

## MECLİS BAŞKANLIĞINA

### İnceleme Komisyon Raporu:

Meclisimizin 03.12.2019 tarih ve 115 sayılı kararı ile incelenmesi için Komisyonumuza havale edilen Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği taslağı komisyonumuzca değerlendirilmiştir.

Komisyonumuzca yapılan değerlendirmede;

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği taslağının başlığının “Menteşe Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği” olarak düzeltilmesine, yönetmelik taslağının düzeltilmiş şekli ile kabulüne komisyonumuzca oy birliği ile karar verildi.

Meclisimizce gerekli kararın alınmasını arz ederiz. 19/12/2019



**MENTEŞE BELEDİYESİ**  
**GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

*Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar*

**Amaç**

**MADDE 1-** (1)Bu Yönetmeliğin amacı, Menteşe Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1)Bu yönetmelik, Menteşe Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün kuruluş amacı, faaliyet alanları, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1)Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak, Menteşe Belediye Meclisinin 05.06.2018 tarihli 74 sayılı kararı gereğince hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1)Bu yönetmelikte geçen;

Belediye : Menteşe Belediyesini,  
Belediye Başkanlığı : Menteşe Belediye Başkanlığını,  
Belediye Başkanı : Menteşe Belediye Başkanını,  
Belediye Başkan Yardımcısı : Menteşe Belediye Başkan Yardımcısını,  
Müdürlük : Menteşe Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünü,  
Müdür : Menteşe Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürünü,  
Personel : Menteşe Belediyesinde Norm Kadroya göre Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünde çalışan memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personelinin ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

*Teşkilat ve Bağlılık*

**Teşkilat**

**MADDE 5-** (1) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine dayanarak, Menteşe Belediye Meclisinin 05.06.2018 tarihli 74 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

(2)Müdürlük; Müdür, Spor hizmetleri birimi, Evrak kayıt biriminden oluşur.

(3)Müdürlüğün organizasyon yapısı içerisinde Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olarak, memur, sözleşmeli personel ile şirket personeli görev yapar.

**Bağlılık**

**MADDE 6-** (1) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.



## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev, Yetki ve Sorumluluk**

#### ***Müdürlüğün görevleri***

**MADDE 7-** (1)Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis ve Encümen kararları ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuat doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- 2)Faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak,
- 3)Toplumsal cinsiyete duyarlı, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile Menteşe halkına (tüm yaş gruplarına) ve genç kuşaklara yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinliklerde bulunmak, Menteşe’de sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, yaşam boyu spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için çalışmalarda bulunmak,
- 4)Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- 5)Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- 6)Yaz-kış spor okullarını düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- 7)Spor ve sağlıklı yaşam ile ilgili panel, konferans, söyleşi vb. etkinlikler düzenlemek,
- 8)Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- 9)Belediyemiz spor saha ve tesislerinin onarımı, bakım ve işletilmesini sağlamak,
- 10)Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak, sportif faaliyetler düzenleyerek farkındalık oluşturmak,
- 11)Personel arasındaki kurum içi iletişim ve dostluk bağlarını güçlendirmek, motivasyonunu arttıracak sosyal - sportif faaliyetler ve turnuvalar düzenlemek,
- 12)Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- 13)Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- 14)Amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak ve gerekli alt yapı desteği sağlamak,
- 15)Belediyemiz bünyesinde bulunan otobüs ve minibüslerin uygun olması durumunda dernek ve spor kulüplerinin ulaşım ihtiyaçlarına imkanlar ölçüsünde Başkanlık Makamının onayı şartıyla ücretsiz olarak hizmet vermek,
- 16)Gençlerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarını ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirilmesine fırsat vererek topluma aktif vatandaşlar olarak katılmalarını sağlayan ve gençleri zararlı alışkanlıklardan koruyarak, sosyal ve nitelikli bireyler olarak hayata hazırlamak,
- 17)Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, her türlü profesyonel olmayan ödüllü veya ödüksüz sportif faaliyet ve organizasyonu gerçekleştirmek,
- 18)Başarılı ve yetenekli sporcuların tespiti, seçilmesi ve yönlendirilmesi için spor faaliyetleri düzenlemek, tespit edilen sporcuların desteklenerek branşına göre bireysel ya da kulüp olarak destek sağlamak,
- 19)Her türlü spor branşında sportif faaliyetlerde bulunmak, ihtiyaç halinde veya gerekli görüldüğü taktirde takımlar kurmak, müsabakalara veya yarışmalara katılmak, müsabaka ve yarışma organize etmek.

#### ***Müdürlüğün Yetkisi***

**MADDE 8-** (1) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri yasalar ve diğer mevzuat çerçevesinde yapmaya yetkilidir.



### ***Müdürlüğün Sorumluluğu***

**MADDE 9-** (1) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

### ***Müdürün görev, yetki ve sorumluluğu***

**MADDE 10-** (1) Müdürün Görev Yetki ve Sorumluluğu şunlardır;

- a)Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konular ile mevzuatın öngördüğü görevleri Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak, sorumlu olduğu mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek,
- b)“Müdürlüğün Görevleri” bölümünde tanımlanmış tüm işleri koordine etmek, bunların etkili ve verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak,
- c)Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak,
- ç)Müdürlüğün yıllık faaliyet raporlarının ve stratejik plan, performans programı ve performansa dayalı bütçe taslağının hazırlanmasını sağlar,
- d)Performans hedefleri, iş kapasitesi ve faaliyet alanlarını dikkate alarak günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma planlarını hazırlar ve bu planların uygulanmasını sağlamak,
- e)Vatandaşa yönelik hizmetlerle ilgili “Hizmet Standartları” belirleyerek daha hızlı ve etkin hizmet verebilmek için tedbirler almak, süreç iyileştirmesini yapmak,
- f)Müdürlüğün mevcut dosya, evrak ve diğer bilgilerinin “Standart Dosya Planı” formatına uygun olarak düzenlenmesini ve arşivlenmesini sağlamak,
- g)Tüm dosya, evrak ve bilgiler için mevzuatın öngördüğü şekilde “Saklama Planı” oluşturmak, süresi dolan evrakların imha edilmesi gereken evraklar olarak nitelendirilmesini sağlamak ve geri dönüşüme teslim edilmesini sağlamak,
- ğ)İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- h)Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek eğitim almalarını sağlamak,
- ı)Mesai saatlerinin etkin ve verimli kullanılmasını, personellerin uyum içinde çalışmasını sağlamak,
- i)Birimi ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını ve Başkanlığa sunulmasını sağlamak,
- j)Müdürlüğe ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programların yürütülmesinde karar verme, tedbir alma ve uygulamaya,
- k)Birim personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, görevli personellerin disiplin amiri olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.
- l)Müdürlükte çalışan memur, işçi ve diğer personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapar,
- m)Birimdeki tüm personele görev dağılımı yapmaya, ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Başkanlık Makamına önerilerde bulunmaya,
- n)Bu yönetmelikte sayılan Müdürlüğün görevleri ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde, Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri yapmaya yetkilidir.

### ***Personelin görev, yetki ve sorumluluğu***

**MADDE 11-** (1) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürünü bağlı olarak, memur, sözleşmeli personel ile şirket personelinin görevleri,

- a)Müdür tarafından kendilerine verilen işleri yasalar ve yönerge esaslarına göre yapmak,
- b)Müdürlüğe gelen telefonlara bakmak ve Müdürü bilgilendirmek,
- c)Müdürlükte “Standart Dosya Planı’nın eksiksiz ve mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak,
- ç)Müdürüyle birlikte birim arşivini oluşturmak,
- d)Müdürlüğe gelen-giden evrakların kayıtlarını tutmak, yazışmalarını hazırlamak,



- e)Müdürlükteki demirbaş malzemelerinin kayıtlarını tutmak,
- f)Müdür ve Müdürün yetkili kıldığı kişiler (avans mutemedi, taşınır kayıt yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, komisyon üyeleri) tarafından verilen diğer işleri organize etmek.
- g)Sporu geniş kitlelere yaymak ve sağlıklı yaşamı desteklemek için çeşitli spor müsabakaları, yarışlar ve etkinlikler organize etmek,
- ğ)İlçemizdeki çocuk ve gençlerin spor yaparak sağlıklı gelişmelerini desteklemek amacıyla yaz ve kış spor okulları organizasyonu yapmak,
- h)İlçemizdeki eğitim kurumlarının, spor kulüplerinin ve sivil toplum kuruluşlarının müracaatları doğrultusunda ve imkânlar ölçüsünde spor malzemesi vb. konularda ihtiyaçlarını gidermek,
- ı)İlçemizde bulunan amatör spor kulüpleri, eğitim kurumları ve dernekleri müdürlük bünyesindeki spor tesislerinden imkânlar dâhilinde yararlandırmak,
- i)Servise bağlı personelin görevlerini planlamak, uygulamaları koordine etmek, insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- j)Görev unvanına uygun olan ve amirin istediği diğer işleri yapmak,
- k)İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak,
- l)Gençlikle alakalı projeler üretmek, gençliğinin her anlamda sosyal kültürel sportif becerilerini geliştirmek için etkinlikler düzenlemek,
- m)Gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek,
- n)Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve diğer kurumlar ile koordineli olarak sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek üzere çeşitli spor kursları gerçekleştirmek üzere plan ve proje hazırlamak, kurs kayıtlarını gerçekleştirmek ve kurslar için gerekli antrenör ve eğitmenleri temin etmek,
- o)Memur, sözleşmeli personel ile şirket personeli Müdür ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### ***İşbirliği, Koordinasyon ve Denetim***

#### ***İşbirliği ve koordinasyon***

**MADDE 12-** (1) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünde faaliyetler Müdür tarafından hazırlanan bir plan dahilinde yürütülür. Görevin yerine getirilmesinde diğer birimlerle gerekli koordine Müdür ve Müdürün yetki verdiği sorumlu tarafından sağlanır. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü personeli Belediye Başkanlığındaki hiyerarşik yapıya uygun olarak amirlerinden aldığı emri özverili ve itina ile yerine getirmek zorundadır.

#### ***Denetim***

##### **MADDE 13-**

- a) Müdürlük çalışmaları ve sonuçları Belediye Başkanı ve yetkilendirdiği Başkan Yardımcısı tarafından denetlenir.
- b) Müdürlük, başkanın talimatı üzerine çalışmaları ile ilgili her türlü bilgi, belgeyi inceleme ve denetlemeye esas olmak üzere sunmakla yükümlüdür.
- c) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü birimi ile ilgili iş ve işlemleri her zaman denetleme yetkilisine sahiptir.
- d) Disiplinsiz davranışlarda ilgililer hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre işlem yapılacaktır.



## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### ***Çeşitli ve Son Hükümler***

#### ***Hüküm bulunmayan hususlar***

**MADDE 14-** (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde konu ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### ***Yürürlük***

**MADDE 15-** (1) Bu yönetmelik 5393 S.K. Md:18/m bendi gereği Menteşe Belediye Meclisince kabulü ve [www.mentese.bel.tr](http://www.mentese.bel.tr) web sayfasında yayımlanması takip eden ilk iş günü yürürlüğe girer.

#### ***Yürütme***

**MADDE 16-** (1) Bu yönetmelik hükümlerini Menteşe Belediye Başkanı yürütür.