

T.C.
MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Menteşe Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Menteşe Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün kuruluş amacı, faaliyet alanları, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte geçen;
a) Başkan: Menteşe Belediye Başkanını,
b) Başkan Yardımcısı: Menteşe Belediye Başkan Yardımcısını,
c) Belediye: Menteşe Belediyesini,
ç) Belediye Başkanlığı: Menteşe Belediye Başkanlığını,
d) Müdür: Menteşe Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürünü,
e) Müdürlük: Menteşe Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünü,
f) Personel: Menteşe Belediyesinde Norm Kadroya göre Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünde çalışan şef, memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş, Teşkilat ve Bağlılık

Kuruluş

MADDE 5- (1) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci maddesi ve 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulunun “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine dayanarak, Menteşe Belediye Meclisinin 05.06.2018 tarihli ve 74 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Teşkilat

MADDE 6- (1) Müdürlük; Müdür, Gençlik ve Spor Hizmetleri Servisi, İdari İşler Servisinden oluşur.

(2) Müdürlüğün organizasyon yapısı içerisinde Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olarak şef, memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personeli görev yapar.

Bağlılık

MADDE 7- (1) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

Müdürlüğün görevleri

MADDE 8- (1) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis ve Encümen kararları ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuat doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- a) Faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak,
- b) Toplumsal cinsiyete duyarlı, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile Mentеше halkına (tüm yaş gruplarına) ve genç kuşaklara yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinliklerde bulunmak, Mentеше’de sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, yaşam boyu spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için çalışmalarda bulunmak,
- c) Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- ç) Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- d) Yaz-kış spor okullarını düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- e) Spor ve sağlıklı yaşam ile ilgili panel, konferans, söyleşi vb. etkinlikler düzenlemek,
- f) Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- g) Belediyemiz spor saha ve tesislerinin onarımı, bakım ve işletilmesini sağlamak,
- ğ) Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak, sportif faaliyetler düzenleyerek farkındalık oluşturmak,
- h) Personel arasındaki kurum içi iletişim ve dostluk bağlarını güçlendirmek, motivasyonunu arttıracak sosyal - sportif faaliyetler ve turnuvalar düzenlemek,
- ı) Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- i) Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- j) Amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak ve gerekli alt yapı desteği sağlamak,
- k) Belediyemiz bünyesinde bulunan otobüs ve minibüslerin uygun olması durumunda dernek ve spor kulüplerinin ulaşım ihtiyaçlarına imkanlar ölçüsünde Başkanlık Makamının onayı şartıyla ücretsiz olarak hizmet vermek,
- l) Gençlerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarını ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirilmesine fırsat vererek topluma aktif vatandaşlar olarak katılmalarını sağlayan ve gençleri zararlı alışkanlıklardan koruyarak, sosyal ve nitelikli bireyler olarak hayata hazırlamak,
- m) Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, her türlü profesyonel olmayan ödüllü veya ödüksüz sportif faaliyet ve organizasyonu gerçekleştirmek,
- n) Başarılı ve yetenekli sporcuların tespiti, seçilmesi ve yönlendirilmesi için spor faaliyetleri düzenlemek, tespit edilen sporcuların desteklenerek branşına göre bireysel ya da kulüp olarak destek sağlamak,
- o) Her türlü spor branşında sportif faaliyetlerde bulunmak, ihtiyaç halinde veya gerekli görüldüğü taktirde takımlar kurmak, müsabakalara veya yarışmalara katılmak, müsabaka ve yarışma organize etmek.
- ö) Müdürlüğün görev alanına giren hizmetler kapsamında elde edilen kişisel veriler, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenir, saklanır ve korunur. Gizlilik ve veri güvenliğine ilişkin gerekli idari ve teknik tedbirler alınır.

Müdürlüğün yetkisi

MADDE 9- (1) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri yasalar ve diğer mevzuat çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün sorumluluğu

MADDE 10- (1) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürün görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 11- (1) Müdürün görev yetki ve sorumluluğu şunlardır;

a) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konular ile mevzuatın öngördüğü görevleri Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak, sorumlu olduğu mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek,

b) “Müdürlüğün Görevleri” bölümünde tanımlanmış tüm işleri koordine etmek, bunların etkili ve verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak,

c) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak,

ç) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporlarının ve stratejik plan, performans programı ve performans dayalı bütçe taslağının hazırlanmasını sağlamak,

d) Performans hedefleri, iş kapasitesi ve faaliyet alanlarını dikkate alarak günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma planlarını hazırlar ve bu planların uygulanmasını sağlamak,

e) Vatandaşa yönelik hizmetlerle ilgili “Hizmet Standartları” belirleyerek daha hızlı ve etkin hizmet verebilmek için tedbirler almak, süreç iyileştirmesini yapmak,

f) Müdürlüğün mevcut dosya, evrak ve diğer bilgilerinin “Standart Dosya Planı” formatına uygun olarak düzenlenmesini ve arşivlenmesini sağlamak,

g) Tüm dosya, evrak ve bilgiler için mevzuatın öngördüğü şekilde “Saklama Planı” oluşturmak, süresi dolan evrakların imha edilmesi gereken evraklar olarak nitelendirilmesini sağlamak ve geri dönüşüme teslim edilmesini sağlamak,

ğ) İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

h) Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek eğitim almalarını sağlamak,

ı) Mesai saatlerinin etkin ve verimli kullanılmasını, personellerin uyum içinde çalışmasını sağlamak,

i) Birimi ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını ve Başkanlığa sunulmasını sağlamak,

j) Müdürlüğe ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programların yürütülmesinde karar vermek, tedbir almak ve uygulamak,

k) Birim personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, görevli personellerin disiplin amiri olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.

l) Müdürlükte çalışan memur, işçi ve diğer personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak,

m) Birimdeki tüm personele görev dağılımı yapmaya, ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak,

n) Bu yönetmelikte sayılan Müdürlüğün görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde, Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri yapmaya yetkilidir.

Personelin görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 12- (1) Personelin görev, yetki ve sorumluluğu şunlardır;

a) Müdür tarafından kendilerine verilen işleri yasalar ve yönerge esaslarına göre yapmak,

b) Müdürlüğe gelen telefonlara bakmak ve Müdürü bilgilendirmek,

- c) Müdürlükte “Standart Dosya Planı’nın eksiksiz ve mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak,
- ç) Müdürüyle birlikte birim arşivini oluşturmak,
- d) Müdürlüğe gelen-giden evrakların kayıtlarını tutmak, yazışmalarını hazırlamak,
- e) Müdürlükteki demirbaş malzemelerinin kayıtlarını tutmak,
- f) Müdür ve Müdürün yetkili kıldığı kişiler (avans mutemedi, taşınır kayıt yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, komisyon üyeleri) tarafından verilen diğer işleri organize etmek.
- g) Sporu geniş kitlelere yaymak ve sağlıklı yaşamı desteklemek için çeşitli spor müsabakaları, yarışlar ve etkinlikler organize etmek,
- ğ) İlçemizdeki çocuk ve gençlerin spor yaparak sağlıklı gelişmelerini desteklemek amacıyla yaz ve kış spor okulları organizasyonu yapmak,
- h) İlçemizdeki eğitim kurumlarının, spor kulüplerinin ve sivil toplum kuruluşlarının müracaatları doğrultusunda ve imkânlar ölçüsünde spor malzemesi vb. konularda ihtiyaçlarını gidermek,
- ı) İlçemizde bulunan amatör spor kulüpleri, eğitim kurumları ve dernekleri müdürlük bünyesindeki spor tesislerinden imkânlar dâhilinde yararlandırmak,
- i) Servise bağlı personelin görevlerini planlamak, uygulamaları koordine etmek, insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- j) Görev unvanına uygun olan ve amirin istediği diğer işleri yapmak,
- k) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak,
- l) Gençlikle alakalı projeler üretmek, gençliğinin her anlamda sosyal kültürel sportif becerilerini geliştirmek için etkinlikler düzenlemek,
- m) Gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek,
- n) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve diğer kurumlar ile koordineli olarak sporcuların yetiştirme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibariyle gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek üzere çeşitli spor kursları gerçekleştirmek üzere plan ve proje hazırlamak, kurs kayıtlarını gerçekleştirmek ve kurslar için gerekli antrenör ve eğitmenleri temin etmek,
- o) Memur, sözleşmeli personel ile şirket personeli Müdür ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşbirliği, Koordinasyon ve Denetim

İşbirliği ve koordinasyon

MADDE 13- (1) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünde faaliyetler Müdür tarafından hazırlanan bir plan dahilinde yürütülür. Görevin yerine getirilmesinde diğer birimlerle gerekli koordine Müdür ve Müdürün yetki verdiği sorumlu tarafından sağlanır. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü personeli Belediye Başkanlığındaki hiyerarşik yapıya uygun olarak amirlerinden aldığı emri özverili ve itina ile yerine getirmek zorundadır.

Denetim

MADDE 14- (1) Müdürlük çalışmaları ve sonuçları Belediye Başkanı ve yetkilendirdiği Başkan Yardımcısı tarafından denetlenir.

(2) Müdürlük, başkanın talimatı üzerine çalışmaları ile ilgili her türlü bilgi, belgeyi inceleme ve denetlemeye esas olmak üzere sunmakla yükümlüdür.

(3) Müdür, birimi ile ilgili iş ve işlemleri her zaman denetleme yetkilisine sahiptir.

(4) Disiplinsiz davranışlarda ilgililer hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 15- (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle birlikte 07/01/2020 tarihli ve 4 sayılı meclis kararıyla yürürlükte olan Gençlik ve Spor Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile birlikte ilgili diğer düzenlemeler yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 16- (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde konu ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin (m) bendi gereği Menteşe Belediye Meclisince kabulü ve www.mentese.bel.tr web sayfasında yayımlanmasını takip eden ilk iş günü yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Menteşe Belediye Başkanı yürütür.