

MECLİS BAŞKANLIĞI'NA

İnceleme Komisyon Raporu:

Meclisimizin 06.02.2018 tarih ve 31 sayılı kararı ile incelenmesi için Komisyonumuza havale edilen Belediye Meclisinin 01.09.2015 tarih ve 145 sayılı kararı ile kabul edilen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği değişikliği talebi komisyonumuzca değerlendirilmiştir.

Komisyonumuzca yapılan incelemede;

1- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği'nin 2. Bölüm Teşkilat başlıklı 5. Maddesi 2. Fıkrasının aşağıdaki şekliyle değiştirilmesine;

(2) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı hizmet merkezleri aşağıda gösterilmiştir:

- a) İskender Alper Konakaltı Kültür Merkezi
- b) Sekibaşı Kadın Dayanışma Merkezi
- c) Tarihi Sekibaşı Hamamı
- d) Kültür Evi
- e) Aşevi
- f) Şaraphane
- g) Kültür Evi 2
- h) Sanat Galerisi

2- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği'nin 3. Bölüm Görev, Yetki ve Sorumluluk Müdürlüğün görevleri başlıklı 7. Maddesi 2. Fıkrasının aşağıdaki şekliyle değiştirilmesine;

(2) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Sosyal İşler ile ilgili görevleri:

a) Her yıl Ağustos ayında öğrenim yardımı müracaatlarını almak, sosyal yardım yönetmeliğinde belirtilen formlar doğrultusunda gerekli araştırmaları yaptırarak, komisyonca uygun görülenlere müracaat tarihini izleyen eğitim-öğretim yılı için kırtasiye ve benzeri giderlerini karşılamaları amacıyla 1. ve 2. dönem olmak üzere, iki seferde nakdi yardım yapmak.

b) Yardım ve fakir maaşı talebinde bulunan vatandaşlar hakkında sosyal yardım yönetmeliğinde belirtilen formlar doğrultusunda gerekli araştırmaları yaptırarak uygun görülenlere Belediye Başkanının oluruyla maaş bağlamak, gıda ve yakacak yardımında bulunmak.

c) Kadın, çocuk ve gençlerin kişisel gelişimlerine ve haklarına yönelik konferans, panel, sempozyum, sinema vb. etkinlikler düzenlemek.

d) Kadınların ekonomik bağımsızlıklarına katkıda bulunmak, gençlerin ve çocukların boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla çeşitli dallarda yaz ve kış kursları açmak, satış sergileri düzenlemek.

e) Kültür Evlerine gelen müşterilere yiyecek ve içecek servisi sunmak.

f) Kurum ve kuruluşlara salon ve ses cihazı tahsisi yapmak.

g) Milli bayramlarda ve özel günlerde ses sistemini kurmak.

h) Özel Uygulama Okullarına ve muhtaç vatandaşlara ücretsiz öğle yemeği yardımında bulunmak.

i) Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek.

j) Çorba çeşmelerinin temizlik bakımı ve ikramlarını düzenlemek.

k) İlköğretim çağındaki çocukların tiyatro ve sinema ile buluşmasını sağlamak.

l) Ramazan ayında iftar yemeği ve eğlenceler düzenlemek.

m) Engelli derneklerine ayni ve nakdi yardımda bulunmak.

3- Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğü  alışma Usul ve Esasları Y netmeliğ 'nin 3. Bölüm Müdürün görev, yetki ve sorumluluğ  başlıklı 8. Maddesinin aşağdaki şekliyle değiştirilmesine;

Müdürün görev, yetki ve sorumluluğ ;

MADDE 8-

1) Bu Y netmeliğ n 7. maddesinde belirtilen görevlerin eksiksiz ve zamanında yerine getirilmesini sağlar.

2) Görev ve sorumluluk alanına giren konuları belediye başkanı ve/veya başkan yardımcısının talimatları doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

3) Görev alanına giren bütün konularda personeli ile ilgili olarak gerekli görevlendirmeleri yapar ve denetler.

4) Personel arasında görev bölümü yapar, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelinin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri alır.

5) Müdürlük faaliyetlerini denetler varsa aksaklıkları giderir.

6) Harcama yetkilisi olarak, Müdürlük b t cesini ve programlarını hazırlar.

7) Kullanılan ve kullanılacak olan tüm malzemelerin amacına uygun kullanımını sağlar.

8) Belediyenin stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri gerçekleřtirir.

9) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporlarını düzenler.

10)    ve dış denetim sırasında denetçilere ve yargıya intikal eden hususlarda mahkemelere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlar.

11) Herhangi bir görevin yapılışında ve sonuçlanmasında Bařkana ve/veya diğer ilgili yetkililere devamlı olarak bilgi verir.

Yapılan değerlendirme sonucunda;

Yeniden düzenlenen Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğü  alışma Usul ve Esasları Y netmeliğ  Komisyonumuzca oy birliği ile karar verildi. 19/02/2018

MECLİS BAŞKANLIĞI'NA

İnceleme Komisyon Raporu:

Meclisimizin 06.02.2018 tarih ve 30 sayılı kararı ile incelenmesi için Komisyonumuza havale edilen Belediye Meclisinin 02.06.2015 tarih ve 99 sayılı kararı ile kabul edilen Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği değişikliği talebi komisyonumuzca değerlendirilmiştir.

Komisyonumuzca yapılan incelemede;

1- Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği'nin 3. Bölüm Genel Esaslar başlıklı 6. Maddenin içeriği ile, Görev ve sorumlulukları başlıklı 7. Maddenin 1. Fıkrasının içeriği de aynı hususları içermesi nedeniyle "Genel Esaslar" kısmının yönetmelikten çıkarılmasına, yönetmeliğin madde numaralarının yeni güncellenen şekliyle takip etmesine, Görev ve sorumlulukları başlıklı 7. Maddesi 1. Fıkrasının aşağıdaki şekliyle değiştirilmesine;

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Madde 6 – (1)

a) Belediye sınırları dahilinde halk sağlığı ve koruyucu hekimlik görevlerini yerine getirir, sağlığın bedensel, ruhsal ve sosyal açıdan tam bir iyilik hali olması gerekliliğinden hareketle, yapılacak faaliyetleri ve hizmetleri planlar, etkinlikler ve eğitimler düzenler, ilgili diğer müdürlük ve kuruluşlar ile iş birliği yapılmasını sağlar.

b) Belediye personelinin ilk ve acil yardım hizmetlerini ve 1. Basamak ayaktan tanı ve tedavi hizmetlerini yürütür.

c) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na uygun çalışmalar yapar, diğer birimlerin bu konuda yaptığı çalışmalara destek verir, işçi personele yönelik koruyucu hekimlik çalışmaları ve acil yardım hizmeti yürütür.

d) Yasal mevzuat çerçevesinde ölüm muayenesi yapılması, defin ruhsatı verilmesi ve ölümle ilgili tüm işlemlerin aksamadan yürütülmesini sağlar.

e) Şehir dışı nakillerde cenaze nakil belgesi düzenler.

f) Elele Butik Dayanışma Merkezini yönetir. İhtiyaçlarını tespit ve temin eder. Gelen bağışların yerlerine ulaşmasını sağlar.

g) Yaşlı, dar gelirli, vatandaşların ev temizlik hizmetlerini yapar.

h) Belediye personeline yönelik psikolojik danışmanlık ve eğitim hizmetleri verir.

ı) Proje kapsamında evlilik öncesi danışmanlığı ve aile danışmanlığı hizmeti verir.

i) Belediye adına üyesi olduğumuz, Sağlıklı Kentler Birliği ile ilgili her türlü resmi işlemlerin takibi ve yazışmalarını; bu kurumlarla ortak işbirliği çerçevesinde projeler üretilmesi ve ilgili panel, sempozyum, seminer, çalıştay, kongre ve benzeri organizasyonlara katılır ve düzenlenmesini sağlar.

j) Müdürlük görevlerini ilgilendiren konularda yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen bilimsel kongre, eğitim, seminer, konferans, toplantı, fuar vs. gibi etkinliklere katılarak gelişmeleri takip eder.

k) Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yerine getirir.

2- Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği'nin 4. Bölüm Organların Görev ve Sorumlulukları başlıklı 9. Maddesi 1. Fıkrası (c) bendinde bulunan Psikoloğun görev ve sorumlulukları bölümüne 3. Madde olarak "Proje kapsamında evlilik öncesi danışmanlığı ve aile danışmanlığı hizmeti verir." ibaresinin eklenerek değiştirilmesine;

3- Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği'nin 4. Bölüm Organların Görev ve Sorumlulukları başlıklı 9. Maddesi 1. Fıkrası (f) bendinde bulunan "**İmam ve Gassal**" bölümünün aşağıdaki şekliyle değiştirilmesine;

f) İmam ve Gassal;

Ölüm halinde yapılacak işlemler ve morg ile ilgili işlemlerle ilgilenen görevlidir. En az İmam Hatip Lisesi mezunu veya Cenaze Hizmetleri Kurs Bitirme Belgesi bulunan kişiler arasından bu göreve atanır.

4- Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği'nin 4. Bölüm 9. Maddesi 1. Fıkrası İmam ve Gassal başlıklı Görev ve Sorumlulukları bölümünün 12. Fıkrasının "**Görevleriyle ilgili olmak koşuluyla evrak kabul, arşiv veya posta işlerinde görevlendirilir.**" şekliyle değiştirilmesine;

Yapılan değerlendirme sonucunda;

Yeniden düzenlenen Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği Komisyonumuzca oy birliği ile karar verildi. 19/02/2018