

MENTEŞE BELEDİYESİ

KADIN DANIŞMA MERKEZİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı, Kadın Danışma Merkezindeki hizmetin tür ve niteliğini, işleyişini, iŐleyiŐine iliŐkin esasları, kuruluş personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönetmelik, Menteşe Belediyesi'ne bağlı Kadın Danışma Merkezinin kuruluş amacı, faaliyet alanı, görev yetki ve sorumluluk alanları ile çalışma usul ve esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönetmelik 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14/1-a, 15/1-b ve 77. maddesine dayanarak ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmıŐtır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönetmelikte geçen;

- Belediye: Menteşe Belediyesini,
- Başkan: Menteşe Belediye Başkanını,
- Kadın: Menteşe Belediyesi Kadın Danışma Merkezine başvuran ve merkezin iletiŐim kurduğu tüm kadınları,
- Müdürlük: Sağlık İŞleri Müdürlüğünü,
- Müdür: Sağlık İŞleri Müdürünü,
- Merkez: Kadın Danışma Merkezini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kadın Danışma Merkezinin Kuruluş ve Görevleri

Kuruluş ve Görevleri

MADDE 5- a) Kadın Danışma Merkezi; hiçbir ayırım gözetmeksizin tüm kadınların baŐvuruda bulunabildikleri, kadına yönelik Şiddet, cinsiyete dayalı ayrımcılık konularında bilgilendirilmeleri, bilinçlendirilmeleri, sosyal, psikolojik ve hukuksal olarak desteklenmeleri, güçlendirilmeleri amacıyla; fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik Őiddete uğrayan ve uğrama riski taşıyan kadınların, Şahsen veya telefonla baŐvurmaları halinde, ücretsiz olarak sosyal destek, hukuksal bilgilendirme ve psikolojik danışmanlık hizmeti alabilecekleri bir birimdir. Ayrıca Belediyenin toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadın politikalarını oluŐturmak amacıyla, kadınların yerel yönetim hizmetlerinden faydalanabilmeleri için gerekli araŐtırmaları yapmak veya yapılmasını sağlamak, merkezdeki baŐvurulara dair ve diğer alanlarda istatistiki çalıŐmaların yapılmasını sağlamak, kadınlara yönelik projeler geliŐtirmek, uygulamak, mevcut projelerde çalışma yapmak ve kadın sorunlarını görünür hale getirmek, konusunda görevli birimdir.

b) Merkez, kadınlara ve çocuklarına Őiddetle mücadele sürecinde ihtiyaç duydukları konularda bilgi ve destek sağlar ya da sağlayabilecek kuruluşlara yönlendirir. İlgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışır.

Gizlilik

MADDE 6- Belediyenin açtığı ya da açacağı Kadın Danışma Merkezi'nde düzenlenen bilgilerin gizliliği esastır. Kadın Danışma Merkezi, baŐvuranların kimlik bilgileri ile kiŐisel ve özel bilgilerini gizli tutmak zorundadır. Yargı yetkisinin kullanıldığı durumlar hariç hiçbir kamu görevlisi veya üçüncü bir Őahsa başvuran kadınlara ait kiŐisel bilgiler kesinlikle verilemez.

Personelin niteliği

MADDE 7- Kadın Danışma Merkezi'nde Belediyenin imkanları dahilinde bir psikolog ve bir sosyolog görev yapar. İhtiyaca göre; çocuk gelişimcisi, temizlik hizmetlisi, dış güvenlik elemanları ve diğer teknik personel çalıştırılır. Personel tercihen kadınlardan olacaktır. Çalışacak tüm personel, kadınlara yönelik haklar konusunda hazırlanan özel hizmet içi eğitimini almadan göreve başlayamaz. Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından idari ve mali işleyişi yürütülür ve müdürlük tarafından Merkezin hizmet ve işleyişini koordine etmek üzere merkezde çalışan personellerden biri sorumlu personel olarak görevlendirilir.

Personelin görev ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Müdürün görev ve sorumlulukları;

- a) Merkezin, idari, mali ve teknik tüm işlerini ilgili yasa, yönetmelik, yönerge ve genelgelere uygun yürütür.
- b) Merkez hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülebilmesi için gerekli plan ve programları hazırlar, görevliler arasında iş birliği ve eşgüdümü sağlar, denetimleri yapar.
- c) Merkezin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin satın alınması işlemleri için gerekli çalışmayı yapar.
- ç) Kadın çalışmaları ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla olan toplantılara katılır.

(2) Sosyolog görev ve sorumlulukları;

- a) Başvuruların alınmasını sağlar. Merkeze başvuran kadınların ihtiyacının belirlenmesini sağlayarak gerekli danışmanlık hizmetini verir veya ihtiyaca göre uygun danışmanlık hizmetine veya kurumlara yönlendirir.
- b) Gerekli kayıtların tutulmasını, formların doldurulmasını ve istatistikî bilgilerin düzenlenmesini her yılsonunda birimin ihtiyaçlarını ve hizmetlerin sunulmasında karşılaşılan sorunları da kapsayan çalışma raporunu hazırlar ve müdürlüğe sunar.
- c) Kadın Danışma Merkezine başvuran kadınlara, uzman personelin olması gereken durumlarda kurum-kuruluşlarla ilgili işlerinde eşlik eder.
- ç) Merkezin ihtiyaçlarını belirler ve Müdürlüğe bildirir. Merkezdeki iş ve işlemlerden sorumludur.
- d) Kadına yönelik şiddetin nedenleriyle birlikte ortadan kaldırılması, her sosyal kesimden kadının korunması, desteklenmesi ve güçlendirilmesini sağlamak için çalışmalar yapar.
- e) Kadın çalışmaları ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla olan toplantılara katılır ve işbirliği içerisinde çalışmalarını yürütür.
- f) Kadına yönelik şiddet, toplumsal cinsiyet, çocuk ihmal ve istismarı vb. ihtiyaç olduğu belirlenen konularda bireysel ve grup çalışmalarıyla sosyal destek sağlar ve bu çalışmalarını raporlandırır.

g) Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı iş ve projelerde de çalışır.

ğ) Merkezde çalışan meslek elemanı ile vaka paylaşım toplantıları yapar.

(3) Psikolog görev ve sorumlulukları;

- a) Merkeze başvuran ve ihtiyacı olduğu tespit edilen kadınlara randevu sistemi ile bireysel görüşmeler yaparak psikolojik destek sağlar.
- b) Objektif ve projektif testler, görüşme teknikleri ve gözlem metotları kullanmak suretiyle psikolojik değerlendirmelerini yapar, gerekli durumlarda psikiyatrik tedavi alabilecekleri kuruluşlara yönlendirmede bulunur.
- c) Kadın çalışmaları ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla olan toplantılara katılır ve işbirliği içerisinde çalışmalarını yürütür.
- ç) Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı iş ve projelerde de çalışır.
- d) Merkezde çalışan meslek elemanı ile vaka paylaşım toplantıları yapar.

(4) Diğer personelin görev ve sorumlulukları; Birimdeki iş hacmine göre teknik, idari, mali hizmetler ile temizlik ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi için istihdamı gerekli görülen

personel, unvan ve niteliklerinin gerektirdiği görevleri ve Müdürün vereceği işleri, yürürlükteki yasa, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgelere uygun olarak yapmakla görevli ve sorumludurlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hizmet ve İşleyiş

Başvuruların alınması

MADDE 9- Görevliler, mesai saatleri içinde kuruluşa, telefonla veya şahsen başvuran kadınların sorunlarını kadın odaklı bakış açısıyla, gerekli özen ve dikkat içinde dinlemek, çözüm bulunması konusunda kolaylaştırıcı rol oynamak, kadınların ihtiyaçlarına göre yönlendirme yapmakla yükümlüdür. Sorunların çözümü konusunda yönlendirilecek kurumların yasa ve yönetmelikleri doğrultusunda davranmak zorundadırlar. Kadın Danışma Merkezine başvuran tüm kadınlar için bir dosya hazırlanır.

Kadınların Kuruluşa Birlikte Getirdikleri Çocukları

MADDE 10- Merkeze kadınların yanlarında getirdikleri reşit olmayan çocukları, çocuklar için ayrılmış özel bölümde çocuk gelişim uzmanı veya anaokulu öğretmeni birlikte zaman geçirecek, kadının başvurusu ve aldığı danışmanlık, rehberlik hizmeti esnasında çocuk ayrı bir ortamda olacaktır.

Diğer görev ve hizmetler:

MADDE 11- a) Danışanlardan can güvenliği tehlikesi bulunan ve hakkında geçici koruma altına alınmasına dair tedbir kararına hükmedilen şiddet mağduru ve beraberindeki çocukların korunması amacıyla hazırlanacak tedbir planının hazırlık ve uygulama aşamasında görev yapmak.

b) Kadına yönelik şiddet, toplumsal cinsiyet eşitliği, kadının güçlendirilmesine yönelik alanlarda eğitim programları oluşturulur, bunlar için konularında uzman olan kişi ve kurumlardan yararlanmak. Yapılan çalışmalarını dosyalamak, rapor haline getirmek.

c) Kadın sorunlarının bulunduğu her alanda gerekli araştırma ve anket çalışmaları yapmak, yaptırılmasını sağlamak.

ç) Kadınlara yönelik her alanda proje araştırmak, hazırlamak, uygulamak ve bunun için gerektiğinde konularında uzman kişi ve kurumlarla işbirliği yapmak. Belediyenin diğer birimlerinde kadınlara yönelik olarak yapılan projelere görüş sunmak, gerektiğinde görev almak.

d) Danışma merkezinin işleyişi gereği olan diğer işlerde koordineli biçimde çalışmak.

e) Kurumlar arası toplantılara katılım sağlamak.

Fiziki Koşullar:

MADDE 12- Kadın Danışma Merkezi kolay ulaşılabilen bir yerde faaliyet gösterir. Merkez belediye hizmet binasından ayrı olup merkezin içi resmi kurum havasından uzak, kadınların kendilerini rahat hissedebileceği bir şekilde düzenlenir. Merkezde aşağıda belirtilen bölümler bulunur: a) Bekleme salonu: Bekleme salonunda oturma gurubu ve televizyon bulunur. b) Görüşme odası: Merkezde bir adet görüşme odası bulunur, bu oda bekleme odasına bitişik değil ve ses yalıtımı yapılmıştır. c) Merkezde başvuruların alındığı ön görüşme odası, çocuk odası, tuvalet ve mutfak bulunur.

Giderler:

MADDE 13- Merkezin işleyişi ile ilgili her türlü gider, Menteşe Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü bütçesinden karşılanır.

Yürürlük

MADDE 14- Bu yönetmelik Menteşe Belediye Meclisinin kabulü üzerine 3011 sayılı Kanun doğrultusunda yayımının yapılmasına müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- Bu yönetmelik hükümlerini Menteşe Belediye Başkanı yürütür.

İnceleme Komisyonu:

Nevzat SARIÇOBAN
Komisyon Başkanı

Hakan ÜNSAL
Üye

Mehmet GÜVEN
Üye

İsmet KARAKUŞ
Üye

Selim BAĞCIOĞLU
Üye

Toplumsal Cinsiyet Eşitlik Komisyonu:

Çiğdem SANDIKÇIOĞLU BAŞARIR
Komisyon Başkanı

(KATILAMADI)
Esin Ayşe ATIL
Üye

Teslime GÜVEN DOĞRAMACI
Üye

Emine DAL KILIÇASLAN
Üye

(KATILAMADI)
Yasin KORKMAZ
Üye