T.C.
MENTEŞE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Menteşe'yi Birlikte Yöneteceğiz...

Bahattin GÜMÜŞ
MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANI

2023 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- **A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**
- **B- Teşkilat Yapısı**
- **C- Fiziksel Kaynaklar**
  - **1-Teknolojik Alt Yapı**
  - **2-Fiziksel Alt Yapı**
- **D- İnsan Kaynakları**
- **E-Diğer Hususlar**

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

- **A-Temel Politika ve Öncelikler**
- **B-Amaç ve Hedefler**
  - **1-Misyon**
  - **2-Vizyon**
- **C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler**
  - **-Tablo 1, Tablo 2**
- **D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**
  - **-Tablo 3, Tablo 4**
- **E-Diğer Hususlar**

III-EKLER

- **-Tablo 5**

Şeyh Mahallesi
Belediye Sokak No:11
48000 MENTEŞE / MUĞLA

BAŞKANIN SUNUŞU

Kıymetli Menteşeli Hemşerilerim;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi gereği, 22 / 04 / 2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" e uygun olarak idaremizce hazırlanan 2023 yılı Performans Programı bilginize sunulmuştur.

Performans programları, idarenin stratejik planı ile Bütçe arasında bağlantı kurulması açısından büyük önem taşımaktadır. 2023 yılı Performans programları 2020-2024 yıllarını kapsayan idaremizin stratejik planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere dayalı program dönemine ait , performans hedef ve göstergelerini bu hedef ve göstergelere ulaşmak için yürütülecek faaliyetleri, kaynak ihtiyaçlarını, idareye ilişkin mali yada mali olmayan bilgileri kapsamaktadır.

2023 yılı Performans Programı 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanmış ve çağın ihtiyaçlarına uygun, sorumluluk ve üretken bilince sahip, yönetim anlayışı ile Belediyemizin hedeflemiş olduğu hizmetlere titizlikle ulaşmak için kaynakların saydam doğru ve yerinde kullanımı hedeflenmiştir.

2023 yılı Performans Programının hazırlanması için katkılarını sağlayan çalışma arkadaşlarıma ve Menteşeli hemşerilerime teşekkür ederim.

Bahattin GÜMÜŞ
Belediye Başkanı

I – GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1-5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNUN 9. UNCU MADDESİNE GÖRE STRATEJİK PLANLAMA VE PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME:

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

2- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI 14. ve 15. MADDELERDE ŞU ŞEKİLDE SIRALANMIŞTIR.

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (MÜLGA SON CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO:28489 KANUN NO: 6360/17) (EKLENMİŞ CÜMLE RGT: 06.12.2012 NO:28489 KANUN NO: 6360/17) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak zorundadır.

b))İPTAL EDİLEN BÖLÜM ANY. MAH. 24.01.2007 T. 2005/95E. 2007/5 K. RGT: 29.12.2007 RG NO: 26741)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (EKLENMİŞ İBARE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (DEĞİŞİK CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan

öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(EKLENMİŞ FIKRA RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17)
Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(İPTAL EDİLEN İKİNCİ FIKRA ANY. MAH. 24.01.2007 T. 2005/95 E. 2007/5 K. RGT: 29.12.2007 RG NO: 26741)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI
MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l) Gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi

sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri sıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(EKLENMİŞ BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18)

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(EKLENMİŞ FIKRA RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18)

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (EKLENMİŞ CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Meclisi

MADDE 17. — Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18. — Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzey leri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34. — Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

3- 5393 SAYILI KANUN ÇERÇEVESİNDE MENTEŞE BELEDİYESİ'NİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı belediye kanunu ile belediyelerin görev ve sorumlulukları artmış, yetki ve imtiyaz alanları genişlemiş, ancak görev alanları ile orantılı olarak gelir kaynakları artmamıştır.

Diğer taraftan, belediye kanunu dışında birçok yasal düzenlemede de belediyelere görev verilmiştir. Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı belediye sınırlarını kapsar. Ancak; 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı resmi gazete yayımlanan 6360 Sayılı Kanunla yeni bir düzenleme yapılmıştır. Bu yasa ile nüfusu 750 bini geçen 13 ilde Büyükşehir Belediyesi kurulmuştur. Muğla İlinde, Muğla mahalleleri merkez olmak üzere, Muğla Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belde belediyelerden oluşan Menteşe ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre, 6360 Sayılı Kanunla kurulan Menteşe Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.

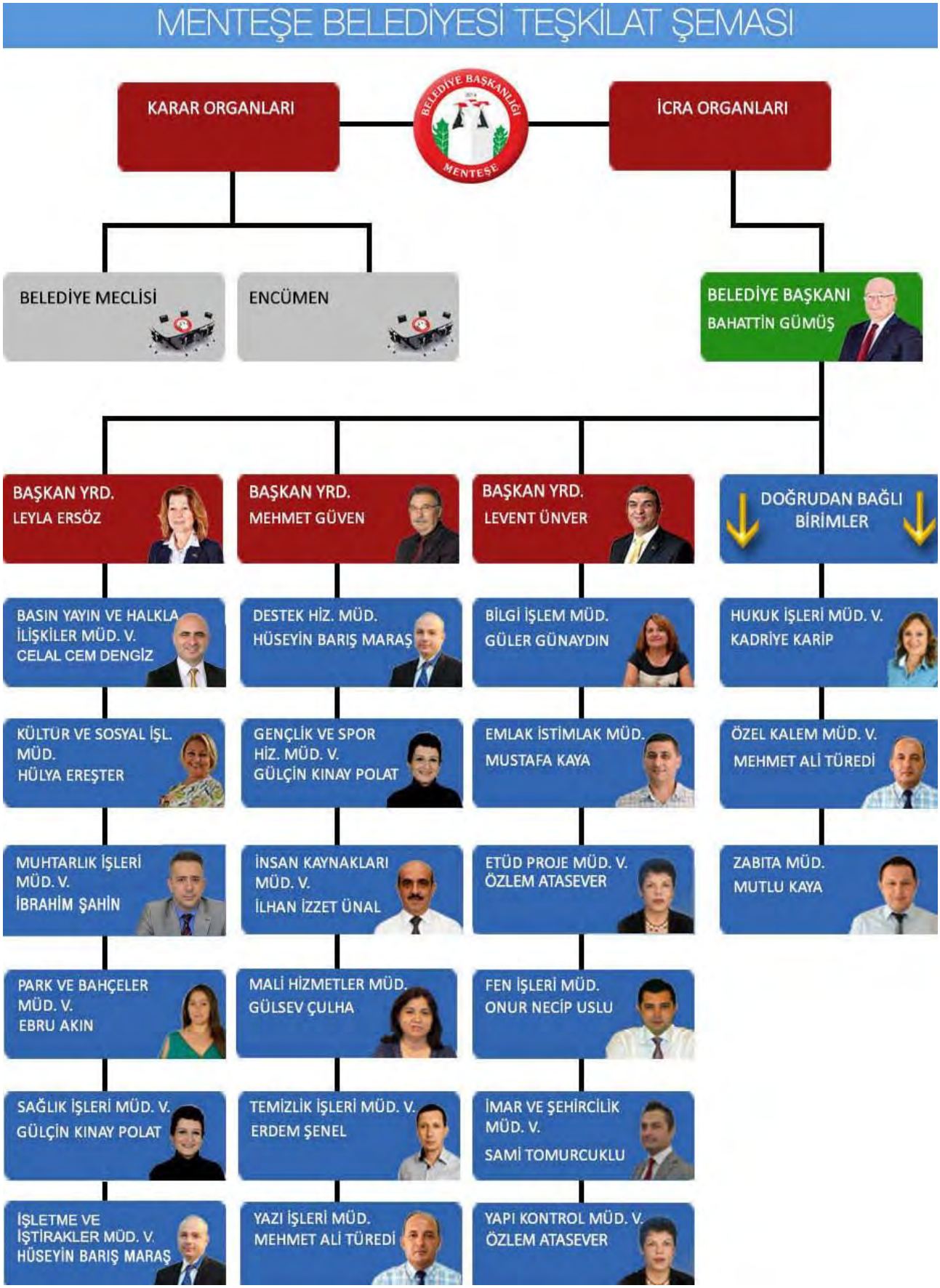
Ayrıca Büyükşehir Belediye Kanunu ve diğer kanunlar ile diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

MENTEŞE BELEDİYESİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	
1	İmar hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak.
2	Kentsel Altyapı hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak.
3	Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak ya da kurdurtmak.
4	Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırtmak
5	Zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
6	Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

7	**Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin hizmetleri yapmak veya yaptırmak.**
8	**Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapımına olanak sağlamak, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.**
9	**Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapmak.**
10	**Gençlik ve spor hizmetlerini sunmak.**
11	**Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini sunmak.**
12	**Nikah hizmetlerini yapmak.**
13	**Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak**
14	**Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerine katkı sağlamak.**
15	**Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak.**
16	**Devlete ait her derecedeki okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını imkanları ölçüsünde karşılamak.**
17	**Sağlıkla ilgili her türlü tesisin yapılmasında ve işletilmesinde gerekli kolaylığı ve desteği sağlamak. EKLENMİŞ İBARE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;**
18	**Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.**
19	**(DEĞİŞİK CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek.**
20	**Gıda bankacılığı yapabilmek,**
21	**Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,**
22	**Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.**
23	**Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.**
24	**Katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.**
25	**Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.**
26	**Belediye sınırları içinde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.**
27	**Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.**
28	**Hafriyat ve molozların Belediyece belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.**
29	**(EKLENMİŞ BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme**

	hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
30	**Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmak.**
31	**Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.**
32	**Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edilmesi için örnekleme çalışmaları yapmak, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.**
33	**Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurmak.**
34	**Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.**
35	**Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli ayni ihtiyaçları karşılayabilir.**
36	**(DEĞİŞİK BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/19)** **Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.**
37	**Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.**
38	**Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak.**
39	**Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.**
40	**Mahalle muhtarların belirttiği ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli incelemeyi yapmak ihtiyaçların karşılanması ve sorunlarının çözümü için hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışmak.**

B-TEŞKİLAT YAPISI



C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan Araçlara ait liste:

ARAÇ LİSTESİ		
Sıra No	Aracın Cinsi	Sayı
1.	İş Makinesi	20
2.	Kamyon	15
3.	Kamyonet	34
4.	Kamyonet (Kapalı Kasa)	13
5.	Mibibüs	4
6.	Motorsiklet	5
7.	Mobilet	6
8.	Otomobil	12
9.	Platform	1
10.	Silindir	2
11.	Su Tankeri	7
12.	Traktör	20
13.	Çöp Kamyonu	17
14.	Cenaze Yıkama Aracı	4
15.	Vakumlu Süpürme Makinesi	2
16.	Kompresör	1
17.	Tır	1
18.	Dorse	1
19.	Lowbed	1
20.	Forklift	1
Toplam		167

Belediyemiz' e ait Taşınmazların Dökümü:

HİZMET BİNALARIMIZ:

Belediyemizin Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe servisi, başkanlık binasında, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Gelir Servisi, Emlak Servisi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Taşınmaz Servisinin bir bölümü, Fen İşleri Müdürlüğü Belediyemiz Hizmet Binası yetersiz olmasından dolayı kiralanan binada, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Menteşe Personel Limited Şirketi, Zabıta Müdürlüğü Belediyemiz 2. No' lu hizmet binasında, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ile Hukuk Müdürlüğü Belediyemiz'e ait Müştakbey Mahallesi 105 ada 29 parsel nolu taşınmaz üzerinde bulunan hizmet binasında, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Etüd ve Proje Müdürlüğü belediyemize ait Zihni Derin İşhanı'ndaki 3 nolu hizmet binasında, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemize ait 4 nolu Ek Binada, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İskender Alper Konak altı Kültür Merkezinde, Fen İşleri Makine İkmal servisi, Makine İkmal üretim atölyesi binasında, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Emirbeyazıt Mah. Uğur Mumcu Bulvarı No:32/2 adresinde bulunan taşınmaz üzerinde hizmet vermektedir.

Sağlık, Sosyal ve Eğitimle İlgili Binalar: Düğerek Öğrenci Yurdu ve Düğerek Düğün Salonu, Bayır Kapalı ve Açık Düğün Salonu, Yerkesik Düğün Salonu, Ortaköy Düğün Salonu, Belediyemizin; "İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli göz önüne alınarak" mevcut norm kadroya uygun, 21 müdürlük olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

KÜLTÜR MERKEZLERİ: Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezi, Kültür Evi ve yeni kamulaştırılan Şehriyar Baydur evi. Hasan Yaraşlı evi, 1 adet kafeterya (Atapark),

SAĞLIK, SOSYAL ve EĞİTİMLE İLGİLİ BİNALAR:

DENİZOVA MAHALLESİ: 1 adet Halı Saha
DÜĞEREK MAHALESİ: Düğerek Öğrenci Yurdu ve Düğerek Düğün Salonu,
BAYIR MAHALLESİ: Bayır Kapalı düğün salonu, Bayır 1 ve 2 nolu pazaryerleri (Düğün salonu olarak da kullanılmaktadır),
YERKESİK MAHALLESİ: Kapalı Düğün salonu, Yerkesik Pazaryeri (Düğün salonu olarak da kullanılmaktadır),
ORTAKÖY MAHALLESİ: Ortaköy düğün salonu,
ORHANİYE MAHALLESİ: Aşevi açık pazaryeri.
ŞEYH MAHALLESİ: 16 Adet bağımsız hizmet binası
BALIBEY MAHALLESİ (ZAHİRE PAZARI): Balıbey Mahallesi Zahire pazarında 15 Bağımsız dükkân (Belediyenin açmış olduğu kursların sergi ve satışında kullanılmaktadır.)
KÖTEKLİ MAHALLESİ: Muhtarlık binasında 11 adet işyeri.(Gençlik Merkezine dönüştürülecek)
MÜŞTAKBEY MAHALLESİ: Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezi ve kamulaştırılan Hamdi Özhan ve hissedarlarına ait bina, Hasan Yaraşlı evi.
AKÇAOVA MAHALLESİ: 1 adet Pazaryeri (Düğün salonu olarak da kullanılmaktadır.)
YEŞİLYURT MAHALLESİ: Yeşilyurt Mahallesinde 1 adet sosyal tesis. 1 adet Halı Saha
KAFACA MAHALLESİ: Kafaca Mahallesinde 1 adet pazaryeri (Düğün salonu olarak da kullanılmaktadır.), 1 adet park (Düğün salonu olarak kullanılmaktadır.) 1 adet Halı Saha
YERKESİK MAHALLESİ: 1 adet pazaryeri (Düğün salonu olarak da kullanılmakta), 1 adet futbol saha

MENTEŞE BELEDİYESİ ARSA VE TARLA MİKTARLARI					
Sıra No:	Mahallesi	Arsa	Yüzölçümü	Tarla	Yüzölçümü
1	AKÇAOVA	6	32.560,37		
2	AKKAYA			4	19.772,00
3	ALGI			1	2.499,24
4	AVCILAR			2	2.234,08
5	BAĞYAKA	2	663,67	8	111.704,06
6	BAHÇEYAKA				
7	BAYIR	26	26.407,14	13	71.641,10
8	CAMİKEBİR	9	2087,92		
9	ÇAMOLUK	12	1.154,82	1	3.220,23
10	ÇAYBÜKÜ	1	5.686,33	12	131.501,18
11	ÇIRPI			1	5657,73
12	ÇİFTLİK	4	655,00	10	16.918
13	DAĞDİBİ			4	26.510
14	DAĞPINAR	2	809,84	6	10.633,85
15	DENİZOVA	1	176,97	8	179.624,53
16	DOĞANKÖY	1	342,28	1	263,47
18	DOKUZÇAM	3	1.130,36		
18	DÜĞEREK	17	12.568,72	7	14.175,50
19	EMİRBEYAZIT	19	21.629,10	2	630
20	ESENÇAY	7	6028,2	1	528,62
21	FADIL			2	1.356,30
22	FADILCA (DERİNKUYU)	3	4.074	4	21.897,26
23	GÖKTEPE	1	72,81	7	4.479,36
24	GÜLAĞZI	10	2.683,95	2	6.350,00
25	GÜNLÜCE	3	1.423,00	8	12.052,07
26	İKİZCE	2	9.310	1	1.072
27	KAFACA	3	5.820,84	11	128.184,49
28	KARAKUYU			1	15180
29	KARABAĞLAR	2	5.403,14	3	4.275,12
30	KARAMEHMET	11	2.734,55	5	43.234,47
31	KARŞIYAKA	35	31.797,32	3	6.111,66
32	KERAMETTİN	8	2.907,62	16	12.915,89
33	KIRAN	2	126,3	7	12.589,50
34	KOZAĞAÇ			6	8.356,73
35	KÖTEKLİ	11	11.298,17		
36	KUYUCAK	1	141,38	4	21.492,32
37	MEKE	1	472,09	9	8.191,89
38	MUSLİHİTTİN	43	22.954,08	3	5.755,46
39	MURATLAR			1	3893,65
40	ORHANİYE	15	3.074,15	5	35.787,89
41	ORTA MAH.	20	5.652,29		
42	ORTAKÖY	4	2.648,93	4	639
43	ÖZLÜCE			8	12.513,98
44	SALİHPAŞALAR	1	4.122,52	22	50.974,02

45	SARNIÇ	1	687,42		
46	SUNGUR			4	7.228,61
47	ŞEYH	6	1.181,38		
48	TAŞLI			3	30.864,91
49	YARAŞ	1	117,37	4	20.452,59
50	YENİBAĞYAKA	2	2.214,91	5	2.640,32
51	YENİKÖY CEDİT	40	114.454,94	1	558,8
52	YENİKÖY YERKESİK	1	1.498,88	11	80.948,45
53	YERKESİK	53	45.974	4	14.202,90
54	YEŞİLYURT	18	5.765,87	11	49.687,00
	TOPLAM	**534**	**379.061,53**	**256**	**1.221.401,13**

Toplamda Belediyemize ait Arsa, Tarla, İşyeri, Yol, Park, Çeşme, Sarnıç, Yol artığı, Köy Konağı ve Ev olmak üzere 1364 adet tapu kaydı bulunmaktadır.

D-İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL DURUMU

YIL	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	Taşeron	TOPLAM
2022	92	29	56	657	834

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ
İLKOKUL	1	0	32
ORTAOKUL	2	0	5
LİSE	21	1	12
MYO	18	11	2
FAKÜLTE	48	17	5
LİSANSÜSTÜ	2	-	0
TOPLAM	92	29	56

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ
0-20 Yaş Arası	0	0	0
20-30 Yaş Arası	14	14	0
30-40 Yaş Arası	40	14	16
40-50 Yaş Arası	28	1	38
50-60 YAŞ Arası	8	0	2
60-70 Yaş Arası	2	0	0
TOPLAM	92	29	56

Yıl Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	İŞÇİ
1-3 Yıl	6	3	0
4-6 Yıl	15	0	2
7-10 Yıl	15	26	0

11-15 Yıl	**15**	**0**	**1**
16-20 Yıl	**10**	**0**	**24**
21 Yıl ve Üzeri	**31**	**0**	**29**
Toplam	**92**	**29**	**56**

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler:

Belediyemizin kurumsal felsefesi yerel farklılıkları bağdaştırılarak yerel hizmetlerin yerinden karşılanması, temel prensibine uygun biçimde katılımcı, saydam, adil, güvenilir, verimli ve politik biçimde hizmet sunmaktır. Tüm Amaç ve Hedefler belirlenirken Temel Politika ve Öncelikleri doğrultusunda hizmet üreterek mali kaynakların yerinde kullanılması ve ekonomik yeterliliğin sağlanarak faaliyetlerin yerine getirilmesi sağlanacaktır.

B-Amaç ve Hedefler:

1-DOĞAL VE TARİHİ DOKUNUN KORUNARAK, ÇAĞDAŞ, SAĞLIKLI, ESTETİK KENTSEL ALANLAR OLUŞTURMAK.
2-SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ADINA SÜRDÜRÜLEBİLİR PROJELER ÜRETMEK.
3-KENTSEL VE KIRSAL YAŞAM ARASINDA DENGE KURARAK ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK.
4-KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK.
5-ÖZELLİKLE DEZAVANTAJLI İLE GÜÇLENDİRİLMESİ GEREKEN GRUPLARA YÖNELİK SOSYAL EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILDIĞI, KATILIMCI, ERİŞİLEBİLİR, SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK.

A1. Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak

H1.1. İnsan ve çevre odaklı çalışmalar yaparak, ulaşımı hızlı, güvenli, erişilebilir ve çağdaş bir hale getirmek.
H1.2. 2024 yılı sonuna kadar ilçemiz kentsel ve doğal sit alanları içerisinde bulunan ve mülkiyeti belediyemize ait olan tarihi yapıların restorasyon sayıları arttırılacaktır.
H1.3. Yaşam Konforu Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak İçin Planlı, Bilimsel ve Teknik Esaslara Uygun Çalışmalar Yapmak ve Kaçak-Ruhsatsız ve İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması.
H1.4. Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda, belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sistemi kapsamında, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu örnek bir şehir olmak.
H1.5. Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutlarının bakımı, geliştirilmesi, halkın yeşil alan ihtiyacının karşılanması.

A2. Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek

H2.1. Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması.
H2.2. Çocuklara ve yetişkinlere yönelik düzenlenen ücretsiz kursların geliştirilmesi.
H2.3. Kentimizin kültürel ve sanatsal gelişimini sağlamak.
H2.4. Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda vatandaşlarımızın desteklenmesi.
H2.5. Üniversite ile kent ilişkisini kültürel, bilimsel ve akademik alanlarda geliştirecek faaliyetler ile ilçemizde gençlere yönelik sosyal ve kültürel mekanların sayısını arttırmak
H2.6. Kültürel ve sosyal faaliyetlere öncelik verilerek yapılacak faaliyetlerin geliştirilmesi.

A3. Kentsel ve Kırsal Yaşam Arasında Denge Kurarak Çevresel ve Kırsal Gelişimi Sağlamak

H3.1. 2024 yılı sonuna kadar yaşam kalitesini arttırmak üzere kamusal alan ve sosyal, kültürel etkinlik yapılabilecek mekânlara yönelik proje ve düzenlemeler yapmak.
H3.2. Çeşitli etkinlikler düzenleyerek kentteki ve kırsaldaki vatandaşların bir araya getirilmesi.
H3.3. Kırsal alanların ekonomik ve kültürel yönden gelişmesini sağlamak.
H3.4. Kooperatif ve kadın üreticilerine yönelik destekleyici hizmetler sağlamak.
H3.5. 6360 sayılı yasa ile ilçemizde köyden mahalleye dönüşen alanlarda, 2024 yılı sonuna kadar vatandaşın ihtiyacını karşılayacak tip projelerin sayısı arttırılacaktır.

A4. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak

H4.1. Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması, mali yapının güçlendirilmesine yönelik projeler ile hibe ve fon desteğinin sağlanması.
H4.2. Belediyenin veri altyapısını düzenlemek ve daha hızlı doğru hizmet üretebilmek adına kent rehber haritasının geliştirilmesi ve etkin denetimlerin yapılması.
H4.3. Dava ve İcra takiplerinin belediye lehine sonuçlandırılması, müdürlüklerin tereddüt ettiği konularda gelen görüşlere cevap vermek, işlemlerin hukuka uygun yapılmasını sağlamak.
H4.4. Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi, Başkanla vatandaşın iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması, tüm Resmi Yazışmalarda Hizmetlerin Kalite ve Hızının Arttırılması.
H4.5. Bilgi güvenliği 5651 Kanun ve siber saldırılara karşı Network yapısının kurulması.

A5. Özellikle dezavantajlı ile güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı, katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak

H5.1. Sosyal eşitsizliklerin giderilmesi için, dayanışma çalışmaları yapmak ve hizmet kapsamının genişletilmesi amacıyla diğer kurumlar ve vatandaşla işbirliği içinde olmak.
H5.2. Çocuklara, gençlere kadınlara, engellilere ve dezavantajlı gruplara sağlık, eğitim ve sosyal avantajlar sağlamak, buna yönelik çalışmalar yapmak.
H5.3. Halkın ve çalışanların sağlığını korumak, geliştirmek, buna yönelik eğitim vermek, sağlık taramaları yapmak.
H5.4. Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadın ve çocuk öncelikli kentsel planlamaların yapılması ve kadının güçlendirilmesini teşvik eden hizmetler sunmak.
H5.5. Kentin sağlığını belirleyen faktörlerin tanımlanması ve bu yönde geliştirici çalışmalar yapmak.

Menteşe Belediye Meclisinin 07 / 10 / 2019 tarih ve 89 sayılı kararı ile kabul edilen 2020-2024 Stratejik plana bağlı kalınarak amaç ve hedefler yürütülecektir.

1- MİSYONUMUZ

Yasa ve Yönetmelikle belirlenen görev, sorumluluk ve yetkiler çerçevesinde; çağdaş katılımcı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla yeniliklere açık, geleceği tasarlayarak gerçekçi çözümler üreten, ilçemizin ve bölgemizin tarihi dokusunu koruyan sosyal ve kültürel değerlere sahip çıkan, insana dokunan, çevreye ve hayvan haklarına saygılı şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun, öncelikle çocuklar, gençler kadınlar ve dezavantajlı gruplar olmak üzere kamu yarına uygun hizmet sunmak.

2- VİZYONUMUZ (TEMEL HEDEF)

Doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, kırsal ve kentsel yaşamın iç içe olduğu, çevreye duyarlı, kültür ve insan odaklı sosyal bir belediye olmak.

POLİTİKALAR	
Sorumlu Birim	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
STRATEJİK AMAÇ-1	**Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.**
Hedef 1.1	İnsan ve çevre odaklı çalışmalar yaparak, ulaşımı hızlı, güvenli ve çağdaş bir hale getirmek.
	Performans Hedefi
	Mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yollara parke, beton yada asfalt malzemeleri ile kaplama yapmak.
Hedef 1.2	2024 yılı sonuna kadar İlçemiz kentsel ve doğal sit alanları içerisinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapıların restorasyon sayıları arttırılacaktır.
	Performans Hedefi
	Tarihi yapıların orijinal dokusu korunarak restore işlerinin yapılması.
STRATEJİK AMAÇ-3	**Kentsel ve Kırsal Yaşam Arasında Denge Kurarak Çevresel ve Kırsal Gelişimi Sağlamak.**
Hedef 3.1	2024 yılı sonuna kadar yaşam kalitesini arttırmak üzere kamusal alan ve sosyal, kültürel etkinlik yapılabilecek mekânlara yönelik proje ve düzenlemeler yapmak.
	Performans Hedefi
	Mahallelerimizde çok amaçlı alanlar, umumi tuvaletler ve muhtarlık evleri yapmak, mevcut durumdakileri onarmak.
Sorumlu Birim	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** **ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ (İş Birlikçi Birim)**
STRATEJİK AMAÇ-1	**Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.**
Hedef 1.2	2024 yılı sonuna kadar İlçemiz kentsel ve doğal sit alanları içerisinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapıların restorasyon sayıları arttırılacaktır.
	Performans Hedefi
	Mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapıların projelerinin hazırlanması.
STRATEJİK AMAÇ-2	Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.
Hedef 2.5	Üniversite ile kent ilişkisini kültürel, bilimsel ve akademik alanlarda geliştirilecek faaliyetler ile ilçemizde gençlere yönelik sosyal ve kültürel mekânların sayısını arttırmak.
	Performans Hedefi
	Gençlik Merkezi projesinin hazırlanması.
STRATEJİK AMAÇ-3	**Kent ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişimi sağlamak.**
Hedef 3.1	2024 yılı sonuna kadar yaşam kalitesini arttırmak üzere kamusal alan ve sosyal, kültürel etkinlik yapılabilecek mekânlara yönelik proje ve düzenlemeler yapmak.
	Performans Hedefi
	İlçemize yeni faaliyet alanlarının kazandırılması.
Hedef 3.5	6360 sayılı yasa ile ilçemizde köyden mahalleye dönüşen alanlarda, 2024 yılı sonuna kadar vatandaşın ihtiyacını karşılayacak tip projelerin sayısı arttırılacaktır.
	Performans Hedefi
	Tip proje çeşitliliğinin ve talebin arttırılması.

STRATEJİK AMAÇ- 4	**Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak.**
Hedef 4.1	Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması, mali yapının güçlendirilmesine yönelik projeler ile hibe ve fon desteğinin sağlanması.
	Performans Hedefi
	Belediyemiz dış kaynak sağlanması.
Sorumlu Birim	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
STRATEJİK AMAÇ- 1	**Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.**
Hedef 1.3	Yaşam Konforu Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak İçin Planlı, Bilimsel Teknik Esaslara Uygun Çalışmalar Yapmak ve kaçak-ruhsatsız ve imar mevzuatına aykırı yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele edilerek standartlara uygun yapılaşmanın sağlanması.
	Performans Hedefi
	Planlarda revizyon gerektiren kısımların revizyonları sağlanarak İmar Uygulamalarının yapılması.
STRATEJİK AMAÇ- 4	**Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak.**
Hedef 4.2	Belediyenin veri alt yapısını düzenlemek ve daha hızlı doğru hizmet üretebilmek adına kent rehber haritasının geliştirilmesi ve etkin denetlemelerin yapılması.
	Performans Hedefi
	Mevcuttaki kent rehber haritasını geliştirerek, daha hızlı, daha etkin hizmet odaklı ve doğru bilgiye erişiminin kolaylaştırılması.
Sorumlu Birim	**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
STRATEJİK AMAÇ-1	**Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.**
Hedef 1-3	Yaşam Konforu Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak İçin Planlı, Bilimsel ve Teknik Esaslara Uygun Çalışmalar Yapmak ve kaçak-ruhsatsız ve imar mevzuatına aykırı yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele edilerek standartlara uygun yapılaşmanın sağlanması.
	Performans Hedefi
	Belediyemiz sınırları içerisinde ruhsatsız ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla en etkin bir şekilde mücadele etmek.
Sorumlu Birim	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** **EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ(İşbirlikçi Birim)**
STRATEJİK AMAÇ-1	**Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.**
Hedef 1-2	2024 yılı sonuna kadar İlçemiz kentsel ve doğal sit alanları içerisinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapıların restorasyon sayıları arttırılacaktır.
	Performans Hedefi
	Bütçe imkanı doğrultusunda tespit edilen tescilli kültür varlıkların kamulaştırılması.
Sorumlu Birim	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
STRATEJİK AMAÇ-1	**Doğal ve tarihi dokunun korunarak, çağdaş, sağlıklı, estetik kentsel alanlar oluşturmak.**
Hedef 1-5	Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutlarının bakımı, geliştirilmesi, halkın yeşil alan ihtiyacının karşılanması.
	Performans Hedefi
	Vatandaşın vakit geçirdiği alanların ihtiyaçları tam olarak karşılayabilmesi, alanlardan daha verimli faydalanabilmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ-2	**Sosyal ve kültürel Belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.**
Hedef 2-6	Kültürel ve sosyal faaliyetlere öncelik verilerek yapılacak faaliyetlerin geliştirilmesi.
	Performans Hedefi
	Çocukların farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik düzenlemenin yapılması.
STRATEJİK AMAÇ-3	**Kentsel ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişiminin sağlanması.**
Hedef 3-3	Kırsal alanların ekonomik ve kültürel yönden gelişmesini sağlamak.
	Performans Hedefi
	Kırsal alanların ekonomik ve kültürel yönden gelişmesini sağlamak.
Hedef 3-4	Kooperatif ve kadın üreticilerine yönelik destekleyici hizmetler sağlamak.
	Performans Hedefi
	Vatandaşların doğal, yerli, sağlıklı ürünlere ulaşımlarının kolaylaştırılması.
Sorumlu Birim	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
STRATEJİK AMAÇ-1	**Doğal ve tarihi dokunun korunarak, çağdaş, sağlıklı, estetik kentsel alanlar oluşturmak.**
Hedef 1-4	Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda, belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sistemi kapsamında, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu örnek bir şehir olmak.
	Performans Hedefi
	Menteşe ilçesi sınırlarında evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak.
Sorumlu Birim	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
AMAÇ-4	**Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak**
Hedef 4-2	Belediyenin veri altyapısını düzeltmek ve daha hızlı, doğru hizmet üretebilmek adına kent rehber haritasının geliştirilmesi ve etkin denetimlerin yapılası.
	Performans Hedefi
	Görev alanı içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzeni sağlamak, halkımızın güvenli ve sağlıklı şekilde alışveriş yapmalarını sağlamak, halk sağlığını korumak, temiz ve hijyenik ortamlarda vatandaşlarımızın hizmet almalarını sağlamak.
Sorumlu Birim	**MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
AMAÇ-4	**Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak**
Hedef 4-1	Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması, mali yapının güçlendirilmesine yönelik projeler ile hibe ve fon desteğinin sağlanması.
	Performans Hedefi
	Denetimlerin etkili bir şekilde yapılması ile kayıp ve kaçakların önlenmesi hedeflenerek gelirlerin arttırılmasını sağlamak.
Sorumlu Birim	**MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (İşbirlikçi Birim)**
AMAÇ-4	**Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak**
Hedef 4-1	Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması, mali yapının güçlendirilmesine yönelik projeler ile hibe ve fon desteğinin sağlanması.
	Performans Hedefi
	Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması sağlamak.

Sorumlu Birim	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
AMAÇ-2	**Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.**
Hedef 2-2	Çocuklara ve yetişkinlere yönelik düzenlenen ücretsiz kursların geliştirilmesi.
	Performans Hedefi
	Çocukların ve yetişkinlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak.
Hedef 2-3	Kentimizin kültürel ve sanatsal gelişimini sağlamak.
	Performans Hedefi
	Kent kültürümüzü tanıtmak ve yaşatmak.
Hedef 2-4	Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda vatandaşlarımızın desteklenmesi.
	Performans Hedefi
	İhtiyaç sahibi vatandaşlara destekte bulunulması.
Hedef 2-5	Üniversite ile kent ilişkisini kültürel bilimsel ve akademik alanlarda geliştirilecek faaliyetler ile ilçemizde gençlere yönelik sosyal ve kültürel mekanların sayısını arttırmak.
	Performans Hedefi
	Üniversite öğrencilerinin vakitlerini verimli şekilde değerlendirmelerinin sağlanması.
AMAÇ-3	**Kentsel ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişimi sağlamak.**
Hedef 3-2	Çeşitli etkinlikler düzenleyerek kentteki ve kırsaldaki vatandaşların bir araya getirilmesi.
	Performans Hedefi
	Kırsaldaki vatandaşlarımızın yöresel ürünlerinin devamlılığını teşvik etmek ve desteklemek.
Sorumlu Birim	**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
AMAÇ-4	**Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak.**
Hedef 4-3	Dava ve İcra takiplerinin belediye lehine sonuçlandırılması, müdürlüklerin tereddüt ettiği konularda gelen görüşlere cevap vermek, işlemlerin hukuka uygun yapılmasını sağlamak.
	Performans Hedefi
	Belediyemizi hukuki açıdan adli makam ve müesseselerde en iyi şekilde temsil etmek, hukuki sorunların çözümlenmesinde etkili olmak.
Sorumlu Birim	**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
AMAÇ-2	**Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek.**
Hedef 2-1	Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması
	Performans Hedefi
	Yapılan faaliyet ve etkinliklerin halka duyurulması, ilçemizin tanıtımının yapılması amacıyla Menteşe Bülteni ve Menteşe Dergisi yayınlamak, Belediyemiz web sayfasının geliştirilmesi ve güncel tutulması.
Hedef 2-2	Çocuklara ve yetişkinlere yönelik düzenlenen ücretsiz kursların geliştirilmesi
	Performans Hedefi
	Çocuklara ve yetişkinlere yönelik tiyatro oyunu sahnelemek
Hedef 2-3	Kentimizin kültürel ve sanatsal gelişimini sağlamak
	Performans Hedefi
	Tiyatro ve Açıkhava sinema günleri yapılması
AMAÇ-4	**Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek Ve Hizmet Kalitesini Artırmak**
Hedef 4-4	Halk taleplerinin değerlendirilmesi, Başkan ile vatandaşın iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması ve tüm resmi yazışmalarda hizmetlerde kalite ve hızın artırılması.

	Performans Hedefi
	Belediye Etkinlik ve faaliyetlerin halka etkin biçimde duyurulması.
Sorumlu Birim	**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (İşbirlikçi Birim)**
AMAÇ-4	**Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak**
Hedef 4-4	Halk taleplerinin değerlendirilmesi, Başkan ile vatandaşın iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması ve tüm resmi yazışmalarda hizmetlerde kalite ve hızın arttırılması.
	Performans Hedefi
	Kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü evrak ve dilekçelerin elektronik belge yönetimi sistemine kayıt edilerek süratle Müdürlüklere sevk ve havalesini yapmak. Önemli evraklar hakkında Başkanlık Makamına bilgi vermek. Kurumumuzdan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel ve gerçek kişilere hitaben yazılan evrakların muhataplarına ulaştırmak.
Sorumlu Birim	**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (İşbirlikçi Birim)**
AMAÇ-4	**Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak**
Hedef 4-4	Halk taleplerinin değerlendirilmesi, Başkan ile vatandaşın iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması ve tüm resmi yazışmalarda hizmetlerde kalite ve hızın arttırılması.
	Performans Hedefi
	Paydaşlardan gelecek her türlü toplantı ve görüşme talepleri alınarak görüşme programlarının düzenlenmesi görüşme taleplerinin tamamı karşılanarak konukların en iyi şekilde ağırlanmasını sağlamak.
Sorumlu Birim	**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ (İşbirlikçi Birim)**
AMAÇ-4	**Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak**
Hedef 4-5	Bilgi güvenliği 5651 Sayılı Kanun ve siber saldırılara karşı Network yapısının kurulması.
	Performans Hedefi
	Personelin bilgisayarlarında kullandıkları çıkarılabilir harici belleklerdeki olası virüs ve zararlı yazılımların bilgisayarlara bulaşması korunması.
Sorumlu Birim	**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
AMAÇ-5	**Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.**
Hedef 5-1	Sosyal eşitsizliklerin giderilmesi için dayanışma çalışmaları yapmak ve hizmet kapsamının genişletilmesi amacıyla diğer kurumlar ve vatandaşlarla işbirliği içinde olmak.
	Performans Hedefi
	El Ele Butik Projesi ile ihtiyaç sahiplerine kullanılmayan ikinci el eşyaların ulaştırılması. Başvurular arasından ihtiyacı olanların tespit edilerek Evde Temizlik hizmeti verilmesi. İbadethanelerin temizlenmesi.
Hedef 5-2	Çocuklara, gençlere, kadınlara, engellilere ve dezavantajlı gruplara sağlık, eğitim ve sosyal avantajlar sağlamak, buna yönelik çalışmalar yapmak.
	Performans Hedefi
	Çocuklara, gençlere, kadınlara, engellilere ve dezavantajlı gruplara danışmnlık hizmeti

	vermek, eğitimler vererek etkinlikler düzenlemek. Kadınlarda sık görülen kanserlerin erken tanısı için eğitimler düzenlemek, taramaların yapılması için sağlık hizmetlerine erişimlerini sağlamak.
Hedef 5-3	Halkın ve çalışanların sağlığını ve çalışanların güvenliğini korumak, geliştirmek, buna yönelik eğitim vermek, sağlık taramaları yapmak.
	Performans Hedefi
	Halka ve çalışanlara koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taramalarının yapılması, Çalışanlara temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmesi,
Hedef 5-4	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadın ve çocuk öncelikli kentsel planlamaların yapılması ve kadının güçlendirilmesini teşvik eden hizmetler sunmak.
	Performans Hedefi
	Kadın Danışma Merkezi'nin açılması Gönüllü eğitim uzmanlarının tespiti ve eğitim programlarının düzenlenmesiyle kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine yönelik halka açık bilinçlendirme konferansları, seminer ve toplantıların düzenlenmesi. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili gerekli yayın ve materyal çalışmalarının yapılması Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında çalışan personelin düzenli hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim çalışmalarına katılması, ilgili sivil toplum örgütlerinden ve uzmanlardan deneyim aktarımı alınması Emzirme ve bakım odalarının açılması Sekibaşı kadın ve çocuk kütüphanesinin açılması
Hedef 5-5	Kentin sağlığını belirleyen faktörlerin tanımlanması ve bu yönde geliştirici çalışmalar yapmak.
	Performans Hedefi
	Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması Kent Sağlığı Profilinin çıkarılması ve paydaş kurumlarla işbirliği yapılması Üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliğinin her yıl düzenlemiş olduğu yarışmaya proje başvurusunda bulunulması.
Sorumlu Birim	**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**
AMAÇ-5	**Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.**
Hedef 5-3	Halkın ve çalışanların sağlığını ve çalışanların güvenliğini korumak, geliştirmek , buna yönelik eğitim vermek, sağlık taramaları yapmak.
	Performans Hedefi
	Çalışanların sağlığını korumak amacıyla gerekli tedbirler alınarak konu ile ilgili farkındalıkların artması için gerekli eğitimler düzenlenecek ve bu eğitimlere katılım sağlanacaktır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 1	Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.
Hedef 1.1	İnsan ve çevre odaklı çalışmalar yaparak, ulaşımı hızlı, güvenli ve çağdaş bir hale getirmek.
Performans Hedefi	Mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yollara parke, beton yada asfalt malzemeleri ile kaplama yapmak.
Açıklamalar	-

Performans göstergeleri		**2021**	**2022(6 ay)**	**2023**
1	PG.1.1.1 Üretilen beton yol miktarı (m^2)	60.000 110.150(6 ay)	60.000 24.000(6 ay)	60 bin
2	PG.1.1.2 Üretilen projeli yol miktarı (m^2)	20.000 20.000(6 ay)	20.000 0(6 ay)	20 bin
3	PG.1.1.3 Üretilen parke yol miktarı (m^2)	40.000 59050(6 ay)	40.000 200(6 ay)	40 bin
4	PG.1.1.4 Tesviye yapılan stabilize yol miktarı(km)	200 550(6 ay)	200 425(6 ay)	200

Açıklama:

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) TL**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Beton ve Parke yol yapmak	30.000.000,00	-	30.000.000,00
2	Stabilize yolların tesviye işlerini yapmak	3.000.000,00	-	3.000.000,00
GENEL TOPLAM		**33.000.000,00**	**-**	**33.000.000,00**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		Mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yollara parke, beton yada asfalt malzemeleri ile kaplama yapmak.
Faaliyet Adı		Beton ve Parke yol yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	DÖNER SERMAYE	-
	DİĞER YURT İÇİ	-
	YURT DIŞI	-
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHİTYACI	-
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		**127.990.000,00**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		Mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yollara parke, beton yada asfalt malzemeleri ile kaplama yapmak.
Faaliyet Adı		Stabilize yolların tesviye işlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
06	Mal ve Hizmet alım Giderleri	3.000.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	DÖNER SERMAYE	-
	DİĞER YURT İÇİ	-
	YURT DIŞI	-
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHİTYACI	-
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		**127.990.000,00**

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç1		Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.		
Hedef 1.2		2024 yılı sonuna kadar İlçemiz kentsel ve doğal sit alanları içerisinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapıların restorasyon sayıları arttırılacaktır.		
Performans Hedefi		Tarihi yapıların orijinal dokusu korunarak restore işlerinin yapılması.		
Açıklamalar		-		
Performans göstergeleri		**2021**	**2022(6 ay)**	**2023**
1	PG. 1.2.4 Yapılacak restorasyon sayısı	1 0	- 0(6 ay)	1
Açıklama: Stratejik Planda içinde bulunduğumuz yılda herhangi bir restorasyon çalışması planlanmamıştır.				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) TL**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize ait tarihi yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak	1.000.000,00	-	1.000.000,00
GENEL TOPLAM		**1.000.000,00**	**-**	**1.000.000,00**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		Tarihi yapıların orijinal dokusu korunarak restore işlerinin yapılması
Faaliyet Adı		Belediyemize ait tarihi yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
06	Mal ve Hizmet alım Giderleri	1.000.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	DÖNER SERMAYE	-
	DİĞER YURT İÇİ	-
	YURT DIŞI	-
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHİTYACI	-
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		**127.990.000,00**

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:	**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
Amaç 3	Kentsel ve Kırsal Yaşam Arasında Denge Kurarak Çevresel ve Kırsal Gelişimi Sağlamak.			
Hedef 3.1	2024 yılı sonuna kadar yaşam kalitesini arttırmak üzere kamusal alan ve sosyal, kültürel etkinlik yapılabilecek mekânlara yönelik proje ve düzenlemeler yapmak.			
Performans Hedefi	Mahallelerimizde çok amaçlı alanlar, umumi tuvaletler ve muhtarlık evleri yapmak, mevcut durumdakileri onarmak.			
Açıklamalar	-			
Performans göstergeleri		**2021**	**2022 (6 ay)**	**2023**
1	PG.3.1.2 İmalatı, bakımı, onarımı yapılan çok amaçlı alan, pazaryeri sayısı (Adet)	6 7	6 7(6 ay)	6
2	PG.3.1.3: İmalatı yapılan tuvalet sayısı (Adet)	1 3	1 1(6 ay)	1
3	PG.3.1.4 Bakım, onarımı ve tadilatı yapılan ibadethane okul, muhtarlık binası ve sosyal tesis bina sayısı (Adet)	9 26	9 11(6 ay)	9
4	PG.3.1.5 Kurşunlu cami önü ve İnsan Hakları Parkı peyzaj ve çevre düzenlemesi (%)	-	-	-
Açıklama:				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) TL**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	•İmar planlarında uygun bulunan kamuya ait yerlerde vatandaşlarımızın düğün, sünnet, mevlit gibi çeşitli etkinlikleri yapabilecekleri, geleneksel kültürümüze uygun kapalı, açık çok amaçlı sosyal alanların yapılması ve mevcut durumdakilerin bakım, onarım ve	2.000.000,00	-	2.000.000,00

	tadilatlarının yapılması •Pazaryerlerimizi üreticilerimizin ve vatandaşlarımızın faydalanabileceği modern ve estetik, aynı zamanda sosyal amaçlı olarak kullanabileceği bir şekilde düzenlemek			
2	-Meydan ve yeşil alanlarda umuma açık kadın, erkek ve engellilere yönelik tuvaletler yapmak ve mevcut tuvaletlerin fiziki yapılarının iyileştirilmesini sağlamak.	400.000,00	-	400.000,00
3	-Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinden vatandaşlarımızın ve personelin etkin ve verimli bir şekilde faydalanabilmesi için gerekli düzenlemeler yapmak. -Toplu kullanıma açık devlet okulları, camiler, muhtarlıklar vb. alanlarda tadilat, bakım ve onarımlar yapmak.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
GENEL TOPLAM		**4.400.000,00**	**-**	**4.400.000,00**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**	
Performans Hedefi		Mahallelerimizde çok amaçlı alanlar, umumi tuvaletler ve muhtarlık evleri yapmak, mevcut durumdakileri onarmak.	
Faaliyet Adı		İmar planlarında uygun bulunan kamuya ait yerlerde vatandaşlarımızın düğün, sünnet, mevlit gibi çeşitli etkinlikleri yapabilecekleri, geleneksel kültürümüze uygun kapalı, açık çok amaçlı sosyal alanların yapılması ve mevcut durumdakilerin bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod			**2023(TL)**
06	Sermaye Giderleri		2.000.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	DÖNER SERMAYE		-
	DİĞER YURT İÇİ		-
	YURT DIŞI		-
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHİTYACI		-
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		-
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			**127.990.000,00**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		Mahallelerimizde çok amaçlı alanlar, umumi tuvaletler ve muhtarlık evleri yapmak, mevcut durumdakileri onarmak.
Faaliyet Adı		-Meydan ve yeşil alanlarda umuma açık kadın, erkek ve engellilere yönelik tuvaletler yapmak ve mevcut tuvaletlerin fiziki yapılarının iyileştirilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
06	Sermaye Giderleri	**400.000,00**
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	DÖNER SERMAYE	**-**
	DİĞER YURT İÇİ	**-**
	YURT DIŞI	**-**
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHİTYACI	**-**
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	**-**
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		**127.990.000,00**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		Mahallelerimizde çok amaçlı alanlar, umumi tuvaletler ve muhtarlık evleri yapmak, mevcut durumdakileri onarmak.
Faaliyet Adı		-Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinden vatandaşlarımızın ve personelin etkin ve verimli bir şekilde faydalanabilmesi için gerekli düzenlemeler yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
06	Sermaye Giderleri	**2.000.000,00**
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	DÖNER SERMAYE	-
	DİĞER YURT İÇİ	-
	YURT DIŞI	-
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHİTYACI	-
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		**127.990.000,00**

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:	**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI (İş Birlikçi)**		
Amaç	**1.** Doğal ve tarihi dokunun korunarak, çağdaş, sağlıklı, estetik kentsel alanlar oluşturmak.		
Hedef	**1.2.** 2024 yılı sonuna kadar İlçemiz kentsel ve doğal sit alanları içerisinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapıların restorasyon sayıları arttırılacaktır.		
Performans Hedefi	Mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapıların projelerinin hazırlanması.		
Açıklamalar	Belediyemiz 2020-2024 yılları Stratejik Planına göre 2023 yılında **1.2** no'lu hedef ile ilgili her hangi bir proje çalışması yapılması öngörülmemektedir.		
Performans Göstergeleri	**2021**	**2022(6 ay)**	**2023**
1 **PG. 1.2.2** Yapılacak Proje sayısı (Adet)	-	- 0(6 ay)	1
Açıklama: -			
2 **PG.1.2.3** Yapılacak proje ile ilgili yarışma başvuru sayısı(Adet)	-	- -(6 ay)	1
Açıklama: -			
Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2023)TL**		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 P.G.1.2.2.2 Belediyemize ait tarihi yapıların rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması.	0,00	-	0,00
2 P.G.1.2.3.5 Mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapılar için Tarihi Kentler Birliği ve meslek odalarının açmış olduğu yarışmalara katılım sağlanması.	0,00	-	0,00
GENEL TOPLAM	**0,00**	**-**	**0,00**

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:	**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI (İşbirlikçi)**		
Amaç	**3.** Kent ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişimi sağlamak.		
Hedef	**3.1.** 2024 yılı sonuna kadar yaşam kalitesini arttırmak üzere kamusal alan ve sosyal, kültürel etkinlik yapılabilecek mekânlara yönelik proje ve düzenlemeler yapmak.		
Performans Hedefi	İlçemize yeni faaliyet alanlarının kazandırılması.		
Açıklamalar	Belediyemiz 2020-2024 yılları Stratejik Planına göre 2023 yılında **3.1** nolu hedef ile ilgili her hangi bir proje çalışması yapılması öngörülmemektedir.		
Performans Göstergeleri	**2021**	**2022(6 ay)**	**2023**
1 **PG.3.1.1** Yapılacak proje (Kötekli, Yeniköy Pazar Yeri) sayısı (Adet)	1	- 0(6 ay)	1
Açıklama:			
Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2023)TL**		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	**PG.3.1.1.2** Pazaryerlerimizi üreticilerimizin ve vatandaşlarımızın faydalanabileceği modern ve estetik, aynı zamanda sosyal amaçlı olarak kullanılabileceği bir şekilde düzenlemek.	0,00	-	0,00
GENEL TOPLAM		**0,00**	**-**	**0,00**

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ (Sorumlu Birim)**		
Amaç		**3.** Kent ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişimi sağlamak.		
Hedef		**3.5.** 6360 sayılı yasa ile ilçemizde köyden mahalleye dönüşen alanlarda, 2024 yılı sonuna kadar vatandaşın ihtiyacını karşılayacak tip projelerin sayısı arttırılacaktır.		
Performans Hedefi		Tip proje çeşitliliğinin ve talebin arttırılması		
Açıklamalar		-		
Performans Göstergeleri		**2021**	**2022(6 ay)**	**2023**
1	**PG.3.5.1** Yapılan başvuru sayısı	10	10 0(6ay)	10
Açıklama: Geçmiş yıllar göz önünde bulundurulduğunda Belediyemize 2021 yılında en az 10 adet tip proje başvurusunda bulunulacağı tahmin edilmektedir.				
2	**PG.3.5.2** Yapılacak yeni tip proje sayısı	1	1 0(6 ay)	1
Açıklama: 2023 yılında en az 1 adet yeni tip proje tasarlanması öngörülmektedir. Projeler müdürlüğümüz personelleri tarafından hazırlanmakta olup; herhangi bir maliyeti bulunmamaktadır.				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	**PG.3.5.1.1** Köyden mahalleye dönüşen alanlarda vatandaşların başvuruları üzerine tip projelerin çizilmesi.	0,00	-	0,00
2	**PG.3.5.2.2** Gelişen ihtiyaçlara göre yeni tip projelerin çizilmesi.	0,00	-	0,00
GENEL TOPLAM		**0,00**	**-**	**0,00**

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ (İşbirlikçi)**		
Amaç		**4.** Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve hizmet kalitesini arttırmak.		
Hedef		**4.1.** Belediyemizce yapılacak tüm mal ve hizmet alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması, mali yapının güçlendirilmesine yönelik projeler ile hibe ve fon desteğinin sağlanması.		
Performans Hedefi		Farklı kurum ve kuruluşların destek çağrıları üzerine başvuru yapılabildiğinden, 4.1 nolu hedef ile ilgili 2022 yılı için başvuru yapılması öngörülmemektedir.		
Açıklamalar		-		
Performans Göstergeleri		**2021**	**2022(6 ay)**	**2023**
1	**PG.4.1.5** Yapılan hibe başvuru sayısı (Adet)	-	- 0(6 ay)	-
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	**PG. 4.1.5.3** Belediyemizin üyesi olduğu birliklere hibe başvurusunda bulunulması	0,00	-	0,00
2	**PG. 4.1.5.4** Muğla Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına hibe başvurusunda bulunulması	0,00	-	0,00
3	**PG. 4.1.5.5** Diğer hibe desteği veren kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunulması	0,00	-	0,00
GENEL TOPLAM		**0,00**	**-**	**0,00**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		**A.1 DOĞAL VE TARİHİ DOKUNUN KORUNARAK, ÇAĞDAŞ, SAĞLIKLI, ESTETİK ALANLAR OLUŞTURMAK.**		
Hedef		**H.1.3. Yaşam Konforu Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak İçin Planlı, Bilimsel Teknik Esaslara Uygun Çalışmalar Yapmak ve kaçak-ruhsatsız ve imar mevzuatına aykırı yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele edilerek standartlara uygun yapılaşmanın sağlanması.**		
Performans Hedefi		**Planlarda revizyon gerektiren kısımların revizyonları sağlanarak İmar Uygulamalarının yapılması.**		
Açıklamalar		**Üst ölçekli planlara uygun olarak uygulanabilir planlar hazırlanması.**		
Performans göstergeleri		**2021**	**2022(6 ay)**	**2023**
1	PG 1.3.1: Uygulama imar planı yapılacak alanların büyüklüğü(ha)	20	30 0(6 ay)	40
2	PG 1.3.2: Yeni parselasyon planı yapılacak alan büyüklüğü(ha)	20	30 231(6 ay)	40
3	PG 1.3.3: Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının arttırılması	10	10 10(6 ay)	<12
Açıklama: İhtiyaçlara cevap vermeyen planların ve üst ölçekli planlara uygun olacak şekilde 2020-2024 Stratejik Planı süresince onaylı planların revize edilmesi işlemleri tamamlanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Planları, İmar Planı Revizyonları ve Plan Değişikliklerini yaparak kent gelişiminin planlı ve kontrollü şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla Düğerek II. Etap imar planı revizyon çalışmalarını tamamlamak	400.000,00	-	400.000,00
2	İmar planları ve ilgili mevzuat doğrultusunda imar uygulamaları ve arazi düzenlemesi çalışmaları kapsamında Akçaova II. Etap, Düğerek II. Etap, Salihpaşalar Mahallesi, Kafaca Mahallesi ve Gülağzı Mahallelerinde imar uygulamalarının yapılması- ruhsat talepleri öncesi altyapı ve üst yapı hizmetlerine altlık olması amacıyla kırmızı kot çalışmalarının tamamlanması	700.000,00	-	700.000,00
3	Vatandaşların ortak dinlenme ihtiyaçları karşılayabilecek aynı zamanda toplanma alanı olarak da kullanılabilecek yeşil alanları planlamak	200.000,00		200.000,00
GENEL TOPLAM		**1.300.000,00**	**-**	**1.300.000,00**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi H.1.3		**Planlarda revizyon gerektiren kısımların revizyonları sağlanarak İmar Uygulamalarının yapılması.**
Faaliyet Adı		İmar Planları, İmar Planı Revizyonları ve Plan Değişikliklerini yaparak kent gelişiminin planlı ve kontrollü şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla Akçaova II.Etap ve Düğerek II.Etap imar planı revizyon çalışmalarını tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		-
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	400.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	-
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		**5.187.000,00**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi H.1.3		**Planlarda revizyon gerektiren kısımların revizyonları sağlanarak İmar Uygulamalarının yapılması**
Faaliyet Adı		İmar planları ve ilgili mevzuat doğrultusunda imar uygulamaları ve arazi düzenlemesi çalışmaları kapsamında Akçaova II.Etap, Düğerek II.Etap, Salihpaşalar Mahallesi ve Gülağzı Mahallelerinde imar uygulamalarının yapılması- ruhsat talepleri öncesi altyapı ve üst yapı hizmetlerine altlık olması amacıyla kırmızı kot çalışmalarının tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	700.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	-
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		**5.187.000,00**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi H.1.3		**Planlarda revizyon gerektiren kısımların revizyonları sağlanarak İmar Uygulamalarının yapılması**
Faaliyet Adı		Vatandaşların ortak dinlenme ihtiyaçları karşılayabilecek aynı zamanda toplanma alanı olarak da kullanılabilecek yeşil alanları planlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		-
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	-
Müdürlük Toplam Bütçesi		**5.187.000,00**

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:	**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç	**A.4 Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak.**		
Hedef	H.4.2 Belediyenin veri alt yapısını düzenlemek ve daha hızlı doğru hizmet üretebilmek adına kent rehber haritasının geliştirilmesi ve etkin denetlemelerin yapılması.		
Performans Hedefi	Mevcuttaki kent rehber haritasını geliştirerek, daha hızlı, daha etkin hizmet odaklı ve doğru bilgiye erişiminin kolaylaştırılması.		
Açıklamalar	Üst ölçekli planlara uygun olarak uygulanabilir planlar hazırlanması.		
Performans göstergeleri	**2021**	**2022 (6 ay)**	**2023**
1 PG 4.2.1: İşletme ruhsatlarının kent rehber haritasına aktarılması(%)	40	60 10(6 ay)	80
2 PG 4.2.2: Numarataj verilerinin kent rehber haritasına aktarılması(%)	20	60 20(6 ay)	80
Açıklama: Kent rehber haritasının geliştirilerek topluma daha faydalı hale getirmek için 2020-2024 Stratejik Planı süresince tamamlanacaktır.			
Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2023) TL**		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz bünyesinde bulunan işyeri ve numarataj verilerinin kent rehberine aktarılması.	200.000,00	-	200.000,00
GENEL TOPLAM	**200.000,00**	**-**	**200.000,00**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi H.4.2		Mevcuttaki kent rehber haritasını geliştirerek, daha hızlı, daha etkin hizmet odaklı ve doğru bilgiye erişiminin kolaylaştırılması.
Faaliyet Adı		Belediyemiz bünyesinde bulunan işyeri ve numarataj verilerinin kent rehberine aktarılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt Dışı	**-**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**-**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Müdürlük Toplam Bütçesi		**5.187.000,00**

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç		A.1 Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.		
Hedef (H.1.3)		Yaşam Konforu Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak İçin Planlı, Bilimsel ve Teknik Esaslara Uygun Çalışmalar Yapmak ve kaçak-ruhsatsız ve imar mevzuatına aykırı yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele edilerek standartlara uygun yapılaşmanın sağlanması.		
Performans Hedefi		Belediyemiz sınırları içerisinde ruhsatsız ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla en etkin bir şekilde mücadele etmek.		
Performans Göstergeleri		**2021**	**2022 (6 ay)**	**2023**
1	Kaçak yapılaşmayı azaltmak %	25	30 30(6ay)	35
Açıklama				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	H.1.3.4.4.Projesine ve ruhsatına aykırı yapılaşmaların tespitinin yapılarak kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.	0,00	-	0,00
2	H.1.3.4.5.Verilen yapı ruhsatlarının yerinde denetimlerinin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi.	0,00	-	0,00
3	H.1.3.4.6.Kentsel Koruma İmar Planı içinde; Kent estetiğini bozan renk, malzeme kontrollerinin yapılması ve uygun seçimlerinin yapılmasının sağlanması.	0,00	-	0,00
Genel Toplam		**0,00**		**0,00**

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç		Doğal ve tarihi dokunun korunarak, çağdaş, sağlıklı, estetik kentsel alanlar oluşturmak.		
Hedef (H.1.2)		2024 yılı sonuna kadar İlçemiz kentsel ve doğal sit alanları içerisinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapıların restorasyon sayıları arttırılacaktır.		
Performans Hedefi		Bütçe imkanı doğrultusunda tespit edilen tescilli kültür varlıklarının kamulaştırılması.		
Açıklama		-		
Performans Göstergeleri		**2021**	**2022(6 ay)**	**2023**
1	Kamulaştırılacak tescilli yapı sayısı .	1	- 0 (6 ay)	1
Açıklama : Kamulaştırılan tescilli taşınmazın kent halkının talepleri doğrultusunda hizmet vermesinin sağlanması.				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma yolu ile tescilli yapıların kamu eline geçirilmesi.	2.500.000,00	-	2.500.000,00
Genel Toplam		**2.500.000,00**	**-**	**2.500.000,00**

TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		Bütçe imkanı doğrultusunda tesbit edilen tescilli kültür varlıklarının kamulaştırılması.
Faaliyet Adı		Kamulaştırma yolu ile tescilli yapıların kamu eline geçirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve istimlak Müdürlüğü
Açıklamalar		Kamulaştırılan tescilli taşınmazın kent halkının talepleri doğrultusunda hizmet vermesinin sağlanması.
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
06	**Sermaye Giderleri**	2.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt Dışı	**-**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**-**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Müdürlük Toplam Bütçesi		**5.187.000,00**

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:	**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç(A1)	Doğal ve tarihi dokunun korunarak, çağdaş, sağlıklı, estetik kentsel alanlar oluşturmak.		
Hedef (H1.5)	Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutlarının bakımı, geliştirilmesi, halkın yeşil alan ihtiyacının karşılanması.		
Performans Hedefi	Vatandaşın vakit geçirdiği alanların ihtiyaçları tam olarak karşılayabilmesi, alanlardan daha verimli faydalanabilmesini sağlamak.		
Açıklama	Çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimlerinin sağlanması ve mevcut alanların rekreasyon alanı olarak tasarlanıp her yaş grubunun faydalanmasının sağlanması.		
Performans Göstergeleri	**2021**	**2022 (6 ay)**	**2023**
1.5.1. Kızıldağ Mesire alan projesinin tamamlanması.	40	20 0 (6 ay)	-
Açıklama: 2022 yılı içerisinde çalışmalar tamamlanarak bitirlmesi planlanmaktadır.			
1.5.2. Yeni nesil konsept parklarının yapılması(adet)	1	- 0 (6 ay)	-
Açıklama: 2020-2024 Stratejik Planında 2023 yılında içinde yeni nesil konsept parklarının yapımı öngörülmemiştir.			
1.5.3. Çağdaş, modern, aydınlatılmış güvenilir parkların oluşturulması.(%)	15	15 15 (6 ay)	15
Açıklama: 2020-2024 Stratejik Planda hedeflenen oranın gerçekleşmesi için çalışmalar yapılmaktadır.			
1.5.4. Depo kurulumu, boru hattının imalatı(adet)	1	- 0 (6 ay)	-
Açıklama: 2022 yılında herhangi bir çalışma planlanmamıştır.			
1.5.5. Kiralık araç oranın azaltılması(%)	10	10 0 (6 ay)	10
Açıklama:			

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023(TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kızıldağ mesire alanı projesinin yapımı.	800.000,00	-	800.000,00
2	Mevhibe İnönü Parkı ve Kocahavuz parkına yeni nesil konsept parklarının yapımı	-	-	-
3	Arıtma suyu hattı ve depoların kurulumunun yapılması	-	-	-
4	Kurumumuza ihtiyaç olan araçların satın alınması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
5	Menteşe ilçemizde çağdaş, modern, aydınlatılmış güvenilir parkların oluşturulması.	750.000,00	-	750.000,00
Genel Toplam		**2.550.000,00**	**-**	**2.550.000,00**

TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Vatandaşın vakit geçirdiği alanların ihtiyaçları tam olarak karşılayabilmesi, alanlardan daha verimli faydalanabilmesini sağlamak
Faaliyet Adı		-Kızıldağ mesire alanı projesinin yapımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		Mevcut alanların rekreasyon alanı olarak tasarlanıp her yaş grubunun faydalanmasının sağlanması.
Ekonomik Kod		2023(TL)
03	Mal ve Hizmet Alımları	800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		445.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	-
Müdürlük Toplam Bütçesi		48.598.000,00

TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Vatandaşın vakit geçirdiği alanların ihtiyaçları tam olarak karşılayabilmesi, alanlardan daha verimli faydalanabilmesini sağlamak
Faaliyet Adı		-Kurumumuza ihtiyaç olan araçların satın alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		Kurumumuza ihtiyaç olan araçların satın alınarak kira ücretleri düşürülerek belediye bütçesine destek olmak.
Ekonomik Kod		2023 (TL)
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		445.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	-
Müdürlük Toplam Bütçesi		48.598.000,00

TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		Vatandaşın vakit geçirdiği alanların ihtiyaçları tam olarak karşılayabilmesi, alanlardan daha verimli faydalanabilmesini sağlamak
Faaliyet Adı		-Menteşe ilçemizde çağdaş, modern, aydınlatılmış güvenilir parkların oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		Çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimlerinin sağlanması
Ekonomik Kod		**2023 (TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alımları**	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Müdürlük Toplam Bütçesi		**48.598.000,00**

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç -2		Sosyal ve kültürel Belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.		
Hedef(H.2.6)		Kültürel ve sosyal faaliyetlere öncelik verilerek yapılacak faaliyetlerin geliştirilmesi.		
Performans Hedefi		Çocukların farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik düzenlemenin yapılması.		
Açıklama		Çocukların fiziksel aktivitelere yönlendirilmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri		**2021**	**2022(6 ay)**	**2023**
2.6.1.	Mini voleybol, futbol, basketbol sahalarının yapımı (adet)	2	2 2 (6 ay)	1
Açıklama: Çocukların fiziksel aktivitelere yönlendirilmesini sağlamak amacıyla mini spor sahalarının hedeflenen oranda kurulumu yapılmaktadır.				
2.6.2.	Engelsiz parklar ve oyun alanları oluşturmak(adet)	1	1 0 (6 ay)	-
Açıklama: 2020-2024 Stratejik Planında 2022 yılı için hedeflenen engelsiz parklar ve oyun alanlarının yapımı yıl sonuna kadar gerçekleştirilecektir.				
2.6.3.	Park ve yeşil alanlarda spor aletlerinin çoğaltılması(adet)	5	5 5 (6 ay)	5
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak tipi mini spor alanlarının yapımı	100.000,00	-	100.000,00
2	Halkın sağlıklı yaşamlarını desteklemek amacıyla spor aletlerinin çoğaltılması	-	-	-
3	Engelsiz parkların yapımı	150.000,00	-	150.000,00
Genel Toplam		**250.000,00**	**-**	**250.000,00**

TABLO 2 - FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Çocukların farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik düzenlemenin yapılması.
Faaliyet Adı		-Sokak tipi mini spor alanlarının yapımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		Çocukların fiziksel aktivitelere yönlendirilmesini sağlamak.
Ekonomik Kod		2023(TL)
03	Mal ve Hizmet Alımları	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		445.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	-
Müdürlük Toplam Bütçesi		48.598.000,00

TABLO 2 - FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Çocukların farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik düzenlemenin yapılması.
Faaliyet Adı		-Engelsiz parkların yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		Çocukların fiziksel aktivitelere yönlendirilmesini sağlamak.
Ekonomik Kod		2023 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alımları	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		445.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	-
Müdürlük Toplam Bütçesi		48.598.000,00

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç -3		Kentsel ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişiminin sağlanması		
Hedef (H.3.3)		Kırsal alanların ekonomik ve kültürel yönden gelişmesini sağlamak		
Performans Hedefi		Kırsal alanların ekonomik ve kültürel yönden gelişmesini sağlamak.		
Açıklama		Vatandaşların ihtiyaç duyduğu kaybolmaya yüz tutmuş fide ve dut ağaçlarının çeşitliliğinin ve devamlılığının sağlanması		
Performans Göstergeleri		**2021**	**2022(6 ay)**	**2023**
3.3.1.	Lavanta Bahçesinin tamamlanması. (%)	-	- 0 (6 ay)	-
Açıklama: 2022 yılı içinde Lavanta Bahçesinin oluşturulması planlanmaktadır.				
3.3.2.	Yerel Tohum ve fide Şenliğinde dağıtımı yapılacak tohum ve fidelerin sayılarının arttırılması.(adet)	40.000	45.000 45.000 (6 ay)	50.000
Açıklama: Yerel tohum fide dağıtımı şenlik kapsamında yapılamamış olup,üretilen fide ve tohumlar müdürlüğümüz tarafından halka dağıtılmıştır.				
3.3.3.	Budaması ve aşılama işlemi yapılan dutlardan vatandaşımıza verilen anaç dut adedi.	100	150 150 (6 ay)	200
Açıklama: Budaması ve aşılaması yapılan dutlar hedeflenen oranda vatandaşlarımıza dağıtımı yapılmıştır.				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Lavanta bahçesinin yapımı	3.000,00	-	3.000,00
2	Yerel tohum çeşitliliğinin ve miktarının çoğaltılası, ayrıca üreticilerin desteklenmesi	3.000,00	-	3.000,00
3	Dut veri bankasının kurulması	1.000,00	-	1.000,00
Genel Toplam		**7.000,00**	**-**	**7.000,00**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		Kırsal alanların ekonomik ve kültürel yönden gelişmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		-Lavanta bahçesinin yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		2022 yılı içinde Lavanta Bahçesinin oluşturulması planlanmaktadır.
Ekonomik Kod		**2023 (TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alımları**	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt Dışı	**-**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**-**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Müdürlük Toplam Bütçesi		**48.598.000,00**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Kırsal alanların ekonomik ve kültürel yönden gelişmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		-Yerel tohum çeşitliliğinin ve miktarının çoğaltılası, ayrıca üreticilerin desteklenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		Yerel tohum fide dağıtımı şenlik kapsamında yapılamamış olup,üretilen fide ve tohumlar müdürlüğümüz tarafından halka dağıtılmıştır.
Ekonomik Kod		2023 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alımları	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		445.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	-
Müdürlük Toplam Bütçesi		48.598.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Kırsal alanların ekonomik ve kültürel yönden gelişmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		-Dut veri bankasının kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		Budaması ve aşılaması yapılan dutlar hedeflenen oranda vatandaşlarımıza dağıtımı yapılmıştır.
Ekonomik Kod		2023 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alımları	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		445.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	-
Müdürlük Toplam Bütçesi		48.598.000,00

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç (A3)		Kentsel ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişiminin sağlanması.		
Hedef (H.3.4)		Kooperatif ve kadın üreticilerine yönelik destekleyici hizmetler sağlamak.		
Performans Hedefi		Vatandaşların doğal, yerli, sağlıklı ürünlere ulaşımlarının kolaylaştırılması.		
Açıklama		Vatandaşların doğal, yerli, sağlıklı ürünlere ulaşımlarının kolaylaştırılması.		
Performans Göstergeleri		**2021**	**2022 (6 ay)**	**2023**
3.4.1.	Yerel üreticilerinin desteklenmesi. (adet)	5	5 5 (6 ay)	5
Açıklama: Kırsalda ipek böcekliği üretimi yapan küçük üreticilere yüksek gelir getirici alternatif ürünler üretmeleri için eğitimler vermek, sürdürülebilir kırsal kalkınmayı sağlamak, çevreye duyarlı alternatif tarım teknikleri geliştirmek, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üretici birlik ve kooperatiflerinin aktif hale getirilmesi ve işbirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.				
3.4.2.	Doğal ürünlerin birinci elden tüketiciye ulaşmasını sağlamak.(oran)	10	10 10 (6 ay)	10
Açıklama: 2020-2024 yılı Stratejik Planında 2022 yılı için hedeflenen performans değerlerine ulaşılması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerli üreticilerin desteklenmesi	5.000,00	-	5.000,00
2	Doğal ürünlerin birinci elden tüketiciye ulaşmasını sağlamak	5.000,00	-	5.000,00
3	Karabağlar Yaylası Biyoçeşitliliğinin ve Kültürel alanlarının sürdürülebilir kullanımına yönelik faaliyetlerde bulunmak	-	-	-
Genel Toplam		**10.000,00**	**-**	**10.000,00**

TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		Kooperatif ve kadın üreticilerine yönelik destekleyici hizmetler sağlamak
Faaliyet Adı		Yerel üreticilerinin desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		Kırsalda ipek böcekliği üretimi yapan küçük üreticilere yüksek gelir getirici alternatif ürünler üretmeleri için eğitimler vermek, sürdürülebilir kırsal kalkınmayı sağlamak, çevreye duyarlı alternatif tarım teknikleri geliştirmek, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üretici birlik ve kooperatiflerinin aktif hale getirilmesi ve işbirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.
Ekonomik Kod		**2023 (TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alımları**	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	

	İhtiyacı	
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Müdürlük Toplam Bütçesi		**48.598.000,00**

TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		Kooperatif ve kadın üreticilerine yönelik destekleyici hizmetler sağlamak
Faaliyet Adı		Doğal ürünlerin birinci elden tüketiciye ulaşmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		Belediyemize ait arazilerde üretilen kayakılçık buğdayının (ata tohumu) hasadı yapıldıktan sonra bir kısmının tohumluk olarak dağıtılması, bir kısmınında un hale getirilerek ekmek yapımında kullanılacaktır. Yapılan ekmekler ihtiyaç sahiplerine dağıtılacaktır. Hasat işlemi bittikten sonra kalan sap kısımları saman balyası haline getirilerek, geçimini hayvancılıkla sağlayan ihtiyaç sahiplerine dağıtımı yapılmaktadır.
Ekonomik Kod		**2023 (TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alımları**	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt Dışı	**-**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**-**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Müdürlük Toplam Bütçesi		**48.598.000,00**

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç		A.1 Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.		
Hedef		H.1.4 Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda, belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sistemi kapsamında, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu örnek bir şehir olmak.		
Performans Hedefi		Menteşe ilçesi sınırlarında evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak.		
Açıklama		Şikayetlerin giderilmesi.		
Performans Göstergeleri		**2021**	**2022 (6 ay)**	**2023**
1	1.4.1: Birimimize gelen talep sayısının azaltılması	1.500	1.450 227 (6ay)	1.400
2	1.4.2: Toplanan ambalaj atık miktarının arttırılması (ton)	3.150	3.250 948 (6 ay)	3.350
3	1.4.3: Toplanan atık pil miktarının arttırılması (kg)	1.386	1.406 548 (6 ay)	1.426
4	1.4.4: Toplanan atık yağ miktarının	97.700	98.700	99.700

	arttırılması (kg)		43.030 (6 ay)	
5	1.4.5: Toplanan elektronik atık miktarının arttırılması (kg)	2.160	2.210 647 (6 ay)	2.260
Açıklama:-				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sıfır atık, çöp saati ve ambalaj atıkları toplanma günleri hakkında sosyal medya paylaşımları, okullarda eğitimlerin verilmesi ve ödüllü kampanyalar yapılması gibi bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, belediyemize gelen ve temizlik konulu şikayetlerin yerinde incelemesi ve bilgilendirme yapılarak şikayetin giderilmesi.	42.946.350,00	-	42.946.350,00
Genel Toplam		42.946.350,00	-	42.946.350,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		Menteşe ilçe sınırlarında evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak
Faaliyet Adı		Sıfır atık, çöp saati ve ambalaj atıkları toplanma günleri hakkında sosyal medya paylaşımları, okullarda eğitimlerin verilmesi ve ödüllü kampanyalar yapılması gibi bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, belediyemize gelen ve temizlik konulu şikayetlerin yerinde incelemesi ve bilgilendirme yapılarak şikayetin giderilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		Şikayetlerin giderilmesi.
Ekonomik Kod		**2023 (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.946.350,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**45.014.000,00**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç -4		Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Artırmak		
Hedef (H.4.2)		Belediyenin veri altyapısını düzeltmek ve daha hızlı, doğru hizmet üretebilmek adına kent rehber haritasının geliştirilmesi ve etkin denetimlerin yapılası.		
Performans Hedefi		Görev alanı içerisinde; esenlik, huzur, sağlık ve düzeni sağlamak, halkımızın güvenli ve sağlıklı şekilde alışveriş yapmalarını sağlamak, halk sağlığını korumak, temiz ve hijyenik ortamlarda vatandaşlarımızın hizmet almalarını sağlamak.		
Açıklama		Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ilçe genelinde etkin denetim yapılacak, Kanunlarve yönetmelikler çerçevesinde beldede esenlik, huzur sağlık ve düzenin sağlanması vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak zabıta hizmetlerinde hizmet kalitesinin yükseltilmesi sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		**2021**	**2022(6 ay)**	**2023**
1	PG4.2.3 Çevre ve Toplum Sağlığını gözeterek ilçe genelinde etkin denetim yapılması %	%100	%100	%100
Açıklama: Halkın sağlıklı gıda tüketmesi, hijyenik ve güvenilir yerlerden alışveriş yapabilmesi, tüketicilerin ekonomik çıkarlarını korumak, duygu sömürüsüne, haksız rekabete/kazanca fırsat vermemek, halkımızın huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak, sağlıklı ve güvenli alışverişin yapılmasını mümkün kılmak, işyerlerini kayıt altına alınarak haksız rekabeti önlemek için aralıksız olarak denetimler yapılacaktır.				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.Ruhsatsızişletmeler belirlenerek mevzuat uyarınca işlemlerin yapılması, 2.Ölçü ve tartı aletlerinin denetimlerinin yapılması, 3.Pazaryerlerinin denetlenmesi, 4.İşyeriAçmaveÇalışma Ruhsatlarının verilmesi, 5.Dilenci ve seyyar satıcı denetimlerinin yapılması. 6. İzinsiz işgal denetimlerinin yapılması, 7.İzinsizilan/reklam denetimlerinin yapılması,	94.500,00	-	94.500,00
Genel Toplam		**94.500,00**	**-**	**94.500,00**

TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		Görev alanı içerisinde; esenlik, huzur, sağlık ve düzeni sağlamak, halkımızın güvenli ve sağlıklı şekilde alışveriş yapmalarını sağlamak, halk sağlığını korumak, temiz ve hijyenik ortamlarda vatandaşlarımızın hizmet almalarını sağlamak.
Faaliyet Adı		1. Ruhsatsız işletmeler belirlenerek mevzuat uyarınca işlemlerin yapılması, 2. Ölçü ve tartı aletlerinin denetimlerinin yapılması, 3. Pazar yerlerinin denetlenmesi, 4. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi, 5. Dilenci ve seyyar satıcı denetimlerinin yapılması. 6. İzinsiz işgal denetimlerinin yapılması, 7. İzinsiz ilan/reklam denetimlerinin yapılması,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü (İşbirliği Birim)
Açıklamalar		Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ilçe genelinde etkin denetim yapılacak, kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak zabıta hizmetlerinde hizmet kalitesinin yükseltilmesi sağlanacak olup, tahsis edilecek bütçe ile 2023 yılı içerisinde bütçe sınıflandırması yapılan mal/hizmet alımları ve ödemeleri gerçekleştirilecektir. (Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Kırtasiye alımları işletme ruhsatı ödemeleri, diğer kırtasiye ve büro malzemesi alımları periyodik yayın alımları, bilgiye abonelik giderleri, kursalara katılım ve eğitim giderleri, baskı ve cilt giderleri.
Ekonomik Kod		**2023 (TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alımı**	94.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt Dışı	**-**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**-**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**13.262.000,00**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç-4		Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak.		
Hedef 4-1		Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması, mali yapının güçlendirilmesine yönelik projeler ile hibe ve fon desteğinin sağlanması.		
Performans Hedefi		Denetimlerin etkili bir şekilde yapılması ile kayıp ve kaçakların önlenmesi hedeflenerek gelirlerin arttırılmasını sağlamak.		
Açıklama		-		
Performans Göstergeleri		**2021**	**2022 (6 ay)**	**2023**
1	Bütçesi; Bütçe gelir gerçekleşme oranı(%)	**% 85** **135.000.000,00** Net Tahsilat: 137.862.009,95.- Gerçekleşme Oranı: **% 102,12**	**%90** **231.500.000,00** Net Tahsilat: 99.789.738,53.- Gerçekleşme Oranı: **% 43,11**	% 90
2	Bir önceki yıla göre tahakkuk (%)	**%5** 106.359.314,85.-(2020) 158.561.708,46.-(2021) %49 (artış)	**%5** 76.118.137,14.-(2021 ilk 6 ay) 123.650.071,76 (2022 ilk 6 ay) %62,50 (artış)	5
3	Bir önceki yıla göre tahsilat oranı (%)	**%5** 101.445.544,55.- (2020) 137.862.009,95.- (2021) %36 (artış)	**%5** 65.429.073,22.- (2021 ilk 6 ay) 99.789.738,53.- (2022 ilk 6 ay) %55,50 (artış)	5
Açıklama		Yıl içinde hedefe ulaşılması öngörülmektedir.		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023(TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Kaçakların azaltılarak tahakkuk kayıplarının önlenmesi.	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam		**100.000,00**	**-**	**100.000,00**

TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Performans Hedefi		Denetimlerin etkili bir şekilde yapılması ile kayıp ve kaçakların önlenmesi hedeflenerek gelirlerin arttırılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Kaçakların azaltılarak tahakkuk kayıplarının önlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		-
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt Dışı	**-**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**-**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**66.500.000,00**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç-4		**Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak**		
Hedef		**Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması, mali yapının güçlendirilmesine yönelik projeler ile hibe ve fon desteğinin sağlanması.**		
Performans Hedefi		**Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması sağlamak.**		
Performans Göstergeleri		**2021**	**2022(6 ay)**	**2023**
1	PG4.1.4:Mal ve hizmet alımı taleplerinin gerçekleşme oranı(%)	100	100 50 (6 ay)	100
Açıklama: Birimlerin Taleplerinin Tamamı Karşılanmış ve Karşılanacaktır.				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	**4.1.1 Belediyenin mali yapısını güçlendirmek,** • Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini gerçekleştirmek. • Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ve dağıtımını yapmak. • Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını yapmak.	6.042.980,00	-	6.042.980,00
Genel Toplam		**6.042.980,00**	**-**	**6.042.980,00**

TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması sağlamak.
Faaliyet Adı		**Belediyenin mali yapısını güçlendirmek,** • Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini gerçekleştirmek. • Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ve dağıtımını yapmak. • Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		**2023 (TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	6.042.980,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt Dışı	**-**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**-**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**44.671.000,00**

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç		**2. Sosyal ve Kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek**		
Hedef		**2.2.** Çocuklara ve yetişkinlere yönelik düzenlenen ücretsiz kursların geliştirilmesi.		
Performans Hedefi		Çocukların ve yetişkinlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak.		
Açıklama		Çeşitli kurslar düzenleyerek sosyalleşmenin sağlanması.		
Performans Göstergeleri		**2021**	**2022/(6 ay)**	**2023**
1	2.2.2. Açılacak kurs sayısı (Adet)	24	25 33(6 ay)	26
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023(TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	**2.2.2.4.** Kanserli hastaları moral ve motivasyon açısından desteklemek amacıyla açılan kursların geliştirilmesi.	10.000.00	-	10.000.00
3	Kadınların ekonomik bağımsızlıklarını kazanmaları için kurslarda üretilen ürünlerin Zahire Pazarında satışının sağlanması.	65.000.00	-	65.000.00
4	Çocukların ve gençlerin fiziksel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla açılan kursların geliştirilmesi.	890.000,00	-	890.000,00
Genel Toplam		**965.000,00**	**-**	**965.000.00**

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		Çocukların ve yetişkinlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak.
Faaliyet Adı		Kanserli hastaları moral ve motivasyon açısından desteklemek amacıyla açılan kursların geliştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		Çeşitli kurslar düzenleyerek sosyalleşmenin sağlanması.
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Gideri**	10.000.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt Dışı	**-**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**-**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**10.707.000,00**

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		Çocukların ve yetişkinlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak.
Faaliyet Adı		Kadınların ekonomik bağımsızlıklarını kazanmaları için kurslarda üretilen ürünlerin Zahire Pazarında satışının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		Çeşitli kurslar düzenleyerek sosyalleşmenin sağlanması.
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Gideri**	65.000.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt Dışı	**-**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**-**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**10.707.000,00**

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		Çocukların ve yetişkinlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak.
Faaliyet Adı		Çocukların ve gençlerin fiziksel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla açılan kursların geliştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		Çeşitli kurslar düzenleyerek sosyalleşmenin sağlanması.
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
01	**Personel Giderleri**	890.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt Dışı	**-**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**-**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**10.707.000,00**

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç		**2. Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek**		
Hedef		**2.3.** Kentimizin kültürel ve sanatsal gelişimini sağlamak		
Performans Hedefi		Kent kültürümüzü tanıtmak ve yaşatmak.		
Açıklama		Yapılan etkinliklerle halkımızı bilinçlendirmek, bilgilendirmek, iyi vakit geçirmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri		**2021**	**2022(6 ay)**	**2023**
1	2.3.1. Kültür ve sanat şenliği (Adet)	1	1 0(6 ay)	1
2	2.3.2. Çeşitli etkinlikler düzenlemek (Adet)	4	4 6(6 ay)	4
3	2.3.4. Söyleşi ve panel düzenlemek (Adet)	3	3 4(6 ay)	3
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	**2.3.1.1.** Menteşe Kültür ve Sanat Şenliğinin geliştirilerek devamlılığını sağlamak	2.000.000,00	-	2.000.000,00
2	Kitap fuarları düzenleyerek halkın bir çok yazar ile buluşmasını sağlamak.	500.000,00		500.000,00
3	**2.3.2.3.** Muğla Üniversitesi, STK'lar, Dernekler vb. kurumlarla iş birliği içerisinde etkinlikler düzenlemek	40.000,00	-	40.000,00
4	**2.3.2.5.** Güncel konularla ilgili söyleşi, panel, sergi vb. etkinlikler düzenlemek	40.000,00	-	40.000,00
Genel Toplam		**2.580.000,00**	**-**	**2.580.000,00**

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		Kent kültürümüzü tanıtmak ve yaşatmak.
Faaliyet Adı		Menteşe Kültür ve Sanat Şenliğinin geliştirilerek devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı Kültür ve Sanat Şenliğinin geliştirilerek devamlılığını sağlamak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		Her yıl düzenli olarak Kültür ve Sanat Şenliğini gerçekleştirmek.
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.707.000,00**

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Kent kültürümüzü tanıtmak ve yaşatmak
Faaliyet Adı		Kitap fuarları düzenleyerek halkın bir çok yazar ile buluşmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		Yıl içerisinde farklı etkinlikler düzenlemek
Ekonomik Kod		2023(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		445.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Müdürlük Bütçesi:		10.707.000,00

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Kentimizin kültürel ve sanatsal gelişimini sağlamak
Faaliyet Adı		Muğla Üniversitesi, STK' lar, Dernekler vb. kurumlarla iş birliği içerisinde etkinlikler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		Yıl içerisinde farklı etkinlikler bdüzenlemek
Ekonomik Kod		2023(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		445.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Müdürlük Bütçesi:		10.707.000,00

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		Kentimizin kültürel ve sanatsal gelişimini sağlamak
Faaliyet Adı		Güncel konularla ilgili söyleşi, panel, sergi vb. etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		Güncel konularda çeşitli etkinlikler gerçekleştirmek
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**10.707.000,00**

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç-2		**2. Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek**		
Hedef		**2.4.** Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda vatandaşlarımızın desteklenmesi.		
Performans Hedefi		İhtiyaç sahibi vatandaşlara destekte bulunulması.		
Açıklama		Vatandaşlarımızın ihtiyaçları belirli ölçüde karşılamak		
Performans Göstergeleri		**2021**	**2022(6 ay)**	**2023**
1	2.4.1. Ramazan ayında gıda yardımı yapılması (Kişi Sayısı)	500	500 650(6 ay)	500
2	2.4.2. Ramazan ayında iftar çadırının kurulması (Gün)	30	30 30(6 ay)	30
3	2.4.3. Fakir aylığı alanlara kömür ve gıda yardımları yapılması (Kişi sayısı)	30	30 31(6 ay)	30
4	2.4.4. Öğrenim yardımı yapılması (Kişi sayısı)	261	275 120(6 ay)	275
5	2.4.5. Kreş hizmeti verilmesi (Kişi sayısı)	-	-	-
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ramazan ayında gıda yardımının yapılması ve iftar çadırının kurulması.	300.000,00	-	300.000,00
2	Fakir aylığı alanlara kömür ve gıda yardımının yapılması.	90.000,00	-	90.000,00
3	Öğrencilere öğrenim yardımı yapılması	350.000,00	-	350.000,00
4	Kreş hizmeti sunulması.	-	-	-
5	İhtiyaç sahibi kişi ve engelli öğrencilerin aşevinden ücretsiz faydalanması	590.000,00		590.000,00
Genel Toplam		**1.330.000,00**	**-**	**1.330.000,000**

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		İhtiyaç sahibi vatandaşlara destekte bulunulması.
Faaliyet Adı		Ramazan ayında gıda yardımının yapılması ve iftar çadırının kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		Ramazan ayında ihtiyaç sahibi kişilere gıda yardımı yapılması
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
05	**Cari Transferler**	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt Dışı	**-**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**-**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**10.707.000,00**

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		İhtiyaç sahibi vatandaşlara destekte bulunulması
Faaliyet Adı		Fakir aylığı alanlara kömür ve gıda yardımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda ve yakacak yardımı yapılması
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
05	**Cari Transferler**	90.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt Dışı	**-**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**-**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**10.707.000,00**

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		İhtiyaç sahibi vatandaşlara destekte bulunulması
Faaliyet Adı		Öğrencilere öğrenim yardımı yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		Başarılı öğrencilere öğrenim yardımında bulunmak
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
05	**Cari Transferler**	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt Dışı	**-**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**-**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**10.707.000,00**

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		İhtiyaç sahibi vatandaşlara destekte bulunulması
Faaliyet Adı		İhtiyaç sahibi kişi ve engelli öğrencilerin aşevinden ücretsiz faydalanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		İhtiyaç sahibi kişi ve öğrencilere gıda yardımı yapılması
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
05	**Cari Transferler**	590.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt Dışı	**-**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**-**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**10.707.000,00**

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç		**2. Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.**		
Hedef		**2.5.** Üniversite ile kent ilişkisini kültürel bilimsel ve akademik alanlarda geliştirilecek faaliyetler ile ilçemizde gençlere yönelik sosyal ve kültürel mekanların sayısını arttırmak .		
Performans Hedefi		Üniversite öğrencilerinin vakitlerini verimli şekilde değerlendirmelerinin sağlanması.		
Açıklama		Üniversite öğrencilerine farklı aktiviteler sunmak.		
Performans Göstergeleri		**2021**	**2022(6 ay)**	**2023**
1	2.5.1. Kötekli gençlik merkezinin faaliyete geçirilerek hizmete sunulması.	-	- 0(6 ay)	-
2	2.5.2. Üniversite gençliğine yönelik konser ve şenlikler düzenlemek.	1	1 0(6 ay)	1
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	**2.5.1.3.** Kötekli gençlik merkezinin vatandaşın hizmetine sunulması.	-	-	-
2	**2.5.2.4.** Kötekli Merkezimizde Üniversite öğrencilerine yönelik festival düzenlemek.	1.200.000,00		1.200.000,00
Genel Toplam		**1.200.000,00**	**-**	**1.200.000,00**

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		Üniversite öğrencilerinin vakitlerini verimli şekilde değerlendirmelerinin sağlanması
Faaliyet Adı		Üniversite öğrencilerine festival düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		Üniversite öğrencilerine farklı aktiviteler sunmak.
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	1.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt Dışı	**-**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**-**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**10.707.000,00**

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç		**3. Kentsel ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişimi sağlamak**		
Hedef		**3.2.** Çeşitli etkinlikler düzenleyerek kentteki ve kırsaldaki vatandaşların bir araya getirilmesi.		
Performans Hedefi		Kırsaldaki vatandaşlarımızın yöresel ürünlerinin devamlılığını teşvik etmek ve desteklemek.		
Açıklama		Kırsaldaki vatandaşların ürünlerini satarak maddi kazanç elde etmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri		**2021**	**2022(6 ay)**	**2023**
1	3.2.1. Yapılacak etkinlik sayısı	4	4 1(6 ay)	4
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	**3.2.1.1.** Çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi (Tuşu-reçel yarışması, tarhana festivali, çıntar festivali, ot şenliği, tohum ve fide şenliği)	150.000,00	-	150.000,00
Genel Toplam		**150.000,00**	**-**	**150.000,00**

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		Kırsaldaki vatandaşlarımızın yöresel ürünlerinin devamlılığını teşvik etmek ve desteklemek
Faaliyet Adı		Çeşitli etkinlikler düzenleyerek kentteki ve kırsaldaki vatandaşların bir araya getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		Kırsaldaki vatandaşların ürünlerini satarak maddi kazanç elde etmesini sağlamak.
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt Dışı	**-**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**-**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**10.707.000,00**

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç-4		Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek Ve Hizmet Kalitesini Arttırmak		
Hedef		H.4.3. Dava ve İcra takiplerinin belediye lehine sonuçlandırılması, müdürlüklerin tereddüt ettiği konularda gelen görüşlere cevap vermek, işlemlerin hukuka uygun yapılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi		Belediyemizi hukuki açıdan adli makam ve müesseselerde en iyi şekilde temsil etmek, hukuki sorunların çözümlenmesinde etkili olmak.		
Açıklama		Belediyemiz adına takip edilen toplam **1395** Dava Dosyası bulunmakta olup bunların 35**1** tanesi 2022 yılı esaslı dosyalardır. Ayrıca Müdürlüğümüzün takip ettiği toplam 342 İcra Dosyası bulunmaktadır.		
Performans Göstergeleri		**2021**	**2022(6 ay)**	**2023**
1	Kazanılan Dava Dosyası (%)	90	90 85(6ay)	90
2	Sonuçlandırılan İcra Dosyası (%)	90	90 31(6ay)	90
Açıklama: Yılın ilk 6 ayı içinde belirtilen hedef tutturulmuş olup yıl sonunda da tutturulacağı hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023(TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	-Kazanılan dava sayısını arttırmak. - Kamu alacaklarının sürekli ve düzenli takibini sağlamak. (Takip edilen dava dosyalarına cevap ve delillerin sunulması, harç ve giderleri, kararlar ve ara kararlar ile ilgili ve icra dosyaları ile ilgili yapılacak işlemler.)	350.000,00	-	350.000,00
GENEL TOPLAM		**350.000,00**	**-**	**350.000,00**

TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		Belediyemizi hukuki açıdan adli makam ve müesseselerde en iyi şekilde temsil etmek, hukuki sorunların çözümlenmesinde etkili olmak
Faaliyet Adı		Kazanılan dava sayısını arttırmak. - Kamu alacaklarının sürekli ve düzenli takibini sağlamak. (Takip edilen dava dosyalarına cevap ve delillerin sunulması, harç ve giderleri, kararlar ve ara kararlar ile ilgili ve icra dosyaları ile ilgili yapılacak işlemler.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		Belediyemiz adına takip edilen toplam **1395** Dava Dosyası bulunmakta olup bunların 35**1** tanesi 2022 yılı esaslı dosyalardır. Ayrıca Müdürlüğümüzün takip ettiği toplam 342 İcra Dosyası bulunmaktadır.
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**

Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt Dışı	**-**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**-**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**2.130.000,00**

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:	**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç-2	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ADINA SÜRDÜRÜLEBİLİR PROJELER ÜRETMEK		
Hedef 2.1	Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması		
Performans Hedefi	Yapılan faaliyet ve etkinliklerin halka duyurulması, ilçemizin tanıtımının yapılması amacıyla Menteşe Bülteni ve Menteşe Dergisi yayınlamak, Belediyemiz web sayfasının geliştirilmesi ve güncel tutulması.		
Performans Göstergeleri	**2021**	**2022**	**2023**
1 P.G.2.1.1 Menteşe Bültenin yıllık baskı sayısı(Adet)	14.000	14.000 0(6 ay)	14.000
Açıklama:			
2 P.G.2.1.2 Menteşe Dergisi yıllık baskı sayısı(Adet)	10.500	10.500 1.000(6 ay)	10.500
Açıklama:			
3 P.G.2.1.3 Web sitesi güncellemesi ve geliştirilmesi %	100	100	100
Açıklama:			

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2023(TL)**		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Menteşe Bülteni yayınlamak	170.362,50	-	170.362,50
2 Menteşe Dergisi yayınlamak	340.725,00		340.725,00
3 Belediyemizin Web sayfasının geliştirilmesi ve güncel tutulması.	-	-	-
Genel Toplam	**511.087,50**	**-**	**511.087,50**

TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		Yapılan faaliyet ve etkinliklerin halka duyurulması, ilçemizin tanıtımının yapılması amacıyla Menteşe Bülteni ve Menteşe Dergisi yayınlamak, Belediyemiz web sayfasının geliştirilmesi ve güncel tutulması.
Faaliyet Adı		Menteşe Bülteni yayınlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		**2023 (TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	170.362,50
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt Dışı	**-**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**-**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**5.010.000,00**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		Yapılan faaliyet ve etkinliklerin halka duyurulması, ilçemizin tanıtımının yapılması amacıyla Menteşe Bülteni ve Menteşe Dergisi yayınlamak, Belediyemiz web sayfasının geliştirilmesi ve güncel tutulması.
Faaliyet Adı		Menteşe Dergisi yayınlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		**2023 (TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	340.725,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt Dışı	**-**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**-**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**5.010.000,00**

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç 4		Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek Ve Hizmet Kalitesini Artırmak Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Hedef 4.4		Hedef (H4.4) Halk taleplerinin değerlendirilmesi, Başkan ile vatandaşın iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması ve tüm resmi yazışmalarda hizmetlerde kalite ve hızın artırılması.		
Performans Hedefi		Belediye Etkinlik ve faaliyetlerin halka etkin biçimde duyurulması		
Performans Göstergeleri		**2021**	**2022**	**2023**
1	P.G.4.4.1Saha Araştırması ve Anket uygulaması(Adet)	1	1 1(6 ay)	1
Açıklama:-				
2	Çağrı Merkezi Talep ve Şikayetlerinin ilgili birimlere iletilmesi (%)	100	100 100(6 ay)	100
Açıklama:-				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamuoyu yoklaması yapılması	169.389,00	-	169.389,00
2	Sosyal medya, e-mail, WhatsApp ve telefon aracılığıyla gelen istek, şikayet ve taleplerin çağrı merkezi aracılığıyla takibinin sağlanıp çözülmesi, yinelenen sorunlara çözüm önerileri üretilmesi ve istatistik raporu hazırlanması .	-	-	-
Genel Toplam		169.389,00	-	169.389,00

TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		Halkın taleplerinin uygulamaya geçirilmesi
Faaliyet Adı		Kamuoyu yoklaması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		-
Ekonomik Kod		**2023 TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	169.389,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt Dışı	**-**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**-**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**5.010.000,00**

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç 2		Sosyal ve Kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek		
Hedef 2.2		Çocuklara ve yetişkinlere yönelik düzenlenen ücretsiz kursların geliştirilmesi		
Performans Hedefi		Çocuklara ve yetişkinlere yönelik tiyatro oyunu sahnelemek		
Performans Göstergeleri		**2021**	**2022**	**2023**
1	P.G.2.2.1 Sahnelenecek tiyatro oyunu (adet)	2	2 8(6 ay)	2
Açıklama:-				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tiyatro kültürünü yaşatmak amacıyla çocuklara ve yetişkinlere ücretsiz tiyatro eğitimi vererek oyun sahnelemelerini sağlamak.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç 2		Sosyal ve Kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek		
Hedef 2.3		Kentimizin kültürel ve sanatsal gelişimini sağlamak		
Performans Hedefi		Tiyatro ve açık hava sinema günleri yapılması		
Performans Göstergeleri		**2021**	**2022**	**2023**
1	P.G.2.3.3 Tiyatro ve açık hava sinema günleri düzenlemek (adet)	2	2 2(6 ay)	2
Açıklama:-				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ücretsiz tiyatro oyunu sahnelemek ve açık hava sinema gösterim günleri organize etmek	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1– PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç-4	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak
Hedef	H4.4. Halk taleplerinin değerlendirilmesi, Başkan ile vatandaşın iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması ve tüm resmi yazışmalarda hizmetlerde kalite ve hızın arttırılması.
Performans Hedefi	Kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü evrak ve dilekçelerin elektronik belge yönetimi sistemine kayıt edilerek süratle Müdürlüklere sevk ve havalesini yapmak. Önemli evraklar hakkında Başkanlık Makamına bilgi vermek. Kurumumuzdan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel ve gerçek kişilere hitaben yazılan evrakların muhataplarına ulaştırmak.
Açıklamalar	Kişi kurum ve kuruluşlardan gelen/giden her türlü evrakın sevkinde süratli

	olmak.			
Performans göstergeleri		**2021**	**2022(6 ay)**	**2023**
1	4.4.4.Tüm gelen giden evrakların EBYS'ye kayıt yapılması, talep sahiplerinin SMS ile bilgilendirilmesi %	100	100	100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023(TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kişi kurum ve kuruluşlardan gelen/giden her türlü evrak ve dilekçelerin sevkinde süratli olma ve gizlilik ilkesine riayet edilmesi.	0,00	-	0,00
GENEL TOPLAM		**0,00**	**-**	**0,00**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1– PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç-4		Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak		
Hedef		4.4. Halk taleplerinin değerlendirilmesi, Başkan ile vatandaşın iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması ve tüm resmi yazışmalarda hizmetlerde kalite ve hızın arttırılması.		
Performans Hedefi		Paydaşlardan gelecek her türlü toplantı ve görüşme talepleri alınarak görüşme programlarının düzenlenmesi görüşme taleplerinin tamamı karşılanarak konukların en iyi şekilde ağırlanmasını sağlamak.		
Açıklamalar		Başkan ile paydaşlar arası sağlıklı diyalog kurmuş olması.		
Performans Göstergeleri		**2021**	**2022 (6 ay)**	**2023**
1	4.4.3.Başkanlığı gelen görüş ve talep oranları. %	100	100 100(6ay)	100
2	4.4.5.Başkan, Başkan yardımcıları birim müdürlerinin gerçekleştirdikleri toplantı sayısının oranı %	100	100 100(6 ay)	100
Açıklama Görüşülecek STK, muhtarlar ve derneklerin belirlenmesi, görüşme programının hazırlanması.				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023(TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşlar, STK, Muhtarlar ve derneklerden gelen görüşme taleplerine cevap verilebilmesi.	0,00	-	0,00
2	Vatandaşlar, STK, Muhtarlar ve derneklerle birlikte toplantılar düzenlenmesi.	0,00	-	0,00
3	Başkan, Başkan Yardımcıları ve birim müdürleri ile her ay toplantı düzenlenmesi.	0,00	-	0,00
GENEL TOPLAM:		**0,00**	**-**	**0,00**

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç(A4)	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak		
Hedef (H.4.5)	Bilgi güvenliği 5651 Sayılı Kanun ve siber saldırılara karşı Network yapısının kurulması		
Performans Hedefi	Bilgi güvenliği 5651 Sayılı Kanun ve siber saldırılara karşı Network yapısının kurulması		
Açıklama	Personelin bilgisayarlarında kullandıkları çıkarılabilir harici belleklerdeki olası virüs ve zararlı yazılımların bilgisayarlara bulaşması korunması		
Performans Göstergeleri	**2021**	**2022(6 ay)**	**2023**
1 P.G.4.5.1. Virüs ve Tehditlere karşı koruma yazılımı ve donanımı %	100	-	-
Açıklama			

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Virüs ve tehditlere karşı tam koruma altına alınması için gerekli yazılım ve donanımın oluşturulması.	0,00	-	0,00
GENEL TOPLAM	**0,00**	**-**	**0,00**

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç (A5)	Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.
Hedef(H.5.1)	Sosyal eşitsizliklerin giderilmesi için dayanışma çalışmaları yapmak ve hizmet kapsamının genişletilmesi amacıyla diğer kurumlar ve vatandaşlarla işbirliği içinde olmak.
Performans Hedefi	El Ele Butik Projesi ile ihtiyaç sahiplerine kullanılmayan ikinci el eşyaların ulaştırılması. Başvurular arasından ihtiyacı olanların tespit edilerek Evde Temizlik hizmeti verilmesi. İbadethanelerin temizlenmesi.

Performans göstergeleri	**2021**	**2022(6ay)**	**2023**
1 **PG.5.1.1** El Ele Butik projesi ile ikinci el eşyaların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması (adet)	7000	8000 3700 (6 ay)	9000
Açıklama: Her yıl en az belirtilen sayıda ihtiyaç sahibi vatandaşa hizmet verilmesi planlanmıştır.			
2 **PG.5.1.2** İhtiyaç sahiplerine verilen evde temizlik hizmeti sayısı(adet)	450	500 552 (6 ay)	550
Açıklama: Her yıl en az belirtilen sayıda ihtiyaç sahibi vatandaşa hizmet verilmesi planlanmıştır.			

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2023) TL**		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 -El Ele Butik projesi ile ikinci el eşyaların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması	300.000,00	-	300.000,00
2 -Başvurular arasından ihtiyacı olanların tespit edilerek Evde Temizlik hizmeti verilmesi.	300.000,00	-	300.000,00
GENEL TOPLAM	**600.000,00**	**-**	**600.000,00**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		-Sosyal eşitsizliklerin giderilmesi için dayanışma çalışmaları yapmak ve hizmet kapsamının genişletilmesi amacıyla diğer kurumlar ve vatandaşlarla işbirliği içinde olmak.
Faaliyet Adı		-El Ele Butik projesi ile ikinci el eşyaların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.(adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		Her yıl en az belirtilen sayıda ihtiyaç sahibi vatandaşa hizmet verilecektir.
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**300.000,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt Dışı	**-**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**6.355.000,00**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi		-Sosyal eşitsizliklerin giderilmesi için dayanışma çalışmaları yapmak ve hizmet kapsamının genişletilmesi amacıyla diğer kurumlar ve vatandaşlarla işbirliği içinde olmak.
Faaliyet Adı		-Başvurular arasından ihtiyacı olanların tespit edilerek Evde Temizlik hizmeti verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		Her yıl en az belirtilen sayıda ihtiyaç sahibi vatandaşa hizmet verilecektir.
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt Dışı	**-**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**6.355.000,00**

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:	**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
Amaç (A5)	Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.			
Hedef(H.5.2)	Çocuklara, gençlere, kadınlara, engellilere ve dezavantajlı gruplara sağlık, eğitim ve sosyal avantajlar sağlamak, buna yönelik çalışmalar yapmak.			
Performans Hedefi	Çocuklara, gençlere, kadınlara, engellilere ve dezavantajlı gruplara danışmanlık hizmeti vermek, eğitimler vererek etkinlikler düzenlemek. Kadınlarda sık görülen kanserlerin erken tanısı için eğitimler düzenlemek, taramaların yapılması için sağlık hizmetlerine erişimlerini sağlamak.			
Açıklamalar	Paydaş kurumlarla işbirliği içinde eğitimler ve etkinlikler planlanmaktadır.			
Performans göstergeleri		**2021**	**2022(6 ay)**	**2023**
1	**PG.5.2.1** Okul öncesi çocuklara ve ailelerine danışmanlık hizmeti vermek(Adet)	20	20 0(6 ay)	20
Açıklama: Her yıl en az belirtilen sayıda danışmanlık hizmeti verilmesi planlanmıştır.				
2	**PG.5.2.2** Gebe okulu projesinin devamını sağlamak ve evde bebek ziyaretleri yapmak(Adet)	20	20 16(6ay)	20
Açıklama: Her yıl en az belirtilen sayıda bebek ziyareti yapmak.				
3	**PG.5.2.3** Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek(Adet)	5	5 2(6ay)	5
Açıklama: Her yıl en az belirtilen sayıda danışmanlık hizmeti verilmesi planlanmıştır.				
4	**PG.5.2.4** Kadınlarda sık görülen kanserlerin erken tanısı için eğitimler düzenleme, taramaların yapılması için sağlık hizmetlerine erişimlerinin sağlanması.(Adet)	2	2 2(6 ay)	2
Açıklama: Her yıl en az belirtilen sayıda hizmet vermek.				
5	**PG.5.2.5** Okul çağı çocuklarına ve gençlerine yönelik eğitim vermek ve etkinlikler düzenlemek(Adet)	2	2 0(6 ay)	2
Açıklama: Her yıl en az belirtilen sayıda eğitim verilmesi ve etkinlik düzenlenmesi planlanmıştır.				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	**-**Çocukların okul dışındaki zamanlarını etkin kullanabilmeleri için etkinlikler düzenlenmesi.	25.000,00	-	25.000,00
2	**-**Gebe okulu projesi ile gebe bilgilendirmeleri yapmak ve evde bebek ziyaretleri gerçekleştirmek.	25.000,00	-	25.000,00
3	-Evlilik öncesi Danışmanlık hizmeti vermek.	1.000,00		1.000,00
4	**-**Kadınlarda sık görülen kanserlerin erken tanısı için eğitimler düzenleme, taramaların yapılması için erişimlerinin sağlanması. -Kadın sağlığının geliştirilmesi, desteklenmesi ve erişebilirliğinin	1.000,00	-	1.000,00

	arttırılması için çalışmalar yapmak.			
5	-Mutlu Çocuklar, Umutlu Yarınlar projesi ile kırsalda yaşayan çocuklara sosyal avantajlar sağlamak -Neşeli Makaslar projesi ile kırsalda yaşayan çocukların okul dönemlerine hazırlık süreçlerinde saç bakımlarının yapılmasını sağlamak. -Zihinsel Engelliler Okulu öğrencilerine yemek yardımı yapmak -Engellilerin sosyal yaşama katılımını artıracak çalışmalar yapmak	30.000,00	-	30.000,00
GENEL TOPLAM		**82.000,00**	**-**	**82.00,00**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi (H.5.2)		-Çocuklara, gençlere, kadınlara, engellilere ve dezavantajlı gruplara danışmanlık hizmeti vermek, eğitimler vererek etkinlikler düzenlemek. Kadınlarda sık görülen kanserlerin erken tanısı için eğitimler düzenlemek, taramaların yapılması için sağlık hizmetlerine erişimlerini sağlamak.
Faaliyet Adı		**PG.5.2.1** Çocukların okul dışındaki zamanlarını etkin kullanabilmeleri için etkinlikler düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		Her yıl en az belirtilen sayıda danışmanlık hizmet verilmesi planlanmıştır.
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt Dışı	**-**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**-**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**6.355.000,00**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi (H.5.2)		Çocuklara, gençlere, kadınlara, engellilere ve dezavantajlı gruplara danışmanlık hizmeti vermek, eğitimler vererek etkinlikler düzenlemek. Kadınlarda sık görülen kanserlerin erken tanısı için eğitimler düzenlemek, taramaların yapılması için sağlık hizmetlerine erişimlerini sağlamak.
Faaliyet Adı		**PG.5.2.2** Gebe okulu projesi ile gebe bilgilendirmeleri yapmak ve evde bebek ziyaretleri gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		Her yıl en az belirtilen sayıda bebek ziyareti yapmak.
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**6.355.000,00**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi (H.5.2)		Çocuklara, gençlere, kadınlara, engellilere ve dezavantajlı gruplara danışmanlık hizmeti vermek, eğitimler vererek etkinlikler düzenlemek. Kadınlarda sık görülen kanserlerin erken tanısı için eğitimler düzenlemek, taramaların yapılması için sağlık hizmetlerine erişimlerini sağlamak.
Faaliyet Adı		PG.5.2.3 Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek(adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		Her yıl en az belirtilen sayıda danışmanlık hizmeti verilmesi planlanmıştır.
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**6.355.000,00**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi (H.5.2)		Çocuklara, gençlere, kadınlara, engellilere ve dezavantajlı gruplara sağlık, eğitim ve sosyal avantajlar sağlamak, buna yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı		-Kadınlarda sık görülen kanserlerin erken tanısı için eğitimler düzenleme, taramaların yapılması için sağlık hizmetlerine erişimlerinin sağlanması. -Kadın sağlığının geliştirilmesi, desteklenmesi ve erişebilirliğinin arttırılması için çalışmalar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		Her yıl en az belirtilen sayıda hizmet vermek.
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**6.355.000,00**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi (H.5.2)		-Çocuklara, gençlere, kadınlara, engellilere ve dezavantajlı gruplara danışmanlık hizmeti vermek, eğitimler vererek etkinlikler düzenlemek. Kadınlarda sık görülen kanserlerin erken tanısı için eğitimler düzenlemek, taramaların yapılması için sağlık hizmetlerine erişimlerini sağlamak.
Faaliyet Adı 5.2.5		Mutlu Çocuklar, Umutlu Yarınlar projesi ile kırsalda yaşayan çocuklara sosyal avantajlar sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		Her yıl en az belirtilen sayıda eğitim verilmesi ve etkinlik düzenlenmesi planlanmıştır.
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**6.355.000,00**

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç (A5)	Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.			
Hedef(H.5.3)	Halkın ve çalışanların sağlığını ve çalışanların güvenliğini korumak, geliştirmek, buna yönelik eğitim vermek, sağlık taramaları yapmak.			
Performans Hedefi	Halka ve çalışanlara koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taramalarının yapılması, Çalışanlara temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmesi.			
Performans göstergeleri		**2021**	**2022(6 ay)**	**2023**
1	**PG.5.3.1** Halka ve çalışan personele koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taraması yapmak (Adet)	2	2 2(6 ay)	2
Açıklama: Her yıl en az belirtilen sayıda ihtiyaç sahibi vatandaşa hizmet verilmesi planlanmıştır.				
2	**PG.5.3.2** Halka ve çalışan personele koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim vermek (Adet)	3	3 3(6 ay)	3
Açıklama: Her yıl en az belirtilen sayıda ihtiyaç sahibi vatandaşa hizmet verilmesi planlanmıştır.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) TL**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	•Halka ve çalışanlara koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taramalarının yapılması.	15.000,00	-	15.000,00
2	•Çalışanlara temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmesi.	5.000,00	-	5.000,00
GENEL TOPLAM		20.000,00	-	20.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi (H.5.3)		Halka ve çalışanlara koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taramalarının yapılması, Çalışanlara temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmesi.
Faaliyet Adı		**5.3.1** Halka ve çalışanlara koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taramalarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık Hizmetler Müdürlüğü (İşbirlik Müdürlük)
Açıklamalar		Her yıl en az belirtilen sayıda eğitim verilecek ve sağlık taraması yapılacaktır.
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**6.355.000,00**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi (H.5.3)		Halka ve çalışanlara koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taramalarının yapılması, Çalışanlara temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmesi.
Faaliyet Adı		**5.3.2** Çalışanlara temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık Hizmetler Müdürlüğü (İşbirlik Müdürlük)
Açıklamalar		Her yıl en az belirtilen sayıda ihtiyaç sahibi vatandaşa hizmet verilmesi planlanmıştır.
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**6.355.000,00**

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:	**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
Amaç-5	Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.			
Hedef(H.5.4)	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadın ve çocuk öncelikli kentsel planlamaların yapılması ve kadının güçlendirilmesini teşvik eden hizmetler sunmak.			
Performans Hedefi	Kadın Danışma Merkezi'nin açılması Gönüllü eğitim uzmanlarının tespiti ve eğitim programlarının düzenlenmesiyle kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine yönelik halka açık bilinçlendirme konferansları, seminer ve toplantıların düzenlenmesi. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili gerekli yayın ve materyal çalışmalarının yapılması Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında çalışan personelin düzenli hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim çalışmalarına katılması, ilgili sivil toplum örgütlerinden ve uzmanlardan deneyim aktarımı alınması Emzirme ve bakım odalarının açılması Sekibaşı kadın ve çocuk kütüphanesinin açılması			
Performans göstergeleri		**2021**	**2022(6 ay)**	**2023**
1	**PG.5.4.1** Kadın danışma merkezi açmak(%)	100	- 1(6 ay)	-
Açıklama: Kadın Danışma Merkezimi açılmıştır.				
2	**PG.5.4.2** Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik eğitim, konferans, seminer ve toplantılar düzenlemek(Adet)	1	1 1(6 ay)	1
Açıklama: Her yıl en az belirtilen sayıda eğitim, seminer, konferans verilmesi ve toplantılar düzenlenmesi planlanmıştır.				

3	**PG.5.4.3** Emzirme ve bakım kabini açmak (%)	-	100 100(6 ay)	-
Açıklama: Emzirme kabinlerinin belirtilen tarihten önce açılması planlanmıştır.				
4	**PG.5.4.4.**Sekibaşı kadın ve çocuk kütüphanesini oluşturmak (%)	-	100 100(6 ay)	-
Açıklama: Sekibaşı kadın ve çocuk kütüphanesi açılmıştır.				
5	**PG. 5.4.5** Çalışan personele ve belediye meclis üyelerine toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi vermek.(%)	42,5	10 5(6 ay)	-
Açıklama: Her yıl en az belirtilen sayıda eğitim verilmesi planlanmıştır.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023(TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	**-**Kadın danışma merkezinin açılması.	-	-	-
2	-Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili gerekli yayın ve materyal çalışmalarının yapılması. -Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine yönelik halka açık bilinçlendirme konferansları, seminer ve toplantıların düzenlenmesi.	20.000,00	-	20.000,00
3	**-**Emzirme ve bakım odalarının açılması.	-	-	-
4	-Sekibaşı kadın ve çocuk kütüphanesinin açılması	-	-	-
5	**-**Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında çalışan personelin düzenli hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim çalışmalarına katılması, ilgili sivil toplum örgütlerinden ve uzmanlardan deneyim aktarımı alınması. Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine yönelik halka açık bilinçlendirme konferansları, seminer ve toplantıların düzenlenmesi.	-	-	-
GENEL TOPLAM		**20.000,00**	**-**	**20.000,00**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi (H.5.4)		Kadın Danışma Merkezi'nin açılması Gönüllü eğitim uzmanlarının tespiti ve eğitim programlarının düzenlenmesiyle kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine yönelik halka açık bilinçlendirme konferansları, seminer ve toplantıların düzenlenmesi. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili gerekli yayın ve materyal çalışmalarının yapılması Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında çalışan personelin düzenli hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim çalışmalarına katılması, ilgili sivil toplum örgütlerinden ve uzmanlardan deneyim aktarımı alınması Emzirme ve bakım odalarının açılması Sekibaşı kadın ve çocuk kütüphanesinin açılması
Faaliyet Adı		-Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili gerekli yayın ve materyal çalışmalarının yapılması. -Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine yönelik halka açık bilinçlendirme konferansları, seminer ve toplantıların düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		Hedeflerimizi belirtilen tarihlerden önce gerçekleştirmek.
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**6.355.000,00**

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:	**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç-5	Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.
Hedef(H.5.5)	Kentin sağlığını belirleyen faktörlerin tanımlanması ve bu yönde geliştirici çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması Kent Sağlığı Profilinin çıkarılması ve paydaş kurumlarla işbirliği yapılması Üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliğinin her yıl düzenlemiş olduğu yarışmaya proje başvurusunda bulunulması.

Performans göstergeleri		**2021**	**2022(6 ay)**	**2023**
1	**PG.5.5.1** Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması (Adet)	2	2 2(6 ay)	2
Açıklama: Hedeflerimizi en az belirtilen sayıda gerçekleştirmek.				
2	**PG.5.5.2** Üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliğinin her yıl düzenlemiş olduğu yarışmaya proje başvurusunda bulunulması (Adet**)**	1	1 1(6 ay)	1
Açıklama: Hedeflerimizi en az belirtilen sayıda gerçekleştirmek.				
3	**PG.5.5.3** Kent Sağlığı Profilinin Çıkarılması (%)	-	100 0(6ay)	-
Açıklama: Belirtilen tarihte kent sağlığı profilini tamamlamak.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2023(TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	-Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması.	25.000,00	-	25.000,00
2	-Üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliğinin her yıl düzenlemiş olduğu yarışmaya proje başvurusunda bulunulması.	5.000,00	-	5.000,00
3	-Kent Sağlığı Profilinin çıkarılması ve paydaş kurumlarla işbirliği yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		**30.000,00**	**-**	**30.000,00**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi (H.5.5)		-Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması Kent Sağlığı Profilinin çıkarılması ve paydaş kurumlarla işbirliği yapılması Üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliğinin her yıl düzenlemiş olduğu yarışmaya proje başvurusunda bulunulması.
Faaliyet Adı		Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		Hedeflerimizi belirtilen tarihlerde gerçekleştirmek.
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**6.355.000,00**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi (H.5.5)		-Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması Kent Sağlığı Profilinin çıkarılması ve paydaş kurumlarla işbirliği yapılması Üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliğinin her yıl düzenlemiş olduğu yarışmaya proje başvurusunda bulunulması.
Faaliyet Adı		-Üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliğinin her yıl düzenlemiş olduğu yarışmaya proje başvurusunda bulunulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		Hedeflerimizi belirtilen tarihlerde gerçekleştirmek.
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**6.355.000,00**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:	**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç-5	Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak		
Hedef H.5.3	Halkın ve çalışanların sağlığını ve çalışanların güvenliğini korumak, geliştirmek , buna yönelik eğitim vermek, sağlık taramaları yapmak.		
Performans Hedefi	Çalışanların sağlığını korumak amacıyla gerekli tedbirler alınarak konu ile ilgili farkındalıkların artması için gerekli eğitimler düzenlenecek ve bu eğitimlere katılım sağlanacaktır.		
Performans göstergeleri	**2021**	**2022(6ay)**	**2023**
1 PG.5.3.3 Çalışanlara işyeri ortamı ve yaptıkları işlerden kaynaklanan tehlikelere karşı eğitimlerin verilmesi ve bu alanda farklılığın geliştirilmesi (Adet)	5	5 4(6 ay)	5
2 PG.5.3.4 Çalışanların sağlık ve güvenliğinin korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak (Adet)	4	4 3(6ay)	4
Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2023(TL)**		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çalışanlara temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi.	42.907,50	-	42.907,50
2 İş Sağlığı ve güvenliği çerçevesinde eğitim verilmesi, tedbirlerin alınması ve talimatnamelerin uygulatılması.	0	-	0
GENEL TOPLAM	**42.907,50**	**-**	**42.907,50**

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi (H.5.3)		- Çalışanların sağlığını korumak amacıyla gerekli tedbirler alınarak konu ile ilgili farkındalıkların artması için gerekli eğitimler düzenlenecek ve bu eğitimlere katılım sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		- Çalışanlara temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		-
Ekonomik Kod		**2023(TL)**
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	42.907,50
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt Dışı	**-**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	**-**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**-**
Toplam Müdürlük Bütçesi:		**2.677.000,00**

TABLO 3 -İDARE PERFORMANS TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 127.990.000,00							
-1.1 Mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yollara parke, beton yada asfalt malzemeleri ile kaplama yapmak.	-Kırsal mahallelerimizde ağırlıklı olmak üzere, tüm mahallelerimizde düşük maliyetli, yerli üretim beton kullanılarak yollar yapmak -Altyapı çalışmaları sonrasında hasar gören cadde ve sokak yollarımızda, yeniden düzenleme çalışmaları yaparak ulaşımı güvenli, estetik ve daha konforlu, aynı zamanda engelli ulaşımına uygun hale getirmek -Kentsel ve kırsal alanlarda kilit beton parke yollar yapmak. -Mevcut yolların bakım ve tadilatlarının yapılması.	30.000.000,00	23,44	-	-	30.000.000,00	23,44
	Ham yolların (İmar Yolu) açılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulması.	3.000.000,00	2,34	-	-	3.000.000,00	2,34
-1.2 Tarihi yapıların orijinal dokusu korunarak restore işlerinin yapılması.	Restorasyon çalışmalarının tamamlanması.	1.000.000,00	0,78	-	-	1.000.000,00	0,78
-Mahallelerimizde çok amaçlı alanlar, umumi tuvaletler ve muhtarlık evleri yapmak, mevcut durumdakileri onarmak.	İmar planlarında uygun bulunan kamuya ait yerlerde vatandaşlarımızın düğün, sünnet, mevlit gibi çeşitli etkinlikleri yapabilecekleri, geleneksel kültürümüze uygun kapalı, açık çok amaçlı sosyal alanların yapılması ve mevcut durumdakilerin bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması -Pazaryerlerimizi üreticilerimizin ve	2.000.000,00	1,56	-	-	2.000.000,00	1,56

	vatandaşlarımızın faydalanabileceği modern ve estetik, aynı zamanda sosyal amaçlı olarak kullanabileceği bir şekilde düzenlemek..						
	-Meydan ve yeşil alanlarda umuma açık kadın, erkek ve engellilere yönelik tuvaletler yapmak ve mevcut tuvaletlerin fiziki yapılarının iyileştirilmesini sağlamak.	400.000,00	0,32	-	-	400.000,00	0,32
	-Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinden vatandaşlarımızın ve personelin etkin ve verimli bir şekilde faydalanabilmesi için gerekli düzenlemeler yapmak. -Toplu kullanıma açık devlet okulları, camiler, muhtarlıklar vb. alanlarda tadilat, bakım ve onarımlar yapmak	2.000.000,00	1,56	-	-	2.000.000,00	1,56
	Kurşunlu cami önü ve İnsan Hakları Parkı peyzaj ve çevre düzenlemesi yapmak.	0	0	-	-	0	0
TOPLAM:		**38.400.000,00**	**30,00**	-	-	**38.400.000,00**	**30,00**
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 662.000,00							
Mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapıların projelerinin hazırlanması.	- Belediyemize ait tarihi yapıların rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması.	0	0	-	-	0	0
	-Mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapılar için Tarihi Kentler Birliği ve meslek odalarının açmış olduğu yarışmalara katılım sağlanması	0	0	-	-	0	0
Gençlik Merkezi Projesinin hazırlanması.	- Kötekli Gençlik Merkezi tadilat projesinin hazırlanması.	0	0	-	-	0	0
İlçemize yeni faaliyet alanlarının kazandırılması.	-Pazar yerlerinin modern ve estetik, aynı zamanda sosyal amaçlı olarak kullanılabilecek şekilde projelerinin hazırlanması.	0	0	-	-	0	0

Tip proje çeşitliliğinin ve talebinin arttırılması.	-Köyden mahalleye dönüşen alanlarda vatandaşların başvuruları üzerine tip projelerin çizilmesi.	0	0	-	-	0	0
	-Gelişen ihtiyaçlara göre yeni tip projelerin çizilmesi.	0	0	-	-	0	0
Belediyemize dış kaynak sağlanması.	-Belediyemizin üyesi olduğu birliklere hibe başvurusunda bulunulması.	0	0	-	-	0	0
	-Muğla Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına hibe başvurusunda bulunulması.	0	0	-	-	0	0
	-Diğer hibe desteği veren kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunulması.	0	0	-	-	0	0
TOPLAM:		**0**	**0**	**-**	**-**	**0**	**0**
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 5.187.000,00							
-Planlarda revizyon gerektiren kısımların revizyonları sağlanarak İmar Uygulamalarının yapılması.	-İmar Planları, İmar Planı Revizyonları ve Plan Değişikliklerini yaparak kent gelişiminin planlı ve kontrollü şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla Akçaova II.Etap ve Düğerek II.Etap imar planı revizyon çalışmalarını tamamlamak.	400.000,00	7,71	-	-	400.000,00	7,71
	-İmar planları ve ilgili mevzuat doğrultusunda imar uygulamaları ve arazi düzenlemesi çalışmaları kapsamında Akçaova II.Etap, Düğerek II.Etap, Salihpaşalar Mahallesi ve Gülağzı Mahallelerinde imar uygulamalarının yapılması- ruhsat talepleri öncesi altyapı ve üst yapı hizmetlerine altlık olması amacıyla kırmızı kot çalışmalarının tamamlanması.	700.000,00	13,49	-	-	700.000,00	13,49
	-Vatandaşların ortak dinlenme ihtiyaçları karşılayabilecek aynı zamanda toplanma alanı olarak da kullanılabilecek yeşil alanları planlamak.	200.000,00	3,86	-	-	200.000,00	3,86

Mevcuttaki kent rehber haritasını geliştirerek, daha hızlı, daha etkin hizmet odaklı ve doğru bilgiye erişimin kolaylaştırılması.	-Belediyemiz bünyesinde bulunan işyeri ve numarataj verilerinin kent rehberine aktarılması.	200.000,00	3,86	-	-	200.000,00	3,86
TOPLAM:		**1.500.000,00**	**28,92**	**-**	**-**	**1.500.000,00**	**28,92**
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 8.613.000,00							
- Belediyemiz sınırları içerisinde ruhsatsız ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla en etkin bir şekilde mücadele etmek.	-Projesine ve ruhsatına aykırı yapılaşmaların tespitinin yapılarak kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.	0	0	-	-	0	0
	-Verilen yapı ruhsatlarının yerinde denetimlerinin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi.	0	0	-	-	0	0
	- Kentsel Koruma İmar Planı içinde; Kent estetiğini bozan renk, malzeme kontrollerinin yapılması ve uygun seçimlerinin yapılmasının sağlanması.	0	0	-	-	0	0
TOPLAM:		**0**	**0**	**-**	**-**	**0**	**0**
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 8.155.000,00							
- Bütçe imkanı doğrultusunda tespit edilen tescilli kültür varlıkların kamulaştırılması.	Kamulaştırma yolu ile tescilli yapıların kamu eline geçirilmesi	2.500.000,00	30,66	-	-	2.500.000,00	30,66
TOPLAM:		**2.500.000,00**	**30,66**	**-**	**-**	**2.500.000,00**	**30,66**
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 48.598.000 ,00							
-1.1Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutlarının bakımı, geliştirilmesi, halkın yeşil alan ihtiyacının karşılanması.	Kızıldağ mesire alanı projesinin yapımı.	800.000,00	1,65	-	-	800.000,00	1,65
	Mevhibe İnönü Parkı ve Kocahavuz parkına yeni nesil konsept parklarının yapımı.	0	0	-	-	0	0
	Arıtma suyu hattı ve depoların kurulumunun yapılması.	0	0	-	-	0	0

	Kurumumuza ihtiyaç olan araçların satın alınması.	1.000.000,00	2,06	-	-	1.000.000,00	2,06
	Menteşe ilçemizde çağdaş, modern, aydınlatılmış güvenilir parkların oluşturulması.	750.000,00	1,54	-	-	750.000,00	1,54
-2.6 Kültürel ve sosyal faaliyetlere öncelik verilerek yapılacak faaliyetlerin geliştirilmesi.	Sokak tipi mini spor alanlarının yapımı	100.000,00	0,20			100.000,00	0,20
	Halkın sağlıklı yaşamlarını desteklemek amacıyla spor aletlerinin çoğaltılması	0	0	-	-	0	0
	Engelsiz parkların yapımı	150.000,00	0,30	-	-	150.000,00	0,30
-3.3 Kırsal alanların ekonomik ve kültürel yönden gelişmesini sağlamak.	Lavanta bahçesinin yapımı.	3.000,00	0,01	-	-	3.000,00	0,01
	Yerel tohum çeşitliliğinin ve miktarının çoğaltılası, ayrıca üreticilerin desteklenmesi.	3.000,00	0,01	-	-	3.000,00	0,01
	Dut veri bankasının kurulması.	1.000,00	0,01	-	-	1.000,00	0,01
-Kooperatif ve kadın üreticilerine yönelik destekleyici hizmetler sağlamak.	Yerli üreticilerin desteklenmesi.	5.000,00	0,01	-	-	5.000,00	0,01
	Doğal ürünlerin birinci elden tüketiciye ulaşmasını sağlamak.	5.000,00	0,01	-	-	5.000,00	0,01
	Karabağlar Yaylası Biyoçeşitliliğinin ve Kültürel alanlarının sürdürülebilir kullanımına yönelik faaliyetlerde bulunmak.	0	0	0	0	0	0
TOPLAM:		**2.817.000,00**	**5,80**	**-**	**-**	**2.817.000,00**	**5,80**
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 45.014.000,00							
-Menteşe ilçesi sınırlarında evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak	Sıfır atık , çöp saati ve ambalaj atıkları toplanma günleri hakkında sosyal medya paylaşımları, okullarda eğitimlerin verilmesi ve ödüllü kampanyalar yapılması gibi bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, belediyemize gelen ve temizlik konulu şikayetlerin yerinde incelemesi ve bilgilendirme yapılarak şikayetin giderilmesi.	42.946.350,00	95,40	-	-	42.946.350,00	95,40
TOPLAM:		**42.946.350,00**	**95,40**	**-**	**-**	**42.946.350,00**	**95,40**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 13.262.000,00							
-Görev alanı içerisinde; esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için etkin denetim ve kontroller yapılması.	-Ruhsatsız işletmeler belirlenerek mevzuat uyarınca işlemlerin yapılması, -Ölçü ve tartı aletlerinin denetimlerinin yapılması, -Pazar yerlerinin denetlenmesi, -İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi, -Dilenci ve seyyar satıcı denetimlerinin yapılması. -İzinsiz işgal denetimlerinin yapılması, -İzinsiz ilan/reklam denetimlerinin yapılması,	94.500,00	0,71			94.500,00	0,71
TOPLAM:		**94.500,00**	**0,71**	**-**	**-**	**94.500,00**	**0,71**
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 66.500.000,00							
-Denetimlerin etkili bir şekilde yapılması ile kayıp ve kaçakların önlenmesi hedeflenerek gelirlerin arttırılmasını sağlamak.	-Kaçakların azaltılarak tahakkuk kayıplarının önlenmesi.	100.000,00	0,15	-	-	100.000,00	0,15
TOPLAM:		**100.000,00**	**0,15**	**-**	**-**	**100.000,00**	**0,15**
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 44.671.000,00							
-Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması sağlamak.	* Belediyenin mali yapısını güçlendirmek, -Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini gerçekleştirmek. -Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ve dağıtımını yapmak. -Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını yapmak.	6.042.980,00	13,53	0	0	6.042.980,00	13,53
TOPLAM:		**6.042.980,00**	**13,53**	**0**	**0**	**6.042.980,00**	**13,53**
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 10.707.000,00							
-Çocukların ve yetişkinlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak.	-Kanserli hastaları moral ve motivasyon açısından desteklemek amacıyla açılan kursların geliştirilmesi.	10.000,00	0,09	-	-	10.000,00	0,09

-	-Kadınların ekonomik bağımsızlıklarını kazanmaları için kurslarda üretilen ürünlerin Zahire Pazarında satışının sağlanması.	65.000,00	0,60	-	-	65.000,00	0,60
	- Çocukların ve gençlerin fiziksel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla açılan kursların geliştirilmesi.	890.000,00	8,31	-	-	890.000,00	8.31
Kent kültürümüzü tanıtmak ve yaşatmak.	-Menteşe Kültür ve Sanat Şenliğinin geliştirilerek devamlılığını sağlamak.	2.000.000,00	18,68	-	-	2.000.000,00	18,68
	-Kitap fuarları düzenleyerek halkın birçok yazar ile buluşmasını sağlamak	500.000,00	4,67	-	-	500.000,00	4,67
	-Muğla Üniversitesi, STK'lar, Dernekler vb. kurumlarla iş birliği içerisinde etkinlikler düzenlemek.	40.000,00	0,37	-	-	40.000,00	0,37
	- Güncel konularla ilgili söyleşi, panel, sergi vb. etkinlikler düzenlemek.	40.000,00	0,37	-	-	40.000,00	0,37
İhtiyaç sahibi vatandaşlara destekte bulunulması.	-Ramazan ayında gıda yardımının yapılması ve iftar çadırının kurulması.	300.000,00	2,80	-	-	300.000,00	2,80
	- Fakir aylığı alanlara kömür ve gıda yardımının yapılması.	90.000,00	0,84	-	-	90.000,00	0,84
	- Öğrencilere öğrenim yardımı yapılması.	350.000,00	3,27	-	-	350.000,00	3,27
	- Kreş hizmeti sunulması.	-	-	-	-	-	-
	- İhtiyaç sahibi kişi ve engelli öğrencilerin aşevinden ücretsiz faydalanması.	590.000,00	5,51	-	-	590.000,00	5,51
Üniversite öğrencilerinin vakitlerini verimli şekilde değerlendirmelerinin sağlanması	- Kötekli Gençlik Merkezinin vatandaşların hizmetine sunulması.	-	-	-	-	-	-
	- Kötekli Mahallemizde üniversite öğrencilerine yönelik festival düzenlemek.	1.200.000,00	11,21	-	-	1.200.000,00	11,21
Kırsaldaki vatandaşlarımızın yöresel ürünlerinin devamlılığını teşvik etmek ve desteklemek	Turşu, tarhana ve reçel yarışması, çıntar festivali, ot şenliği, tohum ve fide şenliği vb. etkinliklerin düzenlenmesi ve geliştirilmesi.	150.000,00	1,41	-	-	150.000,00	1,41
TOPLAM:		**6.225.000,00**	**58,13**			**6.225.000,00**	**58,13**

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 2.130.000,00							
Belediyemizi hukuki açıdan adli makam ve müesseselerde en iyi şekilde temsil etmek, hukuki sorunların çözümlenmesinde etkili olmak.	-Kazanılan dava sayısını arttırmak. -Kamu alacaklarının sürekli ve düzenli takibini sağlamak.(Takip edilen dava dosyalarına cevap ve delillerin sunulması, harç ve giderleri, kararlar ve ara kararlar ile ilgili ve icra dosyaları ile ilgili yapılacak işlemler.)	350.000,00	16,43	-	-	350.000,00	16,43
TOPLAM:		**350.000,00**	**16,43**	**-**	**-**	**350.000,00**	**16,43**
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 5.010.000,00							
- 2.1.1Faaliyet ve etkinliklerin halka duyurulması	Yapılan faaliyet ve etkinliklerin halka duyurulması, ilçemizin tanıtımının yapılması amacıyla Menteşe Bülteni yayınlamak.	170.362,50	3,40	-	-	170.362,50	3,40
	Menteşe dergisi yayınlamak.	340.725,00	6,80			340.725,00	6,80
	Belediyemiz web sayfasının geliştirilmesi ve güncel tutulması	-	-	-	-	-	-
-2.2.1 Çocuklara ve yetişkinlere yönelik tiyatro oyunu sahnelemek.	Tiyatro kültürünü yaşatmak amacıyla çocuklara ve yetişkinlere ücretsiz tiyatro eğitimi vererek oyun sahnelemelerini sağlamak.	-	-	-	-	-	-
-2.3.3 Tiyatro ve açık hava sineması günleri yapılması	Ücretsiz tiyatro oyunu sahnelemek ve açık hava sinema gösterim günleri organize etmek.	-	-	-	-	-	-
-4.4.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerin halka etkin biçimde duyurulması	-Kamuoyu yoklaması yapılması	169.389,00	3,38	-	-	169.389,00	3,38
	Sosyal medya, e-mail, Watsapp ve telefon aracılığıyla gelen istek, şikayet ve taleplerin çağrı merkezi aracılıyla takibinin sağlanıp çözülmesi, yinelenen sorunlara çözüm önerileri üretilmesi ve istatistik raporu hazırlanması.	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:		**680.476,50**	**13,58**	**-**	**-**	**680.476,50**	**13,58**
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 2.170.000,00							

-Kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü evrak ve dilekçelerin elektronik belge yönetimi sistemine kayıt edilerek süratle Müdürlüklere sevk ve havalesini yapmak. Önemli evraklar hakkında Başkanlık Makamına bilgi vermek. Kurumumuzdan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel ve gerçek kişilere hitaben yazılan evrakların muhataplarına ulaştırmak.	-Kişi kurum ve kuruluşlardan gelen/giden her türlü evrak ve dilekçelerin sevkinde süratli olma ve gizlilik ilkesine riayet edilmesi.	0	0	-	-	0	0
TOPLAM:		**0**	**0**	**-**	**-**	**0**	**0**
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 5.522.000,00							
-Paydaşlardan gelecek her türlü toplantı ve görüşme talepleri alınarak görüşme programlarının düzenlenmesi görüşme taleplerinin tamamı karşılanarak konukların en iyi şekilde ağırlanmasını sağlamak.	-Vatandaşlar, STK, muhtarlar ve derneklerden gelen görüşme taleplerine cevap verilebilmesi.	0	0	-	-	0	0
	-Vatandaşlar, STK, Muhtarlar ve derneklerle birlikte toplantılar düzenlenmesi.	0	0	-	-	0	0
	-Başkan, Başkan Yardımcılarının ve birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının düzenlenmesi.	0	0	-	-	0	0
TOPLAM:		**0**	**0**	**-**	**-**	**0**	**0**
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 2.947.000,00							
-Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması.	-Virüs ve tehditlere karşı tam koruma altına alınması için gerekli yazılım ve donanımın oluşturulması.	0	0	-	-	0	0
-Bilgi güvenliği 5651 Sayılı Kanun ve siber saldırılara karşı Network yapısının kurulması.		0	0	-	-	0	0
TOPLAM:		**0**	**0**	**-**	**-**	**0**	**0**
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 6.355.000,00							

- El Ele Butik Projesi ile ihtiyaç sahiplerine kullanılmayan ikinci el eşyaların ulaştırılması. -Başvurular arasından ihtiyacı olanların tespit edilerek Evde Temizlik hizmeti verilmesi. -İbadethanelerin temizlenmesi.	-El Ele Butik projesi ile ikinci el eşyaların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması	300.000,00	4,72	-	-	300.000,00	4,72
	- Başvurular arasından ihtiyacı olanların tespit edilerek Evde Temizlik hizmeti verilmesi.	300.000,00	4,72	-	-	300.000,00	4,72
-Çocuklara, gençlere, kadınlara, engellilere ve dezavantajlı gruplara danışmanlık hizmeti vermek, eğitimler vererek etkinlikler düzenlemek.	-Çocukların okul dışındaki zamanlarını etkin kullanabilmeleri için etkinlikler düzenlenmesi.	25.000,00	0,39	-	-	25.000,00	0,39
	-Gebe okulu projesi ile gebe bilgilendirmeleri yapmak ve evde bebek ziyaretleri gerçekleştirmek.	25.000,00	0,39	-	-	25.000,00	0,39
	- Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek.(Adet)	1.000,00	0,01	-	-	1.000,00	0,01
--Kadınlarda sık görülen kanserlerin erken tanısı için eğitimler düzenlemek, taramaların yapılması için sağlık hizmetlerine erişimlerini sağlamak.	-Kadınlarda sık görülen kanserlerin erken tanısı için eğitimler düzenleme, taramaların yapılması için erişimlerinin sağlanması. -Kadın sağlığının geliştirilmesi, desteklenmesi ve erişebilirliğinin arttırılması için çalışmalar yapmak.	1.000,00	0,01	-	-	1.000,00	0,01
	-Mutlu Çocuklar, Umutlu Yarınlar projesi ile kırsalda yaşayan çocuklara sosyal avantajlar sağlamak. -Neşeli Makaslar projesi ile kırsalda yaşayan çocukların okul dönemlerine hazırlık süreçlerinde saç bakımlarının yapılmasını sağlamak. -Zihinsel Engelliler Okulu öğrencilerine yemek yardımı yapmak.	30.000,00	0,47	-	-	30.000,00	0,47

	-Engellilerin sosyal yaşama katılımını artıracak çalışmalar yapmak.						
-Halkın ve çalışanların sağlığını ve çalışanların güvenliğini korumak, geliştirmek, buna yönelik eğitim vermek, sağlık taramaları yapmak.	-Halka ve çalışanlara koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taramalarının yapılması.	15.000,00	0,24	-	-	15.000,00	0,24
	-Çalışanlara temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmesi.	5.000,00	0,08	-	-	5.000,00	0,08
-Kadın Danışma Merkezi'nin açılması Gönüllü eğitim uzmanlarının tespiti ve eğitim programlarının düzenlenmesiyle kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine yönelik halka açık bilinçlendirme konferansları, seminer ve toplantıların düzenlenmesi. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili gerekli yayın ve materyal çalışmalarının yapılması Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında çalışan personelin düzenli hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim çalışmalarına katılması, ilgili sivil toplum örgütlerinden ve uzmanlardan deneyim aktarımı alınması Emzirme ve bakım odalarının açılması Sekibaşı kadın ve çocuk kütüphanesinin açılması.	Kadın danışma merkezinin açılması.	0	0	-	-	0	0
	-Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine yönelik halka açık bilinçlendirme konferansları, seminer ve toplantıların düzenlenmesi. -Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili gerekli yayın ve materyal çalışmalarının yapılması.	20.000,00	0,33	-	-	20.000,00	0,33
	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında çalışan personelin düzenli hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim çalışmalarına katılması, ilgili sivil toplum örgütlerinden ve uzmanlardan deneyim aktarımı alınması.Toplumsal cinsiyetveşitliğine yönelik halka açık bilinçlendirme konferansları, seminer ve toplantıların düzenlenmesi.	0	0	-	-	0	0
	-Emzirme ve bakım odalarının açılması.	0	0	-	-	0	0
	-Sekibaşı kadın ve çocuk kütüphanesinin açılması.	0	0	-	-	0	0

-Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması Kent Sağlığı Profilinin çıkarılması ve paydaş kurumlarla işbirliği yapılması Üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliğinin her yıl düzenlemiş olduğu yarışmaya proje başvurusunda bulunulması.	-Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması.	25.000,00	0,39	-	-	25.000,00	0,39
	-Kent Sağlığı Profilinin çıkarılması ve paydaş kurumlarla işbirliği yapılması.	0	0	-	-	0	0
	-Üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliğinin her yıl düzenlemiş olduğu yarışmaya proje başvurusunda bulunulması.	5.000,00	0,08	-	-	5.000,00	0,08
TOPLAM:		**752.000,00**	**11,83**	**-**	**-**	**752.000,00**	**11,83**
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 2.677.000,00							
-Çalışanların sağlığını korumak amacıyla gerekli tedbirler alınarak konu ile ilgili farkındalıkların artması için gerekli eğitimler düzenlenecek ve bu eğitimlere katılım sağlanacaktır.	-Çalışanlara temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi.	42.907,50	1,60	-	-	42.907,50	1,60
	-İş Sağlığı ve güvenliği çerçevesinde eğitim verilmesi, tedbirlerin alınması ve talimatnamelerin uygulatılması.	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:		**42.907,50**	**1,60**	**-**	**-**	**42.907,50**	**1,60**
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 36.326.000,00							
-	-	**0**	**0**	**-**	**-**	**0**	**0**
TOPLAM:		**0**	**0**	**-**	**-**	**0**	**0**
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 962.000,00							
-	-	**0**	**0**	**-**	**-**	**0**	**0**
TOPLAM:		**0**	**0**	**-**	**-**	**0**	**0**
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 1.342.000,00							
-	-	**0**	**0**	**-**	**-**	**0**	**0**
TOPLAM:		**0**	**0**	**-**	**-**	**0**	**0**
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİVE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ : 200.000,00							
-	-	**0**	**0**	**-**	**-**	**0**	**0**
TOPLAM:		**0**	**0**	**-**	**-**	**0**	**0**

PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TABLOSU	**102.451.214,00**	**23,02**	**-**	**-**	**102.451.214,00**	**23,02**
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	**342.548.786,00**	**76,98**	**-**	**-**	**342.548.786,00**	**76,98**
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
GENEL TOPLAM:	**445.000.000,00**	**100**	**-**	**-**	**445.000.000,00**	**100**

D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI:

TABLO 4-TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI (TL)						
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	890.000,00	55.110.000,00	_	56.000.000,00
	02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	-	9.188.105,00	_	9.188.105,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.331.214,00	194.999.680,00	_	257.330.894,00
	04	Faiz Giderleri	-	2.510.010,00	_	2.510.010,00
	05	Cari Transferler	1.330.000,00	9.161.590,00	_	10.491.590,00
	06	Sermaye Giderleri	37.900.000,00	26.381.755,00	_	64.281.755,00
	07	Sermaye Transferleri	-	952.646,00	_	952.646,00
	08	Borç Verme	-	0	_	0
	09	Yedek Ödenek	-	44.245.000,00	_	44.245.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		102.451.214,00	342.548.786,00	_	445.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	_	-	_	-
		Diğer Yurt İçi	_	-	_	-
		Yurt Dışı	_	-	_	-
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	-	_	-
		Toplam Kaynak İhtiyacı	102.451.214,00	342.548.786,00	_	445.000.000,00

III-EKLER

TABLO 5- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	**MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
-Mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yollara parke, beton yada asfalt malzemeleri ile kaplama yapmak.	-Kırsal mahallelerimizde ağırlıklı olmak üzere, tüm mahallelerimizde düşük maliyetli, yerli üretim beton kullanılarak yollar yapmak, -Altyapı çalışmaları sonrasında hasar gören cadde ve sokak yollarımızda, yeniden düzenleme çalışmaları yaparak ulaşımı güvenli, estetik ve daha konforlu, aynı zamanda engelli ulaşımına uygun hale getirmek, - Kentsel ve kırsal alanlarda kilit beton parke yollar yapmak, - Mevcut Yolların bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	-Ham yolların (İmar Yolu) açılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulması.	
-Tarihi yapıların orijinal dokusu korunarak restore işlerinin yapılması.	Restorasyon çalışmalarının tamamlanması.	
-Mahallelerimizde çok amaçlı alanlar, umumi tuvaletler ve muhtarlık evleri yapmak, mevcut durumdakileri onarmak.	-İmar planlarında uygun bulunan kamuya ait yerlerde vatandaşlarımızın düğün, sünnet, mevlit gibi çeşitli etkinlikleri yapabilecekleri, geleneksel kültürümüze uygun kapalı, açık çok amaçlı sosyal alanların yapılması ve mevcut durumdakilerin bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması -Pazaryerlerimizi üreticilerimizin ve vatandaşlarımızın faydalanabileceği modern ve estetik, aynı zamanda sosyal amaçlı olarak kullanabileceği bir şekilde düzenlemek..	
	-Meydan ve yeşil alanlarda umuma açık kadın, erkek ve engellilere yönelik tuvaletler yapmak ve mevcut tuvaletlerin fiziki yapılarının iyileştirilmesini sağlamak.	
	-Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinden vatandaşlarımızın ve personelin etkin ve verimli bir şekilde faydalanabilmesi için gerekli düzenlemeler yapmak. -Toplu kullanıma açık devlet okulları, camiler, muhtarlıklar vb. alanlarda tadilat, bakım ve onarımlar yapmak.	

	Kurşunlu cami önü ve İnsan Hakları Parkı peyzaj ve çevre düzenlemesi yapmak.	
-Mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapıların projelerinin hazırlanması	-Belediyemize ait tarihi yapıların rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ(İŞBİRLİĞİ BİRİM)
	-Mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapılar için Tarihi Kentler Birliği ve meslek odalarının açmış olduğu yarışmalara katılım sağlanması.	
-Gençlik Merkezi Projesinin hazırlanması	-Kötekli Gençlik Merkezi tadilat projesinin hazırlanması.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ(İŞBİRLİĞİ BİRİM)
-İlçemize yeni faaliyet alanlarının kazandırılması	-Pazar yerlerinin modern ve estetik, aynı zamanda sosyal amaçlı olarak kullanılabilecek şekilde projelerinin hazırlanması.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ(İŞBİRLİĞİ BİRİM)
-Tip proje çeşitliliğinin ve talebinin arttırılması	-Köyden mahalleye dönüşen alanlarda vatandaşların başvuruları üzerine tip projelerin çizilmesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	- Gelişen ihtiyaçlara göre yeni tip projelerin çizilmesi.	
-Belediyemize dış kaynak sağlanması	- Belediyemizin üyesi olduğu birliklere hibe başvurusunda bulunulması.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ(İŞBİRLİĞİ BİRİM)
	- Muğla Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına hibe başvurusunda bulunulması.	
	- Diğer hibe desteği veren kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunulması.	
-Planlarda revizyon gerektiren kısımların revizyonları sağlanarak İmar Uygulamalarının yapılması.	-İmar Planları, İmar Planı Revizyonları ve Plan Değişikliklerini yaparak kent gelişiminin planlı ve kontrollü şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla Akçaova II.Etap ve Düğerek II.Etap imar planı revizyon çalışmalarını tamamlamak.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (SORUMLU BİRİM)
	-İmar planları ve ilgili mevzuat doğrultusunda imar uygulamaları ve arazi düzenlemesi çalışmaları kapsamında Akçaova II.Etap, Düğerek II.Etap, Salihpaşalar Mahallesi ve Gülağzı Mahallelerinde imar uygulamalarının yapılması- ruhsat talepleri öncesi altyapı ve üst yapı hizmetlerine altlık olması amacıyla kırmızı kot çalışmalarının tamamlanması.	
	-Vatandaşların ortak dinlenme ihtiyaçları karşılayabilecek aynı zamanda toplanma alanı olarak da kullanılabilecek yeşil alanları planlamak.	

-Mevcuttaki kent rehber haritasını geliştirerek, daha hızlı, daha etkin hizmet odaklı ve doğru bilgiye erişiminin kolaylaştırılması.	-Belediyemiz bünyesinde bulunan işyeri ve numarataj verilerinin kent rehberine aktarılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (SORUMLU BİRİM)
-Belediyemiz sınırları içerisinde ruhsatsız ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla en etkin bir şekilde mücadele etmek.	-Projesine ve ruhsatına aykırı yapılaşmaların tespitinin yapılarak kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ(İŞBİRLİĞİ BİRİM)
	-Verilen yapı ruhsatlarının yerinde denetimlerinin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi.	
	-Kentsel Koruma İmar Planı içinde; Kent estetiğini bozan renk, malzeme kontrollerinin yapılması ve uygun seçimlerinin yapılmasının sağlanması.	
- Bütçe imkanı doğrultusunda tespit edilen tescilli kültür varlıkların kamulaştırılması.	Kamulaştırma yolu ile tescilli yapıların kamu eline geçirilmesi.	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ(İŞBİRLİĞİ BİRİM)
-Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutlarının bakımı, geliştirilmesi, halkın yeşil alan ihtiyacının karşılanması.	Kızıldağ mesire alanı projesinin yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Mevhibe İnönü Parkı ve Kocahavuz parkına yeni nesil konsept parklarının yapımı.	
	Arıtma suyu hattı ve depoların kurulumunun yapılması	
	Kurumumuza ihtiyaç olan araçların satın alınması	
	Menteşe ilçemizde çağdaş, modern, aydınlatılmış güvenilir parkların oluşturulması.	
- Kültürel ve sosyal faaliyetlere öncelik verilerek yapılacak faaliyetlerin geliştirilmesi.	Sokak tipi mini spor alanlarının yapımı.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Halkın sağlıklı yaşamlarını desteklemek amacıyla spor aletlerinin çoğaltılması	
	Engelsiz parkların yapımı.	
-Kırsal alanların ekonomik ve kültürel yönden gelişmesini sağlamak.	Lavanta bahçesinin yapımı.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Yerel tohum çeşitliliğinin ve miktarının çoğaltılası, ayrıca üreticilerin desteklenmesi	
	Dut veri bankasının kurulması	
-Kooperatif ve kadın üreticilerine yönelik destekleyici hizmetler sağlamak.	Yerli üreticilerin desteklenmesi.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Doğal ürünlerin birinci elden tüketiciye ulaşmasını sağlamak.	
	Karabağlar Yaylası Biyoçeşitliliğinin ve Kültürel alanlarının sürdürülebilir kullanımına yönelik faaliyetlerde bulunmak.	

-Menteşe ilçesi sınırlarında evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak	Sıfır atık , çöp saati ve ambalaj atıkları toplanma günleri hakkında sosyal medya paylaşımları, okullarda eğitimlerin verilmesi ve ödüllü kampanyalar yapılması gibi bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, belediyemize gelen ve temizlik konulu şikayetlerin yerinde incelemesi ve bilgilendirme yapılarak şikayetin giderilmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-Görev alanı içerisinde; esenlik, huzur, sağlık ve düzeni sağlamak, halkımızın güvenli ve sağlıklı şekilde alışveriş yapmalarını sağlamak, halk sağlığını korumak, temiz ve hijyenik ortamlarda vatandaşlarımızın hizmet almalarını sağlamak.	-Ruhsatsız işletmeler belirlenerek mevzuat uyarınca işlemlerin yapılması, -Ölçü ve tartı aletlerinin denetimlerinin yapılması, -Pazar yerlerinin denetlenmesi, -İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi, -Dilenci ve seyyar satıcı denetimlerinin yapılması. -İzinsiz işgal denetimlerinin yapılması, -İzinsiz ilan/reklam denetimlerinin yapılması,	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ(İŞBİRLİĞİ BİRİM)
-Denetimlerin etkili bir şekilde yapılması ile kayıp ve kaçakların önlenmesi hedeflenerek gelirlerin arttırılmasını sağlamak.	-Kaçakların azaltılarak tahakkuk kayıplarının önlenmesi.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması sağlamak.	*Belediyenin mali yapısını güçlendirmek, -Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini gerçekleştirmek. -Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ve dağıtımını yapmak. -Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını yapmak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ(İŞBİRLİĞİ BİRİM)
-Çocukların ve yetişkinlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak.	-Kanserli hastaları moral ve motivasyon açısından desteklemek amacıyla açılan kursların geliştirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	-Kadınların ekonomik bağımsızlıklarını kazanmaları için kurslarda üretilen ürünlerin Zahire Pazarında satışının sağlanması.	
	-Çocukların ve gençlerin fiziksel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla açılan kursların geliştirilmesi.	
-Kent kültürümüzü tanıtmak ve yaşatmak.	-Menteşe Kültür ve Sanat Şenliğinin geliştirilerek devamlılığını sağlamak.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	-Kitap fuarları düzenleyerek halkın birçok yazar ile buluşmasını sağlamak.	
	-Muğla Üniversitesi, STK'lar, Dernekler vb. kurumlarla iş birliği	

	içerisinde etkinlikler düzenlemek.	
	-Ücretsiz tiyatro oyunu sahnelemek ve açık hava sinema gösterim günleri organize etmek.	
	-Güncel konularla ilgili söyleşi, panel, sergi vb. etkinlikler düzenlemek.	
-İhtiyaç sahibi vatandaşlara destekte bulunulması	-Ramazan ayında gıda yardımının yapılması ve iftar çadırının kurulmaası.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	- Fakir aylığı alanlara kömür ve gıda yardımının yapılması.	
	- Öğrencilere öğrenim yardımı yapılması	
	- Kreş hizmeti sunulması.	
	- Aşevi ve kültür evi faaliyetlerinin geliştirilerek yürütülmesi.	
	- İhtiyaç sahibi kişi ve engelli öğrencilerin aşevinden ücretsiz faydalanması.	
-Üniversite öğrencilerinin vakitlerini verimli şekilde değerlendirmelerinin sağlanması	Kötekli gençlik merkezinin öğrencilerin hizmetine sunmak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Üniversite öğrencilerine festival düzenlemek	
-Kırsaldaki vatandaşlarımızın yöresel ürünlerinin devamlılığını teşvik etmek ve destekemek.	Çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi (Tuşu-reçel yarışması, tarhana festivali, çıntar festivali, ot şenği, tohum ve fide şenliği)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDLÜĞÜ
-Belediyemizi hukuki açıdan adli makam ve müesseselerde en iyi şekilde temsil etmek, hukuki sorunların çözümlenmesinde etkili olmak.	-Kazanılan dava sayısını arttırmak. -Kamu alacaklarının sürekli ve düzenli takibini sağlamak. (Takip edilen dava dosyalarına cevap ve delillerin sunulması, harç ve giderleri, kararlar ve ara kararlar ile ilgili ve icra dosyaları ile ilgili yapılacak işlemler.)	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-Yapılan faaliyet ve etkinliklerin halka duyurulması, ilçemizin tanıtımının yapılması amacıyla Menteşe Bülteni yayınlamak.	-Menteşe Bülteni yayınlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	-Menteşe Dergisi yayınlamak.	
	Belediyemizin web sayfasının geliştirilmesi ve güncel tutulması.	
-Belediye etkinlik ve faaliyetlerin halka etkin biçimde duyulması.	-Kamuoyu yoklaması yapılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	-Sosyal medya, e-mail, watsapp ve telefon aracılığıyla gelen istek, şikayet ve taleplerin çağrı merkezi aracılığıyla takibinin sağlanıp çözülmesi, yinelenen sorunlara çözüm önerileri üretilmesi ve istatistik raporu hazırlanması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

-Çocuklara ve yetişkinlere yönelik tiyatro oyunu sahnelemek.	Tiyatro kültürünü yaşatmak amacıyla çocuklara ve yetişkinlere ücretsiz tiyatro eğitimi vererek oyun sahnelemelerini sağlamak.	
-Kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü evrak ve dilekçelerin elektronik belge yönetimi sistemine kayıt edilerek süratle Müdürlüklere sevk ve havalesini yapmak. Önemli evraklar hakkında Başkanlık Makamına bilgi vermek. Kurumumuzdan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel ve gerçek kişilere hitaben yazılan evrakların muhataplarına ulaştırmak.	-Kişi kurum ve kuruluşlardan gelen/giden her türlü evrak ve dilekçelerin sevkinde süratli olma ve gizlilik ilkesine riayet edilmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ(İŞBİRLİĞİ BİRİM)
-Paydaşlardan gelecek her türlü toplantı ve görüşme talepleri alınarak görüşme programlarının düzenlenmesi görüşme taleplerinin tamamı karşılanarak konukların en iyi şekilde ağırlanmasını sağlamak.	-Vatandaşlar, STK, muhtarlar ve derneklerden gelen görüşme taleplerine cevap verilebilmesi.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ(İŞBİRLİĞİ BİRİM)
	-Vatandaşlar, STK, Muhtarlar ve derneklerle birlikte toplantılar düzenlenmesi.	
	-Başkan, Başkan Yardımcıları ve birim müdürleri ile her ay toplantı düzenlenmesi.	
- Bilgi güvenliği sağlanarak Network yapısının kurulması.	-Virüz ve tehditlere karşı tam koruma altına alınması için gerekli yazılım ve donanımın oluşturulması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
- El Ele Butik Projesi ile ihtiyaç sahiplerine kullanılmayan ikinci el eşyaların ulaştırılması. Başvurular arasından ihtiyacı olanların tespit edilerek Evde Temizlik hizmeti verilmesi. İbadethanelerin temizlenmesi.	El Ele Butik projesi ile ikinci el eşyaların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	- Başvurular arasından ihtiyacı olanların tespit edilerek Evde Temizlik hizmeti verilmesi.	

-Çocuklara, gençlere, kadınlara, engellilere ve dezavantajlı gruplara sağlık, eğitim ve sosyal avantajlar sağlamak, buna yönelik çalışmalar yapmak.	-Çocukların okul dışındaki zamanlarını etkin kullanabilmeleri için etkinlikler düzenlenmesi. -Gebe okulu projesi ile gebe bilgilendirmeleri yapmak ve evde bebek ziyaretleri gerçekleştirmek. -Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek(Adet) -Kadınlarda sık görülen kanserlerin erken tanısı için eğitimler düzenleme, taramaların yapılması için erişimlerinin sağlanması. -Mutlu Çocuklar, Umutlu Yarınlar projesi ile kırsalda yaşayan çocuklara sosyal avantajlar sağlamak -Neşeli Makaslar projesi ile kırsalda yaşayan çocukların okul dönemlerine hazırlık süreçlerinde saç bakımlarının yapılmasını sağlamak. -Zihinsel Engelliler Okulu öğrencilerine yemek yardımı yapmak -Engellilerin sosyal yaşama katılımını artıracak çalışmalar yapmak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- Halkın ve çalışanların sağlığını ve çalışanların güvenliğini korumak, geliştirmek, buna yönelik eğitim vermek, sağlık taramaları yapmak.	-Halka ve çalışanlara koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taramalarının yapılması. -Çalışanlara acil durumlara hazırlık eğitimi verilmesi.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kadın Danışma Merkezi'nin açılması **-Gönüllü eğitim uzmanlarının tespiti ve eğitim programlarının düzenlenmesiyle kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması** **-Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine yönelik halka açık bilinçlendirme konferansları, seminer ve toplantıların düzenlenmesi.** **-Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili gerekli yayın ve materyal çalışmalarının yapılması** **-Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında çalışan personelin düzenli hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim çalışmalarına katılması, ilgili sivil**	- Kadın danışma merkezi açılması. - Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili gerekli yayın ve materyal çalışmalarının yapılması. -Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine yönelik halka açık bilinçlendirme konferansları, seminer ve toplantıların düzenlenmesi. - Emzirme ve bakım odalarının açılması - Sekibaşı kadın ve çocuk kütüphanesinin açılması - Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında çalışan personelin düzenli hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim çalışmalarına katılması, ilgili sivil toplum örgütlerinden ve uzmanlardan deneyim aktarımı alınması. Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine yönelik halka açık bilinçlendirme konferansları, seminer ve toplantıların düzenlenmesi.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

toplum örgütlerinden ve uzmanlardan deneyim aktarımı alınması -Emzirme ve bakım odalarının açılması -Sekibaşı kadın ve çocuk kütüphanesinin açılması		
-Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması Kent Sağlığı Profilinin çıkarılması ve paydaş kurumlarla işbirliği yapılması Üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliğinin her yıl düzenlemiş olduğu yarışmaya proje başvurusunda bulunulması.	-Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması. -Üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliğinin her yıl düzenlemiş olduğu yarışmaya proje başvurusunda bulunulması --Kent Sağlığı Profilinin çıkarılması ve paydaş kurumlarla işbirliği yapılması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-Çalışanların sağlığını korumak amacıyla gerekli tedbirler alınarak konu ile ilgili farkındalıkların artması için gerekli eğitimler düzenlenecek ve bu eğitimlere katılım sağlanacaktır.	-Çalışanlara temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	-İş Sağlığı ve güvenliği çerçevesinde eğitim verilmesi, tedbirlerin alınması ve talimatnamelerin uygulatılması.	