

T.C.
MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1	Rcsmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununda belirtilen esasları taşıması şartıyla, Genel Evrak Kaydından evrak kayıt numarası alınmış, havalesi tamamlanmış dilekçe 2. Gerekli ise mevcut kroki 3. İhtiyaç halinde tapu fotokopisi	15 İş Günü içerisinde cevaplanır
2	Vatandaşlardan ve özel şirketlerden gelen dilekçeler	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununda belirtilen esasları taşıması şartıyla, Genel Evrak Kaydından evrak kayıt numarası alınmış, havalesi tamamlanmış dilekçe 2. Gerekli ise mevcut kroki 3. İhtiyaç halinde tapu fotokopisi	30 iş günü
3	Vatandaşlardan gelen yardım talepleri	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununda belirtilen esasları taşıması şartıyla, Genel Evrak Kaydından evrak kayıt numarası alınmış, havalesi tamamlanmış dilekçe 2. Zabıta Müdürlüğünce tahkikat raporu tamamlanarak, yardım yapılıp, yapılmayacağı ve yardım miktarı belirlenen dilekçenin tarafımıza havalesi 3. İmar ve şehircilik işleri müdürlüğünce verilen gerekli izin belgeleri	30 Gün
4	İhalelere yönelik başvurular ve şikayetler	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununda belirtilen esasları taşıması şartıyla, Genel Evrak Kaydından evrak kayıt numarası alınmış, havalesi tamamlanmış dilekçe 2. Yetkili kişilerin imza sirküleri veya imza beyannameleri 3. Yetkili olduğunu gösterir belge	10 Gün
5	Hakediş işlemleri	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununda belirtilen esasları taşıması şartıyla, Genel Evrak Kaydından evrak kayıt numarası alınmış, havalesi tamamlanmış dilekçe 2. Hakediş raporu 3. Fatura	15 Gün
6	Geçici kabul işlemleri	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununda belirtilen esasları taşıması şartıyla, Genel Evrak Kaydından evrak kayıt numarası alınmış, havalesi tamamlanmış dilekçe 2. Yapı denetim görevlisinin teklif yazısı 3. Kabul komisyon oluru	10 Gün
7	Kesin kabul işlemleri	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununda belirtilen esasları taşıması şartıyla, Genel Evrak Kaydından evrak kayıt numarası alınmış, havalesi tamamlanmış dilekçe 2. Yapı denetim görevlisinin teklif yazısı 3. Kabul komisyon oluru	10 Gün
8	Kesin teminatın iadesi	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununda belirtilen esasları taşıması şartıyla, Genel Evrak Kaydından evrak kayıt numarası alınmış, havalesi tamamlanmış dilekçe 2. Geçici kabul tutanağı (teminatın yarısı için) 3. Kesin kabul tutanağı (teminatın tamamı için) 4. Sgk ilişiksizlik belgesi 5. Vergi borcu yoktur belgesi	10 Gün

9	İş deneyim belgesi	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununda belirtilen esasları taşıması şartıyla, Genel Evrak Kaydından evrak kayıt numarası alınmış, havalesi tamamlanmış dilekçe 2. Geçici kabul tutanağı 3. Kesin hakediş 4. Mezuniyet belgesi 5. Sigortalı belgesi 6. 2 adet fotoğraf	10 Gün
10	Altyapı Kazı izin ruhsatı	5393 Sayılı kanun ve ilgili mevzuat AYKOME Uygulama Yönetmeliği 1. Yapı ruhsatı 2. Yapı kullanım izni 3. Altyapı izleme formu 4. MUSKİ uygulama projesi yada krokisi (İhtiyaca göre)	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat yeri

İsim : Onur Necip USLU
Unvan : Fen İşl.Md.V.
Adres : Şeyh Mah. Ragıpbey Cad. No: 8
Tel : 0 252 214 48 80
Faks : 0 252 212 48 15
e-posta : onuruslu@mentese.bel.tr

İkinci Müracaat yeri

İsim : Bahattin GÜMÜŞ
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Şeyh Mah. Belediye Sk. No: 9
Tel : 0 252 214 48 80
Faks : 0 252 212 48 15
e-posta : info@mentese.bel.tr