

**T.C.**  
**MENTEŞE BELEDİYESİ**  
**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ**

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNETMELİĞİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**AMAÇ;**

**MADDE 1- (1)** Bu iç yönetmelik, T.C. Menteşe Belediyesi'ne ait işçi çalıştıran birimlerde iş sağlığı ve güvenliği şartlarının iyileştirilmesi için alınacak önlemleri belirler.

Bu amaçla;

(a) Mesleki risklerin önlenmesi, sağlık ve güvenliğin korunması, risk ve kaza faktörlerinin ortadan kaldırılması,

(b) İş sağlığı ve güvenliği konusunda işçi ve temsilcilerin eğitimi, bilgilendirilmesi, görüşlerinin alınması, uyulması gereken kuralların belirlenmesi,

(c) Yaş, cinsiyet ve özel durumları sebebi ile özel olarak korunması gereken kişilerin çalışma şartları ile ilgili genel prensipler ve diğer hususlar bu iç Yönetmelikle belirlenmiştir.

Bu yönetmelik 4857 Sayılı İş Kanunu ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında çalışanlarımızın ve işverenin uyması gereken iş sağlığı güvenliği ve kurallarını düzenler.

**KAPSAM;**

**MADDE 2- (1)** Bu iç yönetmelik T.C. Menteşe Belediyesi bünyesinde 4857 Sayılı İş Kanununa göre bir iş sözleşmesine bağlı olarak çalışan tüm personeli kapsar.

Bu yönetmelik iş akdinin devamı niteliğindedir. Bu yönetmeliğin uygulanmasından işyerinde 657 sayılı Kanununa tabi çalışanlar, 5393 sayılı kanuna tabi çalışanlar, alt işveren çalışanları, kendi adına çalışanlar dahil tüm çalışanlar, stajyerler ve konuklar sorumludur. Alt işveren ile diğer tedarikçi firmalarda bu yönetmeliğin uygulatılmasından ve uygulamanın takip edilmesinden birlikte sorumludurlar.

**DAYANAK;**

**MADDE 3- (1)** Bu Yönetmelik, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 4, 5, 6, 8, 10, 11, 15, 16, 17, 19, 20, 22 ve 25.maddeleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesi, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği 5. maddesi İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği 5. maddesi Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin 6. Maddesi İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğin 9.maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Bu yönetmeliğin uygulanmasından T.C. Menteşe Belediye Başkanlığı adına Menteşe Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları sorumludur.

**TANIMLAR;**

**MADDE 4- (1)** Bu yönetmelikte geçen;

**a) İşveren:** T.C. Menteşe Belediye Başkanlığı'nı ifade eder.

**b) Çalışan:** T.C. Menteşe Belediyesi bünyesinde 4857 Sayılı İş Kanunu'na, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ve 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre bir iş sözleşmesine bağlı olarak çalışan personeli ifade eder.

**c) Risk Değerlendirmesi:** İşyerlerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin, işçilere, işyerine ve çevresine verebileceği zararların ve bunlara karşı alınacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**ç) Çalışan Temsilcisi:** İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmaları izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı,

**d) Tehlike:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**e) Risk:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**f) Kişisel Koruyucu Donanım:** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca ve ilgili standartlara uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve teçhizatları,

**g) İş Güvenliği Uzmanı:** Usul ve esasları yönetmelikle belirlenen, iş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip, bakanlık ve ilgili kuruluşlarında çalışma hayatını denetleyen müfettişler ile mühendislik ve mimarlık eğitimi veren fakültelerin mezunları ile teknik elemanları,

**h) İşyeri Hekimi:** İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş işyeri hekimliği belgesine sahip hekim,

**i) Diğer Sağlık Personeli:** İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş diğer sağlık personeli belgesine sahip kişiyi,

**i) İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi:** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere işyerinde kurulan yeterli donanım ve personele sahip birimi,

**j) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu:** İşyerinde ilgili yönetmelik gereği iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmekle sorumlu olan yeterli donanım ve personele sahip kurulu, ifade eder.

**k) İş Kazası:** İşyerinde; iş ile ilgili veya işin yürütümü nedeni ile meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen özre uğratan olay,

**l) Meslek Hastalığı:** Çalışanın yaptığı işin niteliğine göre, tekrarlanan bir sebeple veya işin yürütümü şartları yüzünden uğradığı geçici veya sürekli hastalık, sakatlık veya ruhi arıza hali,

## İKİNCİ BÖLÜM

### İşverenin Yükümlülükleri

#### İŞVERENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

**MADDE 5-** (1) İşveren, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;

a) Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapar.

b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.

c) İşveren, işçilerin sağlığını ve güvenliğini korumak için İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları vasıtasıyla işyerinde Risk Analizi yapmak, yaptırmak, fiziki şartları düzenlemek, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dahil gerekli her türlü koruyucu önlemi almak, organizasyonu yapmak, araç ve gereçleri sağlamakla yükümlüdür.

ç) Çalışana görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne alır.

d) Yeterli bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri alır.

e) İşveren, Menteşe Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının öngördüğü koruyucu tedbirleri, öncelikli işler kapsamında işyerinde temin ve tesis etmekle yükümlüdür.

(2) İşyeri dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan hizmet alınması, işverenin sorumluluklarını ortadan kaldırmaz. Bu kişi veya kurumlara rücu hakkı saklıdır.

(3) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği alanındaki yükümlülükleri, işverenin sorumluluklarını etkilemez.

(4) İşveren, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin maliyetini çalışanlara yansıtamaz.

### **Risklerden korunma ilkeleri**

**MADDE 6 – (1)** İşveren yükümlülüklerini yerine getirirken aşağıdaki ilkeleri göz önünde bulundurur:

- a) Risklerden kaçınmak.
- b) Kaçınılması mümkün olmayan riskleri analiz etmek.
- c) Risklerle kaynağında mücadele etmek.
- ç) İşin kişilere uygun hale getirilmesi için işyerlerinin tasarımı ile iş ekipmanı, çalışma şekli ve üretim metotlarının seçiminde özen göstermek, özellikle tekdüze çalışma ve üretim temposunun sağlık ve güvenliğe olumsuz etkilerini önlemek, önlenemiyor ise en aza indirmek.
- d) Teknik gelişmelere uyum sağlamak.
- e) Tehlikeli olanı, tehlikesiz veya daha az tehlikeli olanla değiştirmek.
- f) Teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmek.
- g) Toplu korunma tedbirlerine, kişisel korunma tedbirlerine göre öncelik vermek.
- ğ) Çalışanlara uygun talimatlar vermek.

### **Çalışanların Görüşlerinin Alınması ve Katılımlarının Sağlanması**

**MADDE 7 – (1)** İşveren, sağlık ve güvenlik ile ilgili konularda işçilerin görüşlerinin alınması ve katılımının sağlanması için aşağıdaki hususları yerine getirmekle yükümlüdür:

- a) İşveren, iş sağlığı ve güvenliği konularında işçi veya temsilcilerinin görüşlerini alır, öneri getirme hakkı tanır ve bu konulardaki görüşmelerde yer almalarını ve dengeli katılımını sağlar.
- b) İşverence, iş sağlığı ve güvenliği konusunda özel görevleri bulunan işçi veya temsilcilerinin özellikle aşağıdaki konularda dengeli bir şekilde yer almaları sağlanır veya önceden görüşleri alınır.
  - b1- Sağlık ve güvenliği önemli derecede etkileyebilecek herhangi bir önlemin alınmasında,
  - b2- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimin organizasyonunun planlanmasında,
- c) İş sağlığı ve güvenliği konusunda özel görevi bulunan işçi temsilcileri, tehlikenin azaltılması veya tehlikenin kaynağında yok edilmesi için işverene öneride bulunma ve işverenden gerekli tedbirlerin alınmasını isteme hakkına sahiptir.

### **Çalışanların Eğitimi**

**MADDE 8 – (1)** İşyerinde sağlık ve güvenliğin sağlanması ve sürdürülebilmesi için;

a) İşveren çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini almalarını sağlamakla yükümlüdür. Bu eğitimler özellikle; işe başlamadan önce, çalışma yeri veya iş değişikliğinde, iş ekipmanlarının değişmesi halinde, yeni teknoloji uygulanması halinde yapılır. Eğitim değişen ve yeni ortaya çıkan risklere uygun olarak yenilenir ve gerektiğinde düzenli olarak tekrarlanır. T.C. Menteşe Belediye Başkanlığı'na ait SGK dosyalarının tehlike sınıflarına göre yönetmelikte belirlenen sürelerde eğitimler tekrarlanacaktır.

b) Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde çalışanlar ve başka işyerlerinden çalışmak üzere gelen çalışanlar; işe başlamadan önce yapılacak işlerde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri ile ilgili yeterli bilgi ve talimatları içeren İSG eğitimi alındığına dair belge olmaksızın işe başlatılmamalıdır.

c) İSG eğitimi belgesinde eğitimin konusu, amacı hedefleri, eğitim süresi, yeri, eğitim vereninin unvan ve imzası bulunacaktır. Ayrıca eğitim katılım tutanak formunda; hem eğitim alan çalışanın hem de eğitimi verenlerin imzaları bulunacaktır. Verilen eğitime ait yoklama formunda her bir eğitim bölüm süresi için ayrı ayrı çalışanların imzaları bulunacaktır.

- ç) T.C. Menteşe Belediye Başkanlığı çalışanlarına alacakları eğitimlerde temel olarak;  
Genel konular başlığı altında;
  - d1- Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,
  - d2- Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları
  - d3- İşyeri temizliği ve düzeni

d4- İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar,  
Sağlık konuları başlığı altında;

d1- Meslek hastalıklarının sebepleri,

d2- Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,

d3- Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri,

d4- İlk yardım,

Ayrıca; T.C. Mentеше Belediyesi'ne bağlı tüm teknik birimlerin ve müdürlüklerin yaptıkları işlere göre eğitim içerikleri belirlenecek ve teknik konularda tüm çalışanlara yaptıkları işin tehlike ve risklerine göre eğitim verilecektir. Çalışanlara verilecek teknik eğitim konuları;

Teknik konular başlığı altında;

d1- Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,

d2- Elle kaldırma ve taşıma,

d3- Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma,

d4- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,

d5- Ekranlı araçlarla çalışma,

d6- Elektrik tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,

d7- İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,

d8- Güvenlik ve sağlık işaretleri,

d9- Kişisel koruyucu donanım kullanımı,

d10- İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,

d11- Tahliye ve kurtarma

başlığı altında olacaktır.

d) Yukarıda yazılı eğitim konu başlıkları her eğiticinin uzmanlık alanına göre belirlenecek ve eğiticiler kendi uzmanlık alanı ile ilgili konularda eğitim vereceklerdir.

e) T.C. Mentеше Belediye Başkanlığında işe başlayacak çalışan İSG temel eğitimini almadan iş başı yapamaz. İşveren tüm birimlerle koordineli olarak çalışanların işe başlamadan önce eğitim almaları konusunda gereken iletişimin kurulması ile yükümlüdür.

f) İşveren düzenlenecek eğitimlerle ilgili hiçbir maliyeti çalışanlara yansıtamaz.

### **Çalışanların Sağlık Gözetimleri**

**MADDE 9 – (1)** İşyerinde sağlık ve güvenliğin sağlanması ve sürdürülebilmesi için;

a) İşveren çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak sağlık gözetimine tabi tutulmalarını sağlamakla yükümlüdür.

b) İşveren aşağıda belirlenen hallerde çalışanların sağlık muayeneleri yaptırmakla yükümlüdür;

b1- İşe ilk girişte,

b2- İş değişikliğinde,

b3-İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerde talep etmeleri halinde,

b4- İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile iş yerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla,

c) T.C. Mentеше Belediyesinde işe başlayacak personel işe giriş sağlık raporu almadan ve bu raporda çok tehlikeli veya tehlikeli veya az tehlikeli işlerde çalışabilir ibaresi olmadan iş başı yaptırılamaz. İşveren bu hükmü tüm belediye birimlerinde sağlamakla yükümlüdür.

ç) T.C. Mentеше Belediyesi bünyesinde çalışan tüm personelin sağlık işlemlerinin yapılması ve tüm sağlık kayıtlarının düzenli olarak tutulması İşyeri Hekimi ve/veya Hekimleri tarafından yapılacaktır.

d) Çalışanların sağlık bilgileri, yaptığı işler ve çalıştığı ortamdaki maruziyet bilgileri ile bu maruziyetlerin değerlendirme sonuçları kişisel sağlık dosyalarında saklanır. İşyerinde meydana gelen bütün kazalar ve meslek hastalıkları işyeri sağlık birimince kaydedilir. Kaza ve meslek hastalıklarının kayıtları değerlendirilerek kaynakları belirlenir ve bunlara yönelik önlemler geliştirilir.

e) İşyeri Sağlık Birimi, tüm bu işlemleri yaparken ilgili diğer birimlerle, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ile İş Güvenliği Uzmanı ve/veya Uzmanları ve çalışan temsilcileriyle işbirliği içerisinde çalışır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Diğer Sorumluluklar

### **Birim Müdürlerinin Görev Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 10-(1)** Birim müdürleri, sorumlu oldukları çalışma alanında iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü önlemin aldırılması yetkisine sahiptir.

(2) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.

(3) Risk değerlendirmesi çalışmalarına katılır, gereken önlemlerin alınmasını sağlar ve takip eder. Risklerin belirlenmesi için yapılan ve yapılması muhtemel faaliyetler, bu faaliyetler sırasında kullanılacak makine, ekipman ve kimyasal maddeler hakkında şeffaf bilgiler paylaşır, iş birliğinde bulunur.

(4) Yapılacak risk değerlendirmesi sonucu alınacak iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri ile kullanılması gereken koruyucu donanım veya ekipman temini için sipariş verilmesi ve takibini sağlar. Bu donanımların sahada kullanımının yaygınlaştırılması için kontrol ve özendirme yapar.

(5) Çalışana görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne alır.

(6) Yeterli bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri alır.

(7) Çalışanların sağlık ve güvenliğini etkilediği bilinen veya etkilemesi muhtemel konular hakkında; görevlendirdikleri kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşları, başka işyerlerinden çalışmak üzere kendi işyerine gelen çalışanları ve bunların işverenlerini bilgilendirir.

(8) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirerek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirler ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.

(9) Acil durum ekiplerinin yeni işe giriş ve çıkışlar sonucunda yeniden düzenlenmesini sağlar. Bu konuda İş Sağlığı ve Kurullarına bilgi verir.

(10) Acil durum ekiplerinde görev alan kişilerin her vardiyada dengeli şekilde yer almasını sağlar.

(11) Acil durum tatbikatlarına ve eğitimlerine iştirak eder. Kendisine bağlı bulunan çalışanların da katılımını sağlar.

(12) Ciddi, yakın ve önlenemeyen tehlikenin meydana gelmesi durumunda;

a) Çalışanların işi bırakarak derhal çalışma yerlerinden ayrılıp güvenli bir yere gidebilmeleri için, önceden gerekli düzenlemeleri yapar ve çalışanlara gerekli talimatları verir,

b) Durumun devam etmesi halinde, zorunluluk olmadıkça, gerekli donanıma sahip ve özel olarak görevlendirilenler dışındaki çalışanlardan işlerine devam etmelerini isteyemez.

(13) Çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıkları ve amirine hemen haber vermedikleri durumlarda; istenmeyen sonuçların önlenmesi için, bilgileri ve teknik donanımları çerçevesinde müdahale edebilmelerine imkan sağlar. Böyle bir durumda çalışanlar, ihmal ve dikkatsiz davranışları olmadıkça yaptıkları müdahaleden dolayı sorumlu tutulamaz.

(14) Bütün iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydını tutar, gerekli incelemeleri olay sonrasında yaparak İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarına rapor halinde verir.

(15) İşyerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan veya çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olan olayları inceleyerek bunlar ile ilgili raporu düzenleyerek İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarına sunar.

(16) Çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerinin dikkate alınarak sağlık gözetimine tabi tutulabilmeleri için ilgili müdürlük tarafından düzenlenen organizasyonlara katılımlarının sağlanması.

(17) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini alması için eğitim planına uygun şekilde ilgili müdürlük ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları tarafından planlanan eğitimlere katılımlarını sağlamak.

(18) Ciddi ve yakın tehlikeye maruz kalan veya kalma riski olan bütün çalışanları, tehlikeler ile bunlardan doğan risklere karşı alınmış ve alınacak tedbirler hakkında derhal bilgilendirir.

(19) Mesleki eğitim alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde, yapacağı iş ile ilgili mesleki eğitim aldığını belgelemeyenlerin çalışmasına müsaade etmez.

(20) İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe başlamadan önce, söz konusu kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilmesi hususunda iş güvenliği uzmanı ile işbirliği içerisinde hareket eder. Ayrıca, herhangi bir sebeple 6 (altı) aydan fazla süreyle işten uzak kalanlara, tekrar işe başlatılmadan önce yenileme eğitimi almaları konusunda iş güvenliği birimine bilgi vererek çalışanın eğitim alması konusunda işbirliği yapar.

(21) Başka işyerlerinden gelen çalışanlar konusunda İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi'nin bilgisi ve onayı olmadan bu çalışanların işe başlatılmamaları konusunda ilgili alt sorumlulara bilgi verir ve bu işlemin takibini sağlar.

(22) İş Sağlığı ve Güvenliği konusundaki tespit ve önerileri imkânlar çerçevesinde derhal yerine getirir ve getirilmesi konusunda görevlendirme yapar. Yapılan görevlendirmeleri izler ve takip eder.

(23) Yeni alınacak makine, ekipman, sistem ve tesisler hakkında plan proje aşamasında İSG Kurullarına bilgi verir ve projeleri paylaşır. Böylece sağlık ve güvenlik hususlarının daha proje aşamasında iken belirlenmesini mümkün kılar.

(24) İSG kurul toplantılarına katılır, tehlikeli olabilecek makine, ekipman, metot ve koşulların paylaşılmasını ve tedbirlerin belirlenmesi konusunda kurullar ile işbirliği içerisinde olur.

(25) İş talimatları ve güvenli çalışma talimatlarının hazırlanması konusunda iş güvenliği uzmanı ile koordineli çalışarak teknik anlamda destek olur ve talimatların çalışanlara tebliği edilmesi konusunda biriminde gerekli çalışmanın yapılmasını sağlar.

(26) İş talimatları ve güvenli çalışma talimatlarının iş ortamında çalışanlar tarafından uygulanması konusunda iş dağılımı yaparak çalışanların talimatlara uymalarını koordine eder ve çalışmalarını takip eder.

### **Birim Sorumlularının ve Teknik Elemanların Görev Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 11-(1)** Birim sorumluları ve teknik elemanlar, sorumlu oldukları çalışma alanında iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü önlemin alınması yetkisine sahiptir.

(2) İşyerinde alınan iş sağlığı ve tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler, denetler ve gerekli önlemlerin alınması konusunda birim müdürüne bilgi vererek önlemlerin alınmasını sağlar.

(3) Çalışana görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne alır.

(4) Birim müdürleri ve/veya İSG Kurulları tarafından kendisine tebliğ edilen görevleri yerine getirmekle sorumludur.

(5) Yeterli bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri alır.

(6) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alınarak meydana gelebilecek acil durumları İş Güvenliği Uzmanı ve/veya Uzmanları ile değerlendirerek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirler ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.

(7) Acil durum ekiplerinin yeni işe giriş ve çıkışlar sonucunda yeniden düzenlenmesi konusunda İş Güvenliği Birimi'ne bilgi vererek yeniden düzenlenmesini sağlarlar.

(8) Acil durum ekiplerinde görev alan kişilerin her birim ve ekipte dengeli şekilde yer alması konusunda İş Güvenliği Uzmanı ve/veya Uzmanları ile koordineli olarak çalışırlar.

(9) Ciddi, yakın ve önlenemeyen tehlikenin meydana gelmesi durumunda;

a) Çalışanların işi bırakarak derhal çalışma yerlerinden ayrıлып güvenli bir yere gidebilmeleri için, önceden gerekli düzenlemeleri İş güvenliği Uzmanı ile birlikte yaparlar ve çalışanlara gerekli talimatları verirler,

b) Durumun devam etmesi halinde, zorunluluk olmadıkça, gerekli donanıma sahip ve özel olarak görevlendirilenler dışındaki çalışanlardan işlerine devam etmelerini isteyemezler.

(10) Çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlikeyle karşılaştıkları durumlarda; istenmeyen sonuçların önlenmesi için, bilgileri ve mevcut donanımları çerçevesinde müdahale ederek derhal İş Güvenliği Uzman ve/veya Uzmanlarına bilgi verirler. İhmal veya dikkatsiz davranışları olmadıkça yaptıkları müdahaleden dolayı sorumlu tutulamazlar.

(11) İşyerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan veya çalışan, işyeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olan olayları rapor halinde İş Güvenliği Uzman ve/veya Uzmanlarına bildirirler.

(12) İşyerinde meydana gelebilecek iş kazalarını ivedilikle öncelikle İş Güvenliği Uzmanı ve/veya Uzmanlarına ayrıca ilgili Birim Müdürlerine bildirirler.

(13) İşyerinde çalışanlar arasında şüphelendikleri Meslek Hastalığı olması ihtimalini düşündükleri vakaları derhal İşyeri Hekimi ve/veya Hekimlerine bildirirler.

(14) Çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak İş Güvenliği Kurullarınca organize edilen sağlık gözetimine tabi tutulmaları için Kurullar tarafından kendilerine verilen görevleri eksiksiz olarak yerine getirirler.

(15) İşyerinde uygulanmak üzere İSG Kurulları tarafından hazırlanan ve çalışanlara tebliği edilen makine/ekipman güvenli kullanım talimatlarının ve güvenli çalışma talimatlarının uygulanması konusunda İş Güvenliği Uzmanı ve/veya Uzmanları ile koordineli olarak çalışırlar.

(16) Başka işyerlerinden çalışmak üzere kendi işyerlerine gelen çalışanların; İSG Kurullarınca Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Birimine sunulmak üzere belirlenen evraklarını kontrol ederek çalışmalarını konusunda gerekli tüm işlemleri yaparlar.

(17) Risk değerlendirmesi, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili koruyucu ve önleyici tedbirler, ölçüm, analiz, teknik kontrol, kayıtlar, raporlar ve teftişten elde edilen bilgi ve belgelerin çalışanlara, çalışan temsilcilerine ve destek personellerine ulaştırılması konusunda organizasyonu yaparlar ve takibini gerçekleştirirler.

(18) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini almaları konusunda İSG Kurulları tarafından belirlenen gün ve saatte çalışanların eğitim yerine ulaşmaları konusunda gerekli olan tüm organizasyonu gerçekleştirirler.

(19) Çalışanların herhangi bir sağlık sorunu nedeniyle ve/veya yıllık izne çıkmaları durumunda gerekli bilgiyi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne verirler.

(20) İş Sağlığı ve Güvenliği konusundaki tespit, öneri ve uygulamaları imkânlar çerçevesinde derhal yerine getirilmesi için görevlendirme yaparlar ve yaptıkları görevlendirmeyi izler ve takip ederler.

(21) Elektrik ve araç kullanımı gibi ehliyet ve özel diploma gerektiren işler için her vardiyada yeteri kadar uygun ehliyet ve diplomalı çalışan olmasını sağlar.

(22) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesi konusunda İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi ile koordineli olarak çalışır.

(23) Sorumluluk sahalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eksik ve kusurları, öneri ve önlemleri belirler ve İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi ile paylaşır.

(24) Sorumluluğu altındaki faaliyetler için işin nasıl yapılacağına tarif edildiği güvenli çalışma talimatlarının hazırlanması konusunda İSG Kurulları ile koordineli olarak çalışır, hazırlanan talimatların sahada uygulanması ile ilgili tüm işlemleri takip ve kontrol eder.

(25) Acil durum tatbikatlarının planlanması, organizasyonu ve tatbik edilmesi konusunda İSG Kurulları ile koordineli çalışır ve tüm organizasyonu kontrol eder.

(26) İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulamasına katılır, risklerin doğru belirlenebilmesi için yapılan ve yapılması muhtemel tüm faaliyetleri bildirir. Kullanılan ve kullanılması muhtemel tüm makine, ekipman, teçhizat, alet, kimyasal madde hakkında risk değerlendirme ekibine bilgi verir. Risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda kendisine verilen görevleri yerine getirir, kontrol ve izlemeleri yapar, alınan önlemler konusunda iş güvenliği uzman ve/veya uzmanlarına bilgi verir ve işbirliği yapar.

(27) Sahaya yapılacak olan teknik ve genel ziyaretlerde, sahaya girecek olan kişilerin sahaya alınmadan önce iş güvenliği uzman ve/veya uzmanlarına bildirilmesinden, saha güvenlik kurallarının anlatılmasının sağlanmasından, saha ziyareti süresince sahada ziyaretçilere refakat edilmesinden, acil bir durumda emniyetli tahliye için refakate devam edilmesinden, ziyaret sırasında oluşmuş olabilecek tehlikeli durumların, ziyaret bitiminde giderilmesinin sağlanmasından sorumludur.

(28) Günlük, haftalık, aylık periyotlarda yapılması gereken araç, ekipman, teçhizat ve sistem kontrollerinin; sorumluluğu altındaki çalışanlarca yapılmasını sağlar ve kontrol eder. Söz konusu kontrol sonuçlarını onaylar ve kayıt altına alır. Uygun olmayan ve tehlike arz eden araç, ekipman, teçhizat, çalışma sahası ve sistemin kullanılmasını engeller, söz konusu tehlike ortadan kalkana kadar çalışma yapılmadığını kontrol eder. Bu durumlarla ilgili olarak İş Güvenliği Birimi ile koordineli olarak çalışır.

(29) Yüksekte çalışma, Ateşle Çalışma ve Kazı İşleri gibi izne tabi olan işlerde izin sistemi uygular.

(30) Taşeron çalışmalarında Taşeron İşleri Talimatının ilgili firma çalışanlarına tebliği edilmesinin sağlar.

(31) Sahada gerek Belediye çalışanlarının gerekse taşeron çalışanlarının emniyetli çalışmalarının sağlanmasından, gerekli önlemlerin alınması ve uyarılarının yapılmasından, gerekirse önlemler alınana kadar işin durdurulmasından sorumludur.

### **İş Güvenliği Uzmanlarının Görev Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 12-(1)** T.C. Menteşe Belediye Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren veya faaliyete açılacak tüm birimlerde, birimin ilgili NACE Kodu sınıflandırmasına uygun nitelikte ve çalışan sayısına ilgili yasa hükümlerince yetecek sayıda İş Güvenliği Uzmanı ve/veya Uzmanlarının atama sorumluluğu Belediye Başkanı'na aittir.

(2) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak, bu çalışmalar ve değişikliklerin kendisine bildirilmesi koşulu ile, tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dahil olmak üzere işin planlaması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için İşverene ve/veya işveren Vekiline ve/veya İSG Kurullarına önerilerde bulunmak.

(3) İşyerinde bulunduğu sürelerde, kendisine bildirilen ve gösterilen faaliyetler için ve çalışma ortamı gözetimi sırasında şahit olduğu faaliyet ve durumlarla ilgili olarak iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri İşverene ve/veya İşveren Vekiline ve/veya İSG Kurullarına yazılı olarak bildirmek.

(4) İşyerinde meydana gelen ve kendisine bildirilen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışma yaparak İşverene ve/veya İşveren Vekiline ve/veya İSG Kurullarına önerilerde bulunmak.

(5) İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan ve kendisine bildirilen olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve İşverene ve/veya İşveren Vekiline ve/veya İSG Kurullarına önerilerde bulunmak.

(6) İş Sağlığı ve Güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalarını organize etmek, risk değerlendirme ekiplerinin teşkil edilmesini sağlamak, risk değerlendirme ekipleri tarafından belirtilen faaliyetler, makine, ekipman ve kimyasal maddeler için risk değerlendirmesi

sonucunda alınması gereken sağlık ve g#venlik #nlemleri konusunda İşverene ve/veya İşveren Vekiline ve/veya İSG Kurullarına #nerilerde bulunmak ve alınacak #nlemlerin takibini sağlamak.

(7) T.C. Menteşe Belediyesine ait işyerlerinde bulunduğu s#relerde #alışma ortamının g#zetiminin yapılması, işyerlerinden iş sağlığı ve g#venliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve #l##mleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmek. Bu konu ile ilgili olarak proje i#erisinde #alışmakta olan Birim M#d#rleri / Birim Sorumluları / Teknik Elemanlar periyodik muayenelerinin kontrollerini organize eder ve takibini yaparlar.

(8) T.C. Menteşe Belediyesine ait işyerlerinde kaza, yangın veya patlamaların #nlenmesi i#in yapılan #alışmalara katılmak, bu konuda İşverene ve/veya İşveren Vekiline ve/veya İSG Kuruluna #nerilerde bulunmak, uygulamaları takip etmek; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar i#in acil planlarının hazırlanması i#in #alışmalar yapmak, bu konu ile ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını ve acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini izlemek ve kontrol etmek.

(9) #alışanların iş sağlığı ve g#venliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda #alışma yaparak işveren ve/veya İşveren Vekili ve/veya İSG Kurulu onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek. Belediye #st Y#netimi veya diğer birimlerin talepleri doğrultusunda #alışanlar i#in uzmanlık alanına uygun eğitimleri vermek.

(10) T.C. Menteşe Belediyesi b#nyesinde faaliyet g#steren birimler ve m#d#rl#kleri i#in uygun NACE Kodlarına g#re 15.05.2013 tarih ve 28648 sayılı **#ALIşANLARIN İş SAğLIğI ve G#VENLİğİ EğİTİMLERİNİN USUL ve ESASLARI HAKKINDA Y#NETMELİK** Md 11 gereği;

-Az Tehlikeli dosyada #alışanlar i#in 3 yılda en az bir defa en az 8 saat

-Tehlikeli dosyada #alışanlar i#in 2 yılda en az bir defa en az 12 saat

-#ok Tehlikeli dosyada #alışanlar i#in 1 yılda en az bir defa en az 16 saat s#relerinde eğitimler d#zenlenir.

(11) #alışma ortamıyla ilgili iş sağlığı ve g#venliği #alışmaları ve #alışma ortamı g#zetim sonu#larının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu İşyeri Hekim ve/veya Hekimleri ile işbirliği halinde uygun olarak hazırlamak.

(12) Gerekli yerlerde kullanılmak amacı ile kendisine bildirilen faaliyet ve #alışmalar i#in iş sağlığı ve g#venliği talimatları ile #alışma izin prosed#rlerini hazırlayarak İşveren ve/veya İşveren Vekili ve/veya İSG Kurulu onayına sunmak, onayı alınan talimat ve prosed#rlerin ilgili birimlere dağıtımının yapılmasını organize etmek ve uygulamalarının kontrol edilmesini sağlamak.

(13) İşyeri Hekimi ve/veya Hekimleri ile kendilerine bildirilen iş kazaları ve meslek hastalıklarıyla ilgili olarak değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması i#in inceleme ve araştırma yaparak gerekli #nleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamalarını takip etmek.

(14) Bir sonraki yılda ger#ekleştirilecek iş sağlığı ve g#venliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık #alışma planlarını İşyeri Hekimi ve/veya Hekimleri ve İSG Kurulları ile birlikte hazırlamak ve İşveren ve/veya İşveren Vekili onayına sunmak.

(15) İşyerinde bulunması halinde #yesi olduğu İSG Kurul ve/veya Kurullarına katılmak kurulların sekreteryaya işlerini organize etmek.

(16) #alışan temsilcileri ve destek personellerinin #alışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği i#erisinde iş sağlığı ve g#venliği #alışmalarını y#r#tmek.

(17) İşyerinde bulunduğu s#relerde işyerinde belirlediği hayati tehlikenin ciddi ve #nlenemez olması ve bu hususun acil m#dahale gerektirmesi halinde işin durdurulması i#in İşverene başvurma yetkisine sahiptir.

(18) G#revi gereği işyerinin kendisine g#sterilen ve bilgisi verilen b#t#n b#l#mlerinde iş sağlığı ve g#venliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve #alışanlarla g#r#şme yetkisine sahiptir.

(19) #alışma alanı i#erisinde İş G#venliği Uzmanı ve/veya Uzmanlarının bilgisi dahilinde olmayan #alışmalardan ve İş G#venliği Uzman ve/veya Uzmanlarının bilgisi dahilinde olmayan işe girişlerden, temel İSG Eğitimi ve Sağlık Raporu olmadığı halde ve İş G#venliği Uzman ve/veya Uzmanlarının onayı olamadan sahaya girmesine izin verilen #alışanlardan İş G#venliği Uzmanı ve/veya Uzmanları sorumlu tutulamaz. Bu durumda t#m sorumluluk Birim M#d#rleri ve Birim Sorumlularındadır.

(20) Görevinin gerektirdiği konularda İşveren ve/veya İşveren Vekilinin bilgisi dahilinde ilgili kurum ve kuruluşlara işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak işbirliği yapmak.

(21) Kendisine bildirilen saha ziyaretçilerinin, sahaya alınmadan önce saha güvenlik kuralları konusunda bilgilendirilmelerine destek vermek.

(22) İş Güvenliği Uzman ve/veya Uzmanları işyerinde görevli İşyeri Hekim ve/veya Hekimleri ile birlikte sahada, işyerinde veya çalışma ortamında tespit ettikleri eksiklikleri ve tavsiyelerini onaylı deftere yazmakla sorumludurlar.

(23) T.C. Menteşe Belediye Başkanlığına ait Müdürlük ve Birimlerde hizmet alım yöntemiyle işçi temini sağlayan Alt Taşeron Firmaları İş Güvenliği Uzmanı ve/veya Uzmanları tarafından talep edilen çalışanlara ait ilgili yasa ve yönetmelikler gereği bulundurulması zorunlu evrak, eğitim sertifikası, sağlık raporu, aşı kartı, hijyen eğitim sertifikası, ilkyardım eğitim sertifikası, mesleki yeterlilik belgesi vb. tüm evrakları vermekle yükümlüdürler. Bu evrakların İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından tekrar talep edilmesi durumunda Alt Taşeron Firmaları tarafından en geç 7 (yedi) iş günü içerisinde sunmakla yükümlüdürler.

### **İşyeri Hekimlerinin Görev Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 13-(1)** T.C. Menteşe Belediye Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren veya faaliyete açılacak tüm birimlerde, birimin ilgili NACE Kodu sınıflandırmasına uygun nitelikte ve çalışan sayısına ilgili yasa hükümlerince yetecek sayıda İşyeri Hekimi ve/veya Hekimlerinin atama sorumluluğu Belediye Başkanı'na aittir.

(2) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık gözetimim ve çalışma ortamının gözetimi ile ilgili İşverene ve/veya İşveren Vekiline ve/veya İSG Kurullarına rehberlik yapmak.

(3) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak işyerinin tasarımı, kullanılan maddeler dahil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve planlanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi konularının iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş sağlığı kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için İşverene ve/veya İşveren Vekiline ve/veya İSG Kurullarına önerilerde bulunmak.

(4) İşyerinde çalışanların sağlığının geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda İşverene ve/veya İşveren Vekiline ve/veya İSG Kurullarına tavsiyelerde bulunmak.

(5) İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak, ayrıca işin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışanın uyumunun sağlanması ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapmak ve bu araştırma sonuçlarını rehberlik faaliyetlerinde dikkate almak.

(6) Kantin, yemekhane, yatakhane, kreş ve emzirme odaları ile soyunma odaları, duş ve tuvaletler dahil olmak üzere işyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyip denetleyerek, çalışanlara yürütülen işin gerektirdiği beslenme ihtiyacının ve uygun içme suyunun sağlanması konularında tavsiyelerde bulunmak.

(7) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak İşverene ve/veya İşveren Vekiline ve/veya İSG Kurullarına önerilerde bulunmak.

(8) İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmadığı halde çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve İşverene ve/veya İşveren Vekiline ve/veya İSG Kurullarına önerilerde bulunmak.

(9) İşyerinde bulunduğu sürelerde, kendisine bildirilen ve gösterilen faaliyetler için ve çalışma ortamı gözetimi sırasında şahit olduğu faaliyet ve durumlarla ilgili olarak iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili alınması gereken tedbirleri İşverene ve/veya İşveren Vekiline ve/veya İSG Kurullarına yazılı olarak bildirir.

(10) İş Sağlığı ve Güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılması ile ilgili çalışmalara ve uygulamasına katılmak, riske değerlendirmesi sonucunda alınması gereken önlemler konusunda İşverene ve/veya İşveren Vekiline ve/veya İSG Kurullarına önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.

(11) Gebe ve emziren kadınlar, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanlar, kronik hastalığı olanlar, yaşlılar, malül ve engelliler, alkol, ilaç ve uyuşturucu bağımlılığı olanlar birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi özel politika gerektiren grupları yakın takip ve koruma altına almak, bilgilendirmek ve yapılacak risk değerlendirmesinde özel olarak dikkate almak.

(12) Çalışanın kişisel özellikleri, işyerinin tehlike sınıfı ve işin niteliği öncelikli olarak göz önünde bulundurularak uluslararası standartlar ile işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda;

-Az Tehlikeli sınıftaki işlerde en geç beş (5) yılda bir,

-Tehlikeli Sınıftaki işlerde en geç üç (3) yılda bir,

-Çok Tehlikeli Sınıftaki işlerde en geç bir (1) yılda bir,

-Özel politika gerektiren grupta yer alan çocuk, genç ve gebe çalışan için en geç altı (6) ayda bir defa olmak üzere periyodik sağlık muayenesi tekrarlanır. Ancak işyeri hekim ve/veya hekimlerinin gerekli görmesi halinde bu süreler kısaltılabilir.

(13) Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi ile gerekli tetkik sonuçlarını EK-2’de verilen örneğe uygun olarak düzenlemek ve işyerinde muhafaza etmek.

(14) Özel politika gerektiren gruplar, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanlar, kronik hastalığı, madde bağımlılığı, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı almış çalışanın olması durumunda kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların sağlık muayenelerini tekrarlamak.

(15) Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit etmek, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını planlayarak İşverene ve/veya İşveren Vekiline ve/veya İSG Kurullarının onayına sunmak ve alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmak.

(16) Çalışanların sağlık nedeni ile tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri halinde işe dönüş muayenesi yaparak eski görevinde çalışması sakıncalı bulunanlara mevcut sağlık durumlarına uygun bir görev verilmesini tavsiye ederek İşveren ve/veya İşveren Vekili ve/veya İSG Kurullarının onayına sunmak.

(17) Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmalarının yanı sıra gerekli hijyen eğitimlerinin aldırılmasını sağlama, gerekli muayene ve tetkiklerin yapılmasını sağlamak.

(18) İşyerinde sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek, iş güvenliği uzman ve/veya uzmanları ile işbirliği yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve bu konuları da içerecek şekilde yıllık çalışma planı hazırlayarak İşveren ve/veya İşveren Vekili ve/veya İSG Kurullarının onayına sunmak, uygulamaların takibini yapmak.

(19) Bir başka işverenden iş görmek için işyerine geçici olarak gönderilen çalışanlar ile alt işveren çalışanlarının yapacakları işe uygun olduğunu gösteren sağlık raporlarının süresinin dolup dolmadığını kontrol etmek.

(20) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda iş güvenliği uzman ve/veya uzmanları ile işbirliği yapmak ve uygulamalarını kontrol etmek. İşveren ve/veya İşveren Vekili ve/veya İSG Kurulları tarafından organize edilen ve uzmanlık alanına uygun konuların eğitimlerinin planlamasını yapmak ve eğitimleri vermek.

(21) İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütmek.

(22) T.C. menteşe Belediyesi üst yönetimine, İSG Kurul üyelerine ve çalışanlara genel sağlık, işi sağlığı ve güvenliği, hijyen, bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında eğitim vermek, eğitimin sürekliliğinin sağlanması için çalışmalar yapmak.

(23) Çalışanları işyerindeki riskler, sağlık gözetimi, yapılan işe giriş ve periyodik muayeneler konusunda bilgilendirmek.

(24) Çalışma ortamıyla ilgili iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve çalışma ortamı gözetim sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu İş Güvenliği Uzmanı ve/veya Uzmanları ile işbirliği halinde uygun olarak hazırlamak.

(25) Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planlarını İş Güvenliği Uzmanı ve/veya Uzmanları ve İSG Kurulları ile birlikte hazırlamak ve İşveren ve/veya İşveren Vekili onayına sunmak.

(26) Çalışan temsilcileri ve destek personellerinin çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği içerisinde iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını yürütmek.

(27) Çalışma alanı içerisinde İşyeri Hekimi ve/veya Hekimleri bilgisi dahilinde olmayan çalışmalardan ve İşyeri Hekimi ve/veya Hekimlerinin bilgisi dahilinde olmayan işe girişlerden, temel İSG Eğitimi ve Sağlık Raporu olmadığı halde ve İşyeri Hekimi ve/veya Hekimlerinin onayı olamadan sahaya girmesine izin verilen çalışanlardan İşyeri Hekimi ve/veya Hekimleri sorumlu tutulamaz. Bu durumda tüm sorumluluk Birim Müdürleri ve Birim Sorumlularındadır.

(28) İş Yeri Hekimi ve/veya Hekimleri işyerinde görevli İş Güvenliği Uzmanı ve/veya Uzmanları ile birlikte sahada, işyerinde veya çalışma ortamında tespit ettikleri eksiklikleri ve tavsiyelerini onaylı deftere yazmakla sorumludurlar.

### **Çalışan Temsilcisinin Görev Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 14-(1)** Çalışan Temsilcisi; iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmaları izleme, tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikeden kaynaklanan riskin azaltılması için tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkilidir.

(2) Görevini yürütmesi nedeni ile çalışan temsilcisinin hakları kısıtlanamaz.

(3) Çalışan temsilcisi görevi gereği işverenin veya işyerinin mesleki sırları ile gördüğü, öğrendiği hususları çalışanlara ait özel bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür.

### **Diğer Sağlık Personelinin Görev Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 15-(1)** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönlendirilmesinde İşyeri Hekimi ve/veya Hekimleri ile birlikte çalışmak, veri toplamak ve gerekli kayıtları tutmak.

(2) Çalışanların sağlık ve çalışma öykülerini işe giriş/periodyk muayene formuna yazmak ve İşyeri Hekim ve/veya Hekimleri tarafından yapılan muayene sırasında hekimlere yardımcı olmak.

(3) Özel politika gerektiren grupların takip edilmesi ve gerekli sağlık muayenelerinin yaptırılmasını sağlamak.

(4) İlk yardım hizmetlerinin organizasyonu ve yürütümünde İşyeri Hekimi ve/veya Hekimleri ile birlikte çalışmak.

(5) Çalışanlara verilecek eğitimlerde görev almak.

(6) İşyeri bina eklentilerinin genel hijyen şartlarının sürekli izlenip denetlenmesinde İşyeri Hekimi ve/veya Hekimleri ile birlikte çalışmak.

(7) İşyeri Hekimi ve/veya Hekimleri tarafından verilecek iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili diğer görevleri yürütmek.

(8) İşyerinde görevli çalışan temsilcisi ve destek personellerinin çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çalışanın Yükümlülükleri**

#### **Çalışanın Yükümlülükleri**

**MADDE 16-** T.C. Menteşe Belediye Başkanlığı bünyesine bağlı birimlerde çalışan tüm personel bu Yönetmelik hükümlerine uymak ve uygulamakla yükümlüdürler.

**MADDE 17-** Çalışanlar kendileri için düzenlenmiş olan tüm Eğitim programlarına katılmak zorundadırlar.

**MADDE 18-** Çalışanlar ilk işe girişte ve yetkili kurul tarafından belirlenen aralıklarla sağlık muayeneleri yaptırmak zorundadır.

**MADDE 19-** Çalışanlar, işyerinde İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yapılan uyarı, ikaz ve işaretlerine uymak zorundadır.

**MADDE 20-** Çalışanlar, kendilerine teslim tutanağı ile verilen, yaptıkları işe göre belirlenen kişisel koruyucu donanımlarını işyerinde çalıştıkları süre boyunca giymek, takmak ve kullanmak zorundadırlar. Kişisel koruyucu donanımlarını kullanmayan personel ile ilgili olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları tarafından disiplin soruşturması başlatılacak ve Toplu İş Sözleşmesi'nin ilgili maddeleri uygulanacaktır.

**MADDE 21-** Çalışanların, bilerek ve isteyerek İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliklerine aykırı ve kendilerini, çevrelerini ve işyeri güvenliğini tehlikeye sokacak davranışlarda bulunmaları halinde, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları tarafından haklarında disiplin soruşturması başlatılacak ve Toplu İş Sözleşmesi'nin ilgili maddeleri uygulanacaktır.

**MADDE 22-** Çalışanlar ve çalışan temsilcileri, sağlıklı bir çalışma ortamının oluşması için bu konuda hazırlanan talimat ve prosedürlere uymak, işyeri sağlık biriminin ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının çalışmalarına destek sağlamak, sağlık muayeneleri, bilgilendirme ve eğitim programlarına katılmak ve gerektiğinde işbirliği yapmakla yükümlüdürler.

**MADDE 23-** Çalışanlar ve çalışan temsilcileri, işyerinde sağlık gözetiminin yerine getirilmesine ilişkin organizasyonlarda karar verme sürecinde yer alırlar.

**MADDE 24-** Çalışanlar, kendi aralarından seçecekleri çalışan temsilcileri vasıtası ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nda temsil edilecekleridir. Ancak iş sağlığı ve güvenliği kültürünün T.C. Menteşe Belediyesi bünyesinde oluşturulması ve geliştirilmesi aşamalarının tamamında etkin olarak görev alacaklarıdır. İşyerinde gördükleri ve/veya gerçekleşmesini düşündükleri herhangi bir tehlikeli durum karşısında derhal ilgili birim amirlerine ve İş Güvenliği Uzman ve/veya Uzmanlarına bilgi vermekle yükümlüdürler.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Kurallar**

#### **İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Genel Kurallar**

**MADDE 25-** Çalışanlar, bu yönetmelikte belirtilen konuların ve görevlerin haricinde İşveren ve İSG Kurulları tarafından bildirilen ve bildirilecek İş Sağlığı Ve Güvenliği talimat ve kurallarına uymakla yükümlüdürler.

**MADDE 26-** Çalışanlar, işveren tarafından kendilerine verilen iş araç, gereç, makine ve ekipmanları, işyerinde bulunan ve kullanılan tüm makine, ekipman, araç, gereçler için hazırlanan iş ekipmanlarının güvenli kullanım talimatlarına uygun olarak kullanacaklardır.

**MADDE 27-** Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği yönünden yetersiz, tehlike arz eden acil durumları ilk amirleri 'ne ve/veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarına ve/veya İş Sağlığı ve Güvenliği Uzman ve/veya Uzmanlarına bildirmekle yükümlüdürler.

**MADDE 28-** Çalışanlar, işyeri ilan panolarına ve işyerinin muhtelif kısımlarına asılan uyarı ve ikaz levhalarına ve İSG duyularını okumak, kural ve talimatlara uymak zorundadırlar.

**MADDE 29-** T.C. Menteşe Belediyesi'ne ait binalarda ve birimlerde asılmış olan uyarı, ikaz ve işaret levhalarının yerleri ilgili sorumluların bilgisi olmadan değiştirilemez.

**MADDE 30-** İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda yetkili olmayan kimselerin herhangi bir durumda müdahalede bulunmaları kesinlikle yasaktır.

**MADDE 31-** Çalışanlar, kendilerine verilen görevi, kendilerine tarif edildiği şekilde yapmakla yükümlüdürler. Kendilerine iş haricinde başka bir işi yapmaları ve başka bir işe müdahale etmeleri kesinlikle yasaktır.

**MADDE 32-** Çalışanlar, kendilerine verilen işleri o işle ilgili hazırlanmış iş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uyarak yapacaklardır.

**MADDE 33-** Çalışanlar, kendi güvenliklerini gözetmelerinin yanı sıra gerek işyerinin gerekse diğer çalışma arkadaşlarının güvenliklerini de gözetmekle yükümlüdürler.

**MADDE 34-** Çalışanlar, yaptıkları işin gereği olarak kendilerine verilen kişisel koruyucu donanımlarını eksiksiz ve devamlı olarak kullanmak zorundadırlar. Kendilerine verilen kişisel koruyucu donanımların kaybolması, yıpranması, kırılması vb. durumlarda amirlerine haber vererek yenilerini teslim tutanağı ile alacaklardır.

**MADDE 35-** İşyerinde herhangi bir iş kazası meydana gelmesi durumunda derhal acil durum ekiplerine, ilkyardım uzmanına ve ilgili birim amirine haber verilecektir. İlgili ve yetkili kişilerin haricinde yaralanan çalışana müdahale etmek kesinlikle yasaktır. Kaza anında çalışanların yapması gereken ilgililere haber vermek ve kaza yerinin güvenlik altına alınmasını sağlamaktır.

**MADDE 36-** İşyerinde meydana gelen kazalar büyük küçük, önemli önemsiz ayrımı yapılmadan mutlaka ilgili birim amiri ve/veya İSG Kurullarına ve/veya iş güvenliği uzmanı ve/veya sağlık birimine bildirilecektir. Meydana gelen her iş kazasından dolayı detaylı çalışma yapmak, iş kazasının nedenlerini sağlıklı şekilde tespit etmek ve gerekli önleyici ve düzeltici faaliyetlerin başlatılması açısından çalışanların bu konudaki duyarlılıkları çok önemlidir. Bu durum çalışanların vazgeçilmez yükümlülükleri arasındadır.

### **İş ve İşyeri Ortamı ile İlgili Kurallar**

**MADDE 37-** Çalışanların, yetkili amirleri tarafından görevlendirilmedikçe, kendi esas işleri ve sorumlulukları altında olmayan işlere yapmaları veya yapmaya çalışmaları yasaktır.

**MADDE 38-** Çalışanların, işyerinde kapısında 'İŞİ OLMAYAN GİREMEZ' yazısı bulunan veya yetkililer tarafından girilmesi yasaklanmış yerlere girilmeleri kesinlikle yasaktır.

**MADDE 39-** İşyerinde zemin ve geçitler malzemeye dolu ve kapalı olmayacaktır. Çalışma alanının güvenli şekilde olması böylece sağlanmış olacaktır. Teknik yönden geçerli olan konu ve durumlar dışında, geçitler muhakkak vasıtaların veya çalışanların acil durumlarda çıkış olarak kullanılması için açık bulundurulacaktır.

**MADDE 40-** Sağlık ve güvenlik işaretleri Yönetmeliği gereği tüm çalışanlar işyerinde buluna acil çıkış yön levhalarına uymak zorundadır. Özellikle gerekli işaretler ile işaretlenmiş veya yasaklanmış yerlerden geçmek ve bu yerlerde durmak kesinlikle yasaktır.

**MADDE 41-** Çalışanlar, çalışma süreleri içerisinde ilgili birim amirlerinin izni olmadan işyerinden ayrılamazlar.

**MADDE 42-** Çalışanlar işyerini ve özellikle kendi çalışma alanlarını düzenli ve temiz tutacaklardır. Çalışanlar tarafından işyerinde çalışma güvenliğini tehlikeye atacak hiçbir düzenleme yapılmayacaktır.

**MADDE 43-** İşyerinde işbaşı, paydos ve yemek saatleri kanun, sözleşme ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ilgili birim tarafından tayin, tespit ve ifa edilir. T.C. Mentеше Belediyesi bünyesinde çalışan tüm personel ( 5393 sayılı kanuna tabi sözleşmeli çalışanlar, alt işveren çalışanları, 657 sayılı kanuna tabi tüm çalışanlar) ilgili birim tarafından belirlenen çalışma saatlerine uymak zorundadır.

**MADDE 44-** T.C. Mentеше Belediyesi'ne ait araçlar, taşıtlar ve iş makinaları kullanma yetkisine sahip, ilgili kanun ve yönetmelikle bu araçları kullanmak için gerekli belgeye haiz kişiler tarafından kullanılır.

**MADDE 45-** T.C. Mentеше Belediye Başkanlığı tarafından verilen görev haricinde hiçbir belediye aracı özel işlerde, belirlenen güzergâh haricinde ve verilen görev dışında kesinlikle kullanılamaz.

### **Tehlikeli Yöntem ve İşlemler ile İlgili Kurallar**

**MADDE 46-** Çalışan ve hareket halinde bulunan makine parçalarının ve makine kısımlarının temizlenmesi, yağlanması yasaktır. Teknik yönden temizlenmesi elzem olan parça ve kısımlar bile, makine durdurulduktan sonra temizlenmeli ve yağlanmalıdır.

**MADDE 47-** Hareket halindeki araç ve makinalarda ayarlama ve tamir yapmak yasaktır. Eğer makine ve araçta ayarlama ve bakım yapılacaksa makine tamamen durdurulduktan sonra yapılacaktır.

**MADDE 48-** Makine ve ekipmanlarda bulunan koruyucu aparatların çıkartılması kesinlikle yasaktır.

**MADDE 49-** Hareket halindeki araç ve iş makinalarına binmek veya inmek, ayrıca içine girmeyerek asılı olarak gitmek yasaktır. İnsan taşımaya elverişli olmayan, ayrıca şoför mahalli olan araçların kasalarına, binmek, asılmak, arkalarına takılmak yasaktır.

**MADDE 50-** İş gerekçesi nedeniyle yağlanmış veya yağ akıtan bir malzeme mevcutsa, yağın zemine akmaması sağlanmalıdır. Eğer zemine yağ akmış ise zemin derhal temizlenmelidir.

**MADDE 51-** Makine ekipmanların tamirinin gerektiği durumlarda ve arızalandığı durumlarda ilgili birim amirinin izni olmadan tamir ve bakım işine başlamayacaktır.

**MADDE 52-** Zımba, keski, çekiç, nokta gibi el aletlerinin darbe nedeniyle baş kısımları deforme olmuş, şişmiş ise deformasyon ve şişme giderilmeden kullanılmalrı yasaktır.

**MADDE 53-** Tüm el aletlerinin kullanımda, kaynak işlerinin yapılmasında koruyucu gözlük olmadan çalışma yapılması kesinlikle yasaktır.

**MADDE 54-** Kaynak işleminin yapılması esnasında bu iş için özel olarak üretilmiş koruyucu gözlük ve/veya maske kullanılacaktır.

**MADDE 55-** Matkap ile delinmesi gereken parçalar, zorlama neticesinde eksenleri etrafında daire çizeceklerinden, delme işlemine başlamadan önce muhakkak matkap tahtası üzerine sabitlenmelidir veya delinecek parçanın kendi ekseni etrafında dönmesi engelleyecek güvenlik önlemleri alınacaktır.

**MADDE 56-** Talaş veya toz çıkartan makinalardan makine çalışırken talaşın veya tozun alınması kesinlikle yasaktır. Tozun veya talaşın temizlenmesinin gerektiği durumlarda makine tamamen kapatılacak, elektrik akımı kesilecek ve temizleme işlemi uygun aparatlar yardımı ile yapılacaktır. Çıplak elle temizleme işleminin yapılması yasaktır.

**MADDE 57-** Tozun veya talaşın basınçlı hava ile temizlenmesinin gerektiği durumlarda etrafta başka çalışan olmayacaktır, eğer ortamda başka çalışan var ise çalışanların ortamdaki uzaklaştırılması sağlanacaktır. Toz ve talaş temizlenmesi işlemi yapacak olan çalışan koruyucu gözlük ve diğer kişisel koruyucu ekipmanlarını mutlaka kullanacaktır.

**MADDE 58-** İşin gerektirmediği durumlarda basınçlı havayı kullanmak kesinlikle yasaktır.

**MADDE 59-** İş bittikten sonra veya herhangi bir sebepten dolayı çalışan makine terk ediliyorsa, makine mutlaka kapatılmalı ve elektrik bağlantısı kesilmelidir.

**MADDE 60-** T.C. Menteşe Belediyesi'ne ait tüm binalarda ve birimlerde herhangi bir elektrik arızasına yetkilendirilmiş elektrik işinden anlayan uzmanlar dışında müdahale edilmesi kesinlikle yasaktır.

**MADDE 61-** Herhangi bir elektrik arızasında derhal ilgili birim amirine ve/veya yetkili elektrikçiye haber verilecektir.

**MADDE 62-** Elektrik arızasına müdahale edilirken arızalı makine veya panoya gelen giden tüm akım ana panodan kesilecek, müdahale sırasında gerekli olan kişisel koruyucu donanımlar kullanılacak ve müdahale eden kişinin yanında mutlaka bir gözlemci personel bulunacaktır.

**MADDE 63-** Elektrik hatlarına dokunmak, elektrik geçen kabloları kurcalamak veya sivri uçlu malzeme ile üstüne bastırmak, kablosu eskimiş veya yırtılmış yerleri tutmak yasaktır.

**MADDE 64-** Yüksek gerilimli elektrik nakledicilere, ana elektrik panolarına, yüksek gerilimli ana elektrik kablolarına en fazla 5 (beş) metre yaklaşılabilir.

**MADDE 65-** T.C. Menteşe Belediyesi'ne ait tüm binalardaki elektrik panolarına kaçak akım rölesi takılacak ve pano kapakları her zaman kapalı ve kilitli olacaktır. Kilit anahtarı o binanın veya birimin yetkili elektrikçisinde bulunacaktır.

**MADDE 66-** Tamirhane, bakımhane vb. yerlerde kullanılan el aletleri, takımlar ve aparatlar kullanıldıktan sonra düzenli şekilde belirlenmiş yerlerine konulacaktır. Belirlenmiş yerlerin haricinde hiçbir yerde el aleti, takım ve aparat bulunmayacaktır.

**MADDE 67-** Herhangi bir yük elle taşınacaksa; önce çömelme pozisyonu alınacak, dizler bükülecek, yük kucaklanacak pozisyona getirilecek, bel dik tutulup malzeme kaldırılacaktır.

**MADDE 68-** Elle taşıma işlerinde 25 (yirmi beş) kg'dan fazla ağırlıkta yük taşımak yasaktır. 25 (yirmi beş) kg'dan daha ağır malzemeler ekipman yardımıyla veya ekip çalışması ile kaldırılacaktır.

**MADDE 69-** Yükleme, boşaltma, kaldırma ve istifleme esnasında kreyn, vinç, ceraskal, forklift, kaldırma ve taşıma araçları devamlı olarak emniyetli vaziyette olacaklardır. Ayrıca bu makinalar yükte ve boşta iken altından geçmek, altında durmak kesinlikle yasaktır.

**MADDE 70-** Yükleme ve taşımalarda, yüklenecek malzemenin cins ve ağırlığına göre uygun ve bakımı yapılmış kreyn, vinç, ceraskal ve diğer iş makinaları seçilecektir. Seçilen bu taşıma araçları güvenli kullanım talimatlarına göre kullanılacaktır.

**MADDE 71-** Kaldırma, yükleme ve taşıma işleri esnasında mutlaka bir nezaretçi bulunacaktır. Kesinlikle tek başına kaldırma, yükleme ve taşıma işlemi yapılmayacaktır.

**MADDE 72-** Araca yüklenen yükün tam olarak yüklendiğinden emin olunmadan araç hareket ettirilmeyecektir. Kullanılan aracın hızı, kaldırılan ve taşınan yükün özelliğine göre ayarlanacaktır.

**MADDE 73-** Kaldırma, yükleme ve taşıma işlemleri yağlı, kaygan ve buzlu zeminlerde kesinlikle yapılmayacaktır.

**MADDE 74-** Katlı raf sistemi ile istifleme yapılan yerlerde daha ağır yükler alt raflarda, hafif olanlar üst raflarda olacak şekilde ağırlık merkezinin dip kısmında olması sağlanacaktır.

**MADDE 75-** Yüklerin kaymasına ve devrilmesine karşın azami derecede dikkatli olunacaktır. Düz, parlak yüzeyli ve keskin kenarlı cisimleri kaldırmada önce gerekli tüm emniyet tedbirleri alınacaktır.

**MADDE 76-** Yük taşınırken veya yerinden oynatılırken görüş sahasının kapalı olmamasına dikkat edilecektir.

**MADDE 77-** Platform kenarlarına, gelip geçilen yerlere ve giriş çıkış kapılarına malzeme konulmayacaktır.

**MADDE 78-** Üst üste yapılan istiflemelerde malzeme her zaman en üstten alınacaktır. Malzeme istif ederken veya alırken düşüp dağılmalarına ve hasarlanmalarına engel olacak şekilde alınacaktır.

**MADDE 79-** Yüklerin altına, ağırlığa dayanabilecek tahta veya kereste konulacaktır. Yüklerin bu malzemeler üzerine konulması esnasında yakında hiçbir çalışan bulunmayacaktır.

**MADDE 80-** Demir, çelik, boru vb. yuvarlak cisimler kesinlikle dik durumda istiflenmeyecektir. Bu tip malzemelerin hepsi yatay olarak istiflenecek ve etrafı sıkıca tespit edilecektir.

**MADDE 81-** Bidonla akaryakıt taşınması esnasında araçtaki statik elektrik yükünün boşaltılması için, çeki kancasına yer ile teması sağlayacak zincir bağlanacaktır.

**MADDE 82-** Özellik arz eden madde ve malzemelerin taşınması, yüklenmesi ve boşaltılmasında ait olduğu özel talimata ve/veya özel emniyet kurallarına göre davranılacaktır.

**MADDE 83-** Taşınan kum, çakıl vb. malzemelerin yollara dökülmemesi için gerekli tedbirler alınacak, taşınan malzeme mutlaka branda ile örtülecektir.

### **Yangın Tehlikesine Karşı Uyulması Gereken Kurallar**

**MADDE 84-** Sigara içilmesi yasaklanan yerlerde, sigara içilmesi, açık alevli cihaz kullanılması, kaynak işlerinin yapılması yasaktır.

**MADDE 85-** Akaryakıt, gaz kaçakları, yağ döküntüleri vb. yangına sebep olabilecek sızıntıların görülmesi durumunda hemen ilgili birim amirine haber verilecektir.

**MADDE 86-** Herhangi bir akaryakıt ürünü veya diğer yanıcı maddelerin kullanılması gerektiği durumlarda; öncelikle birim amirinden izin alınacak ve özel talimatına uygun olarak bu maddeler kullanılacaktır.

**MADDE 87-** Benzin vb. yanıcı maddelerle ıslanmış elbiseler hemen çıkartılacaktır. Bu özellikteki malzemeler cildi tahriş eder ve yangın çıkartabilir. Elbiseler çıkartılıncaya kadar sigara içmek, ateşe ve ateşleme cihazlarına yaklaşmak yasaktır.

**MADDE 88-** Giyeceklerinizi, havlu vb. malzemeleri kurutmak maksadıyla soba, sıcak boru, açık alev üzerine veya yakınına asmak yasaktır.

**MADDE 89-** İlgili birim amirinin izni ve bilgisi olmadan içinde gaz bulunma ihtimali olan kazan, baca yolu, tank, kapalı alan vb. yerlere girmek bu alanlarda çalışma yapmak, kaynak işlemi yapmak kesinlikle yasaktır. Bu tip yerlerde çalışma yapılmasının ve girilmesinin gerektiği durumlarda öncelikle bu alanlarda gaz ölçümü yapılacak (parlayıcı ve patlayıcı gazlar) gaz ölçüm sonuçlarına göre gerekli güvenlik önlemleri alındıktan sonra çalışma yapılacaktır.

**MADDE 90-** Gaz birikme tehlikesi olan kazan, baca yolu, tank, kapalı alan, çukur (mazgal boşlukları) vb. alanlarda çalışma yapılmadan önce mutlaka İş Güvenliği Birimi'ne bilgi verilecektir. Bu alanda yapılacak bir çalışma öncesinde mutlaka gaz ölçümü yapılacaktır. Bu tip alanlarda öngörülemeyen gaz birikimleri ve gaz çıkışları gözlenebilir. Ortamda birikebilme ihtimali olan gazlar boğucu ve patlayıcı ve parlayıcı özellik gösterir. Bu alanlarda gaz oranının belirli oranın üzerinde olması hayati tehlike ortaya çıkarır. Oranın tamamen 0 (sıfır) değerinde olması gerekmektedir. Bu değer sağlanmadığı sürece bu alanlarda hiçbir şekilde çalışma yapılması içeri girilmesi ve yakınında bulunması yasaktır.

**MADDE 91-** 84. Maddede belirtilen nitelikteki yerlerde yapılacak çalışmalarda öncelikle İş Güvenliği Uzman'ının yazılı izni gerekmektedir. Bu alanlarda yapılacak çalışmalarda gerekli kişisel koruyucu özel ekipmanlar kullanılacak ve mutlaka ekip halinde çalışma yapılacaktır.

**MADDE 92-** Yangın söndürme tüpleri ve aletleri talimatı dışında başka işler için kullanılmayacak ve yerleri kesinlikle değiştirilmeyecektir.

**MADDE 93-** Yakıt ikmal yapılırken aracın motoru mutlaka durdurulacak ve araç gerekli tertibat ile topraklanacaktır. İkmal esnasında sigara içilmesi, cep telefonu vb. elektronik eşya ile yakınında bulunulması, açık alevli sistem veya alet kullanılması yasaktır. Özellikle sıcak havalarda benzinin kolayca buharlaşıp havaya karıştığı unutulmamalıdır.

**MADDE 94-** Tüm birim ve binalarda yangın söndürme cihazları yanına veya önüne, onlara erişimi engelleyecek hiçbir malzeme konulmayacaktır.

**MADDE 95-** Acil çıkış kapılarının önü ve arkası her zaman açık bırakılacaktır. Bu kapılar kesinlikle kilitli olmayacaktır.

**MADDE 96-** Parlayıcı, yanıcı, yakıcı, benzin, benzol, motorin, fuel oil vb. nitelikte maddeler özel alanlarda depolanacaktır. Bu depolama alanları her zaman kilitli olacak şekilde dizayn edilecektir. Bu alanlar uyarı ve ikaz levhaları ile işaretlenecek ve bu alanlara giriş çıkış için ilgili birim amirinin izni gerekecektir. Görevli olmayan personelin bu alanlara girmesi kesinlikle yasaktır.

**MADDE 97-** 90. Maddede belirtilen depolar etrafında yüksek gerilim panoları bulunmayacaktır. Bu depolarda depolanan malzeme haricinde başka hiçbir malzeme bulunmayacaktır. Depoların etrafında yeterli sayıda ve kapasitede yangın söndürme cihazları bulunacaktır.

**MADDE 98-** Oksijen vb. tüm gaz tüpleri ayrı bir kapalı alanda depolanacaktır. Tüm tüpler özellikle kaynak tüpleri dik pozisyonda depolanacaktır. Bu depoların kapıları her zaman kapalı ve kilitli olacaktır. Bu depolara sadece görevli personel girecektir.

**MADDE 99-** Dolu ve boş tüm gaz tüpleri ayrı ayrı depolanacaktır. Bu depolarda sadece tüpler bulunacak tüp haricinde başka hiçbir malzeme bulunmayacaktır.

**MADDE 100-** T.C. Mentеше Belediyesi'ne ait tüm bina ve birimlerde elektrik tesisatı belirli periyotta kontrol edilecektir. Bu kontroller Elektrik Mühendisleri Odası'na kayıtlı yetkili Elektrik Mühendisi tarafından yapılacak ve sistemin uygunluk belgesi düzenlenecektir.

**MADDE 101-** Tüm birimlerde kullanılan elektrik kabloları her zaman kontrol edilecek; yıpranmış veya kopmuş olanlar ile ilgili yetkili elektrikçiye bilgi verilecek ve değiştirilmeleri sağlanacaktır.

**MADDE 102-** Tüm birimlerde kullanılan yangın söndürme tüpleri sık sık kontrol edilecektir. Bakım zamanı gelen tüpler var ise ilgili birim sorunlusuna bilgi verilecektir. Basınç seviye göstergelerinin devamlı olarak yeşil bölgede olmasına dikkat edilecektir.

**MADDE 103-** Elektrik panoları, elektrik motorları, trafolar, kablolar vb. tüm elektrik tesisatı yangına sebebiyet verebilecek yanıcı toz ve maddelerden korunacaktır. Tozlanma ve kirlenmeye maruz kaldığında, gerekli şekilde uygun periyotlarla temizlenecektir.

**MADDE 104-** Sıcak, rutubetli ve tozlu ortamların aydınlatmalarında etanj, kapalı tip armatürler kullanılmalıdır.

**MADDE 105-** Herhangi bir tehlikeli duruma karşın elektrik panolarının önünde ulaşılmasını engelleyecek hiçbir malzeme bulunmayacaktır.

**MADDE 106-** Ahşap, kâğıt, kumaş, odun, saman gibi maddelerde çıkan yangınlarda su ve köpüklü tip yangın söndürme cihazları kullanılacaktır.

**MADDE 107-** Akaryakıt, yağ ve süratli yanan ve kolay alev alabilen maddelerin yangınlarında CO2, kuru kimyasal tozlu tip yangın söndürücüler kullanılacaktır. Bu tip yangınlarda kesinlikle su kullanılmayacaktır.

**MADDE 108-** Elektrik tesisatı, trafo ve benzeri yangınlarda öncelikle elektrik enerjisi kesilecek, CO2, kuru kimyasal tozlu ve karbondetraklorit içerikli söndürme cihazları kullanılacaktır. Kesinlikle sulu tip yangın söndürücüler kullanılmayacaktır.

**MADDE 109-** meydana gelebilecek bir yangın anında öncelikle soğukkanlılıkla yangın çeşidine uygun söndürme cihazları ile müdahale edilecek ve hemen ilgili amirler ve İTFAİYE 'ye haber verilecektir. İtfaiye Birimi'ne mutlaka yangının çeşidi hakkında bilgi verilecektir.

**MADDE 110-** Meydana gelecek her türlü yangında yakında bulunan tüm elektrik panolarında elektrik akımının kesilmesine azami özen gösterilecektir.

**MADDE 111-** meydana gelecek yangın anında yangın çeşidine uygun cihazlarla ilk müdahalenin yapılması ve itfaiye geldikten sonra tüm kontrolün onlara bırakılması ve onların verecekleri talimatlara uyulması mutlaka yapılmalıdır.

### **Kişisel Koruyucular ile İlgili Kurallar**

**MADDE 112-** T.C. Menteşe Belediye'si bünyesinde çalışan tüm personel (alt işveren çalışanları, 657 sayılı kanuna tabi çalışanlar, 5393 sayılı kanuna tabi çalışanlar) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu tarafından belirlenen ve kendilerine *ZİMMET TUTANAGI* ile teslim edilen tüm kişisel koruyucu donanımlarını kullanmakla yükümlüdürler.

**MADDE 113-** T.C. Menteşe Belediye'si bünyesinde çalışan tüm personel (alt işveren çalışanları,657 kanuna tabi çalışanlar, 5393 sayılı kanuna tabi çalışanlar) kendilerine verilen iş elbiselerini giymekle yükümlüdürler.

**MADDE 114-** Çalışanlara verilen kişisel koruyucu malzemelerin ve iş elbiselerinin yıpranması, kırılması gibi durumlarda ilgili yetkililer tarafından yenileri ile değiştirilir.

**MADDE 115-** Çalışanlara verilen kişisel koruyucular yaptıkları işin nitelik ve tehlikelerine göre belirlenmiştir. Çalışanların kişisel koruyucu malzemelerini kullanmalarının kontrolü öncelikle ilk amirlerinde sonrasında da İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'ndadır.

**MADDE 116-** Çalışanlara verilen kişisel koruyucu malzemeleri kullanmalarını sağlamakla yükümlü taraf işverendir. (6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu işverenin yükümlülükleri)

**MADDE 117-** Çalışanların, bilerek ve isteyerek kendilerine verilen kişisel koruyucu donanımlarını ve iş elbiselerini kullanmamaları halinde, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu tarafından haklarında disiplin soruşturması başlatılacak ve Toplu İş Sözleşmesi'nin ilgili maddeleri uygulanacaktır.

**MADDE 118-** Kişisel koruyucu donanımlar;

a) Çalışanlara ücretsiz olarak verilecektir. Kişisel koruyucu donanımların eskimesi, yıpranması ve kırılması durumunda işveren tarafından yenisi ile değiştirilecektir.

b) İşveren çalışanları kişisel koruyucu donanımların hangi risklere karşı koruyacağı konusunda bilgilendirecek ve kullanımları konusunda uygulamalı olarak eğitim almalarını sağlayacaktır.

c) Birden fazla riskin bulunduğu ve aynı anda birden fazla kişisel koruyucu donanım kullanılmasının gerektiği durumlarda, bu kişisel koruyucu donanımların bir arada kullanılması uyumlu olacak ve risklere karşı etkin olacaktır.

ç) Kişisel koruyucu donanımlar talimatlara uygun olarak kullanılacak ve talimatlar işçiler tarafından anlaşılır olacaktır.

d) T.C. Menteşe Belediyesi bünyesinde çalışanlara verilecek olan kişisel koruyucu donanımlar ilgili standartlara göre üretilmiş, CE belgesine sahip olacaktır.

### **Araçlar ve İş Makinalarının Kullanımı ile İlgili Kurallar**

**MADDE 119-** Şoför ve operatörlerde kullanacakları araçların niteliğine göre yasalarca belirlenen belgelerin bulunması zorunludur. Bu belgelerin tamamı çalışanlara ait özlük dosyalarında eksiksiz şekilde bulunacaktır.

**MADDE 120-** Şoför ve operatörler görevlendirildikleri araç ve iş makinalarını en iyi şekilde korumak, temiz tutmak, günlük ve periyodik bakımlarını yapmak, arızlarını ilgili birim amirlerine bildirmekle yükümlüdürler.

**MADDE 121-** 237 Sayılı Taşıt Kanunu gereği binek, kamyon, kamyonet, otobüs ve iş makinaları ancak resmi görevlerde kullanılabilir. Görevi dışında, izinsiz olarak güzergâh dışına çıkmaları kesinlikle yasaktır.

**MADDE 122-** Araç sorumlusu şoför ve/veya operatörler, aracın trafik sigortası, fenni muayene, egzoz muayene ve ilgili tüm yasal evraklarını takip etmek ve bunların birer nüshasını araçta bulundurmakla yükümlüdürler.

**MADDE 123-** Şoförlerin ve operatörlerin görev kâğıdı olmadan araçla göreve çıkmaları yasaktır.

**MADDE 124-** Şoför ve operatörler, tüm trafik kural ve kaidelerine, ikaz ve uyarı işaretlerine uymakla yükümlüdürler.

**MADDE 125-** Şoför ve operatörler, sorumlusu oldukları araç ve iş makinalarının günlük bakımlarını yapmakla yükümlüdürler. Günlük bakımda aracın frenleri, yağı, suyu, akü şarj durumu, lamba ve farları, lastikleri, genel sızıntı durumu, yangın tüpleri vb. parça ve aksamları kontrol edilir.

**MADDE 126-** Araçlarda ve iş makinalarında trafik yönünden bulunması zorunlu olan teçhizat (ilkyardım çantası, takoz, çeki halatı, yangın tüpü) mutlaka bulunmalıdır. Araçlarda ve iş makinalarında eksik veya yıpranmış, eskimiş teçhizat olması durumunda ilk amire bilgi vermek şoför ve operatörlerin sorumluluğundadır.

**MADDE 127-** araç ve iş makinalarının periyodik kontrollerinin takibi ve süresi geldiğinde yaptırılması şoför ve operatörlerin sorumluluğundadır.

**MADDE 128-** Zehirleyici karbon monoksit gazının toplanarak tehlikeli durum ortaya çıkmasına neden olmamak için yeterli havalandırması olmayan kapalı ortamlarda ara ve iş makinası motorları çalıştırılmamalıdır.

**MADDE 129-** T.C. Menteşe Belediyesi'ne ait tüm araç ve iş makinalarında emniyet kemeri takılması zorunludur.

**MADDE 130-** Personel taşıyan araçlarda müsaade edilenden fazla sayıda personel taşımak yasaktır.

**MADDE 131-** Şoför ve operatörler, herhangi bir kaza durumunda en kısa zamanda ilgili birim amirlerine bilgi vermekle yükümlüdürler. Kaza raporları ve diğer resmi evraklar tamamlanıncaya kadar olay yerinden ayrılmayacaklardır. Amirlerinin izni olmadan olay mahallinden ve aracın yanından ayrılmayacaklardır.

**MADDE 132-** Araç ve iş makinalarının operatörleri ile arazi çalışmaları yapan ilgili ekipler, aracın ve iş makinasının emniyetini ve çevre güvenliğini almakla yükümlüdürler.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Eğitim Faaliyetleri**

**MADDE 133-** Çalışanlara verilecek eğitimin amacı; işyerinde sağlıklı ve güvenli bir ortamın temin edilmesi, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını azaltılması, çalışanların yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirilmeleri, çalışanların karşı karşıya buldukları mesleki riskler ile bu risklere karşı alınması gerekli tedbirlerin kendilerine anlatılması ve iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturarak uygun davranışların kazandırılmasıdır.

**MADDE 134-** T.C. Menteşe Belediyesi bünyesinde düzenlenecek olan tüm eğitim faaliyetlerinde başta çalışan temsilcileri olmak üzere tüm çalışanların katılımları sağlanarak görüşleri alınacaktır.

**MADDE 135-** Çalışanlara verilecek olan eğitimlerin içeriği bu yönetmelikte Madde 8'de detaylı olarak verilmiş yönetmelik hükümlerinde adı geçen konu başlıkları esas alınarak belirlenir.

**MADDE 136-** T.C. Menteşe Belediye'si bünyesindeki tüm çalışanlara ilk işe girişte eğitim verilecek, eğitim almadan hiçbir çalışan iş başı yapmayacaktır. Belediye bünyesinde alt işveren olarak

Çalışanların işe başlamadan önce İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi'ne eğitim aldıklarına dair evrakları vermeleri zorunludur.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Hukuki Dayanak**

**MADDE 137-** Bu yönetmelikte; 4857 Sayılı İş Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanun ile ilgili tüm yönetmelik ve mevzuatlar, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Toplu İş Sözleşmesi, 237 Sayılı Taşıt Kanunu ve diğer ilgili tüm mevzuatlar hukuki dayanak olarak alınmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 138-** (1) Bu yönetmelik T.C. Menteşe Belediye Meclisi tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 139-** Bu yönetmelik hükümlerini T.C. Menteşe Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları yürütür.