

T.C.
MENTEŞE BELEDİYESİ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER
1	Memur, İşçi, Atama İşlemleri	1- 1 Adet dilekçe 2- 1 Adet Aile Nüfus kayıt örneği 3- 1 Adet Nüfus cüzdan sureti 4- 3 Adet Fotoğraf 5- 1 Adet İkametgah 6- 1 Adet Adli ve İdari Soruşturma
2	Personel işlemleri	1- Yıllık izin belgesi 2- Maaş Bordrosu
3	Personel Nakil işlemleri	1- Hizmet belgesi 2- İki yıllık gizli sicil raporları 3- Adli ve idari soruşturma 4- Maaş nakil ilmühaberi 5- Özlük ve sicil dosyaları
4	İş Talebi	Dilekçe, CV
5	İşçi Emekli işlemi	1- Sosyal Güvenlik Kurumu Belgesi 2- Dilekçe
6	Memur Emekli İşlemi	1- Dilekçe
7	Sosyal Güvenlik Kurumu giriş	1-SSK – TC. nosu ile 2-Dilekçe
8	SGK sayfasından Sağlık Raporunun Onaylanması	İş görmezlik raporu
9	Doğum ve ölüm yardımı	1- Doğum belgesi 2- Defin belgesi
10	657 Sayılı Devlet Memurluğuna Atanma	1-Başvuru Formu 2-6 Adet Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-Sağlık Raporu 5-Diploma Asıl yada Noter Tasdikli 6-Adli Sicil Kaydı 7-Kpss Sonuç Belgesi 8- Adli ve İdari Soruşturma
11	Pasaport İş ve İşlemleri	1-Dilekçe

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat yeri: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
BAŞKANLIĞI

İsim : İ.İzzet ÜNAL
Unvan : İnsan Kayn.ve Eğitim Müdür V.
Adres : Belediye İns.Kay.ve Eğit.Müd./ MENTEŞE / Muğla
Tel : 0.252 214 4880 5200-5214

Faks : 0.252 214 4815
E-Posta : info@mentese.bel.tr

İkinci Müracaat yeri :MENTEŞE BELEDİYE

İsim : Mehmet GÜVEN
Unvan : Belediye Başkan Yrd.
Adres : Belediye sokak no : 9 Menteşe
Tel : 0.252 214 4880/ 5557

Faks : 0.252 214 4815
E-Posta : info@mentese.bel.tr