



T.C.
MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İNCELEME KOMİSYON RAPORU

BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Meclisimizin 05.07.2022 tarih ve 61 sayılı kararı ile incelenmesi için Komisyonumuza havale edilen Belediyemiz hizmet alanı içerisinde faaliyet gösteren Atık Toplayıcılarının Çalışma Usul ve Esasları taslağı komisyonumuzca değerlendirilmiştir.

Komisyonumuzca yapılan değerlendirmede;

Belediyemiz hizmet alanı içerisinde faaliyet gösteren ekte sunulan Atık Toplayıcılarının Çalışma Usul ve Esasları taslağında yer alan -İkinci Bölüm 5. Maddesinin 2. Fıkrasının "(2) Bağımsız sıfır atık toplayıcısı olarak başvuru yapan şahısların bilgileri, belediyemiz tarafından İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri ve İl/İlçe Jandarma Komutanlıkları ile güncel olarak paylaşılır. Uygun bulunan şahısların başvuruları değerlendirmeye alınır." şeklinde ve -Dördüncü Bölüm 7. Maddeye ek olarak "(2) Bu usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi halinde belediyemiz zabıta müdürlüğü Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre idari yaptırım uygulanır." ifadesinin eklenmesine, Atık Toplayıcılarının Çalışma Usul ve Esasları'nın düzeltildiği şekli ile kabulüne komisyonumuzca oy birliği ile karar verildi.

Meclisimizce gerekli kararın alınmasını arz ederiz. 28/07/2022

ATIK TOPLAYICILARININ ÇALIŞMA ŞARTLARI İLE SIFIR ATIK UYGULAMALARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Usul ve Esasların amacı; sıfır atık yönetim sistemi uygulamaları ile geri kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağında ayrı biriktirilmesine ve ayrı toplanmasına, belediye hizmet alanı içerisinde faaliyet gösteren atık toplayıcılarının çalışma usul ve esaslarına ilişkin idari ve teknik hususları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Usul ve Esasların amacı; sıfır atık yönetim sistemi uygulamaları ile bu uygulamalar kapsamında; evlerden ya da içerik veya yapısal olarak benzer olan ticari, endüstriyel işletmeler ile kurumlardan kaynaklanan tehlikesiz nitelikteki geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesi ve ayrı toplanması ile Sıfır Atık Yönetmeliği Ek-1’nde yer alan atıkların atık toplayıcıları tarafından taşınma işleminin sağlanması belediye hizmet alanı içerisinde faaliyet gösteren bağımsız sıfır atık toplayıcılarının çalışma şartlarına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3– Bu Usul ve Esaslar, 12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Toplayıcıları konulu 2022/6 sayılı Genelge ve Atık Getirme Merkezlerinin Kurulması ve İşletilmesi ile Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar’a dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Usul ve Esasta geçen;

a) Atık getirme merkezi: Ayrı biriktirilen atıkların geri kazanıma ve/veya bertarafa gönderilmesi amacıyla bırakıldığı merkezleri,

b) Bağımsız sıfır atık toplayıcısı: Sıfır atık atıklarının toplanması konusunda herhangi bir işletmeye bağlı olmaksızın atık toplayıcılığı yapanlar.

c) Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,

ç) Biriktirme ekipmanı: Atıkların türlerine göre biriktirildiği kumbara, konteyner ve benzeri ekipmanları,

d) Çevre lisansı: 10/9/2014 tarihli ve 29115 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliğinde düzenlenen geçici faaliyet belgesi/çevre izin ve lisansı belgesini kapsayan lisansı,

e) Geri kazanılabilir atık aktarma merkezi: Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında; evlerden ya da içerik veya yapısal olarak benzer olan ticari, endüstriyel işletmeler ile kurumlardan kaynaklanan tehlikesiz nitelikteki geri kazanılabilir kâğıt/karton, cam, metal, plastik, kompozit, tekstil atıkların atık işleme tesislerine ulaştırılmadan önce biriktirilmesi amacıyla mahalli idareler tarafından kurulan/ kurdurulan, işletilen/işlettirilen merkezleri,

f) İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı: Bakanlıkça formatı belirlenen ve Mahalli Çevre Kurulu tarafından hazırlanan, il sınırlarında mahalli idarelerce uygulanacak sıfır atık yönetim sisteminin esaslarını içeren planı,

g) Mahalli idare: Büyükşehir belediyeleri, büyükşehir ilçe belediyeleri, il, ilçe ve belde belediyeleri, belediye birlikleri ve il özel idarelerini,

ğ) Sıfır Atık Bilgi Sistemi: Sıfır atık yönetim sistemini uygulayacak yerleri kayıt altına almak, belgelemek, izlemek ve sistem kapsamında yönetilen atıkların izlenebilirliğini sağlamak amacıyla Bakanlıkça oluşturulan çevrimiçi sistemi,

h) Sıfır atık yönetim sistemi: Atık oluşumunun önlenmesinden başlayarak, atıkların azaltılması, kaynağında ayrı biriktirilmesi, geçici depolanması, ayrı toplanması, taşınması ve işlenmesi süreçlerinin hepsini içine alan, fayda ve maliyet unsurları göz önünde bulundurularak oluşturulan yönetim sistemini,

ı) Toplama: Atıkların biriktirildiği yerlerden alınarak atık işleme tesislerine götürülmesi amacıyla taşınmasını,

i) Yönetmelik: 12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Bağımsız sıfır atık toplayıcısına ilişkin genel ilkeler

MADDE 5 – (1) Atık toplayıcılığı faaliyetinde bulunan şahıslar, Belediyemize kimlik numarası ve iletişim bilgileri ile başvuruda bulunur. 18 yaş ve üzeri şahısların başvuruları değerlendirilmeye alınır.

(2) Bağımsız sıfır atık toplayıcısı olarak başvuru yapan şahısların bilgileri, belediyemiz tarafından İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri ve İl/İlçe Jandarma Komutanlıkları ile güncel olarak paylaşılır. Uygun bulunan şahısların başvuruları değerlendirmeye alınır.

(3) Belediyemize başvuruda bulunup uygun bulunan şahıs kayıt altına alınır, sıfır atık bilgi sistemine girişleri yapılır.

(4) Belediyemiz, kendi sınırları içerisinde ikamet eden toplayıcılara öncelik vermek suretiyle sıfır atık bilgi sistemi üzerinden kayıt kontrolü yaparak "Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı" düzenler. Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartında belediye ismi ve logosu, sıfır atık logosu, atık toplayıcısının fotoğrafı, adı- soyadı, kimlik numarası, sıfır atık bilgi sistemi kayıt numarası, kartın düzenlendiği tarih yer alır, kartın üzerinde Belediye Başkanlığımızın imza ve mührü yer alır. Toplayıcı, belediyemizden aldığı kart ile sadece kayıtlı olduğu belediye sınırlarımız içerisinde toplama yapabilir.

(5) Belediyemiz, belirlenecek standartlardaki eldiven, iş kıyafetleri, bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı ve atık toplamada kullanılan araçlarıyla toplayıcıların çalışmalarını sağlayacaktır.

(6) Belediyemiz tarafından temin edilen bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı ve iş kıyafetleri, izin verilen kişiler dışında başka kişilerce kullanılamaz, kullananlar ve kullandıranlar hakkında idari işlem yapılır.

(7) Belediyemiz, kayıt altına alınan kişilerin belirlenen zaman dilimlerinde ve mevcut sıfır atık sistemine zarar vermeyecek şekilde çalışmasını sağlayacaktır. Bu kişilerin, belediyemizin belirlediği esasların dışında faaliyet göstermesi halinde izinleri iptal edilecektir.

(8) Atık toplayıcılarının topladıkları atıkları teslim edebilecekleri geri kazanılabilir atık aktarma merkezleri belediyemiz tarafından veya belediyemiz kontrolünde yapılması sağlanacaktır. Geri kazanılabilir atık aktarma merkezlerinin üzerinin kapalı olması, zeminin beton veya asfalt olmasını sağlanacaktır.

(9) Atık toplayıcıları tarafından toplanan atıkların, öncelikle belediyemiz atık getirme merkezi ve geri kazanılabilir atık aktarma merkezlerine veya belediyemiz sınırları içerisinde bulunan çevre lisanslı atık işleme tesislerine teslim edilmesi sağlanacaktır. Bu atıklar tartılır ve piyasa koşulları göz önünde bulundurularak alımını yaptırılacaktır.

(10) Atık toplayıcıları tarafından kâğıt, plastik ve metal gibi değerlendirilebilir atıkların türlerine göre ayrı ayrı toplanması sağlanmalıdır.

(11) Atıkların, izin verilmeyen kişiler tarafından toplanması, taşınması ve depolanmasına belediyemiz tarafından hiçbir şekilde müsaade edilmeyecektir. Güvenliğin temini için Zabıta Birimlerince etkin mücadele edilecek, İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri ile İl/İlçe Jandarma Komutanlıkların'dan gerektiğinde destek istenecektir.

(12) Toplanan atıklar Bakanlığın çevrimiçi sistemlerine toplayıcının teslim ettiği çevre lisanslı işletme veya belediye tarafından düzenli olarak veri girişi yapılarak bildirilmesi gerekmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Toplama Sistemine İlişkin Esaslar

Atıkların ayrı toplanması

MADDE 6- (1) Belediyemiz tarafından hizmet alanlarının tamamını kapsayacak şekilde kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbiriyle karıştırılmadan toplanmasına yönelik aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda alt yapı oluşturulması sağlanır/sağlattırılır:

a) Cadde, sokak ve kamuya açık alanlarda ikili biriktirme sisteminde ayrı biriktirilen geri kazanılabilir atıklar ve diğer atıklar birbiriyle karışmadan toplanır. Ancak üçlü toplama sistemini kuran mahalli idarelerde ikili biriktirme sistemine ilave olarak biyo-bozunur atıklar da ayrı toplamak.

b) "Geri Kazanılabilir Atıklar" ekipmanında biriktirilen atıkların, "15 01 06 – Karışık ambalaj atığı " koduyla, "Diğer Atıklar" ekipmanında biriktirilen atıkların ise "20 03 01 – Karışık belediye atığı " koduyla yönetimi sağlamak.

c) Cam kumbaralarında ayrı olarak biriktirilen cam atıkların diğer atıklardan ayrı olarak toplanmasını sağlamak.

ç) Tekstil/giysilerin toplanarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması, yeniden kullanıma kazandırılması veya geri kazanımı amacıyla biriktirme ekipmanının yerleştirilmesini sağlamak.

d) Evlerden kaynaklanan atık ilaçların toplanması için ilaç satışı yapılan yerlerde (eczanelerde) ve il sıfır atık yönetim planında belirlenen yerlerde atık ilaç biriktirme ekipmanlarının bulundurulması ve biriktirilen atık ilaçların yönetimini sağlamak. Sağlık kuruluşlarından kaynaklanan atık ilaçlar için Atık Yönetimi Yönetmeliği 18'inci bölüm altındaki atık ilaç kodları kullanılmakta olup, bu atıkların yönetiminden ilgili sağlık kuruluşları (hastaneler, eczaneler, ecza depoları, vb.) sorumludurlar. Diğer yandan, hane halkından kaynaklanan atık ilaçlar için 20'nci bölüm altındaki atık ilaç kodları kullanılır ve söz konusu atıkların yönetiminden belediye sorumludur.

e) Toptancı hallerinde ve pazar yerlerinde, "Geri Kazanılabilir Atıklar", "Biyobozunur Atıklar" ve "Diğer Atıklar" atıklar için olmak üzere en az üçlü ayrı grupta olmak üzere

biriktirilen atıklar farklı türlerdeki atıklarla karışmayacak şekilde toplanarak yönetimini sağlamak.

(2) Belediyemiz tarafından geri kazanılabilir atıkların ayrı toplanması amacıyla, cadde ve sokakların yapısına, genişliğine göre ikili biriktirme ekipmanlarının (geri kazanılabilir atıklar-diğer atıklar) kullanılması esas olmakla birlikte geri kazanılabilir atıklar ile diğer atıklar dönüşümlü toplama yöntemiyle belirlenen günlerde toplanabilir veya kapıdan kapıya toplama yöntemiyle geri kazanılabilir atıkların ayrı toplanması sağlanabilir. Toplama programı vatandaşa duyurulur, vatandaşın sisteme katılımı desteklenir ve istikrarlı bir ayrı toplama programı uygulanır.

(3) Belediyemiz sıfır atık sisteminin veriminin artırılması için izleme çalışmaları yürütülerek sistemin etkinliği ve optimizasyonunun sağlanması amacıyla gerekli iyileştirmeleri yapar.

(4) Toplama/taşıma araçlarında sıfır atık logosu kullanılır, renk ve etiketlemeleri için <https://sifiratik.gov.tr/kutuphane/kurumsal-kimlik> adresinde yer alan hususlara uyulması sağlanır. Ayrıca; toplama/taşıma araçlarında "Sıfır Atık Toplama Aracı" ibaresini bulundurulmasını sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Son ve Hükümler

Sıfır atık uygulamalarına ilişkin özel hükümler

MADDE 7- (1) Sıfır atık belgesine sahip satış noktaları, ticari işletmeler ve sanayi kuruluşları malzeme türlerine göre (kâğıt/karton, plastik, ahşap vb.) ayrı biriktirdikleri tehlikesiz nitelikteki; ürün veya hammadde ambalajları ile nakliye ambalajlarını ilgili kurumların mevzuat hükümlerine uymak kaydıyla sıfır atık yönetim sistemini kurarak belge alan depolarında biriktirebilirler. Bu alanlarda çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde gerekli tedbirler alınır, sadece biriktirme yapılır, makine/ekipman kullanılarak ayırma, boyut küçültme, presleme, balyalama gibi faaliyetler gerçekleştirilmez. Biriktirilen tehlikesiz nitelikteki; ürün veya hammadde ambalajları ile nakliye ambalajları toplama ayırma faaliyeti konulu çevre lisanslı atık işleme tesislerine gönderilir.

(2) Bu usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi halinde belediyemiz zabıta müdürlüğü Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre idari yaptırım uygulanır.

Yürürlük

MADDE 8- (1) Belediye Meclisinin kabulü ve www.mentese.bel.tr internet adresinde yayınlandığı tarihi takip eden ilk iş günü yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esas hükümlerini Menteşe Belediye Başkanı yürütür. Bu Usul Esasa ilişkin yetki ve sorumluluk Temizlik İşleri Müdürlüğüne aittir.