

T.C.
MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUHTARLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Durumu	1 MÜDÜR
Müdürlüğün Görevleri	Muhtarlardan gelen elden, posta, elektronik, Muhtarlık bilgi sisteminden (MBS) ortam yolu ile talep, istek ve şikayetleri değerlendirmek.
İlgili Mevzuatlar	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Görevleri: -Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak. -İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak. -MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını en geç 15 gün içerisinde cevaplanmasını sağlamak. -MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak. -Menteşe İlçesindeki Mahallelerde Mentese Belediyesinin hizmetlerinin yeterliliği ve vatandaşların beklentileri ile ilgili belli periyotlar da anketler yapmak, sonuçlarını analiz etmek ve raporları ilgili Başkan Yardımcısı aracılığı ile Belediye Başkanına iletmek. -Muhtarlarla belli zamanlarda mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesi için toplantı düzenlemek. -Belediyemiz Müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak, ilgili müdürlükler de mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak. -Gerek Muhtarlıklar vasıtası ile gelen şikayet veya öneriler, gerekse ilçe genelinde yapılan anket sonuçlarına göre karşılaşılan sorunlar ile ilgili çözüm önerilerinde bulunmak. -Stratejik Planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak. -Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek. -Muhtarlıklarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detay ve çizimler doğrultusunda Kamu İhale Mevzuatına göre işleri yürütmek. -Muhtarlıkların bilgilerini tutmak, -Muhtarlıklardan gelen taleplerin 5393 sayılı yasa ve ilgili mevzuata istinaden, karşılanmasını sağlamak.
Müdür Telefon	0252 2144801-6700
Santral No	214 4880
Dahili Numaralar	6700
Faks	0252 212 48 15
Adres	Orhaniye Mahallesi 8 nolu Sokak, Belediye Ek Hizmet Binası Mentese/MUĞLA
e-posta	info@mentese.bel.tr muhtarlik@mentese.bel.tr
web	www.mentese.bel.tr