

MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Durumu	<p>1 Temizlik İşleri Müdürü 1 Temizlik İşleri Şefi 4 Temizlik İşleri Büro Personeli 1 Temizlik İşleri Şoförü 1 Temizlik İşleri Kalite ve Sistem Sorumlusu 1 Temizlik İşleri Bölge Kontrol Görevlisi 2 Temizlik İşleri Kontrolörü 131 Temizlik İşleri Saha Personeli</p>
Müdürlüğün Görevleri	<p>(1) Menteşe Belediyesi sınırları içerisindeki cadde, sokak, bulvar, park, pazar ve benzeri yerlerin temizliğini yapmak ve devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamak,</p> <p>(2) Atık yönetim planlarını ve projelerini yapmak, katı atıklar, tıbbi atıklar, tehlikeli atıklar, ambalaj atıkları, hafriyat ve yıkıntı atıkları ile ilgili yönetmelikler ve diğer ilgili tüm yönetmeliklere uygun çalışmalar yapmak,</p> <p>(3) Ekiplerle birlikte mahalleleri dolaşarak gerekli önlemleri yerinde tespit etmek, önlemlere uygun olarak işlemlerin yapılmasını sağlamak,</p> <p>(4) Yürütülen faaliyetlerle ilgili gelen şikayetler için araştırma yapmak, şikayet sebebini ortadan kaldırmak ve şikayette bulunana yapılan işlemler hakkında mutlaka cevap vermek,</p> <p>(5) Müdürlük çalışmalarına ilişkin aylık faaliyet raporunu hazırlamak,</p> <p>(6) Belediye Fen İşleri Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde; atık kutuları, kül tankları, atık sepetleri ve kumbaralar gibi ekipmanlar ile müdürlüğe ait makinelerin bakımının yapılmasını ve ihtiyaç durumunda yenilerinin üretilmesini sağlamak,</p> <p>(7) Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak,</p> <p>(8) Günlük olarak göreve çıkan atık araçlarının garaja döndüklerinde tekerleklerinin ve atık haznelerinin yıkanmasını ve ilaçlanmasını sağlamak,</p> <p>(9) Atıkların ilan edilen zamanda çıkartılması için halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, önleyici tedbirler almak, alınan önlemlere uymayanlar hakkında gerekli işlemleri başlatmak,</p> <p>(10) Çevre kirliliğini önleyici çalışmaları takip etmek,</p>

(11) Toplum ve çevre sağlığına zarar verici faaliyetleri belirlenen iş yerlerini bu durumu ortadan kaldıracak tedbirleri alana kadar faaliyetten men etmek için mevzuata uygun işlemleri başlatmak,

(12) Mentefe halkının çevre bilincini geliştirmeyi, çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapmak,

(13) Uluslararası fonlardan da yararlanarak, özellikle Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ilgili AB standartlarına ulaşmaya yönelik çalışmaları organize etmek,

(14) Halkın sağlık ve huzurunu sağlamak için, çevre ve çevre kaynaklarını korumak; hava, su ve toprak kirliliğini kontrol etmek, ölçmek, izlemek ve gerekli tedbirleri almak,

(15) Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, ayrılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek,

(16) Geri dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırma yapmak, uygulamaya geçirmek için ilgili birimlerle koordineli çalışmak,

(17) Halk sağlığı ve çevre kalitesinin korunmasının yanı sıra tüm canlıların hijyenik koşullarda yaşayabileceği alanlar sunmak,

(18) Bütün bu işlerin gerçekeştirilmesi için eğitim çalışmaları, gönüllü çevre faaliyetleri, afiş, broşür vb yayınlarla aydınlatıcı ve eğitici çalışmalar yapmak,

(19) Yürürlükteki kanunların öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen diğer görevlerin icra edilmesini sağlamak.

İlgili Mevzuatlar	Temizlik İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu , 4734 sayılı İhale Kanunu, 5326 sayılı Kabahatlar Kanunu ve 2872 Sayılı Çevre Kanunu, Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.
Müdür Telefon	0252 214 48 80-6900
Santral No	0252 214 48 80
Dahili Numaralar	6910,6911
Faks	0252 212 48 15
Adres	şeyh Mahallesi Belediye Sokak No:11 Mentefe/MUĞLA
e-posta	info@mentese.bel.tr
web	www.mentefe.bel.tr