



T.C.
MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Durumu	Ünvanı	Personel Sayısı
	Müdür (Avukat)	1
	Avukat	1
	Memur (Şef)	1
	Belediye Şirket Personeli	1

Müdürlüğün Görevleri	Görevler
	<p>1- Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirmek.</p> <p>2- Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hakimliklerinde görülen işleri takip etmek.</p> <p>3- Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak.</p> <p>4- Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütmek.</p> <p>5- Bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket etmek ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı veya icra takibini müracaata bırakmak.</p> <p>6- Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almak.</p> <p>7- Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlemlerde Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının korunmasına özen göstermek, meslek kurullarının gösterdiği özen ve sadakat yükümlülüğünü yerine getirmek.</p> <p>8- Üçüncü şahıslar, Resmi Daireler veya Kurumlar tarafından Menteşe Belediyesi aleyhine veya Menteşe Belediyesi tarafından bunlar aleyhine delil tespiti yaptırıldığı ve tebliğ ettirildiği hallerde buna ait belge ve raporları, bekletilmeden ilgili birimlere göndermek.</p> <p>9- Menteşe Belediyesi tüzel kişiliği adına gönderilen ihtarnameler ilgili birime havale etmek. Gerek görüldüğü takdirde ilgili birime görüş vermek.</p> <p>10- Dava ve takiplere, bir işin yerine getirilmesine veya getirilmemesine ilişkin işlemlere esas olmak üzere ihtarname keşis etmek.</p> <p>11- Yargılama sonucunda mahkeme, parasal ödemeye ilişkin karar verdiği takdirde, müdürlük, gerekli ödemenin yapılması için ilgili Belediye birimine bildirmek.</p>



T.C.
MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlgili Mevzuatlar	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1136 Avukatlık Kanunu
Müdür Telefon	0 252 214 48 80 Dahili (6200)
Santral No	0 252 214 48 80
Dahili Numaralar	6200 (Hukuk İşleri Müdürü) 6210 – 6211 - 6212
Faks	02522124815
Adres	Şeyh Mahallesi Belediye Sokak No: 11 Mentese/MUĞLA
e-posta	hukuk@mentese.bel.tr
web	www.mentese.bel.tr