

T.C.
MENTEŞE BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	(MUHASEBE SERVİSİ) Fatura Ödemesi	Tüzel kişilerde 1-Kimlik Fotokopisi 2-Sicil kaydı Şirketlerde 1- İmza Sirküleri 2 -Yetki Belgesi 3-Vekâletname	5 Dakika
2	Giderlerin Ödenmesi	4734 Sayılı Kanununun 22. Maddesi gereğince yapılan ödemeler 1-Fatura, Harcama pusulası, serbest meslek makbuzu ve fatura yerine geçen belgeler 2-Alacaklının kimliği 3-Banka hesap numarası 4- 4734 Sayılı Kanun'un ilgili maddeleri gereğince mal, hizmet ve yapım işleri ile ilgili mevzuatınca gereken belgeler 5-Ödeme türüne göre Onay Belgesi ve harcama talimatı 6-Müdürlüklerin Harcama Yetkililerince Müdürlüğümüze yazılan Ödeme Yazıları 6-Gerçek ve Tüzel Kişilere ait Vergi Dairesinden alınan borç bildirim yazıları 7- Gerçek ve Tüzel Kişilerin belediyeye ait borç sorgularının yapılması 8- 4734 sayılı kanununun 22. Maddesine göre alımı yapılan mal, hizmet ve yapım işlerine ait EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) giriş belgeleri	15 Dakika
		4734 SAYILI KANUNUN İLGİLİ MADDELERİ GEREĞİNCE (Hakediş Ödemeleri) 1- Fatura, Harcama pusulası, serbest meslek makbuzu ve fatura yerine geçen belgeler 2-Alacaklının kimliği 3-Banka hesap numarası 4- Onay Belgesi, Ödeme Yazısı 5-Gerçek ve Tüzel Kişilere ait Vergi Dairesinden alınan borç bildirim yazıları 6-SGK ve ilgisi olan kurumlardan alınması gereken yazılar 7-Sözleşmeye ait Taahhüt hesaplarının kontrolü ve ilgili evrakları 8-Yapım ve hizmet alımı işlerinin hakediş raporlarının kontrolü ve ilgili evrakları 9- Gerçek ve Tüzel Kişilerin belediyeye ait borç sorgularının yapılması	30 Dakika
3	Asker Ailelerine yapılan Yardımlar (4109 Sayılı Kanun)	1-Dilekçe 1-Askerlik Şubesinden Alınan Hizmet süresi belgesi (Yazı) 2-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 3-Vergi dairesinden alınan Vergi kaydı yazısı 4-Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan Taşınmaz Mal Kaydı yazısı 5-Muhtarlıktan alınan Fakirlik yazısı 6-Belediyeden Alınan Emlak Kaydı 7-Yardımdan yararlanacak şahsa ait 2 adet fotoğraf	30 Gün

		Yardım Koşulları: 4109 sayılı Asker ailelerinden Muhtaç olanlara yardım hakkında Kanun'nun 2. Maddesine göre yardım koşulları aşağıdakilerden ibarettir. 1-Yardım isteyeceklerin askerin anne, baba, eş kız veya erkek kardeşi 2-Yardım isteyeceklerin geçiminin asker tarafından temin edilmesi 3-Kendilerinin ve askere gidenin geçim vasıtaca imkanlarının bulunmaması	
4	(GELİR SERVİSİ) Gelir Tahsil işlemleri	1-Kimlik Fotokopisi 2-Sicil kaydı 3-Adres Beyanı	10 Dakika
5	İlan Reklam vergisi Beyanı	1-Beyanname 2-Sicil kaydı Tüzel Kişi adına verilecekse, 1-Yetki Belgesi 2-Vekaletname	10 Dakika
6	Eğlence Vergisi Beyanı	1. Beyanname Formu 2. Vekâletname (vekil ise) 3. TC Kimlik No	5 Dakika
7	Çevre Temizlik Vergisi Beyanı (İşyeri)	1-Kira Sözleşmesi 2-Tapu Fotokopisi 3-Sicil Kaydı	10 Dakika
8	İşyeri Kapanış kaydı	1-Dilekçe 2-Sicil Kaydı 3-Ruhsat Bürosundan (Belediye) alınacak kapanış formu	5 Dakika
9	Sicil ve taşınmaz Kaydı	Gerçek Kişilerden 1-Kimlik Fotokopisi 2-Adres Beyanı, Telefon no. Tüzel kişilerde 1-Ticaret Sicil Gazetesi 2-Yetki belgesi 3-İmza sirküleri, Vekaletname 4-Yetkilinin Kimlik Fotokopisi	5 Dakika
10	(EMLAK SERVİSİ) Emlak Vergisi Beyanı	Emlak vergisi Kanununu 57 nolu Genel Tebliğine göre belge talep edilmemektedir.	5 Dakika
11	Borcu Yoktur Yazısı	1-Kimlik Fotokopisi 2-Sicil kaydı 3-Adres Beyanı	5 Dakika
12	Rayiç Bedeli yazısı	1-Tapu ve kimlik Fotokopisi 2-Sicil kaydı	5 Dakika

		Her Yıl Ocak ayında rayiç bedeller Tapu Sicil Müdürlüğüne elektronik ortamda bildirilmektedir.	
13	Yeşil Kart ve Sosyal yardımlaşma Talebi	1-Aile Nüfus kayıt Örneği 2-İlgili Kurumdan alınan Forum 3-Adres Beyanı	5 Dakika
14	Veraset Beyanı (Emlak)	1-Aile Nüfus kayıt Örneği 2-Tapu Fotokopisi 3-Veraset İlamı	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat yeri

İsim : Gülsev ÇULHA
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü
Adres : Belediye Başkanlığı MENTEŞE
Tel : 0 252 214 48 80
Faks : 0 252 212 48 15
E-Posta : gulsevculha@mentese.bel.tr

İkinci Müracaat yeri

İsim : Bahattin GÜMÜŞ
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Belediye Başkanlığı MENTEŞE
Tel : 0 252 214 48 80
Faks : 0 252 212 48 15
E-Posta : bahattingumus@mentese.bel.tr