



T.C.
MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İNCELEME VE TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİK KOMİSYON RAPORU

BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Meclisimizin 06/10/2020 tarih ve 97 sayılı kararı ile incelenmesi için komisyonlarımıza havale edilen 02/06/2015 tarih ve 99 sayılı belediye meclisi kararı ile kabul edilen ve 06/03/2018 tarih ve 36 sayılı meclis kararı ile değiştirilen Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin 6. 8. ve 9. maddelerinin güncellenmesi ile Kadın Danışma Merkezi Yönetmeliği komisyonlarımızca değerlendirilmiştir.

Komisyonlarımızca yapılan incelemede;

(1-) Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GÖREV VE SORUMLULUKLAR başlıklı 6. maddenin (j) ve (k) fıkralarının sıra numarasının (k) ve (l) olarak değiştirilmesine, (j) fıkrasına aşağıdaki ifadenin eklenmesine,

j) Kadın Danışma Merkezini yönetir ve merkez ile ilgili tüm iş ve işlemlerin ilgili mevzuata ve yönetmelikte belirtilen ilkelere uygun olarak yürütülmesini sağlar ve takibini yapar.

(2-) Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ÖRGÜTLENME başlıklı 8. maddesinin sonuna (e) fıkrasının eklenmesine,

e) Kadın Danışma Merkezi, şeklindedir.

(3-) Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin ORGANLARIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI başlıklı 9. maddesinin Psikolog başlıklı (c) fıkrasının sonuna aşağıdaki ifadenin eklenmesine,

4. Menteşe Belediyesi Kadın Danışma Merkezine başvuran kadınların psikolojik destek ihtiyaçlarının tespit edilmesi durumunda psikolojik danışmanlık hizmeti verir.

(4-) Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin ORGANLARIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI başlıklı 9. maddesinin Psikolog başlıklı (c) fıkrasından sonra gelmek üzere (ç) Sosyolog fıkrasının eklenmesine,

ç) Sosyolog

Kadın Danışma Merkezinin işleyişinden sorumludur.

Sosyoloğun Görev ve Sorumlulukları:

1.Kadın Danışma Merkezi Yönetmeliğinde belirtilen görevlerini yerine getirir.

2.Belediye ile ilgili projelerde sosyal hizmet alanıyla ilgili araştırma, proje ve etkinlik çalışmalarında görev alır.

3.Gerekli durumlarda sosyolojik değerlendirme raporu hazırlar.

4.Görevlerini diğer meslek elemanları ile işbirliği ve ekip çalışması anlayışı içerisinde sürdürür.

5.Her türlü çalışmasına ilişkin kayıtları düzenli tutar ve gizliliği sağlar.

6.Bağlı bulunduğu Müdürün vermiş olduğu benzer görevleri yerine getirir.



T.C.
MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İNCELEME VE TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİK KOMİSYON RAPORU

(5-) Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin ORGANLARIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI başlıklı 9. Maddesinin f-İmam ve Gassal'ın Görev ve Sorumlulukları bölümüne 14. fıkra olarak “ Cenaze yakınlarından hiçbir şekilde hediye kabul edemez.” İfadesi eklenmiştir.

(6-) Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin ORGANLARIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI başlıklı 9. Maddesinin g-Mezarlık İşçisinin Görev ve Sorumlulukları bölümüne 13. fıkra olarak “ Cenaze yakınlarından hiçbir şekilde hediye kabul edemez.” İfadesi eklenmiştir.

(7-) Kadın Danışma Merkezi Yönetmeliği başlığını “ **Kadın Danışma Merkezi Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği**” şeklinde değiştirilmesine,

(8-) Kadın Danışma Merkezi Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği'nin KAPSAM başlıklı 2. maddesinin “Bu yönetmelik, Menteşe Belediyesi'ne bağlı Kadın Danışma Merkezinin kuruluş amacı, faaliyet alanı, görev yetki ve sorumluluk alanları ile çalışma usul ve esaslarını kapsamaktadır.” şekilde değiştirilmesine,

Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin yeniden düzenlenen şekliyle, Kadın Danışma Merkezi Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği komisyonlarımızca oy birliği ile kabul edilmiştir.

Meclisimizce gerekli kararın alınmasını arz ederiz. 21/10/2020