



T.C.
MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personel Durumu	1 Müdür V. 2 Memur 1 İşçi
MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ	<p>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, belediyemizin istihdam yönetimi, işgücü planlaması ve organizasyonu ile ilgili iş ve işlemler ile belediyemiz bünyesinde görev yapan memur, sözleşmeli ve işçi personelin özlük, sicil, maaş ve diğer hak ve yükümlülükleri ile hizmet içi eğitim iş ve işlemleri ile ilgili görevleri yürütür. İlk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak. Müdürlüklerin önerisi üzerine adaylıkta en az bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdiki, başarısız olan adayların da ilişkilerinin kesilmesi ile ilgili işlemleri yapmak.</p> <p>Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği ,açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerini yapmak, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırmak, göreve başlayış işlemlerini yapmak.</p>
MEVZUAT	<p>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48nci maddesi ve 22.02.2007 tarihli, 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları kanunu.</p>
MÜDÜR TELEFON	0 252 214 4880 (5200)
SANTR AL NO	444 4880
DAHİLİ NUMARALAR	5200-5214
FAX	0252 214 4815
ADRES	Şeyh Mh. Belediye Sokak NO: 9 Pk: 48000 Menteşe Muğla
E-POSTA	info@mentese.bel.tr

WEB	www.mentese.bel.tr
------------	--