

# MENTEŞE BELEDİYESİ ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĐÜ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

### Amaç ve kapsam

MADDE 1-(1)Bu yönetmeliğin amacı Etüd Proje MüdürlüĐü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

### Yasal dayanak

MADDE 2-(1)Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

### Kuruluş

MADDE 3-(1) Etüd Proje MüdürlüĐü; Bir müdür, Proje Geliştirme ve Uygulama, Kentsel Tasarım Bürosu, İdari ve Mali İşler Bürolarından oluşur.

### Tanımlar

MADDE 4-(1)Bu Yönetmelikte geçen;  
Belediye : Menteşe Belediyesini,  
Başkanlık: Menteşe Belediye Başkanlığını,  
Müdürlük: Etüd Proje MüdürlüĐünü,  
Personel : Etüd Proje MüdürlüĐünde görevli tüm personeli ifade eder.

-2-

## İKİNCİ BÖLÜM Görev Yetki ve Sorumluluk

### Görevleri

MADDE 5-(1) Etüd Proje MüdürlüĐü;

- Menteşe İlçesinde, kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla kalkınma ajansları, ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak,
- Menteşe Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına belediye ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda avan veya uygulama projeleri hazırlamak veya hazırlatmak;
- Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak,
- Proje üretme konusunda yeni teknolojileri takip etmek, proje ve yapıyı ilgilendiren toplantı, eğitim ve fuarlara katılmak, gerekirse belediye adına stand açmak,
- Kardeş şehirler, kardeş ülkeler ya da kurumlar, sivil toplum örgütleri ile ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek,
- Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- Belediye adına üyesi olduğumuz, Sağlıklı Kentler Birliği, Tarihi Kentler Birliği ile ilgili her türlü resmi işlemlerin takibi ve yazışmalarını; bu kurumlarla ortak işbirliği çerçevesinde projeler üretilmesi ve ilgili panel, sempozyum, seminer, çalıştay, kongre ve benzeri organizasyonların düzenlenmesini sağlamak ve katılmak,
- Proje yarışmaları düzenlemek,
- Belediyenin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek,
- Kent ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirilmesine dönük olarak, uzman kişilerden danışmanlık almak ve bu konuda gerektiğinde danışma kurulları oluşturmak,
- Kentsel tasarım yönünde çalışmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek,
- Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,

- l)Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek, yerinde uygulamaları görmek ve öneriler hazırlamak,  
m)Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek,

**Müdürün görev yetki ve sorumluluğu;**

MADDE 6-(1) Etüd Proje Müdürü, görev ve hizmetlerinden ötürü Belediye Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumlu olup;

- a)Bu Yönetmelikte belirtilen Müdürlük görevlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak,  
b)Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınları takip etmek, personelini bilgilendirmek ve eğitmek,  
c)İlgili Yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemek; taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,  
d)Müdürlüğün faaliyet raporlarının, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçirilmesi çalışmalarını yürütmek,  
e)Müdürlüğün genel iş yürütümü konularında ilgili ve yetkili mercilere Müdürlük görüşü hazırlamak,  
f)Müdürlüğün gider bütçe taslağını hazırlamak,  
g)Harcama yetkilisi olarak, 5018 sayılı yasada belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek,

-3-

- h)Disiplin ve sicil amiri sıfatıyla ilgili Yönetmelikler çerçevesinde hareket etmek,  
ı)Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

**Proje geliştirme ve uygulama, kentsel tasarım bürosu:**

MADDE 7-(1)Proje Geliştirme ve Uygulama, Kentsel Tasarım Bürosu;

- a)Menteşe İlçesinde, kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla kalkınma ajansları, ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak,  
b)Menteşe Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına belediye ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda avan veya uygulama projeleri hazırlamak veya hazırlatmak;  
c)Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak,  
d)Proje üretme konusunda yeni teknolojileri takip etmek, proje ve yapıyı ilgilendiren toplantı, eğitim ve fuarlara katılmak, gerekirse belediye adına stand açmak,  
e)Kardeş şehirler, kardeş ülkeler ya da kurumlar, sivil toplum örgütleri ile ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek,  
f)Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,  
g)Belediye adına üyesi olduğumuz, Sağlıklı Kentler Birliği, Tarihi Kentler Birliği ile ilgili her türlü resmi işlemlerin takibi ve yazışmalarını; bu kurumlarla ortak işbirliği çerçevesinde projeler üretilmesi ve ilgili panel, sempozyum, seminer, çalıştay, kongre ve benzeri organizasyonların düzenlenmesini sağlamak ve katılmak,  
h) Proje yarışmaları düzenlemek,  
ı)Belediyenin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek,  
i)Kent ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirilmesine dönük olarak, uzman kişilerden danışmanlık almak ve bu konuda gerektiğinde danışma kurulları oluşturmak,  
j)Kentsel tasarım yönünde çalışmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek,  
k)Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,

- l)Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek, yerinde uygulamaları görmek ve öneriler hazırlamak,  
m)Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek,  
o)Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

**İdari ve mali işler bürosu:**

MADDE 8-(1)İdari ve Mali İşler Bürosu;

- a)Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak,  
b)Personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,  
c)Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,  
d)Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek,  
e)Görev alanına giren ve Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

-4-

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yürürlük**

MADDE 9-(1)Bu Yönetmelik Belediye Meclisince kabul edilip yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

**Yürütme**

MADDE 10-(1)Bu Yönetmelik hükümlerini Menteşe Belediye Başkanı yürütür.