen İşleri Müdürlüğü Yeşilyurt Şantiye alanında düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait eski belediye binası önüne mermer döşeme çalışmaları yapılmıştır.
- Olukbaşı Mevki Camisi bahçe duvarı sıva yapımı çalışmaları yapılmıştır.
- Olukbaşı Mevki beton yol üst kaplama çalışması yapılmıştır.
- Budakkavağı Mevki beton yol üst kaplama çalışması yapılmıştır.
- Semetyeri Sokak iş makinesi ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Kozlu Dere Mevki iş makinesi ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Dere Mevki güzergâhı yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- İmar yollarında tesviye ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Kosu Mevki güzergâhı yol tesviye ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Kosu Mevki güzergâhına çıkma asfalt serimi çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanda temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Geleneksel olarak yapılan boğa güreşi alanının kurulup düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait dükkânda malzeme taşıma çalışmaları yapılmıştır.
- İhtiyaç olan noktalarda yaya güvenliği için kasis uygulaması yapılmıştır.

- Yağmur suyu ızgarası ile kanal temizliği ve mazgal bakım onarımları yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda rotmiks ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda kilit parke ile yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Yeşilyurt Ortaokulunun bahçe duvarı boyama çalışmaları yapılmıştır.
- Dere Sokak taş duvar tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Olukbaşı Mevkisinde bulunan havuzda tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- Olukbaşı ve Kuyubaşı Mevkisinde bulunan havuzların temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Korkuluğu tamamlanan köprünün parapet betonu dökümü çalışması yapılmıştır.
- Resmi ve Ulusal bayramlarda etkinlik alanlarına bayrak takma ve süslemesi yapılmıştır.



b. 65. Yörükoğlu Mahallesi

- Arazi yollarında iş makinesi ile tesviye ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Kadastral yollarda iş makinesi ile malzeme serimi yapılarak düzenleme çalışmaları yapılmıştır.



b. 66. Zeytin Mahallesi

- Gökçebelen Mevki 500 m² kilit parke kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda çakıllama ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alan tuvaletleri ile mutfağında tadilat yapılmıştır.
- Engelli vatandaşımızın ikamet ettiği hane bahçesine tuvalet imalatı yapılmıştır.
- Yol üst kaplaması sathi asfalt kaplama olan yollarda yama, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle içi muhtelif yollarda 200 m² kilit parke tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle içi yolda 8 metre büz yerleştirme çalışması yapılmıştır.



Gelen Giden Evrak Servisi

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne; Gelen Giden Evraklar Kayıt altına alınmakta ve Standart Dosya Planı Genelgesine Uygun olarak dosyalandırılmaktadır.

- 2025 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze kurum dışından ve kurum içinden (diğer müdürlüklerden) E Belediye Sistemi üzerinden 978 adet evrak gelmiştir.
- 2025 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzden kurum dışına ve kurum içi (diğer müdürlüklere) E Belediye Sistemi üzerinden 614 adet evrak gönderilmiştir.

Satın Alma Birimi İle İlgili Hizmet Bilgileri

- Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün ihtiyaçları ile belediyemiz birimlerinin ortak ihtiyacı olan malzemeler yasa, yönetmelik ve tebliğlere uygun olarak Müdürlüğümüz Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ve Performans Programı dâhilinde temin edilmiştir
- Belediyemiz Diğer Harcama Birimlerinin Talepleri Maliye Bakanlığının 05.03.2025 tarih ve 32832 sayı ile resmi gazetede yayınlanan Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğin 11. maddesinin (4) bendi uyarınca ihale yetkisi dâhilinde kalmak şartı ile yasa, yönetmelik ve tebliğlere uygun olarak mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüzden 147 adet Mal ve Hizmet Alımı talebinde bulunulmuş, Talebin 146 adedi gerçekleştirilmiştir. Talebin 1'i için İhaleye teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Su ve Elektrik Abonelerinin Kayıt Altına Alınması ve Ödemeleri İşlemleri

Su Aboneleri:

2025 Yılı İtibariyle Belediyemize ait 233 Adet su abonesi kayıt altına alınmıştır.

2025 Yılı İçerisinde 97.618,00 Ton Su Tüketimi için Toplam 4.897.959,63 -TL. Tutarındaki Su abonelerinin harcama endeksleri dönemler halinde tahakkuk ettirilerek Müdürlüğümüz bütçesinden MUSKİ Genel Müdürlüğüne ödenmesi sağlanmıştır.

Elektrik Aboneleri ve Ödemeleri Bilgileri:

2025 Yılı İtibariyle Belediyemize ait 270 Adet Elektrik Abonesi kayıt altına alınmıştır.

2025 Yılında Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi alımı için Serbest Tüketici Limiti kapsamında olan Elektrik Aboneleri için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereğince Açık İhale Usulü ile ihaleye çıkılmış ancak ihaleye teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle ihale iptal edilmek zorunda kalmıştır.

Belediyemize ait 261 Adet Elektrik Abonesi için 2025 yılı içerisinde Elektrik Enerjisi bölgemizde yetkili olan AYDEM Elektrik Perakende Satış A.Ş.'den alınmıştır.

2025 Yılı İçerisinde Belediyemize ait 261 Adet Elektrik Abonesi için Toplam 1.746.020,172 KWH Elektrik Enerjisi kullanılmış ve AYDEM Elektrik Perakende Satış A.Ş.'ne Toplam = 10.110.227,39-TL. Müdürlüğümüz Bütçesinden Ödeme gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz bütçesinden belediyemiz birimlerinde ortak kullanım olan elektrik, su, telefon görüşmesi, internet vb. alımlarını 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Madde (Açık İhale), 21.F (Pazarlık) ve Doğrudan Temin (22 d) usulü ile toplam 16.532.759,10 -TL. bedel ile Mal ve Hizmet satın alınmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bütçesinden belediyemiz birimlerinin ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ile diğer ortak kullanım olan bilgisayar, yazıcı, yazılım alımı ve araç kiralama gibi hizmet alımı işleri için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Madde (Açık İhale), 21.F (Pazarlık) ve Doğrudan Temin (22 d) usulü ve istisna (3. Madde) ile Doğrudan Temin (22. Madde) usulü Yapılmış KDV dahil Toplam 3.577.847,40 - TL. bedelle 30 Adet mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bütçesinden Menteşe Belediye Personel Ltd.Şti'ne bağlı belediyemiz birimlerinde büro ve özel güvenlik personel olarak Çalışan Personele 200.260.943,53 – TL. ödeme yapılmıştır.

c) Ambar ve Ayniyat Birimi İle İlgili Hizmet Bilgileri

- 1- Müdürlüğümüzce satın alınan mallar için 9 Adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.
 - 2- Müdürlüğümüzden Diğer Müdürlüklerin Kullanımına verilen Malların Birimler Arası Devir İçin 204 Adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.
 - 3- Müdürlüğümüz Deposundan Tüketime Çıkan Ürünler İçin 15 Adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.
 - 4- Müdürlüğümüz Deposunda Mevcut Olan Malların Yıl Sonu Devri İçin 1 Adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.
 - 5- Müdürlüğümüz Kayıttan Düşme 1 Adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüzce Toplam 230 Adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.

- Çalışanlara koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taramalarının yapılmıştır,
- Çalışanlara temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir,
- Çalışanlara acil durumlara hazırlık eğitimi verilmiştir,
- Risk Değerlendirmeleri yapılmıştır,
- Acil durum planlarının hazırlanmıştır,
- Saha-gözlem raporlarının hazırlanmıştır
- Güvenli çalışma talimatlarının hazırlanmıştır
- İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde eğitim verilmesi, tedbirlerin alınması ve talimatnamelerin uygulatılmıştır,

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünce; Belediyemizin kültürel ve sanatsal faaliyetler kapsamında düzenlenmiş olduğu etkinlikler halkımız tarafından yoğun ilgi ile karşılanmıştır.



Yıl içerisinde 171 konferans, seminer, toplantı, 387 nikah, 112 ses cihazı, 94 organizasyon, etkinlik, kokteyl olmak üzere 764 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Bunlarla belikte yerel yönetimlerin en kalabalık temsilcileri olan muhtarlarımızla koordinasyon toplantıları gerçekleştirilerek talep ve önerilerini dikkate alıp gerekli faaliyetleri ivedilikle yerine getirdik.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüzce El Ele Butik Dayanışma Merkezi 2025 yılı içerisinde çalışmalarını yoğun bir şekilde sürdürmüştür. Yıl boyunca merkeze toplam 1.445 kişi bağışta bulunmuş, yapılan yardımlardan ise 8.722 kişi faydalanmıştır. İhtiyaç sahibi hanelere yönelik temizlik hizmetleri kapsamında 775 hanede çalışma gerçekleştirilmiş, ayrıca 110 caminin temizliği yapılmıştır. Sosyal İnceleme Komisyonu tarafından ise 101 haneye ziyaret gerçekleştirilerek gerekli değerlendirmeler yapılmıştır.

2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele alanında çok sayıda çalışma hayata geçirilmiştir. Kadına Yönelik Şiddete Karşı Farkındalık Standı açılmış; erkek personele Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadına Yönelik Şiddet Eğitimi, kadın personele ise toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi verilmiştir. Kırsal mahallelerde toplumsal cinsiyet eşitliği ve şiddet konulu eğitimler düzenlenmiş, zabıta personeline Kadına Yönelik Şiddet ve Başvuru Mekanizmaları Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Baro iş birliğiyle kırsal mahallelerde Kadın Hakları Atölyesi yapılmış, Yerel Eşitlik Eylem Planı toplantıları sürdürülmüş ve Kadın Hakları Semineri düzenlenmiştir. Ayrıca kadına yönelik şiddet temalı resim sergisi açılmış; 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında tiyatro etkinliği ve panel gerçekleştirilmiştir. Kadın Danışma Merkezi ve Şiddete Karşı Başvuru Mekanizmalarına ilişkin afiş çalışması hazırlanarak kamuoyuna duyurulmuştur. Kadınlara yönelik etkinlikler kapsamında 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Buket Uzuner ile “Kız Neşesi” söyleşi ve imza günü düzenlenmiş, kadın personele yönelik dayanışma yemeği gerçekleştirilmiş ve Kadın Emeği Pazarı kurulmuştur.

Sağlık eğitimleri ve bilinçlendirme çalışmaları çerçevesinde “Meme Kanseri Erken Tanı” konulu söyleşi ve eğitim Op. Dr. Naki Bulut tarafından verilmiş, KETEM iş birliği ile meme kanseri farkındalık eğitimi düzenlenmiştir. Prof. Dr. İlkin Çıtak Karakaya tarafından Pelvik Taban Sağlığı Eğitimi gerçekleştirilmiş; Çocuk Sağlığı Eğitimi, Emzirme Haftası Kahvaltı Etkinliği ve annelere yönelik diyetisyen eğitimi yapılmıştır. Ayrıca diyabetli hastalara insülin çantası hediye edilmiş ve yemek organizasyonu düzenlenmiştir.

Özel gereksinimli bireylere yönelik olarak “Engelsiz Yılbaşı Yemeği” dayanışma etkinliği düzenlenmiş, engelli bireyler ve ailelerine kahvaltı programı yapılmış, “Aynı Güneşin Altında” ve “Hayaller Çarşısı” etkinlikleri gerçekleştirilmiş, otizmli bireylerin ailelerine yönelik eğitim verilmiştir.

Sanat, kültür ve sosyal etkinlikler kapsamında masal atölyeleri düzenlenmiş, Dokuzçam Mahallesi kadınlarının tiyatro festivaline katılımı sağlanmış ve iki adet tiyatro gösterimi gerçekleştirilmiştir.

Personel ve kurumsal gelişim çalışmaları çerçevesinde birim müdürlerine, personele ve meclis üyelerine Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi verilmiş; YEDAM iş birliği ile bağımlılık eğitimi düzenlenmiştir.

2025 yılı boyunca gerçekleştirilen toplumsal faaliyetlere toplam 4.189 kişi katılım sağlamıştır.

Kadın Danışma Merkezi faaliyetleri kapsamında ise 15 danışana hizmet verilmiştir.

2025 yılında sunulan hizmetler kapsamında sağlık, eğitim ve toplumsal çalışmalar yoğun bir şekilde sürdürülmüştür.

Sağlık ve eğitim hizmetleri çerçevesinde poliklinik ve temel sağlık hizmetleri kapsamında 4.085 kişiye tansiyon ve şeker ölçümü, kilo-boy ölçümü, pansuman ve enjeksiyon hizmeti verilmiştir. Ayrıca belediye personeline yönelik poliklinik hizmeti ve periyodik muayeneler kapsamında 750 kişiye hizmet sunulmuştur.

Anne–bebek sağlığı çalışmaları kapsamında doğuma hazırlık ve gebe ziyaretleri çerçevesinde 19 kişi eğitim almıştır.

Psikolojik ve sosyal danışmanlık hizmetleri kapsamında 308 bireysel danışana ulaşılmış, toplam 587 görüşme seansı gerçekleştirilmiştir.

Ecza dolabı çalışmaları kapsamında 105 ecza dolabı yenilenmiştir.

Sağlıklı Toplum Sosyal Belediye Projesi kapsamında 24 kırsal mahallede kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür. Bu çerçevede 169 kadına KETEM iş birliği ile rahim ağzı ve meme kanseri taraması yapılmış; 1.538 kişiye genel sağlık taraması gerçekleştirilmiş ve yine 1.538 kişinin katılımıyla Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Şiddet Farkındalık Atölyesi düzenlenmiştir. Proje kapsamında Karacaören, Akçaova, Yaraş, Kuyucak, Bayır, Denizova, Göktepe, Sarnıç, Yenice, Yeşilyurt, Yerkesik, Gülağzı, Günlüce, Dokuzçam, Yeniköy, Ortaköy, Esençay, Kafaca, Çiftlik, Yemişendere, Doğanköy, Çırpı, Ortaköy ve Taşlı mahallelerinde hizmet verilmiştir.

Toplumsal eğitim, etkinlik ve atölye faaliyetleri kapsamında yıl boyunca 12 stant çalışması, 40 eğitim, 12 etkinlik, 3 masal atölyesi, 7 Kadın Hakları Atölyesi, 1 söyleşi ve imza günü, 1 konferans, 4 seminer, 2 tiyatro gösterimi, 6 toplantı ve 1 panel gerçekleştirilmiştir.

1. Sağlık ve Eğitim Hizmetleri

1.1 Poliklinik ve Temel Sağlık Hizmetleri

- Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı: 4085
(Tansiyon, şeker ölçümü, kilo–boy ölçümü, pansuman, enjeksiyon)
- Belediye personeline verilen poliklinik hizmeti ve periyodik muayene: 750 kişi

1.2 Anne – Bebek Sağlığı Çalışmaları

- Doğuma hazırlık ve gebe ziyaretleri kapsamında eğitim alan kişi sayısı: 19

1.3 Psikolojik ve Sosyal Danışmanlık Hizmetleri

- Bireysel danışan sayısı: 308 kişi
- Gerçekleştirilen toplam görüşme seansı: 587 seans

1.4 Ecza Dolabı Çalışmaları

- Yenilenen ecza dolabı sayısı: 105

1.5 Sağlıklı Toplum Sosyal Belediye Projesi

- 24 kırsal mahalleden 169 kadına KETEM’de rahim ağzı ve meme kanseri taraması yapıldı.
- 24 kırsal mahallede 1.538 kişiye genel sağlık taraması gerçekleştirildi.
- 24 kırsal mahallede 1.538 kişi ile Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Şiddet Farkındalık Atölyesi düzenlendi.

Karacaören, Akçaova, Yaraş, Kuyucak, Bayır, Denizova, Göktepe, Sarnıç, Yenice, Yeşilyurt, Yerkesik, Gülağzı, Günlüce, Dokuzçam, Yeniköy, Ortaköy, Esençay, Kafaca, Çiftlik, Yemişendere, Doğanköy, Çırpı, Ortaköy, Taşlı Mahallelerinde hizmet verilmiştir.

2. Toplumsal Eğitim, Etkinlik ve Atölye Faaliyetleri

2.1 Faaliyet Sayıları

- Stant çalışmaları: 12
- Eğitimler: 40
- Etkinlikler: 12
- Masal atölyeleri: 3
- Kadın Hakları Atölyesi: 7
- Söyleşi ve imza günü: 1
- Konferans: 1
- Seminerler: 4
- Tiyatro gösterimi: 2
- Toplantılar: 6
- Panel: 1

2.2 Gerçekleştirilen Faaliyetler

a) Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadına Yönelik Şiddet Çalışmaları

- Kadına Yönelik Şiddete Karşı Farkındalık Standı
- Erkek personele Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadına Yönelik Şiddet Eğitimi
- Kadın personele toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi
- Kırsal mahallelerde toplumsal cinsiyet eşitliği ve şiddet eğitimi
- Zabıta personeline Kadına Yönelik Şiddet ve Başvuru Mekanizmaları Eğitimi
- Baro işbirliği ile kırsal mahallelerde Kadın Hakları Atölyesi
- Yerel Eşitlik Eylem Planı toplantıları
- Kadın Hakları Semineri
- Kadına Yönelik Şiddet Temalı Resim Sergisi
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü tiyatro etkinliği
- Kadın Danışma Merkezi ve Şiddete Karşı Başvuru Mekanizmaları afiş çalışması
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında panel düzenlenmiştir.

b) Kadınlara Yönelik Etkinlikler ve Buluşmalar

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Buket Uzuner ile “Kız Neşesi” söyleşi ve imza günü
- Kadın personele yönelik 8 Mart dayanışma yemeği
- Kadın Emeği Pazarı

c) Sağlık Eğitimleri ve Bilinçlendirme

- “Meme Kanseri Erken Tanı” söyleşi ve eğitim (Op. Dr. Naki Bulut)
- KETEM işbirliği ile meme kanseri farkındalık eğitimi
- Pelvik Taban Sağlığı Eğitimi (Prof. Dr. İlkin Çıtak Karakaya)

- Çocuk Sağlığı Eğitimi
- Emzirme Haftası Kahvaltı Etkinliği
- Annelere yönelik diyetisyen eğitimi
- Diyabetli hastalara insülin çantası hediye edildi ve yemek organizasyonu yapıldı.

d) Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik Faaliyetler

- “Engelsiz Yılbaşı Yemeği” dayanışma etkinliği
- Engelli bireyler ve ailelerine kahvaltı
- “Aynı Güneşin Altında” etkinliği
- “Hayaller Çarşısı” etkinliği
- Otizmli bireylerin ailelerine eğitim

e) Sanat, Kültür ve Sosyal Etkinlikler

- Masal Atölyeleri
- Dokuzçam Mahallesi kadınlarının tiyatro festivaline katılımı
- 2 adet tiyatro gösterimi

f) Personel ve Kurumsal Gelişim Eğitimleri

- Birim müdürlerine ve personele Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi
- Meclis üyelerine Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi
- YEDAM işbirliği ile bağımlılık eğitimi

2025 yılı boyunca gerçekleştirilen toplumsal faaliyetlere katılım: 4.189 kişi

3. Kadın Danışma Merkezi Faaliyetleri

- Danışan sayısı: 15

4. Cenaze, Defin ve Mezarlık Hizmetleri

- Mezarlıklara yapılan defin sayısı: 705
- Yıkanıp ailelerine teslim edilen cenaze sayısı: 400

5. El Ele Butik Dayanışma Merkezi Faaliyetleri

- Bağış yapan kişi sayısı: 1.445
- Yardım alan kişi sayısı: 8.722
- Temizlik hizmeti verilen hane: 775
- Cami temizliği: 110
- Sosyal İnceleme Komisyonu tarafından yapılan hane ziyaretleri: 101

Yazı İşleri Müdürlüğünce; İçişleri Bakanlığı e-belediye sistemi üzerinden yapılan kayıtlarda gelen fiziki, gelen UETS, sistem içi kurumdan kuruma gelen evrak, servis entegrasyonu ile gelen evrak, KEP ile gelen evrak sayısı TOPLAMI 49146, dış kurumlara KEP ile giden, servis entegrasyonu ile giden, UETS ile giden, fiziki ve otomatik posta ile giden evraklar bulunmakta olup İçişleri Bakanlığı e-belediye sistemi üzerinde sayıları tespit edilememiştir.

Evlenmek için başvuru yapan çiftlere gerekli şartlar anlatılarak evraklar kendilerine verilmiştir. Evlenme işlemi için gerekli evrakları tamamlayan çiftlerin başvuruları kabul edilmiştir. Evlenmeleri kabul edilen çiftlerden dosya ve salon ücretleri tahakkuk edilmiştir.

24 çift evlenme izin belgesi düzenlendi, 744 evlendirme işlemi gerçekleştirilmiş olup bunların 42 adeti yabancı uyruklu vatandaşlara aittir.

- Halk taleplerinin değerlendirilmesi, Başkan ile vatandaşın iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması ve tüm resmi yazışmalarda hizmetlerde kalite ve hızın artırılmasında
- Başkanlığa gelen görüşme taleplerine dönüşler sağlandı.
- Vatandaşlar, STK, muhtarlar ve derneklerden gelen görüşme taleplerine uygun zamanlar aralığında cevap verildi.
- Vatandaşlar, STK, muhtarlar ve derneklerle birlikte toplantılar düzenlendi.
- Başkan, başkan yardımcıları, birim müdürleri ile her ay toplantılar yapıldı.

Meclis Çalışmaları:

Belediye Meclisimiz; 2025 yılı içerisinde 14 toplantı yapmış ve 174 adet karar üretmiştir. Meclis ile ilgili oluşturulan gündem, meclis toplantısından en az üç gün önce meclis üyelerine dağıtıldı. Her meclis toplantısında bir önceki meclis toplantısında alınan kararlar meclis üyelerine dağıtıldı. 2025 yılına ait meclis defteri bilgisayar ortamında düzenlenmiştir.

Encümen Çalışmaları:

Belediye Encümenimiz; Belediye Başkanı ile meclis üyelerimiz arasından gizli oyla seçilmiş 3 encümen üyesi ve 5393 sayılı yasanın 33. maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından atanmış 3 birim müdürlerinden oluşmaktadır. Dönem içinde Encümenimizde 52 oturum yapılmış 814 adet karar üretilmiştir. Encümen kararları yazılmış ve 2025 yılına ait encümen karar özet defteri bilgisayar ortamında düzenlenmiştir. Encümen gündemine ilişkin müzekkereler her encümen toplantısından önce Başkanlık Makamına sunularak Başkanlıkça encümen gündemi oluşturulmuştur.

01.01.2025 – 03.04.2025 tarihleri arasında;

- 1.Emrah EREN
- 2.Dinçer YILDIZ
- 3.Önder Oktay ARSLAN
4. Yazı İşleri Müdürü
5. Mali Hizmetler Müdürü
6. İmar ve Şehircilik Müdür V.

09.04.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında;

1. Seda USLU
 - 2.Batuhan KILOĞLU
 - 3.Salih OVACIK
 4. Yazı İşleri Müdürü
 5. Mali Hizmetler Müdürü
 6. İmar ve Şehircilik Müdür V.
- Encümende görev yapmıştır.

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğümüz Etkin çalışma yöntemleri, verimlilik artış çalışmaları ve olası afetlerde can ve mal kaybının önüne geçilebilmesi adına İnşaat Mühendisleri Odası Muğla Şubesi ile işbirliği çerçevesinde Yapı Stoğu Envateri çıkarılarak İl Afet Risk Planı (İRAP) kapsamında risk haritası çıkarılacak olup, ayrıca protokol süreci başlatılan Mahalle Afet Gönüllüleri Acil Müdahale Ekibi Derneği (MAG AMADER) olası afetlerde ilk müdahale yapılabilmesi için ekip kurulması ve gerekli eğitimlerin verilmesi ile ilgili projeler üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

Kültürel ve sosyal faaliyetlere öncelik vererek yapmış olduğumuz etkinliklerin muğla genelinde tanıtılmasına ilişkin olarak Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalardan bazıları aşağıdaki gibidir.





Bilinçli ol, farkında ol **engel olma!** 3 Aralık Dünya Engelliler Günü



Gonca
Köksal



0 252 214 48 80

Görüş ve önerilerinizi iletmek için lütfen bizimle iletişime geçiniz.

| www.mentese.bel.tr



2. El Pazarı ve Takas *Etkinliği*

İkinci el, **birinci fırsat.**

21 | Saat **09.00 - 17.30**
Aralık Pazar | Perşembe Pazarı
Kapalı Pazar Yeri



Gonca
Köksal

0 252 214 48 80

Görüş ve önerilerinizi iletmek için lütfen bizimle iletişime geçiniz.

| www.mentese.bel.tr



Etkinlikler için Billboard tasarımları

- Yeşilyurt Anketi yapıldı
- İstanbul Turizm Fuarı, EMİTT Fuarlarına katıldık.
- Çocuk Bilim Parkı ziyaretleri ve Robotik Kodlama Eğitimleri verildi.
- Menteşe Belediye Tiyatrosu oyunlar sahneledi.
- Uluslararası 32.Muğla Kültür ve Sanat Şenliğini takip ettik.

Muğla Lezzetleri Festivali -Atölyeler

4 EKİM CUMARTESİ 14.00 - 15.00

Kurşunlu Meydan İnsan Hakları ve Demokrasi Parkı

HAZER AMANİ

Fotoğraf Kurucusu, Doç. Dr. Feriye Türkiye Profesörü

DOĞA ÇİTÇİ

Muğla Kültür ve Turizm Bakanlığı, Muğla Kültür Varlıkları Kurumu

EYÜP KEMAL SEVİNÇ

Eski Halkat Kurucusu Doç.

TAMER ÖZKAN

Amatörler Kulübü Fotoğrafçısı, Beşinci, Beşinci Kurucusu

BEDRİ USTA

Beşinci Halkat Kurucusu Doç.

AZİZ ASROROV

Dünya Aşçıları Federasyonu Üyesi, Rusya Aşçıları Federasyonu Başkanı

CHEF RENATO

Beşinci Halkat Kurucusu Doç., Beşinci Halkat Kurucusu Doç.

2 EKİM 2025 PERŞEMBE

Açık Tören, Konuşmalar ve Şenlik Yürüyüşü

11.30, Pazar, Kurşunlu Meydan

Buzuki Hakan - Konser

20.30, Pazar, Kurşunlu Meydan

3 EKİM 2025 CUMA

Yerel Yazarlar Kitap Sergisi

10.00, Kurşunlu Meydan

Hüfitt Karzok "Eylül Işık Resim Sergisi"
Hayzen Mustafa Kemal Güngör "Güldür Güldür" ile

14.00, Kurşunlu Meydan

İsmail Zorba "Muğla Yollarında İnsan Sesleri"
Hamdi Topçuoğlu "Zamanın Sırladığı Kaya"
Söyleşi ve imza günü

16.00 - 18.00, Kurşunlu Meydan, Ağaç 10.00, Kurşunlu Meydan

Menteşe Belediyesi ve Moldova Cumhuriyeti
Fahri Lungs Belediyesi "İyi Niyet Mehtubu"
İmza Töreni ve "Kadence Dans Topluluğu &
MBS Konservatuvarı Türk Halk Dansları Bölümü
Öğrencileri Dans Gösterisi"

18.00, Doç. Mustafa Kemal Güngör, 10.00, Kurşunlu Meydan

4 EKİM 2025 CUMARTESİ

ULUSLARARASI MUĞLA LEZZET FESTİVALİ

"Muğla Coğrafi İşareti Ürünlerinin Önemi ve
Tanıtımı" Moderator: Tamer Özkan - Panel

10.00 - 12.00, Kurşunlu Meydan İnsan Hakları ve Demokrasi Parkı

Muğla Lezzetleri Festivali - Atölyeler
Tamer Özkan²⁴
Eyüp Kemal Sevinç²⁴
Aziz Asrorov²⁴

14.00, Kurşunlu Meydan İnsan Hakları ve Demokrasi Parkı

Muğla Lezzetleri Festivali - Atölyeler
Hazer Amani²⁴
Doğa Çitçi²⁴
Renato²⁴

16.00, Kurşunlu Meydan İnsan Hakları ve Demokrasi Parkı

ULUSLARARASI

32. MUĞLA KÜLTÜR ve SANAT ŞENLİĞİ

2-3-4-5 Ekim
2025

4 EKİM 2025 CUMARTESİ

Slow Food Yürüyüşü Pazar

10.00 - 10.30, Kurşunlu Meydan

El Emeli Ürünleri Standları

10.00 - 10.30, Zeytin Fıstık ve Kurşunlu Meydan

Çocuk Etkinlikleri (2 gün boyunca devam edecek.)

10.00 - 10.30, Kurşunlu Meydan

Yerel Yazarlar Kitap Sergisi (2 gün boyunca devam edecek.)

10.00, Kurşunlu Meydan

Bodrum Kent Konseyi Sanatçılar
"Bodrum'dan Muğla'ya Merhaba Resim Sergisi"
10.00, Sanatçı Köşeri Evi

Çocuk Etkinlikleri

10.00 - 10.30, Kurşunlu Meydan

Orhan Taylan "Resim ve Heykel Sergisi"

12.00, Kurşunlu Meydan Ağaç Köşeri (Merkez)

Anıtlarda Muğla Fotoğraf Sergisi

Yılmaz Bozkurt Arşivinden

12.00, Kurşunlu Meydan Ağaç Köşeri (Merkez)

Murat Esentürk "Çocuk Dansları Etkinliği"

12.00 - 12.30, Kurşunlu Meydan

Menteşe Belediye Tiyatrosu "Harika Hataların Var"
Tiyatro Oyunu (2 Oturum)

14.00 - 15.00, Kurşunlu Meydan

Menteşe Belediye Korusu "Sonbahar Ezgileri"

14.00 - 15.00, Yavuzlar Parkı

Cumhuriyet Gazetesi Ödülleri

14.00, Doç. Mustafa Kemal Güngör, Muğla Kültür Varlıkları Kurumu

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzce tamamlanmış olan, Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması Kiralık Taşınmazların Tamamının Kiralanması Çalışılması

Kiralama İhale Tarihi	İhaleye Çıkan Taşınmaz Adedi	Elde Edilen Kira Geliri
09.04.2025	36	1.934.500,00 TL
13.08.2025	30	1.358.600,00 TL
22.10.2025	10	808.000,00 TL
TOPLAM	76	4.101.100,00 TL

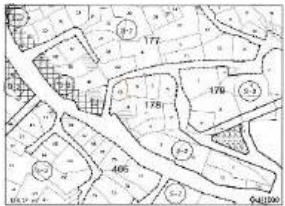
2025 yılı içinde 76 işyerinin Belediyemiz Encümenince kiraya verilmesi hususunda almış olduğu karara istinaden ihaleleri yapılarak kiraya verilmiştir.

Kira işlemi gerçekleştirilen 76 İşyerinin Belediyemize yıllık kira getirisi 4.101.100,00 TL olarak kayıtlara geçmiştir.

2025 Yılı içerisinde Belediyemize ait hisseli ve şuyulu 4 adet taşınmaz hisseli ve şuyulu olduğu parsel maliklerine İmar kanununun 17. Maddesine istinaden bedel takdiri yapılarak satışı yapılmış ve toplam 2.935.500,00 TL gelir elde edilmiştir.



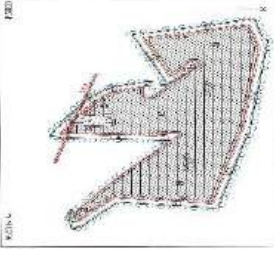
Belediyemizin hissedarı olduğu, İlçemiz, Bayır Mahallesi, 336 ada 14 parsel sayılı 27,58 m² yüzölçümlü taşınmaz; İmar kanununun 17. Maddesine istinaden, taşınmaz hissedarlarına toplam **331.000,00 TL** bedel ile satışı yapılmıştır.



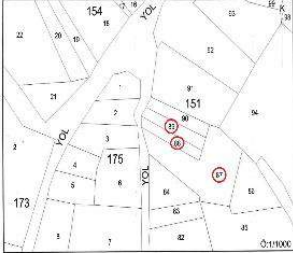
Belediyemizin hissedarı olduğu, İlçemiz, Yeşilyurt Mahallesi, 178 ada 16 parsel sayılı 13,58 m² yüzölçümlü taşınmaz; İmar kanununun 17. Maddesine istinaden, taşınmaz hissedarına toplam **81.000,000 TL** bedel ile satışı yapılmıştır.



Belediyemizin hissedarı olduğu, İlçemiz, Yerkesik Mahallesi, 324 ada 14 parsel sayılı 3,58 m² yüzölçümlü taşınmaz; İmar kanununun 17. Maddesine istinaden, taşınmaz hissedarına toplam **23.500,00 TL** bedel ile satışı yapılmıştır.



Belediyemizin hissedarı olduğu, İlçemiz, İkizce Mahallesi, 277 ada 7 parsel sayılı 1.052,98 m² yüzölçümlü taşınmaz; İmar kanununun 17. Maddesine istinaden, taşınmaz hissedarına toplam **2.500.000,00 TL** bedel ile satışı yapılmıştır.



Hüküm ve tasarrufu Belediyemize ait, İlçemiz, Yeniköy Mahallesi, 151 Ada 87/88/89 Parseller üzerindeki 1.969,34 m² yolların kamulaştırılması yapılmıştır.

Hibe Proje Birimi

Etüt ve Proje Müdürlüğü olarak başvurulanan projelerimiz değerlendirme sonuçları esas alınarak şu şekilde sınıflanmıştır:

- Kabul edilen projeler: 8
- Değerlendirme / süreç devam eden projeler (sürdürülen): 10
- Kabul edilmeyen projeler: 11
- Hibe değil kredi için ön onay alan başvuru: 1

Dolayısıyla başvuruların yaklaşık üçte biri kabul almış, üçte biri ise değerlendirme aşamasında ilerlemektedir. Bu oran, portföyün çeşitliliği düşünülünce genel olarak olumlu bir performansa işaret etmektedir.

Kabul Edilen Projeler

1.Menteşe’de Tarım 4.0 ve Sürdürülebilir Tarım Uygulamaları (GEKA Teknik Destek)

Menteşe’de tarımsal faaliyetleri dijital/akıllı tarım (Tarım 4.0) yaklaşımıyla modernize etmek, verimliliği artırmak ve iklimsel zorluklara dayanıklılığı güçlendirmek.

2. Menteşe Belediyesi Yerel Demokrasiyi Güçlendiriyor (Birlikte Mümkün Programı)

Belediye çalışanları ve karar vericilerde kapsayıcı liderlik, katılımcı yönetim ve iletişim kapasitesini güçlendirmek; yerel demokrasiyi geliştirmek.

3. NetZeroCities TLP – Şehir Eşleştirme Öğrenim Programı (EU Cities Mission)

Sıfır karbon hedefi doğrultusunda pilot şehirlerle eşleştirme yaparak deneyim aktarımı ve öğrenme yoluyla iklim nötr şehir dönüşümünü hızlandırmak.

4. Yerkesik Kadınları Aromatik Yağları Katma Değere Kavuşturuyor (GEKA SOGEP)

Yerkesik'te kadınların işgücüne katılımını artırmak, aromatik bitkilerden yağ üretimi ve katma değerli ürün geliştirme kapasitesi kurmak, kooperatifçiliği güçlendirmek.

5. Kent Konseyi Simülasyonu – Gençlik Meclisi (Erasmus+ KA152)

13–30 yaş gençlerin katılımcı demokrasi, yerel yönetim ve kültürlerarası öğrenme becerilerini geliştirmek.

6. Hustless – İnsan Kaynakları Yönetimi / Gençlik Çalışanları Hareketliliği (Erasmus+ KA153)

Gençlik çalışanlarının insan kaynakları yönetimi, kurum içi süreçler ve gençlik hizmetlerinde kalite geliştirme kapasitesini artırmak.

7. ChancenGleich in Europa – Youth for Rights (Erasmus+ KA154)

Gençlik hakları, dijital dönüşüm ve AB değerleri çerçevesinde farkındalık ve savunuculuk kapasitesini güçlendirmek.

8. Partnership Building Activity – Gençlik Çalışmalarında Yapay Zeka (Erasmus+ KA153)

Gençlik çalışmalarında yapay zekanın etik, etkili ve yenilikçi kullanımına dönük ortaklık kurmak ve kapasite geliştirmek.

Değerlendirme Sürecinde Devam Eden Projeler

Bu projeler için değerlendirme süreci devam etmektedir:

1. Afetlerde Gençlerin Rolü (Erasmus+ KA152)

Gençlerin afet önleme, hazırlık ve gönüllülük süreçlerine katılımını artırmak.

2. Spor Yoluyla Öğrenme (Erasmus+ KA153)

Spor temelli yaygın eğitimle gençlerin sosyal becerilerini ve kapsayıcılığı güçlendirmek.

3. Obezite ile Mücadele (Erasmus+ KA152)

Gençlerde sağlıklı yaşam, beslenme ve hareketlilik bilincini artırmak.

4. Genç Yeşil Dönüşüm – Doğa Temelli Çözümler (UNDP Eco Future)

Gençlerin çevresel sorunlara doğa temelli çözümler üretmesini ve yerel yeşil dönüşüme katılmasını sağlamak.

5. Open Minds, Open Parks (Global Disability Fund)

Otizmlili bireyler için kent parklarını kapsayıcı hale getirmek; ergoterapi temelli kamusal alan kullanımı geliştirmek.

6. Waste-Free Mediterranean from End to End (Interreg NEXT MED)

Akdeniz kentlerinde atık yönetimi ve döngüsel ekonomi uygulamalarını yaygınlaştırarak emisyonları azaltmak.

7. BlueLegacies – Ancient Water Systems (Interreg NEXT MED)

Antik su yönetim sistemlerinden öğrenerek iklim değişikliğine uyumlu modern su yönetimi çözümleri geliştirmek.

8 Kadın Eliyle Atıksız Muğla

(Sıfır Atık Hibe Programı – Avrupa Birliği finansmanı, T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim)

Kredi Ön Onay Alan Başvuru

- Menteşe Yapı Envanteri Çıkartılması (İller Bankası Akıllı Şehir Uygulamaları)

Hibe yerine kredi kanalında ön onay almıştır.

Mimari Tasarım Birimi

1. Kapalı Spor Salonu Projesi

İlçede sportif faaliyet kapasitesini artıracak, çok amaçlı kullanıma uygun çağdaş bir spor salonu yapısının mimari tasarımı yapıldı.

2. Karşıyaka Mahallesi Kreş Projesi

Karşıyaka Mahallesi'nde okul öncesi hizmetlere erişimi artıracak nitelikli bir kreş yapısının tasarlandı.

3. Bayır Mahallesi Gündüz Bakımevi Projesi – İç Mekan Tefrişleri

Bayır Mahallesi Gündüz Bakımevinin iç mekânlarının çocuk ergonomisi ve güvenliği esas alınarak tefriş edilmesi ve standart mobilya ölçüleri belirlenerek tasarımı yapıldı.

4. Kent Meydanı - Meydan Alt Katı için Tasarım Alternatifi

Kent merkezinde kamusal yaşamı güçlendirecek, erişilebilir ve iklim duyarlı meydan kullanımını sağlayacak alternatif tasarım senaryoları geliştirildi.

5. Düğürek Mahallesi Düğün Salonu Projesi

Düğürek Mahallesi'nin sosyal ihtiyaçlarına cevap verecek, çok amaçlı kullanıma uygun düğün/etkinlik salonu tasarlandı.

6. Akçaova Hayvan Barınağı Projesi

Sokak hayvanlarının sağlıklı, güvenli ve yönetmeliklere uygun koşullarda barınmasını sağlayacak modern bir tesisin tasarımı yapıldı.

7. Teknoloji ve Gençlik Merkezi İç Mekân Tasarımı

Gençlik ve teknoloji odaklı hizmetlerin bir arada sunulacağı merkezin iç mekânlarını işlevsel, esnek ve çağdaş bir yaklaşımla tasarlandı.

8. 70 m² ve 90 m² Tip Proje Alternatifleri

Konut projesine ihtiyacı olan vatandaşlarımızın faydalanabilmesi için hızlı uygulanabilecek standart ölçekte (70 ve 90 m²) tip proje alternatifleri üretildi.

9. Şerefliiler Evi Doğalgaz Bağlantı Projesi

Şerefliiler Evi'nin doğalgaz altyapı bağlantısı için mimari/teknik uyumun sağlanması için hazırlanan detay proje çalışması yapıldı.

10. Menteşe Kültür Rotası – Ekip Çalışmaları

Amaç: İlçenin kültürel miras ve turizm potansiyelini güçlendirecek kültür rotasının mekânsal kurgusuna ve tasarımsal yönlendirmelerine katkı sunmak için çalışmalar yapıldı.

11. Mimari Estetik Komisyonu Çalışmaları

İlçede yapılacak mimari uygulamaların kent kimliği, estetik değerler ve planlama ilkeleriyle uyumunu sağlamak.

12. Başkanlık Binası Tadilat Projesi – Plan Alternatifleri

Başkanlık binasının işlevsel ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kullanım alanlarını güncellemek ve mekânsal verimliliği artırmak adına projeler yapıldı.

13. Tarihi Kentler Birliği – ÇEKÜL Vakfı “Menteşe Mekânsal Alan Eğitimi”

Tarihi kent dokusu, koruma ve mekânsal planlama alanlarında kurumsal bilgi ve yaklaşımı geliştirmek, işbirliğini güçlendirmek ve Menteşe'deki birikimi tanıtmak.

14. Başkanlık Binası Toplantı Salonu ve Giriş Bölümü – Mobilya Tasarım Alternatifleri

Başkanlık binası toplantı salonunun ve giriş bölümünün temsil niteliğini güçlendirecek özgün, ergonomik ve işlevsel mobilya tasarımları yapıldı.

15. Kötekli Kent Lokantası – Plan ve Cephe Çalışmaları

Kötekli'de sosyal destek ve erişilebilir beslenme ihtiyacını karşılayacak kent lokantası yapısının mimari tasarımını yapıldı.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüzün yıl içerisinde gerçekleştirmiş olduğu projelerden bazıları aşağıdaki gibidir.

- Kış döneminde açılmış olan kurslarımız devam etmekte olup; Tango, Latin Dansları, Yoga, Pilates, Cimnastik, Yakın Savunma, Karate, Kort Tenisi, Masa Tenisi, Pickleball, yaklaşık olarak 750 kursiyer ile devam etmektedir.
- Otizm Hareket Merkezi "Bİ NEFES" hafta içi her gün bireysel çalışmalar ile hizmet vermekte olup; 10 öğrenci ile çalışmalarımız devam etmektedir.
- Muğla Engellileri Derneği'ne her salı ziyarette bulunularak "Engelsiz Dans" etkinliği gerçekleştirilmektedir.
- 03-07 Mart 2025 tarihleri arasında Ali Fuat Özge Spor Kompleksinde 8 Mart Dünya Kadınlar Gününe özel kort tenisi şenliği gerçekleştirilmiştir.
- 08.03.2025 Cumartesi günü Park ve Bahçeler Müdürlüğü bahçesinde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü açık hava yoga etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında kort tenisi şenliği gerçekleştirildi.
- Belediyemiz ve Muğla Fenerbahçeliler Derneği tarafından 26-27 Nisan 2025 tarihlerinde Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinde A ve B Kategorilerinde 2 (iki) gün 6 (altı) seans

“Menteşe Belediyesi 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Satranç Turnuvası” gerçekleştirildi.

- İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yapılan bağımlılıkla mücadele kapsamında gençlerin ve öğrencilerin katılabileceği Belediyemizin yaptığı sosyal faaliyetlerin tanıtılması amacıyla Turgut Reis Yurdu, Muğla Erkek Yurdu, Şemsi Ana Yurdu, Milli Piyango Yurdu, Şahidi Yurdu, Menteşe Yurdunda konaklayan öğrencilere sunum gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz, engelli derneklerimiz ve paydaşlarımızla birlikte Nisan ayı Otizm farkındalık ayı kapsamında 26.04.2025 cumartesi günü Hayaller Çarşısı etkinliği gerçekleştirildi. Ayrıca Bi Nefes Otizm Hareketlilik Merkezi önceki dönem öğrencilerinin mezuniyet töreni yapıldı.
- Otizm Hareket Merkezi ‘‘Bİ NEFES ’’hafta içi her gün bireysel çalışmalar ile hizmet vermekte olup; ilk grup 4 aylık çalışma sonrası mezun olmuş ve yeni dönem 8 öğrenci ile çalışmalarımız devam etmektedir.
- 04.05.2025 Pazar günü Menteşe Belediyesi Çocuk Bilim Parkı önünde Dünya Dans Günü kapsamında “Ritmin Büyüsü” etkinliği gerçekleştirildi.
- 10.05.2025 Cumartesi günü Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezi bahçesinde engelliler haftası kapsamında engelliler dernekleriyle kahvaltı etkinliği gerçekleştirildi.
- 11.05.2025 Pazar günü Park ve Bahçeler Müdürlüğü bahçesinde Anne ve Çocuklar yoga etkinliği gerçekleştirildi.
- 15.05.2025 Perşembe günü Menteşe Kent Meydanında “Aynı Güneşin Altında” özel bireylerin sahne alacağı etkinlikler, dernekler ve kolejlerin katılımıyla kurulan stantlarda atölye çalışmaları gerçekleştirildi.
- 19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı 19.05.2025 Pazartesi günü kışla halı sahada 6 takımın katılımıyla futbol turnuvası gerçekleştirildi.
- 19.05.2025 Pazartesi günü 19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı bisiklet turu gerçekleştirildi.
- 25.05.2025 Pazar günü Menteşe Kent Meydanında Fenerbahçe’nin final four şampiyonluk maçını dev ekranda menteşe halkıyla birlikte izledik.
- 30.05.2025 Cuma günü Menteşe Belediyesi Gençlik Merkezi’nde (MEGEM) toplumsal cinsiyet eşitliğine dikkat çekmek amacıyla destek verdiğimiz Erasmus+ uzun dönemli projede gençler ile birlikte olduk. Megem’de gerçekleşen atölye çalışmamızda Uluslararası Gençlik, Çevre, Spor ve Gelişim Derneği, Karya Kadın Derneği ve Bölgesel Analiz Topluluğu gençleriyle birlikte yürütülen etkinlikler, Almanya ve Hollanda’daki partner kuruluşlarla eş zamanlı olarak gerçekleşti ve Avrupa Komisyonu’na sunulacak karşılaştırmalı bir rapora dönüşecek.
- Kış döneminde açılmış olan kurslarımız Tango, Latin Dansları, Yoga, Pilates, Cimnastik, Yakın Savunma, Karate, Kort Tenisi, Masa Tenisi, Pickleball, yaklaşık 750 kursiyerimiz ile 30.05.2025 tarihinde sona ermiştir.
- 03.06.2025 Salı günü Dünya Bisiklet Günü kapsamında bisiklet turu etkinliği gerçekleştirildi.
- 13.06.2025 Cuma günü kışla parkında Babalar Gününe özel baba-çocuk futbol ve basketbol etkinlikleri gerçekleştirildi.

- 20.06.2025 Cuma günü Dünya Yoga Günü kapsamında kışla parkında handpan eşliğinde yoga etkinliği gerçekleştirildi.
- 01.07.2025 tarihinde başlayan yaz döneminde açılan spor kurslarımız (Dans (hiphop), Salsa, Modern Dans, Jimnastik, Karate, Futbol, Masa Tenisi, Kort Tenisi, Pickleball, Paten, Bisiklet, Briç, Satranç) devam etmektedir.
- 31.07.2025 Perşembe günü Belediyemiz ve Muğla Bisiklet Derneği işbirliğinde “Yanan Ormanlar Yanan Geleceğimiz ” farkındalık yaratmak adına bisiklet turu düzenlenmiş olup; tur sonunda Akyol Parkında fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.
- 29.08.2025 tarihinde saat 19:00’da Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezi bahçesinde Menteşe Belediyesi Yaz Kursları kapanış töreni gerçekleştirilmiştir.
- 30.08.2025 tarihinde 30 Ağustos Zafer Bayramı bisiklet turu gerçekleştirilmiştir.
- 14 Eylül 2025 Pazar günü saat 21:00’de Menteşe Kent Meydanında kurulan dev ekranda Türkiye - Almanya Avrupa Şampiyonası final maçını halkımız ile birlikte izledik.
- 16-22 Eylül Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında; işe yürüyerek gelme etkinliği, engelsiz dans etkinliği, zumba etkinliği, voleybol maçı, masa tenisi etkinliği, bisiklet turu etkinlikleri gerçekleştirildi.
- 02-03-04-05 Ekim 2025 tarihlerinde Menteşe Belediyesi 32. Kültür ve Sanat Şenliği gerçekleştirildi.
- 13-18 Ekim 2025 tarihlerinde Menteşe Belediyesi Kış Spor Kursları kayıtları başlamış olup; kurslarımız 20 Ekim 2025 tarihinde başlayacaktır. (Fit dance, Pilates, Yoga, Latin Dansları, Tango, Pickleball, Kort Tenisi, Satranç, Masa Tenisi)
- 25-26 Ekim 2025 tarihlerinde Menteşe Belediyesi ve Muğla Fenerbahçeliler Derneği işbirliği ile 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Satranç Turnuvası gerçekleştirildi.
- 29 Ekim Cumhuriyet Kupası 3. Ayak Tenisi Turnuvası düzenlenmiş olup; 18/11/2025 tarihinde oynanan final müsabakaları ile son bulmuştur.
- 30/11/2025 Pazar günü Cumhurbaşkanlığı Bisiklet Turu rotasında yer alan Kıran Etabı’nın tanıtımı için Tunalı Sahilde start alıp Kıran köyünde bitecek olan bisiklet yarışına destekte bulunuldu.
- 12 Aralık 2025 Cuma günü Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi “Ekolojik Gerontoloji ve Yaşlanma Etkinliği” gerçekleştirildi.
- 12 Aralık 2025 Cuma günü Kötekli Mahallesi kent lokantası önünde üniversite öğrencilerine “Kış Partisi” etkinliği gerçekleştirildi.
- 21 Aralık 2025 Pazar günü Şehit Serhat Demirtaş Parkından “En Uzun Gece Koşusu” etkinliği gerçekleştirildi.
- 23 Aralık 2025 Salı günü Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezinde “Engelsiz Yılbaşı” etkinliği gerçekleştirildi.
- Türkiye Bocce Bowling ve Dart Federasyonu Muğla İl Temsilciliği tarafından düzenlenen Kurumlar Arası Dart müsabakalarına katılım sağlanmıştır.

Sözlü Ve Yazılı Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Temizlik ,İşleri Müdürlüğümüzün 214 48 80 Nolu telefonuna ve Belediyemize bildirilen yazılı ve sözlü şikâyetler, Müdürlüğümüzde kayda girip değerlendirildikten sonra ilgili vatandaşlara geri dönüş yapılarak bilgi verilmektedir. 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüze ÇÖZMER üzerinden 2.140 adet talep (150 adet konteyner talebi, 546 adet çöp şikayeti, 253 adet sokak temizlik talebi, 249 adet yekap talebi ve 30 adet moloz vb.), 38 adet dilekçe, 43 adet CİMER gelmiş olup tamamının şikâyeti giderilerek bilgilendirme yapılmıştır.

Menteşe ilçemiz sınırları içerisinde kalan 66 mahallede Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde yaklaşık 52.300,00 ton evsel katı atık (çöp) toplanmıştır.

Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılması

Menteşe ilçemiz sınırları içindeki mahallelerde Ambalaj Atıklarının kaynağında toplanması işini Belediyemiz tarafından yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından yaklaşık 110 adet metal ambalaj atıkları konteynerin bakımı yapılmış, yenilerek yıl içerisinde 820 ton; plastik, kağıt, karton, cam vb. ambalaj atığı toplanmıştır. Belediyemize gelen talepler doğrultusunda ambalaj atıkları için geri dönüşüm sepeti, bürolar için plastik geri dönüşüm kutusu ve cam şişe kumbarası yüklenici firma tarafından konulmaktadır.



Eğitim Ve Temizlik Kampanyası

Menteşe ilçemizde bulunan okullarda Sıfır Atık Projesi kapsamında 1.550 adet öğrenciye eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen eğitimlerde sıfır atık, atıkların kaynağında ayrıştırılması, geri dönüşümün önemi ve çevre bilinci konularında bilgilendirme yapılmıştır. Eğitimler, görsel materyaller ve etkileşimli sunumlar eşliğinde gerçekleştirilerek öğrencilerin konuya aktif katılımı sağlanmıştır. Bu çalışmalarla öğrencilerde çevreye duyarlılık ve sürdürülebilir yaşam bilincinin artırılması hedeflenmiştir.

Menteşe Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından, düzenlenen Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası'nda dereceye giren okullara ödülleri verildi. 140 kg atık pil ve 100 kg bitkisel atık yağların toplandığı kampanya sonunda, 2024-2025 eğitim öğretim yılı içinde en çok atık pil toplayan okullara, futbol topu, basketbol topu, masa tenisi raketi, ısıya dayanıklı su termosu ve satranç takımları hediye edildi. Mentşe Belediye Başkanı Gonca KÖKSAL ARAS, geleneksel olarak düzenlenen Atık Pil Toplama Kampanyası'na çocukların ilgisinin her yıl artarak devam ettiğini belirterek, “*Daha yaşanabilir bir çevre için çeşitli kampanyalar ve etkinlikler düzenliyoruz. Buradaki amacımız çocuklarda çevre bilincini oluşturmak ve çevreye, doğaya duyarlı birer birey olmalarını sağlamak. Kampanyaya katılan tüm okullarımızı tebrik ediyor, dereceye giren okullarımızı ve öğrencilerimizi kutluyorum. Menteşemiz onların bu güzel davranışları ile çok daha yaşanabilir bir kent olacaktır*” dedi.



5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri düzenlenerek çeşitli etkinlikler yapıldı. Etkinlik kapsamında Kentsel Sit Alanındaki 9 mahallemizde 30 ton kirecimizi vatandaşlarımıza ücretsiz olarak dağıtmıştır.

Atık Pillerin Toplanması

Menteşe ilçemiz sınırları içerisindeki resmi kurum ve kuruluşlar, iş yerlerinden çıkan atık pil toplama işini Müdürlüğümüze ait araç, gereçlerle yapılmakta olup, talepleri doğrultusunda atık pil kutusu tarafımızca verilmekte olup biriktirilen atık piller bulunduğu kısımlardan alınarak müdürlüğümüz şantiyesinde biriktirilmektedir. 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından 100 adet

pil kutusu dağıtılmış olup, 870 kg. atık pil toplanarak TAP 'a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) gönderilmiştir.



Toplanan Atık Yağ Miktarının Arttırılması

Menteşe ilçemiz sınırları içerisindeki mahallelerde bitkisel atık yağ toplama işini Belediyemizin 1 yıllık protokol sözleşmesi yaptığı yüklenici firma yapmaktadır. Atık bitkisel yağların toplanması için ilçe merkezinin muhtelif kısımlarına yüklenici firma ile birlikte plastik yağ toplama bidonları konulmuş olup halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Yüklenici firma tarafından 2025 yılı içerisinde 14.000,00 kg bitkisel atık yağ toplanması sağlanmıştır.

Elektrik Ve Elektronik Atıkların Geri Dönüşümü

Elektrik ve Elektronik Atıkların geri dönüşümü işini Belediyemizle 3 yıllık protokol imzalayan yüklenici firma tarafından yapılmaktadır.

Belediyemize gelen talepler doğrultusunda elektrik ve elektronik atıkların toplanması müdürlüğümüze ait araçlarla toplanmaktadır. Toplanan atıklar Müdürlüğümüze ait şantiyedeki bununla ilgili olarak ayrılan bölümde biriktirilerek yüklenici firmanın buradan alması sağlanmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde 1.700,00 KG elektronik atık toplanmıştır.

Küllerin, Eski Halı Koltuk Vb. Toplanması

Menteşe ilçemiz merkezinde sobalı evlerden çıkan küllerin, etrafa bırakılan eski halı, koltuk vb. Müdürlüğümüze ait traktörle günlük toplanmaları sağlanmaktadır. Müdürlüğümüze gelen bununla ilgili şikayetler yerinde değerlendirilerek şikayet konusu giderildikten sonra ilgisine geri dönüş yapılarak bilgi verilmektedir.

Pazar Yerlerinin Yıkınması Ve Temizlenmesi

Menteşe ilçe merkezinde ve mahallelerde Pazar kurulan günlerde pazarların temizlikleri yüklenici firma tarafından yapıldıktan sonra gereksinim olduğu takdirde hava şartları da uygun ise Belediyemize ait su tankeriyle yıkanması sağlanmaktadır.



Moloz Taşıma Hizmeti

Menteşe Belediyesi vatandaşa daha hızlı ve sağlıklı hizmet verebilmek adına araç filosunu güçlendirmeye devam ediyor. Müdürlüğümüz bünyesinde çöp kamyonu olarak kullanılan 2011 model kamyon gerekli bakım ve onarımlarının yapılmasının ardından hafriyat ve moloz atığı taşıma aracına dönüştürülerek kullanılmaya başlandı.

Evsel Katı Atık Sözleşmesi

Menteşe ilçemiz sınırları içerisinde Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında işyerleri, resmi kurumlar vb. ile evsel katı atık sözleşmesi tamamlanmıştır. Yeni açılan işyerlerinin Evsel Katı Atık sözleşmelerinin yapılabilmesi için Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne bağlı Ruhsat İşleri ile görüşülerek, Ruhsat için müracaat eden şahısların evsel katı atık sözleşmelerinin yapılması sağlanmaktadır. 2025 yılında da evlerin, evsel katı atık sözleşmeleri devam etmektedir.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması (Ötl)

Menteşe ilçemiz sınırları içerisindeki ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması işini T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın yetkilendirdiği LASDER yüklenici firma yapmaktadır. Atık lastiklerin alınmasıyla ilgili Müdürlüğümüze gelen talepler yüklenici firmaya bildirilerek bulundukları kısımdan alınmaları sağlanmaktadır. Yüklenici firma tarafından 2025 yılı içerisinde 70.000,00 kg. ÖTL toplanması sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin bazıları aşağıdaki gibidir.

- Antivirüs ve uç nokta güvenlik yazılımlarının güncellik kontrolleri yapılmış ve gerekli güncellemeler tamamlanmıştır.
- Firewall ve ağ güvenlik duvarı kuralları gözden geçirilmiş, güvenlik seviyesini arttıracak düzenlemeler uygulanmıştır. Kullanıcı yetkilendirme ve erişim politikaları denetlenmiş, riskli erişimler sınırlandırılmıştır.
- Zafiyet tarama testleri gerçekleştirilmiş, tespit edilen güvenlik açıkları giderilmiştir.
- Yedekleme sistemleri kontrol edilmiş ve düzenli çalıştığı teyit edilmiştir. Kritik sistemlerde log izleme ve anomali tespit süreçleri aktif olarak işletilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin bazıları aşağıdaki gibidir.

Gelen Evrak ve Başvuru İşlemleri

- Müdürlüğe gelen dilekçe ve iş talepleri günlük olarak işleme alınıp yasal

süreler içinde cevaplandırıldı.

- işlem yapılan ve dağıtımı gereken tüm evraklar kayda alınarak zimmet defteri üzerinden imza karşılığında ilgili birimlere teslim edildi.

Atama, Kadro ve Özlük Süreçleri

- Memur personelin derece-kademe terfi işlemleri ile intibakları yapıldı.
- Naklen atanan ve açıktan atanan personelin etik sözleşme, mal bildirimi ve aile yardımı bildirimleri alınarak özlük dosyalarına işlendi.
- Memur personelin aldığı raporlar mevzuata uygun şekilde hastalık iznine dönüştürüldü.
- Yıllık izne ayrılan idari personelin vekalet işlemleri gerçekleştirildi.

Mali, Bordro ve Kesinti İşlemleri

- Stajyer öğrencilerin eğitim süresine ilişkin maaş ödemeleri yapıldı.
- Fazla mesai alan personelin aylık izin ve rapor durumlarına göre gerekli kesintiler bordrolara yansıtıldı.
- Sendikaya üye olan personelin aidat kesintileri maaşlardan yapılarak ilgili sendikaların hesaplarına yatırıldı.
- İcra ve nafaka kesintileri maaşlardan düşerek her ay ilgili hesaplara aktarılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme yazıları gönderildi; makbuzlar özlük dosyalarına işlendi.
- Kefalet Sandığına ilişkin yazışmalar yapıldı, kesintiler takip edildi; üç aylık ödeme formları düzenlenerek Sandığa iletili ve Sandık Cüzdanları her ay güncellendi.

Devam Takip ve Disiplin İşlemleri

- Personelin mesai takibinin düzenli yapılabilmesi için çipli kimlik kartları çıkarıldı ve devam takip sistemi kontrol edildi.

İdari ve Destek Hizmetleri

- Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu malzemeler temin edilerek satın alma ve ödeme süreçleri tamamlandı.
- Pasaport talebinde bulunan personelin işlemleri yapılarak pasaportlarını temin etmeleri sağlandı.

İşçi Personel ile ilgili Yapılan İşlemler:

İzin ve Devam Durumu İşlemleri

- İşçi personelin yıllık, mazeret ve diğer izinleri hem dijital sisteme hem de izin defterlerine işlenerek güncel tutuldu.
- Devamsızlık, işe geç gelme ve rapor süreçleri birim amirleriyle koordineli şekilde takip edildi.

SGK Bildirimleri ve Rapor İşlemleri

- Rapor alan işçi personelin sağlık raporları SGK sistemine işlendi.

- SGK tarafından ödenen rapor paraları vezne hesabına aktarılacak şekilde gerekli bildirimler yapıldı.
- Yeni işe başlayan ve işten ayrılan işçi personelin SGK işe giriş ve işten ayrılış bildirgeleri zamanında yapıldı.

Toplu İş Sözleşmesi Kapsamındaki Ödemeler

- Tis hükümlerine göre işçilere;
 - o Engelli yardımı,
 - o 1 Mayıs ödemesi,
 - o Giyim yardımı,
 - o Sorumluluk zammı,
 - o Sosyal yardım,
 - o Eğitim yardımı ödemeleri yapıldı ve bordrolara yansıtıldı.

Kıdem Teşvik Primleri

- Hizmet silresi 5, 10, 15 ve 20 yılı dolduran işçi personele kıdem teşvik primleri hesaplanarak ödemeleri gerçekleştirildi.

Özlük İşlemleri

- işçi personelin atama, derece-kademe, görevlendirme, disiplin ve kimlik işlemleri yürütüldü.
- Personel dosyaları arşiv standartlarına uygun şekilde güncellendi.

Emeklilik İşlemleri

- Emeklilik Şartlarını tamamlayan işçi personelin hizmet dökümleri, kıdem tazminatı hesaplamaları, SGK tescil/bildirim süreçleri ve ayrılış işlemleri eksiksiz yerine getirildi.

İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) İşlemleri

- Fen işleri Müdürlüğü işçi personeline **Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi** verildi.
- Periyodik sağlık muayeneleri ve işyeri hekimi kontrolleri tamamlandı.

Sendika Üyelikleri ve Kesintileri

- Sendikalara üye olan işçi personelin maaşlarından ilgili TİS hükümlerine göre sendika aidatları kesilerek sendika hesaplanna yatırıldı.

Eğitim Servisi ile ilgili işlemler

Mesleki ve Teknik Eğitim Kapsamındaki Staj işlemleri (3308 Sayılı Kanun)

- Belediye birimlerinde toplam ... lise öğrencisine ücret karşılığında staj imkanı sağlandı.
- Staj sözleşmeleri, devam çizelgeleri, SGK girişleri ve birim görevlendirmeleri mevzuata uygun şekilde tamamlandı.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile Ders Protokolü işlemleri

- Yerel Yönetimler Programı "Belediye Hizmetleri" dersi tüm belediye birimlerini kapsayacak şekilde planlandı.

- Haftalık ders programları oluşturuldu ve dönem sonunda devam çizelgeleri üniversiteye iletildi.

Personel Görevlendirmeleri

- Toplantı, hizmet içi eğitim ve dış kurum eğitimlerine katılacak personelin tüm görevlendirmeleri yapıldı.

6331 Sayılı Kanun Kapsamındaki Eğitimler

- Tüm personele **Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi** verildi; katılım tutanakları arşivlendi.

Norm Kadro Güncellemeleri

- Yeni Norm Kadro Yönetmeliği doğrultusunda kadro cetvelleri güncellendi ve ilgili birimlere iletildi.

Resmi Yazışma ve Arşiv İşlemleri Eğitimi

- Büro personeli ile yazışma ve belge yönetimi süreçlerinde görev yapan personele yönelik eğitim düzenlendi.
- Resmi yazışma, dosyalama, arşivleme ve saklama süreleri konularında uygulamalı eğitim verildi.

Büyükşehir Belediyesi Tarafından Düzenlenen Eğitimlere Katılım

- Büyükşehir Belediyesi 'nin düzenlediği eğitimlere katılım sağlandı; katılım listeleri ilgili birimlere aktarıldı.

TBB Uzaktan Eğitimlerinin Personel Tarafından Tamamlanması

- Türkiye Belediyeler Birliği uzaktan eğitimlerinin personele ulaştırılması sağlandı.
- Tüm birimlere resmi yazı gönderilerek katılımın takibi yapıldı.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin bazıları aşağıdaki gibidir.

- Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve hizmet kalitesini arttırmak amacı doğrultusunda iş ve işlemlerin hukuka uygun yapılması sağlanmıştır.
- 2025 yılı içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne toplam 3809 adet evrak gelmiş olup, bunların 1700 adedi mahkemelerden gelen tebligat yazılarıdır. İşlem gerektirenler için 1661 adet evrak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere üst yazı ile gönderilmiştir.
- Günlük faaliyetler ve kayıtlara geçmeyen çok sayıda hukuki görüş bildirilmiş protokol, sözleşme veya yazı örneği hazırlanması gibi işler faaliyetlerimiz arasında yer almaktadır.

Takip Edilen Duruşma Sayısı	447
Gidilen Keşif Sayısı	51
Arabuluculuk Görüşmesi	14

Verilen Dilekçe Sayısı	700
Açılan (Leh - Aleyh) Yeni Dosya Sayısı	281
Takip Edilen Toplam Dava Dosya Sayısı	2315
Arşivde Bulunan Biten Toplam Dava Dosyası	840
Açılan İcra Dosyası Sayısı	12
Toplam İcra Dosyası Sayısı	312
Toplam 1. İcra Müdürlüğü Dosya Sayısı	152
Toplam 2. İcra Müdürlüğü Dosya Sayısı	160
Arşivde Bulunan Biten Toplam İcra Dosyası	295

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün yıl içerisinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerden bazıları:

- Sokak hayvanları için belirlenen besleme noktalarına iki günde bir mama bırakılmıştır.
- Güvercin yuvalarına her gün yem bırakılmıştır.
- Yıl içerisinde 5 çeşit yerel tohumu temin edilerek ambarımıza ve envanterimize eklenmiştir.
- Yerel tohumlardan üretilen 65.000 adet fide vatandaşlarımıza dağıtımı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce yerel tohum ekimi, üretimi ve doğru tarım uygulamaları konusunda yılda iki kez öğrencilere uygulamalı eğitim verilmiştir.
- Zeytin yağı ne kadar elde edildi aş evine nerelere veriliyor.
- Yerel tohumlardan üretilen fidelerden elde edilen patlıcan, domates, ve biber hasadından toplam 1 ton ürün aşevine teslim edilmiştir.
- Kuyucak Mahallesi ve Orhaniye Mahallesi 170. Sokakta yeni yapılan park alanına spor aleti kurulumu yapılmıştır.
- Ortaköy üretim sahasına, Kötekli Kent Lokantası önüne, Yaraş düğün salonu önüne, Kötekli Mahallesine, Bilim parkına ağaç dikimi yapıldı.
- Orhaniye Mahallesi 170. Sokak'ta bulunan yeşil alanda kapsamlı peyzaj düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda alanın daha güvenli ve kullanışlı hale getirilmesi amacıyla aydınlatma sistemi kurulmuş, çevre dokusuna uygun ağaç dikimleri yapılmıştır. Yeşil alanın iyileştirilmesi için çim serimi tamamlanmış, vatandaşlarımızın sağlıklı yaşam aktivitelerini desteklemek amacıyla spor aletleri monte edilmiştir. Ayrıca dinlenme ve sosyal kullanım ihtiyaçlarını karşılamak üzere banklar ile piknik masalarının montajı yapılarak alan halkın kullanımına hazır hale getirildi.



- Memiş Güneç Parkı'nda kapsamlı revize çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında mevcut oyun grubu yenilenerek çocuklar için daha güvenli ve modern hale getirilmiş, park içerisindeki sabit oturma elemanları yenileriyle değiştirilmiştir. Ayrıca yeşil alanların iyileştirilmesi amacıyla çim ekimi yapılarak parkın daha estetik ve kullanışlı bir görünüme getirildi.



- Basın Parkı'nda vatandaşlarımızın daha güvenli, konforlu ve nitelikli bir alanda vakit geçirebilmeleri amacıyla kapsamlı revize ve düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar kapsamında çocuklar ve gençler için modern bir trambolin alanı oluşturulmuş, sportif faaliyetlerin desteklenmesi amacıyla mini futbol sahası inşa edilmiştir. Parkın estetik görünümünü zenginleştirmek ve bakım ihtiyacını azaltmak amacıyla kuru peyzaj uygulaması yapılmış, mevsim koşullarına uygun çeşitli türlerde bitki dikimleri gerçekleştirilmiştir. Yeşil alanların güçlendirilmesi için çim serimi tamamlanmış, dinlenme ve kullanım alanlarının daha işlevsel hale getirilmesi amacıyla park içerisine yeni banklar yerleştirildi.



- Doğanköy Mahallesi, Mevhibe İnönü Parkı, Bayır kreş önüne, Fadıl Mahallesi, Yemişendere Mahallesi, Zeytin Mahallesi ve Akçova Mahallesi'nde ki yeşil alanlara sıfırdan oyun grupları kurularak vatandaşın hizmetine sunuldu.



- Özlüce Mahallesi, Kuyucak Mahallesi, Çamoluk Mahallesi, Gazeller Mahallesi, Bilim Parkı ve Ortaköy Mahallesi Pazar Yeri'nde bulunan çocuk oyun grupları yenilendi.
- Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde yıl boyunca periyodik olarak yürütülen çalışmalar kapsamında toplam 4.885.000 metrekare çim biçimi gerçekleştirildi.
- Belediyemiz hizmet sınırları içerisindeki park ve yeşil alanlarda ile hizmet binaları içerisinde bulunan 12 adet süs havuzu, yıl içerisinde 260 kez temizlendi.
- Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde bulunan 190 adet çocuk oyun grubunun, yıl boyunca düzenli aralıklarla toplam 950 kez bakım ve temizlik çalışmaları gerçekleştirildi.
- Belediyemiz hizmet sınırları içerisindeki park ve yeşil alanlarda bulunan sabit oturmaların ve bankların tamirata ve boyama işi gerçekleştirildi.
- Munise Hamdi Doğruel Parkına, Ortaköy pazaryeri yanındaki parka, Nazım Hikmet Parkı'na, Orhaniye Mahallesi 170. Sokakta düzenlenen yeşil alana, Akçova Mahallesi yeni yapılan parka, Gülağzı Mahallesi parka, Giresun Evleri yanında bulunan yeşil alanda bulunan parka bank montajı yapıldı.
- Park ve yeşil alanların sulamasında kullanılan sulama hatlarında meydana gelen arızalar, yıl içerisinde 94 kez yapılan tamirat çalışmalarıyla giderildi.
- İlçemiz sınırları içerisindeki kurum bahçelerinde bulunan 200 adet ağacın, sağlıklı gelişimlerinin desteklenmesi ve çevre güvenliğinin sağlanması amacıyla budama işlemleri yapıldı.
- Belediyemiz hizmet sınırları dâhilindeki parklar, yeşil alanlar ve orta refüjlerde kent estetiğinin geliştirilmesi amacıyla toplam 40.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
- Belediyemiz hizmet sınırları dâhilindeki park ve yeşil alanlar ile kaldırımlar, yol kenarları ve yayla bölgesinde bulunan 5.000 adet ağaç sepetli platform kullanılarak budaması yapıldı.
- Belediyemiz hizmet sınırları içerisindeki yol kenarlarında toplam 2.000 km'lik alanda ve kurum bahçelerinde 40.000 m² alanda yabancı ot temizliği yapıldı.
- Çift Mahallesi park grubunun, Bilim Parkının, Mehmet Ağa Kocahavuz Parkının, 75. Yıl Anaokulu bahçesindeki oyun grubu etrafına, Bayır Kreş önündeki parkın etrafına, Kötekli Mahallesi 252. Sokakta bulunan oyun gruplarında etrafında eksik olan yerlere tel çit montajı yapıldı.
- Belediyemiz hizmet sınırlarındaki park ve yeşil alanlardaki tel çitlerin bakımları yapıldı.
- Bilim Parkı, Mevhibe İnönü Parkı, Yalabık Parkı, Turan Şahin Parkı, Ahmet Taner Kışlalı Parkında bulunan trampolinlerin tadilatı yapıldı.



- Düğerek Mahallesiindeki Sevgi sokaktaki parka, Yekap2 Parkına ve emek Sitesindeki parka trambolin montajı yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile birlikte İzçiler Parkına, Yeniköy mahallesindeki park ve yeşil alanlara aydınlatma direği montajı yapıldı.
- Memiş Günüş Parkına, Marmaris Yapı yanı parka, Doğanköy Mahallesi park yapılacak alana, Emin Arslan parkına bordür taşı döşendi
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü bahçesine, Bilim Parkına, Ortaköy Mahallesi Pazaryeri yanına, Adli Tıp bahçesine, Menteşe Evlerinde yeni yapılacak parka, Bayır Mahallesi cumhuriyat Parkına, Paşalar Sokakta bulunan parka, Ahmet Taner Kışlalı Parkına, Adliye sarayı bahçesine, çim ekimi yapıldı.
- Yalabık Parkının suni çimlerinin değişimi yapıldı.



- Orhaniye Mahallesi 177. Sokaktaki parka, Memiş Günüş Parkına, Akyol Parkına, Bayır Mahallesi Cumhuriyet Parkına, Mevhibe İnönü Parkının, Kiramettin Mahallesiindeki, Dağdibi mahallesindeki, Menteşe Konutları Üçtepe evleri yanında bulunan, Bayır Mahallesi kreş önündeki, Emek Sitesinde bulunan oyun gruplarının zeminlerine kauçuk döşendi.
- Menteşe Çocuk Bilim Parkındaki kaykay pistinin tadilatı yapıldı.
- Ali Fuat Özge Spor Kompleksi ve Marmaris Yapı yanında bulunan basketbol potasının tamirati yapıldı.
- Ayşegöl Parkının, Memiş Günüş Parkının ve Menteşe Çocuk Bilim Parkının tabelaları değiştirildi.
- Basın Parkına kedi evi montajı yapıldı.

2025 yılı içerisinde Muhtarlık İşleri Müdürlüğünce Muhtarlık ziyaretleri ve koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Muhtarlıklardan gelen talep ve şikayetlerin takibini yaparak sonuçlandırılması sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde Veteriner İşleri Müdürlüğü saha toplama ekibinin topladığı, 1614 köpek, 2791 kedi, 4 adet güvercin, 2 adet eşek Muğla Büyükşehir Belediyesi Hayvan bakımevine teslim edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüzün 2025 yılında yapmış denetimler sonucunda;

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak denetimler yapılmıştır.

Yapılan denetim ve kontrollerde,(17) işletmeye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6 'ncı maddesine aykırılıktan dolayı 48.399,00 TL., (4) işletmeye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Ek madde-3 kapsamında 11.812,00 TL. (60) işletmeye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6 'ncı maddesine aykırılıktan dolayı 2559 sayılı Kanun uyarınca 1.045.774,00 TL., 6/d maddesi uyarınca (41) işletmeye, 786.659,00 TL., (9) İşletmeye Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 7 'nci ve 15 'inci maddesine aykırılıktan dolayı 26.577,00 TL. olmak üzere 1.936.939,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.

Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik kapsamında; yetki ve sorumluluk alanımızdaki semt ve üretici pazarlarında, sebze ve meyveler ile gıda ve ihtiyaç maddelerinin ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılması temin edilmiş, tüketicilerin hak ve menfaatleri korunarak üreticiler ile pazarcıların faaliyetleri düzenlenmiştir.

Yapılan denetim ve kontrollerde, (41) pazarcı esnafına, Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 11 'inci ve 6 'ncı maddesine aykırılıktan dolayı, 126.938,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.

Halk sağlığını tehdit eden ve vergisiz kazanç elde eden seyyar satıcılara yönelik ve vatandaşların manevi duygularını sömürerek haksız kazanç sağlayan dilenciler ile ilgili denetimler yapılmıştır.

Yapılan denetimler sonucunda, (15) şahsa, Emir Yasaklar Yönetmeliğinin 6 'ncı maddesi uyarınca 44.295,00 TL., (10) şahsa, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 31 'inci maddesi uyarınca 14.060,00 TL., (43) şahsa, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33' üncü maddesi uyarınca 59.502,00 TL. olmak üzere 117.857,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.

Kamu düzeninin sağlanması, yolların, kaldırımların güvenli ve engelsiz kullanımı amacıyla, cadde ve sokaklarda yol ve kaldırımları işgal ederek geçişleri zorlaştıran esnaflara yönelik denetimler yapılmıştır.

Yapılan denetim ve kontrollerde, (21) şahsa Emir Yasaklar Yönetmeliğinin 6 'ncı, 15 'inci ve 16 'ncı maddelerine aykırı davrandığından dolayı 60.211,00 TL., (5) şahsa 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38 'nci maddesi uyarınca 7.030,00 TL. olmak üzere 67.241,00 TL. idari para cezası uygulanmıştır.

Şehrin estetiği bozan ve çirkin görüntüye neden olan gelişi güzel reklam afişleri ve ilanları yapıştıranlarla mücadele edilerek görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla izinsiz reklam unsurlarına yönelik denetimler yapılmıştır.

Yapılan denetimlerde kontrollerde, (3) işletmeye Emir Yasaklar Yönetmeliğinin 6 'ncı maddesine aykırılıktan dolayı 8.859,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile koordineli olarak; denetim/kontroller esnasında ve Belediyemiz İnternet sitesinden bilgilendirme yapılmıştır.

Yapılan denetimlerde, (6) şahsa Emir Yasaklar Yönetmeliğinin 7 'inci maddesine aykırılıktan dolayı 17.718,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.

Çevre ve temizlik konusunda denetim ve takiplerin anında yapılması için Müdürlüğümüzden (2) Zabıta Memuru görevlendirmesi yapılmıştır.

Yapılan denetimlerde, (45) şahsa Emir Yasaklar Yönetmeliğinin 6 'ncı, 7 'nci, 8 'inci, 9 'uncu, 12 'nci ve 15 'inci maddelerine aykırılıktan dolayı 135.838,00 TL, (76) şahsa 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41 'inci maddesi uyarınca 40.162,00TL. olmak üzere 176.000,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.

Emir ve Yasaklar Yönetmeliğine Göre İşlem sayısı; (1608 sayılı yasaya göre) 141 Adet İdari Yaptırım Tutanağı tanzim edilmiş olup, Belediye Encümenine sevk edilmiş, Belediye Encümenince 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 32 'inci ve 1608 S.K. gereği 420.436,00 TL.,

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Kapsamında İşlem Sayısı; (17) işletmeye, 6 'ncı maddesine aykırılıktan dolayı 48.399,00 TL., (4) işletmeye Ek madde-3 kapsamında 11.812,00 TL. olmak üzere 60.211,00 TL.,

2559 sayılı Kanun Kapsamında İşlem Sayısı; 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu kapsamında mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletildiği tespit edilen 101 işletmeye belediye encümenince 1.832.433,00 TL.,

5326 sayılı Kabahatler Kanununa Göre İşlem Sayısı; 5326 sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında; 134 Adet İdari Yaptırım Kararı tanzim edilerek 120.754,00 TL. olmak üzere, 2025 yılında toplamda 2.433.834,00 idari para cezası uygulanmıştır.

Sıhhi ve gayrisıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesine dair iş ve işlemler ile işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesinde uygulanacak esas ve usuller, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılmıştır.

2025 yılında (34) umuma açık istirahat ve eğlence yeri, (387) sıhhi müessese ve (88) adet gayri sıhhi müessese olmak üzere (509) adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

328 işletme faaliyetine son vermiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 2025 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerden bazıları aşağıdaki gibidir.

- 1033 adet İmar Durum Belgesi düzenlendi.
- Encümene 186 İfraz-Tevhid- İhdas- Yola Terk uygulaması havale edildi.
- İmar durumu ile ilgili resmi kurum ve vatandaşlarla yazışmalar yapıldı.
- 512 ha alanda parselasyon planları çalışması yapılmış olup, tescillenen alanlarda yeni parseller üretilmiştir.
- Kesinleşen İmar Planı Değişiklikleri askıdan indirilerek dağıtımları yapıldı.
- İmar planı ve plan değişikliği talep dosyaları incelendi.
- Kamulaştırma dosyaları üzerinde çalışmalar yapıldı.
- Arazi çalışmaları yapıldı.
- İmar planları ile ilgili yazışmalar yapıldı.

- Dügerek Mahallesi, 1435 ada, 7 parselde re'sen hazırlanan Belediye Hizmet Alanı amaçlı 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi Muğla Büyükşehir Belediyesince onaylanmış olup, inşai faaliyetler başlamıştır.
- Uygulama İmar Planı bulunan alanlarda parselasyon planı yapılması gerekli alanlar belirlendi.
- Yol Kotu Tutanağı hazırlama kapsamında 215 adet talep yerine getirildi.
- 820 adet mahkeme safahatı ile ilgili bilgi ve belge verildi.
- Onaylı mahalle sınırı krokisi bulunmayan mahallelerimize yönelik çalışmalar kapsamında Akçaova Mahallesi Sınırına ilişkin hazırlanan 1/25000 Ölçekli Topoğrafik Harita, Koordinat Özet Çizelgesi ve Alan Hesabı teklifleri Belediye Meclis gündemimizde görüşülerek karara bağlanmıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün 2025 yılı, 01/01/2025-31/12/2025 tarihleri arasında yapılan genel iş ve faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

- 721 adet Yapı Ruhsatı düzenlendi.
- 428 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlendi.
- Müdürlüğümüzce 400 adet mimari ön onay işlemi yapıldı.
- Müdürlüğümüzce kaçak yapı ile mücadele kapsamında, İlçemiz genelinde 71 adet mühürleme işlemi yapıldı ve 39 adet yıkım kararı alındı.
- Müdürlüğümüzce 134 adet Yıkım Ruhsatı, 140 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu, 185 adet Atık Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlendi. 353 adet Zemin Etüt ve Geoteknik Rapor Kontrolü yapıldı.
- Zemin ve Temel Etüd Raporu için Kategori Tespitleri yapıldı.
- Kat irtifak ve Kat mülkiyetine geçiş için projeler tasdiklendi.
- Yapı kullanma izin belgeleri ve yapı ruhsatları çoğaltılarak müdürlüklere, odalara, muhtarlıklara gönderildi.
- Şikayet dilekçelerine cevap verildi.
- Sığınak kontrollerine gidildi.
- Yapı Denetim işlemleri yürütüldü.
- Kentsel Dönüşüm başvuruları ile ilgili işlemler yürütüldü.
- Mahalleye dönüşen köylerden gelen başvurular üzerine elektrik ve su abonelikleri için gerekli izin yazıları yazıldı.
- Doğalgaz başvuruları için istenilen yapı kullanma izin belgeleri vatandaşlara verildi.
- Basit tamirat – kapsamlı tadilat izinleri verildi. Kırsal alanda kalan mahallelerimizden gelen iskan raporu talepleri incelendi.
- Kırsal alanda kalan mahallelerimizden gelen abonelik talepleri incelendi.
- Mahalleye dönüşen köylerde başvurular üzerine kırsal yapı tespitleri yapıldı.
- Koruma Kurulu Toplantılarına katılım sağlandı.

- Vatandaşların talebi üzerine Belediyemize arşiv dosyası incelemek üzere gelen Ekspertlere istenilen bilgi-belgeler verildi.
- Yapı ruhsatı verilecek arsaların MAKİS üzerinden inşaata çevrilerek numaratajları düzenlendi.
- Vatandaşlardan gelen abonelik işlemleri vb. taleplere istinaden Numarataj Raporları düzenlendi.
- İşyerleri için talep edilen Adres Tespit Belgeleri düzenlendi.
- CİMER aracılığıyla Müdürlüğümüze iletilen şikayet/ bilgi/belge talepleri incelenerek gereği yapıldı.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından, iklim değişikliğinin su kaynakları üzerindeki olumsuz etkilerinin azaltılması ve suyun sürdürülebilir kullanımının sağlanması amacıyla su tasarrufuna yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda suyun verimli kullanımı ve su kaynaklarının korunmasının önemi hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.

Performans Göstergeleri kapsamında yer alan P.G.5.5.1 Alternatif Enerji Kaynaklarından Yararlanılarak Elde Edilen Enerji Miktarı(kWh), İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından iklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir ve alternatif enerji kaynaklarının kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda kurum bünyesinde enerji verimliliği ve alternatif enerji kaynaklarının kullanımına yönelik değerlendirme ve bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiş, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılmasına yönelik çalışmalar desteklenmiştir. Yapılan çalışmalar ile fosil yakıt tüketiminin azaltılması ve sürdürülebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılmasına katkı sağlanması hedeflenmiştir.

P.G.5.5.2 Yapılan Su Tasarrufu Miktarı(ton) göstergesi için 2025 yılı içerisinde herhangi bir faaliyet öngörülmemiş olmakla birlikte, gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda kurum binamızda uygulanan tasarruf tedbirleri sayesinde 125 ton su tasarrufu sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen çalışmalar ile su kaynaklarının korunması ve suyun verimli kullanımı konusunda farkındalık oluşturulmuş, iklim değişikliğine uyum kapsamında su tasarrufu konusunda bilinçlendirme sağlanmıştır.

P.G.5.5.3 Uluslararası ve Ulusal Kurum ve Kuruluşlara Başvuru Yapılan Proje Sayısı(adet) göstergesi için iklim değişikliği ile mücadele, çevrenin korunması ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası hibe ve destek programlarının takip edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Bu kapsamda çevre, iklim değişikliği, enerji verimliliği ve sıfır atık alanlarında proje geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilmiş ve ilgili kurum ve kuruluşların hibe ve destek programlarına başvuru süreçleri takip edilmiştir. Yapılan çalışmalar ile belediyemizin çevre ve iklim alanındaki projelerinin geliştirilmesi ve finansman kaynaklarına erişiminin artırılması amaçlanmıştır.

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Aşevi, Orhaniye Mah. Açık Pazaryeri Sok. No 106/8 adresinde bulunmaktadır. Aşevi 300m2 kapalı alanda, 1 adet yemek salonu, 1 adet mutfak, 1 adet depo ve 1 adet bulaşikhane bölümlerinden oluşmaktadır. Hafta içi 11:30-13:00 saatleri arasında 88 kişi kapasite ile hizmet vermektedir. Aşevimizde aylık yaklaşık 6000 kişilik yemek pişirilmekte olup, Belediye personelimiz ve öğle yemeği için aşevimize gelen vatandaşlarımız, belediye Meclisimizce onaylanan gelir tarifesine istinaden oluşturulan bedel ile aşevi tarafından yapılan yemeklerden faydalanabilmektedirler. Ayrıca Kültür ve Sosyal Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde engelli, yaşlı, öğrenci, sporcu ve maddi durumu olmayan vatandaşlarımızın ücretsiz olarak faydalanmasına yönelik verilen yardıma istinaden bütçesi ilgili müdürlükten karşılanmak üzere, tarafımızca yemek verilmektedir.





Kültür Evi

Şeyh Mah. İsmet Çatak Cad. No:30/1 adresinde bulunan Kültür evi; 339 m2 alanda, hem Türk hem de Rum mimarisini bir arada yansıtan bir özelliğe sahiptir. Kültür evi aynı anda 120 kişiye hizmet verebilecek kapasitede olup, hizmetler bahçe bölümünde sunulmaktadır.

Zahire Pazarı

Balıbey Mahallesi, Pusular Sokak No:9/105 adresinde bulunan 797 m2 alana sahip işletmemiz, kent merkezindeki tarihi Zahire Pazarı içerisinde bulunmaktadır.

Bölgenin geleneksel dokusunun korunduğu ve içerisinde geleneksel Muğla mimarisine uygun şekilde yenilenmiş olan alanda, işletmemiz ile birlikte, yöresel ürün ve hediyelik eşya dükkânları da bulunmaktadır. İşletmemiz, bir kapalı oturma alanı, mutfak, lavabo ve tuvalet bölümlerinden oluşmakta olup, 76 kişilik kapasiteye sahiptir. Toplam kapalı alanı 40m²'dir. Özellikle bahçe bölümü, bahar ve yaz mevsimlerinde halkımıza önemli bir dinlenme alanı olarak hizmet vermektedir.

Kötekli Kahvehane

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi yerleşkesinin yer aldığı Kötekli Mahallemizde bulunan Kahvehane işletmemiz, Sıtkı Koçman Caddesi No: 82/b adresinde bulunmaktadır. Esasen geleneksel

köy kahvehanesi tarzında faaliyet gösteren kahvehanemiz, 90 m² kapalı alana sahip olup, 72 kişilik kapasiteye sahiptir.

Ali Fuat Özge Spor Tesis

Muslihittin Mahallesi Rıfat Ayaydın Caddesi No: 23 adresinde bulunan tesisimiz, 60 m² kapalı alana sahiptir. Tesisimizin bulunduğu 5412 m² alanda futbol, basketbol, voleybol vb. sahaları bulunmakta olup, bu alandaki spor faaliyetleri Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. İşletmemiz 20 kişi kapasitelidir.

Narlı Kahve

Muğla'nın meşhur Karabağlar Yaylasında bulunan işletmemiz 3609 m² alanda 50 m² kapalı alana sahiptir. İşletmemiz yaylanın doğal güzelliğini yansıtan yapısıyla, vatandaşlarımıza bahar ve yaz aylarında hizmet vermektedir.



Hafız Mehmet Gürün Kültür Evi

Düğerek Mahallesi'nde bulunan ve toplamda 582,90 m2 alanda hizmet veren işletmemiz; 235 m² lik İki Katlı Kargir Binası ve yaklaşık 350 m2 lik bahçeden oluşmaktadır. İşletmemiz 80 kişiye hizmet verebilecek kapasiteye sahiptir.



Bi Balık

Bi Balık işletmemiz Orhaniye Mahallesi Pazar yeri Sokak No:88 adresinde bulunmaktadır. Pazaryerinin tam içerisinde bulunan işletmemiz toplamda 32 m2 dir. Aynı anda 30 kişiye hizmet verebilecek kapasiteye sahip olup, 24 Nisan 2025 tarihinden beri hizmet vermektedir.

Merkez Kent Lokantası

Merkez Kent Lokantamız, Emirbeyazıt Mahallesi Özer Türk Caddesi No:3 adresinde bulunmaktadır. Kent Lokantası 209 m2 kapalı alanda, 1 adet mutfak, hazırlık alanı, bulaşikhane ve 1 adet yemek salonu bölümlerinden oluşmaktadır. Hafta içi 11:30-15:30 saatleri arasında aynı anda 142 kişinin yemek yiyebildiği Kent Lokantamız günlük ortalama 600-650 kişi yemek ile hizmet vermektedir.

Kötekli Kent Lokantası

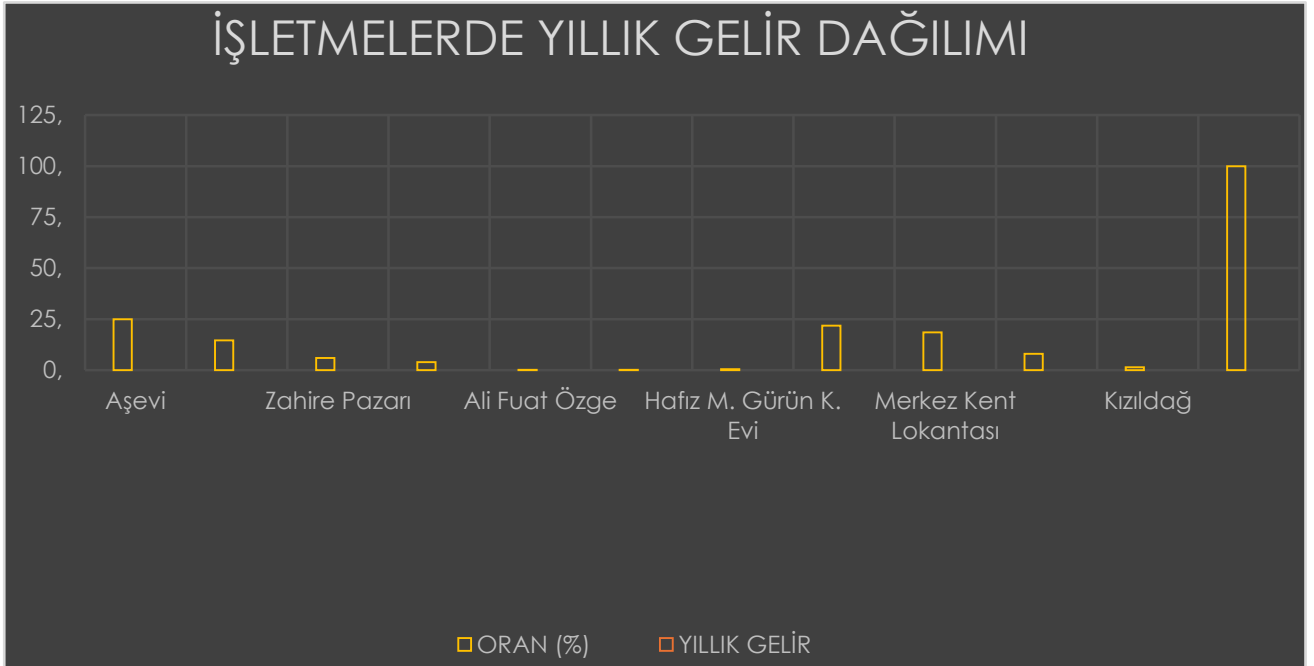
Kötekli Kent Lokantamız, Kötekli Mahallesi 272. Sokak No:1 adresinde bulunmaktadır. Kent Lokantası 2 ayrı binadan oluşturulmuş olup yemek salonu 90 m2 kapalı alanda, mutfak kısmı ise 85 m2 içerisinde 1 adet yemek hazırlık alanı, 1 adet bulaşikhane ve 1 adet kiler olmak üzere 3 bölümden oluşmaktadır. Hafta içi 16:00-20:00 saatleri arasında aynı anda 56 kişinin yemek yiyebilmektedir.



İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüze bağlı birimlerde yapılan çalışmalar.

Tüm işletmelerimiz; fiyat tarifelerinin diğer özel işletmelere oranla uygun olması, güler yüzlü, temiz ve memnuniyet odaklı işletme anlayışıyla, gün geçtikçe daha fazla vatandaşımızın tercih nedenidir. Müdürlüğümüze bağlı işletmelerimizde en çok gelir yıl boyunca hizmet verdiği için %24,97 ile Aşevi işletmemizden elde edilmiştir. Aşevi işletmemizi Nisan döneminde açılmasına rağmen %21,78 oranla Bi Balık takip etmektedir. İşletmelerimizden elde edilen gelirler ve oranları aşağıda verilmiştir. İşletmelerimizin genelinde Mart ayının Ramazan ayına denk gelmesi nedeniyle, o ayki gelirlerde düşüşler görülmüştür. Belediye Meclisimizin 28.11.2024/369 sayılı kararı ile 1 Ocak tarihinde yeni fiyat tariflerine geçiş yapılmıştır.

İŞLETMELER	ORAN (%)	YILLIK GELİR
Aşevi	24,97	8.576.860,00 ₺
Kültür Evi	14,57	5.004.716,98 ₺
Zahire Pazarı	5,95	2.045.036,00 ₺
Kötekli Kahve	3,91	1.344.670,00 ₺
Ali Fuat Özge	0,28	96.515,00 ₺
Narlı Kahve	0,06	22.150,00 ₺
Hafız M. Gürün K. Evi	0,56	193.100,00 ₺
Bi Balık	21,78	7.481.520,00 ₺
Merkez Kent Lokantası	18,50	6.354.280,00 ₺
Kötekli Kent Lokantası	7,97	2.737.260,00 ₺
Kızıldağ	1,45	499.075,00 ₺
GENEL TOPLAM	100	34.355.182,98 ₺



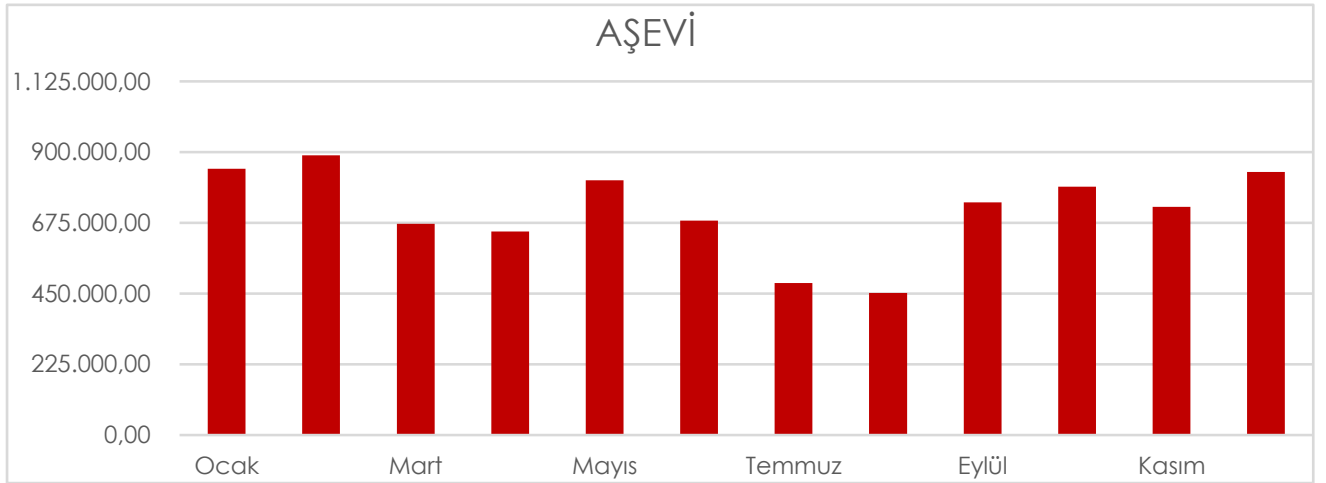
Aşevi

2025 yılında toplam 72.094 kişiye yemek hizmeti sunulmuş olup, 8.576.860,00 TL gelir sağlanmıştır.

Bütçesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından karşılanmak üzere; Eğitim ve Uygulama Okulundaki öğrencilere günlük 70 kişilik, Şehit Aileleri Derneğine 5 kişilik ve İhtiyaç sahibi vatandaşlara ise günlük 81 kişilik yemek verilmiş olup, toplamda Kültür, Sanat ve Sosyal İşler

Müdürlüğünce 37.568 kişiye yemek verilmiştir. Ayrıca Ramazan ayında İlgili müdürlükçe düzenlenen hayırsever vatandaşlardan gelen yardımlarla birlikte ramazan ayında günlük ortalama 3000 kişilik yemek yapılarak servis edilmiştir. Aşevinin gelirlerinin aylık dağılımı aşağıda verilmiştir.

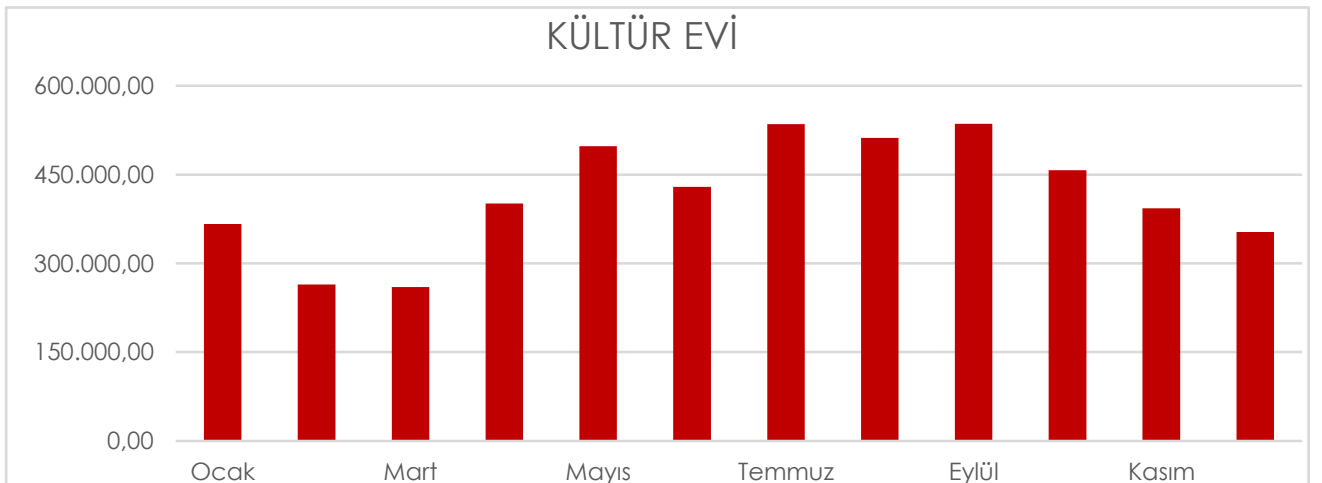
AYLAR	KİŞİ SAYISI	Gelir (TL)
Ocak	7057	846.840,00 ₺
Şubat	7414	889.680,00 ₺
Mart	5596	671.520,00 ₺
Nisan	5398	647.760,00 ₺
Mayıs	6755	810.600,00 ₺
Haziran	5685	682.200,00 ₺
Temmuz	4029	483.480,00 ₺
Ağustos	3765	451.800,00 ₺
Eylül	6169	740.280,00 ₺
Ekim	6747	789.520,00 ₺
Kasım	6199	726.220,00 ₺
Aralık	7280	836.960,00 ₺
TOPLAM	72.094	8.576.860,00 ₺



Kültür Evi

Kültür evi işletmemiz yaz-kış hizmete açık olmakla birlikte, bina içinin işletme olarak kullanılamaması, sadece dış avluda hizmet verilmesi nedeniyle kış aylarında gelirde düşmeler olmaktadır. Kültür Evi İşletmesi'nin gelirlerinin aylık dağılımı aşağıda verilmiştir.

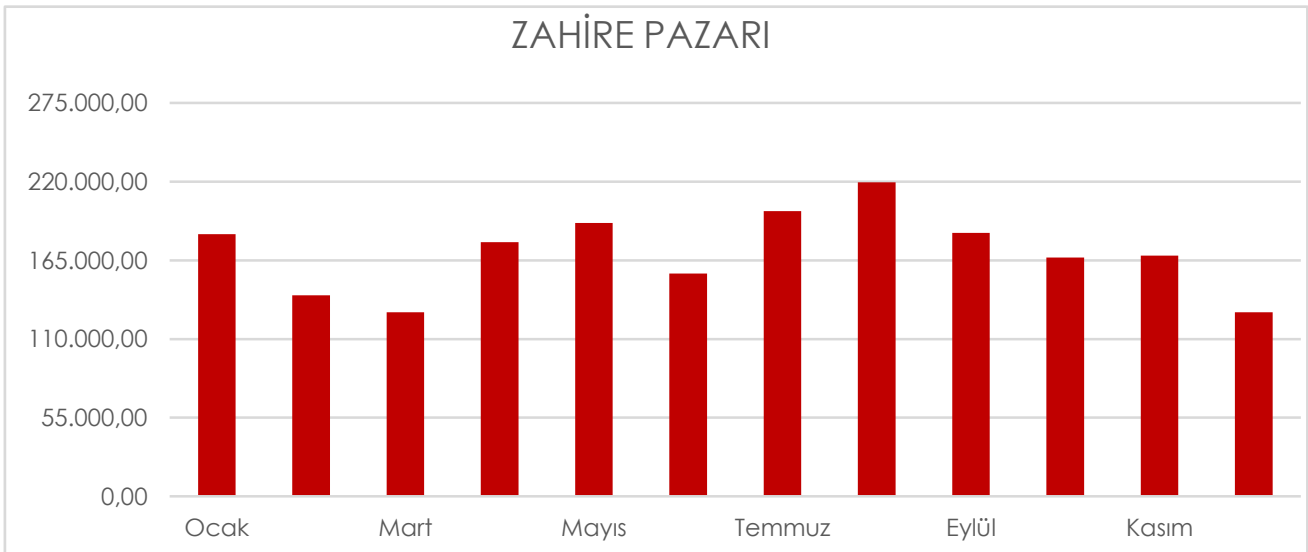
Aylar	Oran (%)	Gelir (TL)
Ocak	7,33	366.765,00 ₺
Şubat	5,29	264.515,00 ₺
Mart	5,19	259.955,00 ₺
Nisan	8,01	401.030,00 ₺
Mayıs	9,95	497.950,00 ₺
Haziran	8,58	429.561,98 ₺
Temmuz	10,70	535.495,00 ₺
Ağustos	10,23	512.025,00 ₺
Eylül	10,71	535.920,00 ₺
Ekim	9,14	457.550,00 ₺
Kasım	7,85	392.825,00 ₺
Aralık	7,06	353.125,00 ₺
TOPLAM	100,00	5.004.716,98 ₺



Zahire Pazarı

İşletmemizde yılın başından itibaren inişli-çıkışlı bir ivme ile gelir sağlanmıştır. Zahire Pazarı İşletmesi'nin gelirlerinin aylık dağılımı aşağıda verilmiştir.

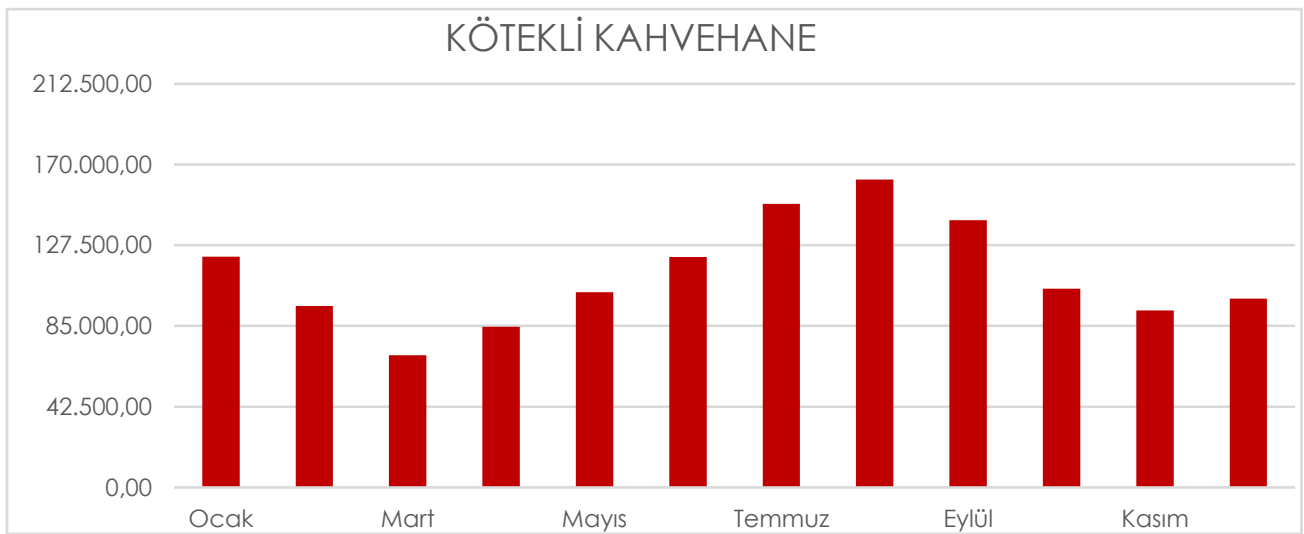
AYLAR	ORAN (%)	GELİR (TL)
Ocak	8,97	183.400,00 ₺
Şubat	6,88	140.685,00 ₺
Mart	6,30	128.840,00 ₺
Nisan	8,69	177.680,00 ₺
Mayıs	9,35	191.205,00 ₺
Haziran	7,62	155.751,00 ₺
Temmuz	9,75	199.455,00 ₺
Ağustos	10,74	219.555,00 ₺
Eylül	9,01	184.195,00 ₺
Ekim	8,17	167.100,00 ₺
Kasım	8,24	168.425,00 ₺
Aralık	6,30	128.745,00 ₺
TOPLAM	100,00	2.045.036,50 ₺



Kötekli Kahvehane

İşletmemizde yılın başından itibaren inişli-çıkışlı bir ivme ile gelir sağlanmıştır. Kötekli Kahvehane İşletmesi'nin gelirlerinin aylık dağılımı aşağıda verilmiştir.

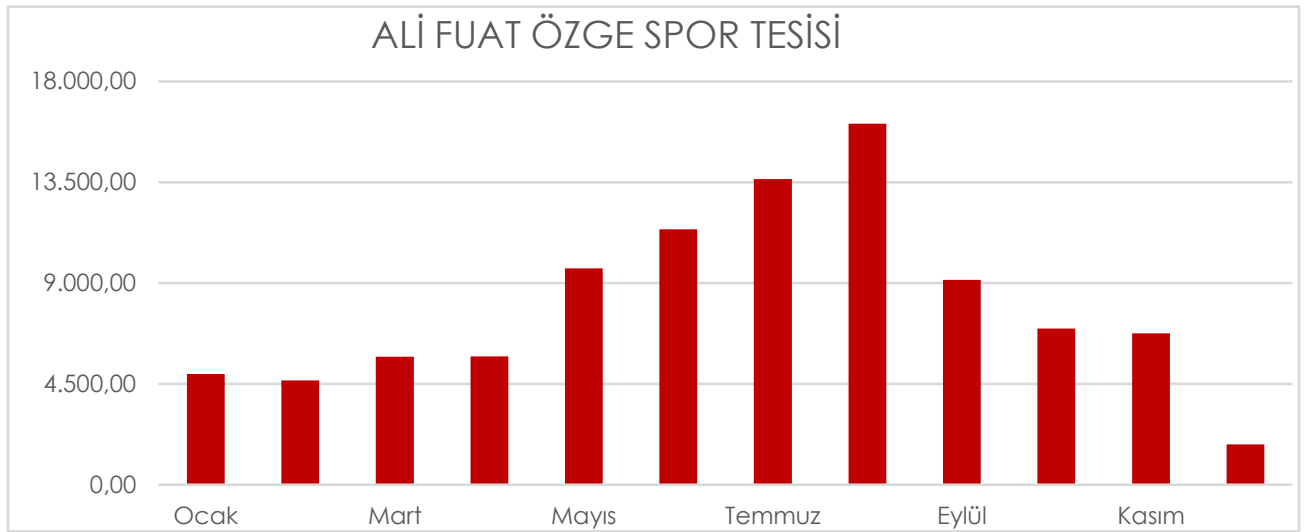
AYLAR	ORAN (%)	GELİR (TL)
Ocak	9,04	121.530,00 ₺
Şubat	7,11	95.570,00 ₺
Mart	5,18	69.635,00 ₺
Nisan	6,29	84.645,00 ₺
Mayıs	7,64	102.795,00 ₺
Haziran	9,02	121.235,00 ₺
Temmuz	11,10	149.235,00 ₺
Ağustos	12,05	162.080,00 ₺
Eylül	10,46	140.700,00 ₺
Ekim	7,78	104.655,00 ₺
Kasım	6,93	93.135,00 ₺
Aralık	7,40	99.455,00 ₺
TOPLAM	100,00	1.344.670,00 ₺



Ali Fuat Özge Spor Tesisi

Yaz aylarında tesisin bahçesinin ve spor kompleksinin de yoğun olarak kullanılmasına müteakip gelirleri de artmıştır. Havanın soğuması ile gelir oranında da düşmeler yaşanmıştır. Ali Fuat Özge Spor Tesisi İşletmesi'nin gelirlerinin aylık dağılımı aşağıda verilmiştir.

AYLAR	ORAN (%)	GELİR (TL)
Ocak	5,12	4.940,00 ₺
Şubat	4,82	4.650,00 ₺
Mart	5,93	5.720,00 ₺
Nisan	5,94	5.730,00 ₺
Mayıs	10,00	9.655,00 ₺
Haziran	11,80	11.390,00 ₺
Temmuz	14,14	13.645,00 ₺
Ağustos	16,70	16.115,00 ₺
Eylül	9,48	9.145,00 ₺
Ekim	7,22	6.965,00 ₺
Kasım	7,00	6.760,00 ₺
Aralık	1,86	1.800,00 ₺
TOPLAM	100,00	96.515,00 ₺



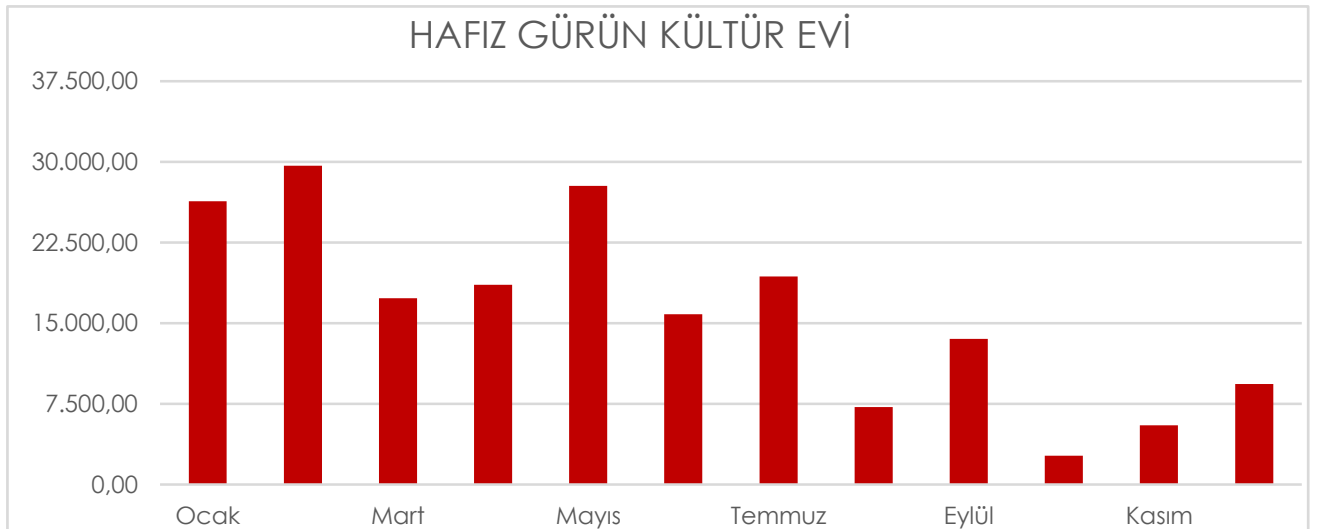
Narlı Kahve

Narlı Kahve İşletmesinden 2025 yılında yaz aylarında 22.150,00 TL gelir elde edilmiştir.

Hafız Mehmet Gürün Kültür Evi

İşletmemizde yılın başından itibaren inişli-çıkışlı bir ivme ile gelir sağlanmıştır. Hafız Mehmet Gürün Kültür Evi İşletmesi'nin gelirlerinin aylık dağılımı aşağıda verilmiştir.

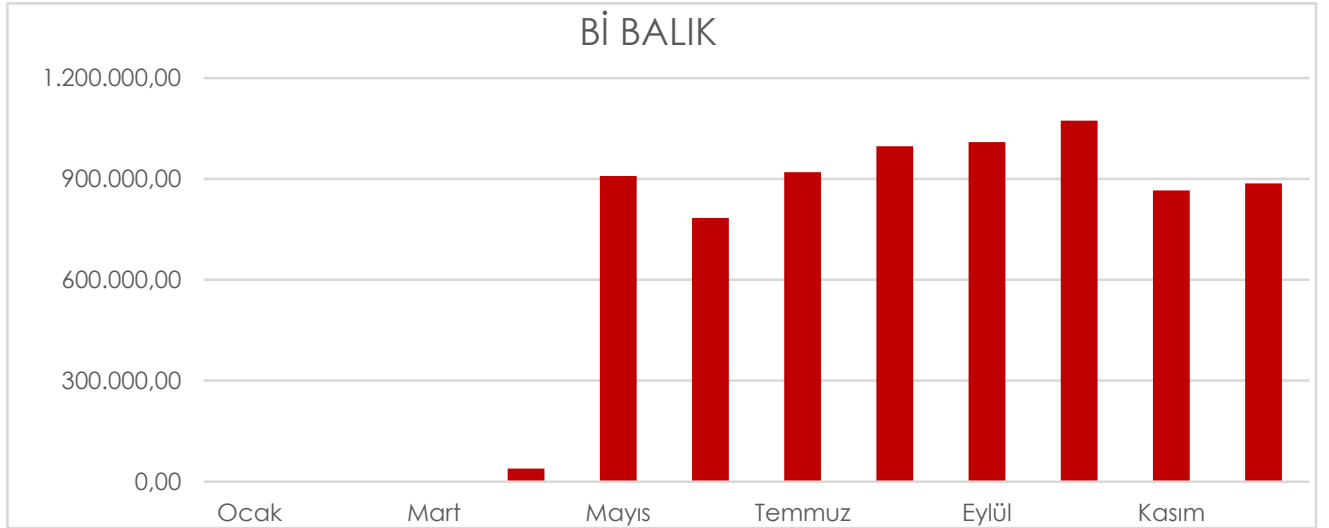
AYLAR	ORAN (%)	GELİR (TL)
Ocak	13,64	26.330,00 ₺
Şubat	15,35	29.650,00 ₺
Mart	8,97	17.330,00 ₺
Nisan	9,62	18.575,00 ₺
Mayıs	14,37	27.755,00 ₺
Haziran	8,20	15.830,00 ₺
Temmuz	10,01	19.330,00 ₺
Ağustos	3,73	7.195,00 ₺
Eylül	7,02	13.555,00 ₺
Ekim	1,39	2.680,00 ₺
Kasım	2,86	5.525,00 ₺
Aralık	4,84	9.345,00 ₺
TOPLAM	100,00	193.100,00 ₺



Bi Balık

24.04.2025 tarihinde faaliyete başlayan Bi Balık işletmemizde 2025 yılı itibariyle ortalama 72.000 kişiye balık ekmek hizmeti sunulmuş olup, gelirlerin aylık dağılımı aşağıda verilmiştir.

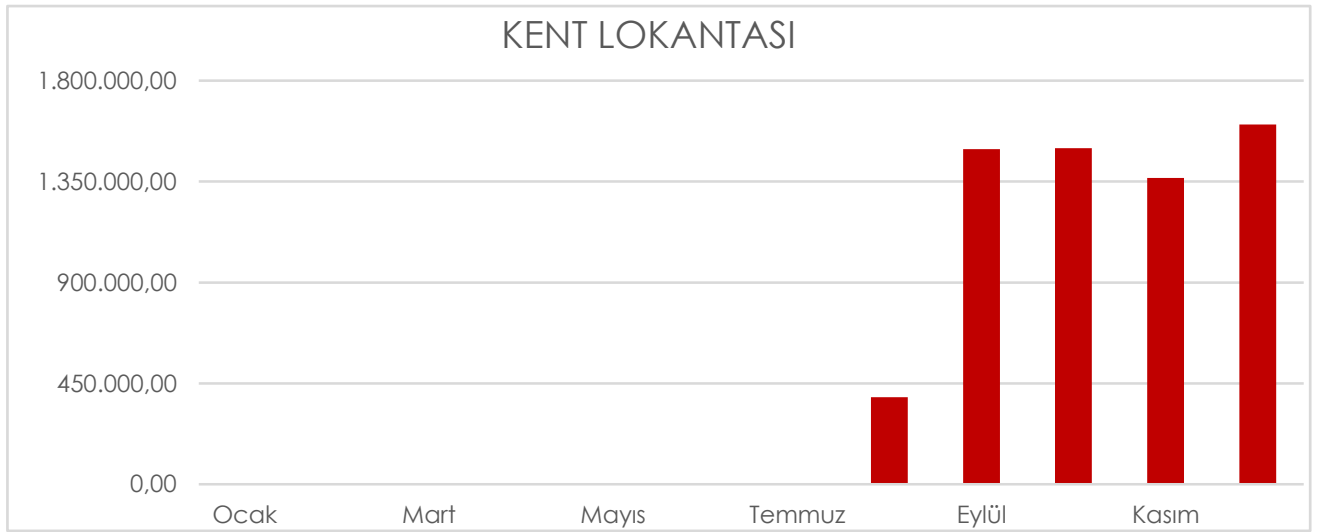
AYLAR	ORAN (%)	Gelir (TL)
Nisan	0,51	38.330,00 ₺
Mayıs	12,15	908.770,00 ₺
Haziran	10,47	783.520,00 ₺
Temmuz	12,29	919.785,00 ₺
Ağustos	13,33	997.395,00 ₺
Eylül	13,49	1.009.165,00 ₺
Ekim	14,34	1.072.835,00 ₺
Kasım	11,57	865.325,00 ₺
Aralık	11,85	886.395,00 ₺
TOPLAM	100	7.481.520,00 ₺



Merkez Kent Lokantası

22.08.2025 tarihinde faaliyete başlayan Merkez Kent Lokantası işletmemizde 2025 yılı itibariyle toplam 55.473 kişiye yemek hizmeti sunulmuş olup, gelirlerin aylık dağılımı aşağıda verilmiştir.

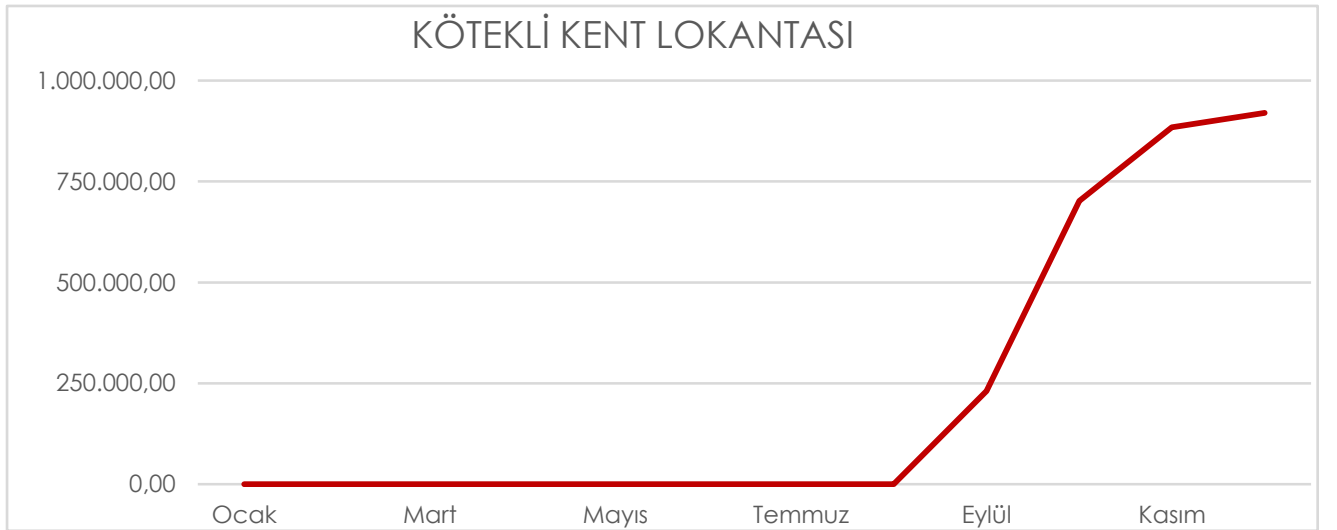
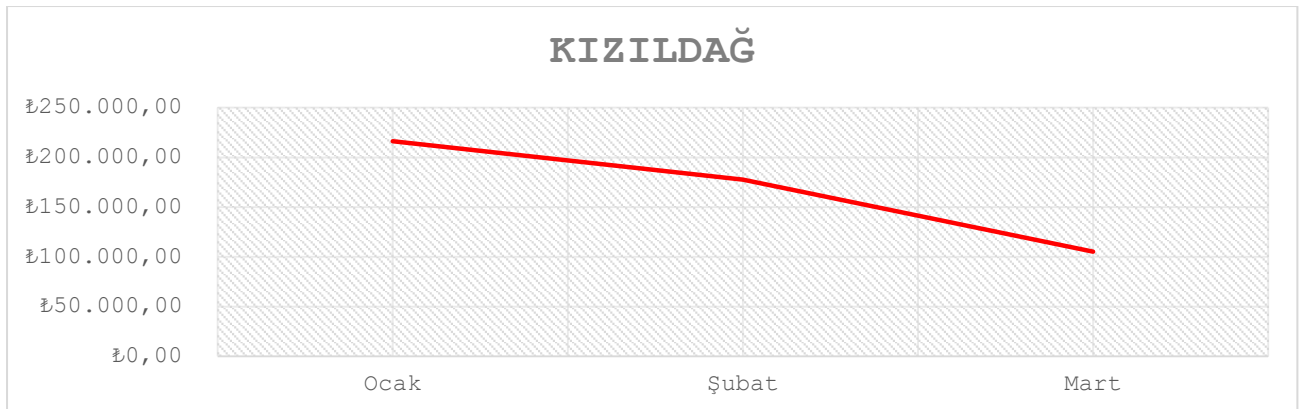
AYLAR	KİŞİ SAYISI	GELİR (TL)
Ağustos	3236	388.320,00 ₺
Eylül	12459	1.495.080,00 ₺
Ekim	12876	1.499.360,00 ₺
Kasım	12328	1.366.460,00 ₺
Aralık	14574	1.605.060,00 ₺
TOPLAM	55.473	6.354.280,00 ₺



Kötekli Kent Lokantası

23.09.2025 tarihinde faaliyete başlayan Kötekli Kent Lokantası işletmemizde 2025 yılı itibariyle toplam 26.701 kişiye yemek hizmeti sunulmuş olup, gelirlerin aylık dağılımı aşağıda verilmiştir.

AYLAR	KİŞİ SAYISI	GELİR (TL)
Eylül	1923	230.760,00 ₺
Ekim	6327	702.080,00 ₺
Kasım	9565	884.380,00 ₺
Aralık	8886	920.040,00 ₺
TOPLAM	26.701	2.737.260,00 ₺

**Kızıldağ**

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamından hazırlamış olduğumuz 2025-2029 Stratejik Plan ve 2025 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleşmeleriyle ilgili “Performans Sonuçları Tablosu” hazırlanmış olup, $\pm$ %20 sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır.

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	A1 Yenilikçi ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla kurumsal yapıyı güçlendirmek ve teknolojik yöntemler kullanarak hizmet kalitesini arttırmak						
Stratejik Hedef	H1.1 Güçlü bir mali yapı oluşturulması, ihtiyaçların ekonomik ve verimli yöntemlerle karşılanması						
Performans Hedefi	P.H.1.1.1 Kayıp ve kaçakları önleyici denetimler sonucunda gelir artışını sağlamak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G.1.1.1	Tahsilatın Gelir Bütçesine Oranı %	Yüzde	75	101	134,6666667	2025 yılı tahmin edilen gelir bütçesi yıl içerisinde gelir tarifelerindeki güncellemeler tahsilatı arttırmıştır.
2	P.G.1.1.2	Tahsilatın Toplam Tahakkuka Oranı(%)	Yüzde	80	82	102,5	–
3	P.G.1.1.3	Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre arttırılması (%)	Yüzde	10	38	380	Cari yıl içerisinde tahsilatlardaki artışlar bütçe gerçekleşmesi beklentisinin üzerinde gerçekleşmesi sağlanmıştır.
4	P.G.1.1.4	Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı (%)	Yüzde	80	90	112,5	–
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.1.1.1.1	Kaçakların azaltılarak tahakkuk kayıplarının önlenmesi.	TL	500.000,00	424.200,00	85	

Stratejik Amaç	A1 Yenilikçi ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla kurumsal yapıyı güçlendirmek ve teknolojik yöntemler kullanarak hizmet kalitesini arttırmak						
Stratejik Hedef	H1.1 Güçlü bir mali yapı oluşturulması, ihtiyaçların ekonomik ve verimli yöntemlerle karşılanması						
Performans Hedefi	P.H.1.1.2 Bütçenin etkin ve verimli kullanılarak, mal ve hizmet alımlarında kaliteli ürün temin edilip taleplerin hızlı bir şekilde karşılanması						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G.1.1.5	Bütçenin etkin ve verimli kullanılarak, mal ve hizmet alımlarında kaliteli ürün temin edilip taleplerin hızlı bir şekilde karşılanması (%)	Yüzde	100	100	100	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.1.1.5 1	-Belediyenin mali yapısını güçlendirmek, -Kaynakların verimli kullanımının sağlanması, -Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ve dağıtımını yapmak. -Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını yapmak. -Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini gerçekleştirmek.	TL	23.208.500,00	19985747,9	86,11391473	

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç	A1 Yenilikçi ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla kurumsal yapıyı güçlendirmek ve teknolojik yöntemler kullanarak hizmet kalitesini arttırmak						
Stratejik Hedef	H1.2 Hızlı ve doğru hizmet üretebilmek adına belediyenin teknolojik altyapısının ve kent rehber haritasının geliştirilmesi.						
Performans Hedefi	P.H.1.2.1 Mevcuttaki kent rehber haritasını geliştirerek, daha hızlı, daha etkin hizmet odaklı ve doğru bilgiye erişiminin kolaylaştırılması						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G.1.2.1.1	Kent rehber haritasının ve e-çap programının güncel tutulması (%)	Yüzde	100	100	100	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.1.2.1.1	Onaylanan planların e-çap uygulamasına aktarılması,	TL	250.000,00	0	0	E-çap yerine NETCAD tabanlı E-imar uygulamasına geçilmiştir.
2	F.1.2.1.2	Yeni tescil edilen parsel verilerinin güncellenmesi.	TL	250.000,00	0	0	Güncellemeler E-imar sisteminde yapılmaktadır.

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç	A1 Yenilikçi ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla kurumsal yapıyı güçlendirmek ve teknolojik yöntemler kullanarak hizmet kalitesini arttırmak						
Stratejik Hedef	H1.2 Hızlı ve doğru hizmet üretebilmek adına belediyenin teknolojik altyapısının ve kent rehber haritasının geliştirilmesi.						
Performans Hedefi	P.H.1.2.2 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca yapılacak uygulamalarda gerekli kontrollerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G. 1.2.2.1	Yapı ruhsatı öncesindeki proje kontrollerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi (%)	Yüzde	100	100	100	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F 1.2.2.1	Yapı ruhsatı öncesindeki proje kontrollerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi.	TL	300.000,00	840000	280	Dijital yazılıma ek DWG-PDF-TIF Hizmeti alındığı için 840.000,00 TL ödeme yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A1 Yenilikçi ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla kurumsal yapıyı güçlendirmek ve teknolojik yöntemler kullanarak hizmet kalitesini arttırmak						
Stratejik Hedef	H1.3 Değişen ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan çalışmalarla sunduğumuz hizmetin çeşitlilik ve kalitesinin artırılması.						
Performans Hedefi	P.H.1.3.1 Kurumsal yapıyı güçlendirmek için personellerin teknoloji ve dijital alanda kapasitesini güçlendirmek ve Menteşe halkına sunulan hizmetin çeşitlilik ve kalitesini arttırmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G.1.3.1	Kurum personelleri ile yapılan toplantı sayısı (adet)	Adet	10	10	100	Personel ile koordinasyonu güçlendirmek amacıyla üzenli toplantılar yapılmıştır.
2	P.G.1.3.2	Kurum personellerine yönelik düzenlenen eğitim sayısı (adet)	Adet	6	6	100	Personelin mesleki gelişimine yönelik hizmet içi eğitimler planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

3	P.G.1.3.3	İyi uygulama örneklerinin yerinde incelenmesi (adet)	Adet	2	2	100	Kurumsal gelişime katkı sağlayacak iyi uygulamalar incelenmiştir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.1.3.1	Gelişen ve değişen teknolojiye uyum sağlamak adına diğer müdürlüklerle yapılacak olan toplantılar.	TL	-	0	0	
2	F.1.3.2	Gelişen ve değişen teknolojiye uyum sağlamak için gerekli eğitimlerin personelimize verilmesi	TL	98.000,00	0	0	
3	F.1.3.3	Yenilikçi ve şeffaf yönetim anlayışıyla kurumsal yapıyı güçlendirmek ve teknolojik gelişmeleri yerinde incelemek adına iyi uygulama ziyaretleri gerçekleştirmek.	TL	-	0	0	

Stratejik Amaç	A1 Yenilikçi ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla kurumsal yapıyı güçlendirmek ve teknolojik yöntemler kullanarak hizmet kalitesini arttırmak						
Stratejik Hedef	H1.4 Bilgi ve veri güvenliği açısından siber saldırılara karşı network yapısının geliştirilmesi						
Performans Hedefi	P.H.1.4.1 Belediyenin dijital güvenliğini daha da güçlendirmek, şeffaflık ve yenilikçilik ilkelerini ileri taşıyarak hizmet kalitesini en üst düzeye çıkarmak						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G.1.4.1	Bilgisayar vb. çevre ekipmanların kontrollerinin oranı (%)	Yüzde	100	100	100	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.1.4.1	Belediye sistemlerine içeriden ve dışarıdan gelen/gelebilecek sistem saldırılarına karşılık önlemleri almak/aldırmak,	TL	236.800,00	0	0	

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

2	F.1.4.2	Ortak veri tabanının kurulması, işletilmesi ve Belediye birimlerinin etkili, verimli çalışmaları için gereksinim duyulan yönetim bilgi sistemleri yazılımlarını kullanmak ve en uygun programların teminini sağlamak,	TL	600.000,00	0	0	
3	F.1.4.3	Yeni teknoloji ve yazılımların araştırılarak Belediye'nin kullanımına sunulması için çalışmalar yapmak	TL	236.900,00	0	0	
4	F.1.4.4	Belediye ve bağlı birimleri arasında yerel ağ sistemlerini kurmak, ağ sistemleri için standartlar belirlemek, gerekli kuralları oluşturmak, IP adreslerini ve VPN hesaplarını yönetmek, ağ güvenliği standartlarını ve ağ güvenlik yöntemlerini belirlemek/belirletmek, uygulanmasını ve tüm çalışmaların belgelendirmesini sağlamak, ağ sistemini gözlemek ve sistemin kesintisiz çalışması için gerekli önlemleri almak, arıza olması durumunda arızayı gidermek, ağda bulunan cihazları gereksinim durumunda güncellemek/güncelletmek.	TL	236.800,00	0	0	

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç	A1 Yenilikçi ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla kurumsal yapıyı güçlendirmek ve teknolojik yöntemler kullanarak hizmet kalitesini arttırmak						
Stratejik Hedef	H1.5 Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması.						
Performans Hedefi	P.H.1.5.1 Yapılan faaliyet ve etkinliklerin halka duyurulması, ilçemizin tanıtımının yapılması amacıyla Menteşe Bülteni ve Menteşe Dergisini digital yayınlamak, Saha araştırması ve toplantılar.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG 1.5.1	E-Menteşe Bülteni ve Dergisi yıllık digital sayısı(adet)	Adet	3	0	0	Sosyal Medya ve Dijital mecraların kullanıcılar üzerindeki etkisinin yoğun olması nedeniyle ihtiyaç azalmıştır.
2	PG 1.5.2	Sosyal Medya Paylaşım sayısı(adet)	Adet	1400	2377	169,7857143	Etkinlik takvimine göre sayı değişmektedir
3	PG 1.5.3	Yapılan Halk Toplantıları sayısı(adet)	Adet	10	5	50	Olumsuz hava şartları veya yoğun etkinlik programı
4	PG 1.5.4	Öncelikli İhtiyaçların Belirlenmesi İçin Yapılan Saha Araştırması ve Anket Sayısı (adet)	Adet	1	1	100	–
5	PG 1.5.5	Belediye Hizmetlerinin Halka Etkin bir şekilde duyurulması için yapılan Billboard, afiş, vb. çalışma sayısı (adet)	Adet	1500	3216	214,4	Etkinlik takvimine göre sayı değişmektedir
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.1.5.1	Belediyenin öncelikli ihtiyaçlarının belirlenmesi için yapılan saha araştırması ve anketi	TL	720.000,00	50000	6,944444444	Saha Araştırması yapılmadığından sapma gerçekleşmiştir.
2	F.1.5.2	Kurumsal tanıtımda yazılı-görsel basından ve teknolojidten etkin seviyede yararlanma	TL	430.000,00	0	0	

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç	A2 Tüm Paydaşları ile Toplumun Yaşam Kalitesini Yükseltmek Adına Sosyal ve Sürdürülebilir Projeler Üretmek						
Stratejik Hedef	H2.1 Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın desteklenmesi						
Performans Hedefi	P.H.2.1.1. İhtiyaç sahibi vatandaşlara destekte bulunulması						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G 2.1.1	Ramazan ayında iftar yemeği dağıtılan kişi sayısı (kişi)	Kişi	9000	60000	666,6666667	Tahmin edilenden daha fazla kişiye hitap edildiği için değerin çok üzerinde dağıtım yapılmıştır.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F. 2.1.1	İftar menüsünün hazırlanması ve dağıtımı.	TL	0	0	0	

Stratejik Amaç	A2 Tüm Paydaşları ile Toplumun Yaşam Kalitesini Yükseltmek Adına Sosyal ve Sürdürülebilir Projeler Üretmek						
Stratejik Hedef	H2.1 Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın desteklenmesi						
Performans Hedefi	P.H.2.1.2 İhtiyaç sahibi vatandaşlara destekte bulunulması						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G.2.1.2	Kömür, gıda, öğrenim vb. yardım yapılan kişi sayısı (kişi)	Kişi	35000	40000	114,2857143	–
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F. 2.1.2	Belediyemiz sosyal yardımlar kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kömür, gıda, kırtasiye yardımı vb. yardımların gerçekleştirilmesi	TL	8.400.000,00	7965250,5	94,82441071	–

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç	A2 Tüm Paydaşları ile Toplumun Yaşam Kalitesini Yükseltmek Adına Sosyal ve Sürdürülebilir Projeler Üretmek						
Stratejik Hedef	H2.1 Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın desteklenmesi						
Performans Hedefi	P.H.2.1.3 -El Ele Butik Projesi ile ihtiyaç sahiplerine kullanılmayan ikinci el eşyaların ulaştırılması. -Başvurular arasından ihtiyaç sahibi vatandaşların sosyal inceleme sonucunda tespit edilerek Evde Temizlik hizmeti verilmesi. İbadethanelerin temizlenmesi.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G 2.1.3	İhtiyaç sahiplerine ulaştırılan eşya, malzeme vb.sayısı (adet)	Adet	42000	61498	146,4238095	
2	P.G 2.1.4	Yapılan evde temizlik vb. hizmet sayısı (adet)	Adet	800	916	114,5	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.2.1.3	Belediyemiz sosyal yardımlar kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza giysi, eşya vb. yardımların gerçekleştirilmesi.	TL	50.000,00	50000	100	
2	F.2.1.4	Vatandaşların istekleri ve ihtiyaçları tespit edilerek buna uygun hizmet verilmekte olup, halkın sürekli desteği sağlanmaktadır.	TL	100.000,00	100000	100	

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç	A2 Tüm Paydaşları ile Toplumun Yaşam Kalitesini Yükseltmek Adına Sosyal ve Sürdürülebilir Projeler Üretmek						
Stratejik Hedef	H2.2. Başta Sivil Toplum Kuruluşları olmak üzere tüm paydaşlara eğitim, sosyal vb. avantajlar sağlamak için çalışmalar yapılması						
Performans Hedefi	P.H.2.2.1 -Çocuklara, gençlere, kadınlara, engellilere ve dezavantajlı gruplara danışmanlık hizmeti vermek, eğitimler vererek etkinlikler düzenlemek. Gönüllü eğitim uzmanlarının tespiti ve eğitim programlarının düzenlenmesiyle kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmaları yapmak. -Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine yönelik halka açık bilinçlendirme konferansları, seminer ve toplantılar düzenlemek. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili gerekli yayın ve materyal çalışmalarını yapmak. -Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında çalışan personelin düzenli olarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim çalışmalarına katılması, ilgili sivil toplum örgütlerinden ve uzmanlardan deneyim aktarımı alınması. -Yerel Eşitlik Eylem Planını oluşturmak						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G. 2.2.2	Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik yapılan eğitim, konferans, seminer, toplantı ve görüşme sayısı. (adet)	Adet	5	10	200	Hedeflenen değerin üstünde çalışma yapılmıştır.
2	P.G. 2.2.3	Dezavantajlı gruplar için yapılan çalışma vb. sayısı (adet)	Adet	15	20	133,3333333	Hedeflenen değerin üstünde çalışma yapılmıştır.
3	P.G. 2.2.5	Yerel eşitlik eylem planının oluşturulması. (%)	Yüzde	50	70	140	Hedeflenen değerin üstünde çalışma yapılmıştır.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.2.2.2	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadın ve çocuk öncelikli kentsel planlamaların yapılması, ve kadının güçlendirilmesini teşvik eden hizmetlerin sunulması	TL	50.000,00	0	0	
2	F.2.2.3	Sosyal eşitsizliklerin giderilmesi için dayanışma çalışmaları yapmak ve hizmet kapsamının genişletilmesi amacıyla diğer kurumlar ve vatandaşla işbirliği içinde olmak.	TL	50.000,00	0	0	

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

3	F.2.2.5	Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak ve onlara sosyal avantajlar sağlamak, buna yönelik çalışmalar yapmak.	TL	50.000,00	0	0
---	---------	---	----	-----------	---	---

Stratejik Amaç	A2 Tüm Paydaşları ile Toplumun Yaşam Kalitesini Yükseltmek Adına Sosyal ve Sürdürülebilir Projeler Üretmek						
Stratejik Hedef	H2.2. Başta Sivil Toplum Kuruluşları olmak üzere tüm paydaşlara eğitim, sosyal vb. avantajlar sağlamak için çalışmalar yapılması						
Performans Hedefi	P.H.2.2.2 Üniversite öğrencilerinin vakitlerini verimli şekilde değerlendirmelerinin sağlanması ve otizmli bireylerin hareket eğitimlerine katılmasının sağlanması						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G.2.2.1	Kötekli Gençlik Merkezi'nden yararlanan öğrenci sayısı (kişi)	Kişi	1800	4000	222,2222222	
2	P.G.2.2.4	Otizm Hareketlilik Merkezi'nden yararlanan birey sayısı (kişi)	Kişi	10	21	210	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.2.2.1	Gençlerin kişisel, profesyonel, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlanacak eğitim, kurs ve proje çalışmaları hazırlanacak ve yürütülecektir	TL	50.000,00	59775	119,55	
2	F.2.2.5	Gençlik Merkezi aracılığıyla ilimizdeki tüm gençlerin sosyal etkinliklere katılımını sağlamak	TL	50.000,00	59775	119,55	
3	F.2.2.6	Özel gereksinimli bireylere hareket eğitimi dersleri verilmesi.	TL	10.000,00	0	0	

Stratejik Amaç	A2 Tüm Paydaşları ile Toplumun Yaşam Kalitesini Yükseltmek Adına Sosyal ve Sürdürülebilir Projeler Üretmek						
Stratejik Hedef	H.2.3. Halk sağlığı açısından geliştirici çalışmalar yapılması						
Performans Hedefi	P.H.2.3.1. -Halka ve çalışanlara koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taramaları yapmak, çalışanlara temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek, kadınlarda sık görülen kanserlerin erken tanısı için eğitimler düzenlemek, taramaların yapılması için sağlık merkezlerine erişimlerini sağlamak. -Kent sağlık durumuna ilişkin öncelikli konuların belirlenmesine destek olacak stratejik çalışmalara yol gösterecek kent sağlığının yıllar içerisinde izlenmesini kolaylaştıracak kaynak oluşturmak. Eğitim ve sağlık hizmetlerimiz etkin ve daha hızlı yürütülmesi için koordineli bir şekilde devam etmektedir.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG.2.3.1	Vatandaşlara verilen sağlık eğitimi sayısı (kişi)	Kişi	200	714	357	Hedeflenen değerin üstünde eğitim verilmiştir.
2	PG.2.3.2	Vatandaşlara yönelik şeker, tansiyon vb. ölçüm sayısı (kişi)	Kişi	640	4835	755,46875	Hedeflenen değerin üstünde sağlık hizmeti verilmiştir.
3	PG.2.3.3	Çocuk ergen ve yetişkinlere yönelik psikolojik destek sağlamak (kişi)	Kişi	180	400	222,222222	Hedeflenen değerin üstünde psikolojik destek verilmiştir.
4	PG.2.3.4	Kent Sağlığı Profiline çıkarılması (%)	Yüzde	25	0	0	Çalışmaların 2026 yılında başlanması planlanmıştır.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F2.3.1	Kentin sağlığını belirleyen faktörlerin tanımlanması ve bu yönde geliştirici çalışmaların yapılması	TL	-		0	
2	F2.3.2	Halkın ve çalışanların sağlığını korumak, geliştirmek, buna yönelik eğitim vermek, sağlık taramaları yapmak	TL	150.000,00	150.000	100	
3	F2.3.3	Çocuklara, gençlere, kadınlara ve dezavantajlı gruplara sağlık, eğitim ve psikolojik destek sağlamak, buna yönelik çalışmalar yapmak(kişi)	TL	-		0	
4	F2.3.4	Kent Sağlığı Profiline çıkarmak ve paydaş kurumlarla işbirliği yapmak	TL	50.000,00	50.000	100	

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç	A2 Tüm Paydaşları ile Toplumun Yaşam Kalitesini Yükseltmek Adına Sosyal ve Sürdürülebilir Projeler Üretmek						
Stratejik Hedef	H.2.4. Hayvanların korunması ve yaşam kalitelerinin artırılması,						
Performans Hedefi	P.H.2.4.2. Müdahale ve rehabilitasyon için götürülen ve sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G 2.4.2	Müdahale ve rehabilitasyon için götürülen hayvan sayısı (adet)	Adet	3500	4411	126,0285714	Bireysel olarak Sahiplenip sonrasında sokağa terk edilen hayvanların çoğalması sebebiyle artış gözlenmiştir.
2	P.G 2.4.3	Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	Adet	-	-	0	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.2.4.2	İlçe sınırlarımız içerisinde yaşamını sürdüren sahipsiz veya güçten düşmüş ya da tehlike arz eden sokak hayvanları ve diğer canlıların korunması, bakımının yapılması, rehabilitasyonu ve sahiplenilmesi sağlanacaktır	TL	-		0	

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç	A2 Tüm Paydaşları ile Toplumun Yaşam Kalitesini Yükseltmek Adına Sosyal ve Sürdürülebilir Projeler Üretmek						
Stratejik Hedef	H.2.4. Hayvanların korunması ve yaşam kalitelerinin artırılması,						
Performans Hedefi	P.H.2.4.3 Sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmelerine yardımcı olmak						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG 2.4.4	Dağıtılan mama ve yem vb. miktarı(kg)	Kg	9250	9250	100	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.2.4.3	Sokak hayvanları için belirlenen noktalara mama dağıtılması.	TL	180.000,00	180.000	100	2024 yılı içerisinde mama alım ihalesi yapılmış olup alınan mamalar yeterli geldiği için tekrar bir alım yapılmamıştır.
2	F.2.4.4	Güvercin evlerine yem dağıtılması	TL	25.000,00	25000	100	2024 yılı içerisinde toplu alım yapıldığı için bu yıl içerisinde alım yapılmamıştır.

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç	A3 Kırsal Yaşamı ve Tarımı Destekleyerek Toplumsal ve Sosyal Dengeyi Geliştirmek						
Stratejik Hedef	H3.1 Sosyal ve kültürel etkinlik yapılabilecek mekânlara yönelik düzenlemeler ve geliştirmeler yaparak yaşam kalitesinin artırılması						
Performans Hedefi	P.H.3.1.1 Mahallelerimizde Çok Amaçlı Alanlar, Umumi Tuvaletler, Muhtarlık Evleri yapmak ve Halk Kütüphaneleri, Kooperatifler gibi çeşitli kamusal yapıların bakım ve onarım ihtiyaçlarının yerinde karşılanması ve kırsalda sosyal hayatın desteklenmesi.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G 3.1.1	İmalatı, bakımı, onarımı yapılan çok amaçlı alan, pazaryeri vb. tesis sayısı (adet)	Adet	10	62	620	Planlanan hedef üzerinde imalat, bakım ve onarım yapılarak hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.
2	P.G 3.1.2	Bakımı, onarımı ve tadilatı yapılan ibadethane, muhtarlık ve eğitim binası ile sosyal tesis bina sayısı (adet)	Adet	10	63	630	Planlanan hedef üzerinde bakım, onarım ve tadilat yapılarak hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.3.1.1	Tarımsal gelişimini sağlanması ve yerel üreticilerin ürünlerini daha kolay ve hızlı şekilde tüketicilerle buluşturması amacıyla pazaryerlerimizi üreticilerimizin ve vatandaşlarımızın faydalanabileceği modern, estetik aynı zamanda sosyal amaçlı olarak kullanılabileceği bir şekilde düzenlemek, İhtiyaç olan mahallelerde İmar Planında uygun bulunan kamuya ait alanlarda vatandaşlarımızın düğün, sünnet, mevlit gibi çeşitli etkinliklerini yapabilecekleri geleneksel kültürümüze uygun üstü açık/kapalı çok amaçlı sosyal alanların imalatının yapılması ve mevcut salonların bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması,	TL	2.250.000,00	2.250.000,00	100	

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

2	F.3.1.2	Muhtarlık Binaları, Halk Kütüphaneleri ve Kooperatifler gibi çeşitli kamusal yapıların bakım ve onarım ihtiyaçlarının yerinde karşılanması ve kırsalda sosyal hayatın desteklenmesi.	TL	1.000.000,00	1.000.000,00	100	
---	---------	--	----	--------------	--------------	-----	--

Stratejik Amaç	A3 Kırsal Yaşamı ve Tarımı Destekleyerek Toplumsal ve Sosyal Dengeyi Geliştirmek						
Stratejik Hedef	H3.2 Muhtarlarla İş birliği ve koordinasyonu güçlendirmek						
Performans Hedefi	P.H.3.2.1 Muhtarlıklar ile vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye çıkarılması ve muhtarlıklardan gelen talep ve şikâyetlerin ilgili birimlere iletilerek sonuçlarının takip edilmesi.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G.3.2.1	Toplumsal farklı kesimleriyle bir araya gelinmesini sağlayan toplantı, vb. etkinlik sayısı (adet)	Adet	10	12	120	
2	P.G.3.2.2	Mahalle muhtarları ile yapılan toplantı sayısı (adet)	Adet	12	12	100	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.3.2.1	Muhtarlık ziyaretleri ve koordinasyon toplantıları yapılması.	TL	-		0	
2	F.3.2.2	Muhtarlıklardan gelen talep ve şikâyetlerin takibi.	TL	-		0	
3	F.3.2.3	Muhtarlıklardan gelen şikâyet ve taleplere göre tespit çalışması yapılması.	TL	-		0	

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç	A3 Kırsal Yaşamı ve Tarımı Destekleyerek Toplumsal ve Sosyal Dengeyi Geliştirmek						
Stratejik Hedef	H3.3 Kırsal alanların başta kooperatifler olmak üzere ekonomik yönden gelişmesinin sağlanması						
Performans Hedefi	P.H.3.3.1 Kırsal alanların ekonomik ve kültürel yönden gelişmesini sağlamak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G.3.3.1	Çeşitlendirilen yerel tohum sayısı (adet)	Adet	5	5	100	
2	P.G.3.3.2	Dağıtılan fide sayısı (adet)	Adet	25000	65.000	260	Doğru tarım uygulaması yapıldığı için hedeflenen değerin üzerinde ürün elde edilmiştir.
3	P.G.3.3.3	Yerel tohum, fide yetiştiriciliği, ipek börekçiliği vb. Verilen eğitim sayısı (adet)	Adet	2	2	100	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F. 3.3.1	Yöremize özgü ata tohumlarının bulunmasıyla ilgili çalışmalar yapmak	TL	-	-	0	
2	F. 3.3.2	Yerel tohumdan elde edilen fideler ile üreticilerin desteklenmesi	TL	300.000,00	300.000,00	100	
3	F. 3.3.3	Vatandaşlara doğru tarım uygulamaları hakkında ve ipekböcekçiliği yetiştiriciliği konusunda eğitim vermek	TL	-	-	0	
4	F. 3.3.4	Toprak analizi yaptırılması	TL	-	-	0	

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç	A4 Kentin Turizm, Kültür, Sanat ve Spor Yaşamını Zenginleştirerek Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak						
Stratejik Hedef	H4.1 Kentimizin spor ve turizm açısından gelişiminin sağlanması						
Performans Hedefi	P.H. 4.1.1 Kent kültürümüzü geliştirerek ilerletmek						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G.4.1.1	Turizm ve tanıtıma yönelik düzenlenen veya desteklenen faaliyet sayısı (adet)	Adet	5	5	100	
2	P.G.4.1.2	Turizm ve tanıtıma yönelik düzenlenen fuarlara katılım sayısı (adet)	Adet	1	2	200	Fuar takvimine göre değişmektedir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.4.1.1	Şehrimizin tanıtımına yönelik etkinlikler düzenleyerek ve destekleyerek geliştirmek	TL	15.000.000,00	0	0	

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç	A4 Kentin Turizm, Kültür, Sanat ve Spor Yaşamını Zenginleştirerek Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak						
Stratejik Hedef	H4.1 Kentimizin spor ve turizm açısından gelişiminin sağlanması						
Performans Hedefi	P.H.4.1.2 Kentimizin spor ve turizm gelişimini sağlamak için düzenlenen spor etkinlikleri sayısını artırmak ve amatör spor kulüplerinin taleplerinin karşılanma oranını yükseltmek						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G.4.1.3.	Düzenlenen ve desteklenen spor etkinlikleri sayısı (adet)	Adet	16	35	218,75	Hedefe yönelik yaygın etkilerin artırılması adına 19 spor etkinliğine de katılım sağlanmıştır.
2	P.G.4.1.4.	Amatör spor kulüplerinin karşılanan ayni ve nakdi taleplerinin oranı (%)	Yüzde	100	100	100	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.4.1.2	Halka yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi	TL	-		0	
2	F.4.1.3	Kadınların sportif faaliyetlere katılımının artırılması	TL	-		0	
3	F.4.1.4	Önemli günler ve haftalarda spor etkinlikleri düzenlenmesi	TL	50.000,00	54.312,80	108,6256	Önemli gün ve haftalarda turnuva düzenlemek
4	F.4.1.5	Çocuklarımızın aileleri ile birlikte yapabilecekleri spor etkinlikleri ve organizasyonlarının düzenlenmesi	TL	-	-	0	
5	F.4.1.6	Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	TL	250.000,00	20.000	8	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç	A4 Kentin Turizm, Kültür, Sanat ve Spor Yaşamını Zenginleştirerek Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak						
Stratejik Hedef	H4.1 Kentimizin spor ve turizm açısından gelişiminin sağlanması						
Performans Hedefi	P.H.4.1.3 Çocukların farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik düzenlemenin yapılması						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G.4.1.5	Park ve yeşil alanlara yerleştirilen spor aletleri takım sayısı (takım)	Takım	4	2	50	Mali yetersizlikten kaynaklı spor aleti alım ihalesi yapılamamış olup yerleştirilen spor aletleri önceki yılda alınan spor aletleridir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.4.1.7	Spor tesisleri (Mini futbol ve basketbol vb. sahalarının) yapımı.	TL	500.000,00	288.000	57,6	Mali yetersizlikten kaynaklı alıma dikkat edilmiştir.
2	F.4.1.8	Halkın sağlıklı yaşamlarını desteklemek amacıyla spor aletlerinin çoğaltılması.	TL	1.600.000,00	0	0	Mali yetersizlikten kaynaklı spor aleti alım ihalesi yapılmamış olup önce yıllarda alınan spor aletlerinin kurulumu yapılmıştır.

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç	A4 Kentin Turizm, Kültür, Sanat ve Spor Yaşamını Zenginleştirerek Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak						
Stratejik Hedef	H4.2 Başta kadınlarımız olmak üzere her yaştan insanımıza yönelik düzenlenen ücretsiz sanat vb. kursların geliştirilmesi						
Performans Hedefi	P.H.4.2.1 Halkımıza sunduğumuz kursların geliştirilmesi						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G.4.2.1	Açılan kurs sayısı (adet)	Adet	61	57	93,44262295	
2	P.G.4.2.2	Kurslara katılan Kursiyer sayısı (adet)	Adet	3540	3189	90,08474576	
3	P.G.4.2.3	Düzenlenen sergi sinema vb etkinlik sayısı (adet)	Adet	20	54	270	Halkımızın talepleri doğrultusunda beklenenden gerçekleşme oranı yükselmiştir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.4.2.1	Farklı branşlarda Yaz - Kış spor kursları düzenlenmesi	TL	1.600.000,00	1.089.157,52	68,072345	Açılması talep edilen kursların maksimum sayısına ulaşılması sebebiyle bütçenin %68'i kullanılmıştır.
2	F.4.2.2	Açılan kurslara katılan kişi sayısını arttırmak ve kursları geliştirmek.	TL	150.000,00	109.422,00	72,948	Açılan kurslarda beklenmeyen ihtiyaçların oluşmaması sebebiyle bütçenin %73'ü kullanılmıştır.
3	F.4.2.3	Yıl boyunca sergi, sinema vb. etkinlikler düzenlemek.	TL	600.000,00	580.000,00	96,66666667	

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç	A4 Kentin Turizm, Kültür, Sanat ve Spor Yaşamını Zenginleştirerek Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak						
Stratejik Hedef	H4.2 Başta kadınlarımız olmak üzere her yaştan insanımıza yönelik düzenlenen ücretsiz sanat vb. kursların geliştirilmesi						
Performans Hedefi	P.H.4.2.2 Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda vatandaşlarımızın desteklenmesi						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G.4.2.1	Açılan kurs sayısı (adet)	Adet	61	26	42,62295082	Hedef Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ortak rakamdır.
2	P.G.4.2.2	Kurslara katılan kursiyer sayısı (adet)	Adet	3540	2500	70,62146893	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.4.2.1	Farklı branşlarda yaz- kış spor kursları düzenlenmesi	TL	200.000,00	589.395,68	294,69784	Kış dönemi yetişkinlere yaz dönemi çocuklara kurs açmak
2	F.4.2.2	Spor kursları ile yapılan etkinlikleri ve amatör sporu destekleyecek faaliyetleri artırmak,	TL	-		0	
3	F.4.2.3	Kadınlar ve talep eden diğer savunmasız gruplar için yakın savunma kurslarının düzenlenmesi,	TL	-		0	
4	F.4.2.4	Çocukların ve gençlerin fiziksel ve sosyal gelişime katkı sağlamak amacıyla açılan kursların geliştirilmesi	TL	-		0	

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç	A4 Kentin Turizm, Kültür, Sanat ve Spor Yaşamını Zenginleştirerek Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak						
Stratejik Hedef	H4.3 Kültürel ve sosyal faaliyetlere öncelik verilerek yapılacak etkinliklerin geliştirilmesi						
Performans Hedefi	P.H.4.3.1 Belediye tiyatro ekibinin hazırlamış olduğu tiyatro faaliyetlerinin sergilenmesi						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G.4.3.1	Sahnelenen tiyatro oyunu sayısı (adet)	Adet	20	45	225	Halkımızın talepleri doğrultusunda beklenenden gerçekleşme oranı yükselmiştir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.4.3.1	Çocuklar ve Yetişkinlere yönelik tiyatro oyunları sahnelemek.	TL	50.000,00	48.000	96	

Stratejik Amaç	A4 Kentin Turizm, Kültür, Sanat ve Spor Yaşamını Zenginleştirerek Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak						
Stratejik Hedef	H4.3 Kültürel ve sosyal faaliyetlere öncelik verilerek yapılacak etkinliklerin geliştirilmesi						
Performans Hedefi	P.H.4.3.2 Halkımızın katılabileceği sosyal etkinlikleri arttırmak						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G.4.3.2	Düzenlenen söyleşi, panel, yarışma vb. etkinlik sayısı (adet)	Adet	15	18	120	Halkımızın talepleri doğrultusunda beklenenden gerçekleşme oranı yükselmiştir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.4.3.2	Halkımızın ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda gerekli söyleşi, panel vb etkinlikler düzenlemek.	TL	170000	160.000	94,11764706	

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç	A4 Kentin Turizm, Kültür, Sanat ve Spor Yaşamını Zenginleştirerek Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak						
Stratejik Hedef	H4.4 Lokasyonların belirlenerek turizm rotalarının oluşturulması						
Performans Hedefi	P.H.4.4.1 Menteşe’de doğal, tarihi ve kültürel alanlarda yapılacak çalışmalar ile turizm rotaları belirlemek.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G 4.4.1	Belirlenen lokasyon sayısı (adet)	Adet	1	3	300	
2	P.G 4.4.2	Belirlenen rota sayısı (adet)	Adet	2	3	150	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.4.4.1	İlçe sınırları içindeki doğal, tarihi ve kültürel alanlarda tespitler yapılacak.	TL	-		0	
2	F.4.4.2	Seyahat acenteleri ile toplantılar yapılacak	TL	153.000,00	0	0	
3	F.4.4.3	Turist rehberleri ile toplantılar yapılacak.	TL	156.500,00	0	0	
4	F.4.4.4	Belirlenen lokasyon ve rotalar dijital ortama aktarılacak.	TL	100.000,00	0	0	

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç	A5 Güvenilir, Huzurlu, Çevreye Duyarlı ve Kent Estetiğine Sahip Alanlar Oluşturmak İçin Doğal, Tarihi ve Kentsel Dokuyu Korumak ve Geliştirmek						
Stratejik Hedef	H5.2 Planlı ve dirençli bir kent için standartlara uygun yapılaşmanın sağlanması						
Performans Hedefi	P.H.5.2.1 Mevcuttaki kent rehber haritasını geliştirerek, daha hızlı, daha etkin hizmet odaklı ve doğru bilgiye erişiminin kolaylaştırılması						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G.5.2.1	Mevcut İmar Planlarının revizyon çalışmalarının tamamlamak (%)	Yüzde	5	5	100	
2	P.G.5.2.2	Uygulama imar planı yapılacak alanların büyüklüğü (ha)	Ha	5	4	80	Hedeflenen ha ulaşılamamış fakat çalışmalar sürdürülmektedir.
3	P.G.5.2.3	Yeni parselasyon planı yapılacak alan büyüklüğü (ha)	Ha	10	512	5120	Hedefe Ulaşılmıştır. 2025 yılında planlanan parselasyon planları tamamlanmıştır.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.5.2.1	Mevcut İmar Planlarının revizyon çalışmalarının tamamlaması.	TL	2.000.000,00	0	0	2025 yılında revizyon çalışmaları kapsamında teknolojik yenilikler baz alınarak yapılmış olup, hedeflenenden %25 fazla harcama yapılmıştır.
2	F.5.2.2	İhtiyaç duyulan mahallerimizde Uygulama imar planı yapılması	TL	420.000,00	0	0	Hedeflenen ha ulaşılamamış fakat çalışmalar sürdürülmektedir. 2025 yılında harcama yapılmamıştır.
3	F.5.2.3	İhtiyaç duyulan mahallelerimizde Yeni parselasyon planı yapılması	TL	1.000.000,00	0	0	Hedefe ulaşılmış olup 2025 yılı içerisinde %75 oranında harcama yapılmıştır.

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç	A5 Güvenilir, Huzurlu, Çevreye Duyarlı ve Kent Estetiğine Sahip Alanlar Oluşturmak İçin Doğal, Tarihi ve Kentsel Dokuyu Korumak ve Geliştirmek						
Stratejik Hedef	H5.2 Planlı ve dirençli bir kent için standartlara uygun yapılaşmanın sağlanması						
Performans Hedefi	P.H.5.2.2 Mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yollara parke, beton malzemeleri ile kaplama yapmak, yeni yol açmak ve mevcut yolların bakım onarımını yapmak						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G.5.2.4	Açılan yeni yol miktarı ve tesviyesi yapılan stabilize yol miktarı (km)	Km	315	648	205,7142857	Planlanan hedef üzerinde yeni yol açımı ve tesviye yapılarak hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.
2	P.G.5.2.5	Üretilen beton, parke vb. yol miktarı (m ²)	M2	40000	127.987	319,9675	Planlanan hedef üzerinde beton ve parke yol yapılarak hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.5.2.4	Ham (imar veya kadastral) yolların açılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulması , Yetki ve sorumluluğumuzda bulunan yollarda erişilebilirliğin sağlanması	TL	18.000.000,00	18.000.000,00	100	
2	F.5.2.5	Kentsel ve kırsal alanlarda kilit beton parke yol üst kaplama çalışmaları yapmak, Mevcut yolların üst kaplama bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması, Altyapı çalışmaları sonrası üst kaplaması hasar gören cadde, sokak ve yollarımızda yeniden düzenleme çalışmaları yaparak, ulaşımı güvenli, estetik ve konforlu ulaşımaya uygun hale getirmek	TL	50.000.000,00	50.000.000,00	100	

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç	A5 Güvenilir, Huzurlu, Çevreye Duyarlı ve Kent Estetiğine Sahip Alanlar Oluşturmak İçin Doğal, Tarihi ve Kentsel Dokuyu Korumak ve Geliştirmek						
Stratejik Hedef	H5.3 Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında temiz ve örnek bir şehir olunması.						
Performans Hedefi	P.H.5.3.1 Menteşe ilçesi sınırlarında evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak ve sıfır atık yönetim sistemi kapsamında temiz ve örnek bir şehir olunması.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G.5.3.1	Toplanan yıllık çöp miktarı (ton)	Ton	47500	52250	110	
2	P.G.5.3.2	Toplanan ambalaj atık miktarı (ton)	Ton	1750	800	45,71428571	Araç, ekipman ve personel yetersizliği ambalaj atık miktarının yeterli toplanmasında aksamalara yol açmıştır.
3	P.G.5.3.3	Sıfır atık vb. konularda eğitim verilen katılımcı sayısı (adet)	Adet	1550	3500	225,8064516	Sıfır atık ve çevre bilinci konularına yönelik eğitimlerin farklı hedef grupları (öğrenci, personel vb.) ulaşacak şekilde planlanması ve yüz yüze /uygulamalı eğitimlerin artırılması sayesinde katılımcı sayısı hedef üzerinde gerçekleşmiştir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

1	F.5.3.1	Sıfır atık, çöp saati ve ambalaj atıkları toplanma günleri hakkında sosyal medya paylaşımları, okullarda eğitimlerin verilmesi ve ödüllü kampanyalar yapılması gibi bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, belediyemize gelen ve temizlik konulu şikayetlerin yerinde incelemesi ve bilgilendirme yapılarak şikayetin giderilmesi.	TL	155.334.800,00	207.359.736,14	133,49	Faaliyet kapsamında yürütülen bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarının planlanan düzeyin üzerinde gerçekleştirilmesi, sosyal medya paylaşımlarının ve okullarda verilen eğitim faaliyetlerinin arttırılması, ödüllü kampanyalara vatandaşlar tarafından yoğun katılım sağlanması ile temiz konulu şikayetlerin yerinde incelenerek giderilmesine yönelik çalışmaların artması sonucunda bütçe kullanımında artış meydana gelmiştir. Bu kapsamda gerçekleşme tutarı hedeflenen tutarın üzerinde gerçekleşmiş olup performans oranı yükselmiştir.
---	---------	--	----	----------------	----------------	--------	--

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç	A5 Güvenilir, Huzurlu, Çevreye Duyarlı ve Kent Estetiğine Sahip Alanlar Oluşturmak İçin Doğal, Tarihi ve Kentsel Dokuyu Korumak ve Geliştirmek						
Stratejik Hedef	H5.3 Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında temiz ve örnek bir şehir olunması.						
Performans Hedefi	P.H.5.3.2 Çevre ve Toplum Sağlığını Gözeterek Yapılan Denetim Sayısı						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G 5.3.4	Çevre ve Toplum Sağlığını gözeterek ilçe genelinde etkin denetim yapılması.	Adet	5570	5772	103,6265709	2025-2029 Stratejik Plana bağlı kalınarak 2025 yılında; Ruhsatsız işletmeler, Ölçü ve tartı aletlerinin denetimleri, Pazar yerlerinin denetlenmesi, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi, Dilenci ve seyyar satıcı denetimleri, İzinsiz işgal denetimleri, İzinsiz ilan/reklam denetimleri yapılmıştır.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F 5.3.4	Ruhsatsız işletmeler belirlenerek mevzuat uyarınca işlemlerin yapılması	TL	2.523.400,00	1.758.133,26	69,67318935	2025 yılı hedeflenen miktar, tasarruf tedbirleri dikkate alınarak azami miktarda yapılmıştır. Tahsis edilen bütçe, bütçe sınıflandırması yapılan mal/hizmet alım ve ödemeleri için kullanılmıştır.Performans göstergeleri gerçekleştirilmiştir.
2	F 5.3.5	Ölçü ve tartı aletlerinin denetimlerinin yapılması	TL	-	0	0	
3	F 5.3.6	Pazar yerlerinin denetlenmesi	TL	-	0	0	
4	F 5.3.7	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi	TL	-	0	0	
5	F 5.3.8	Dilenci ve seyyar satıcı denetimlerinin yapılması	TL	-	0	0	

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

6	F 5.3.9	İzinsiz işgal denetimlerinin yapılması	TL	-	0	0
7	F 5.3.10	İzinsiz ilan/reklam denetimlerinin yapılması	TL	-	0	0

Stratejik Amaç	A5 Güvenilir, Huzurlu, Çevreye Duyarlı ve Kent Estetiğine Sahip Alanlar Oluşturmak İçin Doğal, Tarihi ve Kentsel Dokuyu Korumak ve Geliştirmek						
Stratejik Hedef	H5.4 Mevcut yeşil alanların korunması, geliştirilmesi ile yeni rekreasyon alanları oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması						
Performans Hedefi	P.H.5.4.1 Vatandaşın vakit geçirdiği alanların ihtiyaçları tam olarak karşılayabilmesi, alanlardan daha verimli faydalanabilmesini sağlamak						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G.5.4.1	Dikilen ağaç sayısı (adet)	Adet	600	200	33,33333333	Mali Yetersizlikten kaynaklı hedeflenen değere ulaşılmamıştır.
2	P.G.5.4.2	Oluşturulan yeni rekreasyon alanlarının miktarı (m²)	M2	6800	3200	47,05882353	Mali Yetersizlikten kaynaklı hedeflenen değere ulaşılmamıştır.
3	P.G.5.4.3	Yenilenen veya bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m²)	M2	4000	4000	100	
4	P.G.5.4.4	Yapılan engelsiz park ve oyun alanlarının sayısı (adet)	Adet	1	0	0	Mali yetersizlikten kaynaklı engelsiz oyun grubu alım ihalesi yapılamamıştır.
5	P.G.5.4.5	Yapılan park sayısı (adet)	Adet	4	2	50	Mali Yetersizlikten kaynaklı hedeflenen değere ulaşılmamıştır.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.5.4.1	İmar planındaki yeşil alanlara ve yol kenarlarına ağaçlandırma yapılması.	TL	6.000.000,00	0	0	Elimizdeki mevcuttaki ağaçların dikimi yapılmış olup mali yetersizlikten kaynaklı ağaç alımı yapılmamıştır.
2	F.5.4.2	34.000 m² rekreasyon alanının yapılması	TL	3.000.000,00	1.000.000,00	33,33333333	Hedeflenen oranda yapılmadığı için parasal limite ulaşılamamıştır.

T.C. MENTEŞE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

3	F.5.4.3	Yenilenen veya bakımı yapılan yeşil alanlar	TL	3.000.000,00	2.000.000,00	66,66666667	Elimizde olan malzemeler kullanılarak maliyet değeri düşürülmüştür.
4	F.5.4.4	Engelsiz park ve oyun alanının yapılması	TL	3.000.000,00	0	0	Mali yetersizlikten kaynaklı oyun grubu alım ihalesi yapılamamıştır.
5	F.5.4.5	20 adet park yapılması	TL	5.000.000,00	1.000.000,00	20	Elimizde olan oyun gruplarının montajı yapılmış olup mali yetersizlikten kaynaklı ihale yapılamamıştır.

Stratejik Amaç	A5 Güvenilir, Huzurlu, Çevreye Duyarlı ve Kent Estetiğine Sahip Alanlar Oluşturmak İçin Doğal, Tarihi ve Kentsel Dokuyu Korumak ve Geliştirmek						
Stratejik Hedef	H5.5 Sürdürülebilir bir kent yaratmak amacıyla iklim değişikliği ve etkilerinden korunma kapsamında çalışmaların yapılması						
Performans Hedefi	P.H.5.5.1 Sürdürülebilir bir kent yaratmak amacıyla iklim değişikliği ve etkilerinden korunma kapsamında çalışmaların yapılması						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G.5.5.3	Uluslararası ve ulusal kurum ve kuruluşlara başvuru yapılan proje sayısı (adet)	Adet	6	10	166,6666667	2025-2029 Stratejik Planda 2025 yılında hedeflenen değer üstünde gerçekleştirilmiştir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	F.5.5.1	Kentin gelişme, büyüme, hedef ve stratejilerini yeşil dönüşüm ile desteklemek Kardeş şehirler, kardeş ülkeler ya da kurumlar, sivil toplum örgütleri ile ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek, eğitim verilmesi, etkinlikler düzenlenmesi, su tasarrufu musluk aparatı dağıtımı, elektrikli araç alımı.	TL	653.100,00	0	0	

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2025 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak yapılmaktadır.

Performans Programı İzleme ve Değerlendirmenin Önemi

Son yıllarda; hesap verebilirlik, şeffaflık, daha iyi yönetim ve taleplere daha hızlı ve etkin cevap verme konularında kamu kesimine iç ve dış paydaşlar tarafından yöneltilen talepler, küreselleşmenin de etkisiyle bütün ülkelerde olduğu gibi ülkemizde de her geçen gün daha da artmaktadır.

Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde kamu kesimini daha hesap verebilir ve şeffaf hale getirmek ve kamunun somut sonuçlar üretmesini sağlamak için plan, program ve projelerin hazırlama aşamasından başlayarak Sonuç Odaklı Yönetim teknikleri yaygın olarak kullanılmaktadır.

Bir yönetim aracı olan Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme, kamu kesiminin başarı seviyesi hakkında çok önemli bilgiler sağlamakta, programların ve projelerin sonuçlarını raporlayarak kamuoyunun güvenini kazanmasına katkıda bulunmaktadır.

Ülkemizde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ile uygulanmaya başlanan çok yıllık bütçeleme, kurumsal stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve iç kontrol ve denetim fonksiyonları ile sonuç odaklı yönetime doğru sistemli bir yöneliş başlamıştır.

Sürdürülebilir sosyo-ekonomik yapıya ulaşmada etkili bir belediye varlığı esastır. Küreselleşmeyle birlikte dünya genelindeki hükümetler ve kuruluşlar üzerindeki baskılar artmakta, iyi yönetim; hesap verebilirlik ve şeffaflık, kalkınma etkililiğinin artırılması ve somut sonuçların ortaya konması yönünde iç ve dış paydaşların taleplerine daha fazla duyarlı olmaları beklenmektedir.

Daha fazla hesap verebilirlik ve gerçek sonuçlara olan talepteki artışa bağlı olarak politikaların, programların ve projelerin daha gelişmiş sonuç odaklı izleme ve değerlendirme süreçlerine tabi tutulmalarına ihtiyaç vardır.

İzleme ve değerlendirme; kurumların sonuçlara ulaşma noktasında kullanabilecekleri güçlü bir kamu yönetimi aracıdır. Kurumlar nasıl ki mali ve beşeri kaynaklara ve de hesap verebilirlik sistemlerine ihtiyaç duyuyorlarsa, iyi performans geri bildirim sistemlerine de aynı şekilde ihtiyaç duymaktadırlar.

İzleme ve değerlendirme alanında yaşanan evrim neticesinde, uygulamaya dayalı geleneksel yaklaşımdan uzaklaşılarak sonuç odaklı yeni bir yaklaşıma geçiş ortaya çıkmıştır. Bu yeni yaklaşım “hedefe ulaşıldı mı?” sorusuna cevap vermeye yardımcı olmaktadır. Bir başka ifadeyle, kurumlar bir program veya politikayı başarıyla uygulamış olabilirler ancak acaba gerçekten de istenilen sonuçları üretebildiler mi? Kurumlar paydaşlarına verdikleri sözleri gerçekten de yerine getirebildiler mi?

Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sisteminin uygulamaya konması nihai amaçların zaman içinde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve de nasıl gerçekleştirildiğini değerlendirebilme noktalarında karar alıcıları bir adım ileri taşıyacaktır. Söz konusu sistemler çok önemli olan “hedefe ulaşıldı mı?” sorusunun cevaplanmasına yardımcı olacak, paydaşların sonuçları görme yönünde artan taleplerine karşılık verilmesini sağlayacaktır.

Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemlerinin kurulumu ve sürdürülebilirliği kolay bir süreç değildir. Bunu yapmak için sürekli taahhüt, zaman, çaba ve kaynağa ve de uygulayıcı kurumlarda süreç paydaşların inanan öncülere ihtiyaç vardır. Bu sistemlerin kurulması için tek bir doğru yoktur ve de birçok ülke ve kuruluş, genelde iyi kamu yönetimi uygulamaları ve özelde izleme ve değerlendirme uygulamaları bakımından, farklı aşamalarda olacaktır.

Çeşitli iç ve dış kuvvetlerin belediyeleri paydaşlarına karşı daha fazla hesap verebilir hale getirme noktasında birleşmeleri neticesinde kamu sektörü yönetiminde küresel bir köklü değişim yaşanmaktadır. Belediyeler, artan oranda, sonuçları kanıtlarıyla ortaya koymaya çağırılmaktadır. Paydaşlar, artık, sadece organizasyonel faaliyetler ve çıktılarla ilgilenmemekte; asıl sonuçlara, hiç olmadığı kadar, önem vermektedir. Uygulanan programlar ve projeler istenen sonuçları ve ürünleri ortaya çıkarttı mı? Doğru yolda olduğumuzu nasıl bilebiliriz? Bizi bekleyen sorunların varlığından nasıl haberdar olabiliriz? Bu sorunları ilerleyen dönemdeki herhangi bir noktada nasıl düzeltebiliriz? İlerlemeyi nasıl ölçebiliriz? Başarıyı, başarısızlıktan nasıl ayırt edebiliriz? İşte, iç ve dış paydaşlar tarafından dile getirilen endişeler ve sorular bu konulara odaklanmaktadır ve dünya genelinde kurumlar bu soruları ele almak ve cevaplayabilmek için çaba sarf etmektedir.

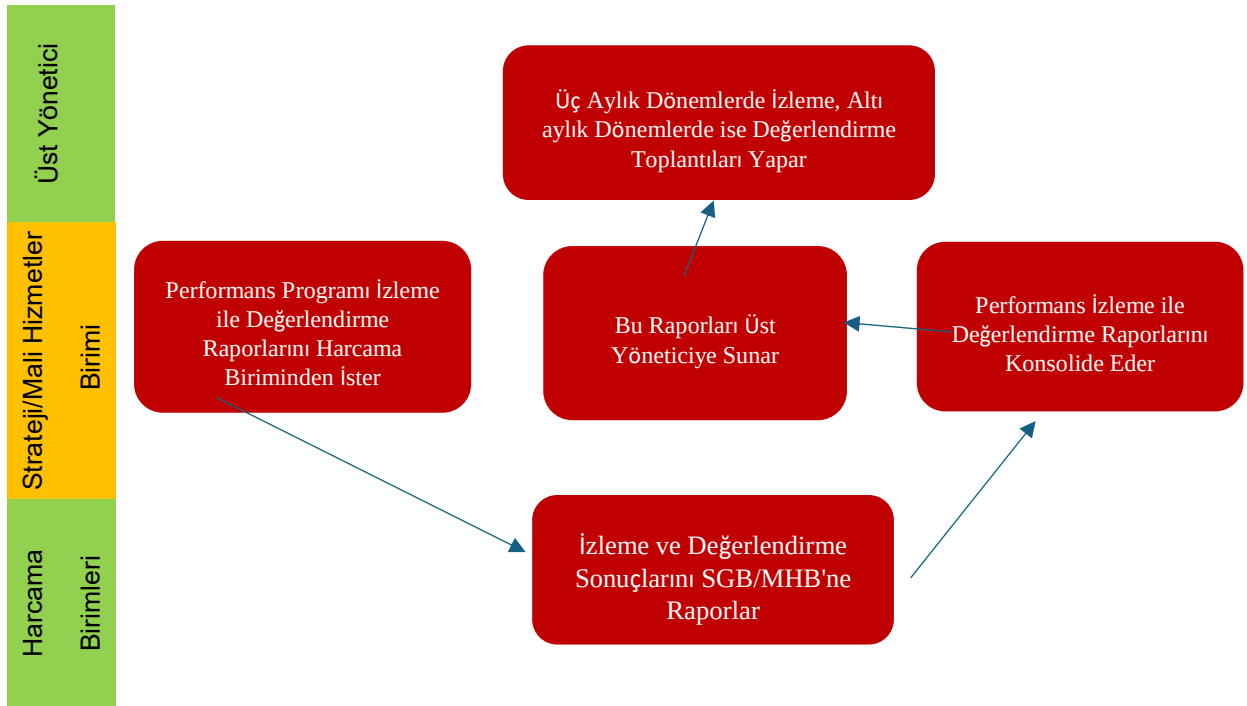
Performans Programı İzleme Ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak performans programları gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Performans programının izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek programın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Halkın yüksek desteği
- Vatandaşlarımızın işbirliği ve gelişime açık olması
- Belediye yönetiminin ulaşılabilir ve çözümcü olması
- Katılımcı ve insan odaklı hizmet anlayışlı bir yönetime sahip olunması
- Çevreci ve akıllı kentler anlayışına hakim bir yönetime sahip olunması
- İdari kadronun genç, dinamik ve birikimli olması
- İdari kadronun tecrübeli, güvenilir ve kararlı olması
- Personelin birbirini tanınması, yardımlaşma ve dayanışma içerisinde olması
- Tarihi Kentler Birliği ve Sağlıklı Kentler Birliği gibi kurumlara üye olunması
- Arkeolojik, kentsel, doğal sit alanlarının iç içe olması
- Kent gelişiminde planlamaya önem verilmesi
- Kent gelişiminde tarihi dokunun korunmuş olması
- Tarihi yerleşim alanlarının ilçeye değer ve kimlik kazandırma potansiyeline sahip olması
- Geleneksel ve yöresel kültürü zenginleştirerek sahip çıkan bir belediye olması ve bu durumun dizi, film vb. yapımlar için imkanlar sağlaması,
- Orman ve yeşil alan büyüklüğünün Türkiye standartları üzerinde olması
- Türkiye ortalamasının üzerinde aktif yeşil alanı olan ve bunu geliştiren belediyeçilik anlayışının olması.

B. Zayıflıklar

- Genelge vb. mevzuat hükümleri nedeni ile araç ve gereç eksikliği
- Merkezi yönetimden finansman desteği eksikliği
- Hizmet alanı içerisindeki kırsal yerleşimin dağınık olması
- Yeterli ve bütüncül tek bir hizmet binasına sahip olunamaması
- İmar barışı sürecinin suistimali sonucu oluşan çarpık yapılaşma ve sorunların devam ediyor olması
- Özel statülü alanların ilçenin büyük bir yüzölçümünü kaplaması

C. Değerlendirme

Belediyemizin zayıf yönleri ve tehditlere karşılık; güçlü yönleri ve fırsatlarının daha fazla olduğu bir gerçektir. Belediyemizin orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşabilmesi için, belirlediğimiz zayıf yönlerimizin her yıl gözden geçirilerek yapılacak planlama ve çalışmalarla azaltılması için gerekli adımlar atılmaktadır.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

EK-1 Üst Yönetici Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Menteşe Belediye Başkanlığı-11/03/2026)

Gonca KÖKSAL ARAS
Belediye Başkanı

EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçları harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III /A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Menteşe Belediye Başkanlığı/Mali Hizmetler Müdürlüğü 11/03/2026)

Mehmet ŞİMŞEK
Mali Hizmetler Müdür V.

